

**AL COMUNE DI CONCESIO**  
**UFFICIO ISTRUZIONE**

**OGGETTO: RICHIESTA DEPOSITO TESI**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_  
DICHIARA DI AVER DISCUSO LA TESI IN DATA \_\_\_\_\_ SUL SEGUENTE  
ARGOMENTO \_\_\_\_\_

**Informativa Trattamento gestionale delle tesi (“Deposito Tesi presso la Biblioteca Comunale”)**

L’Ufficio Biblioteche propone una modulistica che ritiene sia utile e importante ai fini della gestione delle tesi nelle biblioteche.

La tesi ha una duplice natura:

⌚ è un atto amministrativo o atto d’archivio, mediante il quale lo studente consegue il diploma di laurea (nel senso più ampio del termine...);

⌚ è un’opera d’ingegno e dunque tutelata dal diritto d’autore (Legge 633 del 1941).

La tesi non è una pubblicazione e come tale viene considerata letteratura grigia, tutelata dal diritto d’autore. L’autore della tesi, cioè lo studente che ha steso personalmente la propria tesi ai fini del conseguimento della “laurea”, è l’unico detentore dei diritti relativi all’opera.

Il docente, in qualità di relatore, è tenuto a svolgere tale ruolo nell’ambito delle sue funzioni didattiche e non può perciò essere considerato autore della tesi e tanto meno coautore.

**L’autore dona la propria tesi in biblioteca**

Quando viene donata una tesi in biblioteca, **è necessario**, per la gestione della tesi stessa, fare compilare allo studente l’autorizzazione<sup>1</sup> in merito ai diritti di consultazione, fotocopiatura, prestito. Nel documento proposto si richiede all’autore anche l’autorizzazione alla catalogazione.

Essendo copia “inedita” e solitamente unica, si consiglia di non ammetterlo al prestito. Si raccomanda di gestire l’archiviazione delle autorizzazioni per la natura stessa del certificato.

Per lascito del Comune

Alcuni comuni istituiscono concorsi, bandi ed altri progetti per tesi su argomenti locali e/o di laureandi residenti. Una copia delle tesi viene trattenuta dall’Amministrazione comunale che solitamente ne fa dono alla sua Biblioteca. In questi casi si suggerisce ai bibliotecari di accordarsi con l’Amministrazione per far compilare allo studente, al momento della consegna della tesi, l’autorizzazione<sup>2</sup> in merito ai diritti di consultazione, fotocopiatura, prestito e catalogazione.

Quando le tesi arriveranno in biblioteca è meglio che siano accompagnate da una copia del documento che poi verrà archiviato. Se il percorso risultasse complicato, fate in modo di contattare voi direttamente lo studente per recuperare l’autorizzazione.

**N.B.:**

- A norma di legge tutte le tesi necessitano dell’autorizzazione. Quindi vanno recuperate anche quelle relative a tesi già presenti in Biblioteca. Se si è impossibilitati al recupero della liberatoria, andrebbe impedita anche la sola consultazione
- Si ricorda ai bibliotecari di inserire nella tesi un post-it con le informazioni relative ai laureati nati a Brescia o Cremona o province, per poterle inserire nell’apposito Record di autorità autori locali al momento della catalogazione.

Riferimenti legislativi: <http://www.diritto.it/materiali/autore/giacardi.html>

<sup>1</sup> Vedi Allegato A

<sup>2</sup> Vedi Allegato A

## Allegato "A"

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

### CHIEDE

DI DEPOSITARE LA PROPRIA TESI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE E DI POTER USUFRUIRE DEL BENEFICIO PREVISTO DAL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO.

### A TAL FINE:

**AUTORIZZO** la catalogazione della mia tesi e perciò alla pubblicazione dei dati (titolo, autore, argomento) sull'OPAC della Rete Bibliotecaria Bresciana;

**AUTORIZZO** la consultazione della mia tesi;

**AUTORIZZO** il prestito della mia tesi;

**AUTORIZZO** la fotocopiatura della mia tesi nei limiti previsti dalla Legge (Legge 18 agosto 2000, n.248 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore).

### IL RICHIEDENTE

---

#### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Concesio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Concesio. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Studio SIS S.r.l.	03653690168	Via Vogno, 20	24020	Rovetta	Dott. Benzoni Giacomo

**SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE**