Anno LV – N. 122 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 14 maggio 2025

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunica che il termine per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL Serie Avvisi e Concorsi è il seguente:

- n. 23 del 4 giugno 2025 chiude martedì 27 maggio 2025 ore 17.00
- n. 24 dell'11 giugno 2025 chiude martedì 3 giugno 2025 ore 17.00
- n. 25 del 18 giugno 2025 chiude martedì 10 giugno 2025 ore 17.00
- n. 26 del 25 giugno 2025 chiude martedì 17 giugno 2025 ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Rodengo Saiano (BS)
Statuto approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 28 aprile 2025 9

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 5 maggio 2025 - n. 51
Pubblicazione bando GECA 3/2025 - Procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica per le attività di verifica amministrativa delle azioni relative agli assi in ambito ricerca e innovazione della d.g. Università, ricerca e innovazione del PR FESR 2021-2027 e per i controlli di I livello in loco per il PR FESR 2021-2027 32

Comunicato Giunta regionale 6 maggio 2024 - n. 52
Direzione generale Cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata di interesse culturale 33

Comune di Bertonico (LO)
Avviso di asta pubblica per l'alienazione di un terreno a destinazione produttiva/artigianale 34

Comune di Montano Lucino (CO)
Estratto bando pubblico per l'alienazione di un immobile di proprietà comunale (ex biblioteca comunale) - foglio n. 4 mapp. n. 317 sub 704 sez. Lucino, sito in via San Giorgio n. 2 34

Comune di Nuvolento (BS)
Asta pubblica per la concessione di 3 lotti di terreno montano per l'estrazione del marmo 34

Comune di Samarate (VA)
Avviso per estratto asta pubblica locazione n. 2 negozi siti in San Macario – Piazza Mantegazza (sub 503 e sub 504) destinati a esercizio di vicinato per la vendita di generi alimentari e non alimentari - con possibilità di successivo cambio di destinazione d'uso da commerciale a direzionale uso ufficio 34

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

Decreto dirigente unità organizzativa 7 maggio 2025 - n. 6335
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Revoca del decreto n. 20990 del 31 dicembre 2024 e del decreto n. 1145 del 30 gennaio 2025 relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente amministrativo nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia 35

Decreto dirigente unità organizzativa 7 maggio 2025 - n. 6336
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Revoca del decreto n. 20989 del 31 dicembre 2024 e del decreto n. 1144 del 30 gennaio 2025 relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente tecnico nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia 37

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza - AREU
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina di medicina d'emergenza urgenza o disciplina equipollente per le seguenti attività di AREU: Centrale Medica Integrata, Mezzi di Soccorso avanzato 39

Finlombarda s.p.a.
Estratto avviso di selezione per un profilo da inserire in ambito sistemi informativi (FL2025-04_IT) 48

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale direttore della struttura complessa «Promozione della salute e prevenzione dei fattori di rischio comportamentali» - ruolo: sanitario - profili professionale: psicologo o medico - disciplina: psicologia - psicoterapia - psichiatria - incarico dirigenziale: direttore struttura complessa 51

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di cardiologia. 70

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. «gestione operativa - Next GenerationEU» 78

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. «pediatria Desio» – disciplina: pediatria – area medica e delle specialità mediche 91

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico – disciplina: medicina legale (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: medicina legale) 111

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente medico di cardiologia – ruolo: sanitario – area: medica e delle specialità mediche – profilo professionale: dirigente medico – disciplina: cardiologia 124

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere biomedico (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico) da assegnare alla uos ingegneria clinica aziendale 135

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Graduatorie concorsi pubblici 145

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistente informatico – area degli assistenti 150

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore di struttura complessa «cardiologia e UTIC Desenzano» (ruolo: sanitario – profilo professionale: dirigente medico – area medica e delle specialità mediche – disciplina: cardiologia) 158

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore della struttura complessa chirurgia vascolare 170

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore della struttura complessa chirurgia generale – Cantù 181

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere / architetto – area dei professionisti della salute e dei funzionari 192

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico – area degli assistenti 199

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Istituzione dell'Albo dei professionisti sanitari e tecnico sanitari disponibili al conferimento di incarichi di lavoro autonomo presso l'ASST Lariana ed emissione dei relativi avvisi per la raccolta di manifestazioni di interesse 206

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico: direttore responsabile di struttura complessa per la direzione della s.c. cure palliative e terapia del dolore – ruolo: sanitario – area: della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: di cure palliative 207

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari 223

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari 236

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di tecnico della riabilitazione psichiatrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari 249

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato, per 36 mesi, di n. 20 posti di infermiere area dei professionisti della salute e dei funzionari 262

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno, di n. 30 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari 263

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 7 posti di dirigente medico disciplina di medicina interna 270

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare alla s.c. ingegneria clinica . . . 278

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa distretto Brescia est 286

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa sanità penitenziaria - disciplina: medicina interna, ovvero malattie infettive, ovvero psichiatria, ovvero medicina legale 295

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa distretto Brescia ovest 305

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico per n. 4 posti di dirigente medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna. 315

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico, area di sanità pubblica – disciplina: igiene e medicina preventiva, già igiene, epidemiologia e sanità pubblica da destinare alla direzione sanitaria e alle direzioni mediche dei presidi ospedalieri 324

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche – disciplina: medicina legale 335

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale ai sensi del d.p.c.m. del 21 aprile 2021, per n. 1 posto di ricercatore sanitario per la direzione scientifica . . 346

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale ai sensi del d.p.c.m. del 21 aprile 2021, per n. 2 posti di collaboratore professionale di ricerca sanitaria - per la SSD neurologia - ricerca e sviluppo clinico 347

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale ai sensi del D.P.C.M. del 21 aprile 2021, per n. 1 posto di ricercatore sanitario, per la sc neurologia 7 epilettologia clinica e sperimentale 348

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – direttore – disciplina: anestesia e rianimazione con attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa della s.c. anestesia e terapia intensiva donna-bambino . . . 349

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo (area degli assistenti) 366

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato della durata quinquennale di n. 1 posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria, da assegnare alla S.S. Grant Office e TTO 378

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico sanitario di radiologia medica (APSF professioni tecnico sanitarie) 391

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Lentate sul Seveso (MB)
Estratto del decreto di espropriazione per pubblica utilità n. 1/2025 ex art. 23 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 402

Consorzi

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi
Determinazione dirigenziale n. 243 del 18 aprile 2025 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - lotto I - riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane CUP: C88E22000090002 – Determinazione dell'indennità definitiva di esproprio e deposito della stessa presso la cassa depositi e prestiti. Annullamento della determinazione dirigenziale n. 723 del 14 novembre 2024 404

Comunità montane

Comunità Montana della Valchiavenna (SO)
Estratto decreto n. 2 del 6 maggio 2025 - Realizzazione di interventi speciali a favore della montagna a valere sul fondo ripresa economica - d.g.r. 30 novembre 2020 n. XI/3962 - CUP B81B21005390002 - Realizzazione sentiero mountain bike Montespluga località San Carlo - Alpe Andossi in comune di Madesimo (SO). Foglio 18 mappali n. 2 - 22. Provvedimento di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione e procedura all'immissione in possesso ai sensi dell'art.22-bis del d.p.r. n. 327/2001 come modificato dal d.lgs. n. 302/2002 e l.r. Lombardia n. 3/2009 407

Comunità Montana Valli del Verbano – Luino (VA)
Realizzazione della pista ciclopedonale tratto Cuvio – Gemonio. Lotto 5 tratto R' – N Azzio. Convocazione della conferenza di servizi ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 36/2023 e contestuale comunicazione avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 11 comma 2 e art.16 del d.p.r. n. 327/2001 421

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento diretto delle indennità di espropriazione, di servitù e di occupazione d'urgenza e delle indennità aggiuntive a favore dei fittavoli, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 ss.mm.ii. alle ditte interessate dai lavori di rinaturazione dell'Area del Po - Scheda 27 - dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3. 422

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento diretto delle indennità di espropriazione, di servitù e di occupazione d'urgenza e delle indennità aggiuntive a favore dei fittavoli, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 ss.mm.ii. alle ditte interessate dai lavori di rinaturazione dell'Area del Po - Scheda 33 - dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3. 423

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 65 del 29 aprile 2025 prot. n. 6534/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) - NP 12. 424

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 66 del 29 aprile 2025 prot. n. 6536/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Macherio (MB) - NP 70.1 425

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 68 del 5 maggio 2025 prot. n. 6715/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Macherio (MB) - NP 85 426

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 269 del 5 maggio 2025 prot. 6714/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel comune di Macherio (MB) - Tratta C – AP 427

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 706 del 7 maggio 2025, prot. n. 6966/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Bregnano (CO) – N.P. 6 429

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 707 del 7 maggio 2025, prot. n. 6967/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). collegamento autostradale dalmine, como, varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Bregnano (CO) – N.P. 6 430

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 708 del 7 maggio 2025, prot. n. 6969/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Lazzate (MB) – N.P. 11 - 118 431

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 709 del 7 maggio 2025, prot. n. 6970/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Lazzate (MB) – N.P. 43 433

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 710 del 7 maggio 2025, prot. n. 6971/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Lazzate (MB) – N.P. 118 434

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 711 del 07 maggio 2025, prot. n. 6972/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Bregnano (CO) – N.P. 6.1 435

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 712 del 7 maggio 2025, prot. n. 6973/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Lazzate (MB) – N.P. 118 436

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di rideterminazione – Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1777 del 5 maggio 2025 prot. 6712/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di: Lazzate (MB) - Tratta B1 – AP - N.P. 118 - Lazzate (MB) - Tratta B1 – TRCO06 - N.P. 43 - Lazzate (MB) - Tratta B1 – TRCO11 - N.P. 11 - Bregnano (CO) – Tratta B1 – AP – N.P. 6 – 6.1 437

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Milano - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva di espropriazione prot. n. 19/2025 del 24 aprile 2025 (art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Potenziamento linea Gallarate - Rho. 1^ fase: quadruplicamento tratta Rho – Parabiago e raccordo a Y per Malpensa. CUP J31J05000010001 440

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Bottanuco (BG)
Avviso deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT), redazione nuovo documento di piano, varianti al piano dei servizi e piano delle regole ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. e in adeguamento alla l.r. 31/2014 e s.m.i. 441

Comune di Sorisole (BG)
Adozione, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., di variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) per l'individuazione di un ambito per attrezzatura sanitaria assistenziale (RSA) e riperimetrazione dell'ambito per attrezzature sportive in via Rigla/Roccoli 441

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante n. 2 pozzi esistenti nel comune censuario di Polpenazze del Garda presentata dalla ditta Garda Land società agricola s.r.l. - Pratica n. 2599 - Codice faldone n. 11310 - ID: BS03184122025) 442

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Rezzato (BS) presentata dalla ditta Panni s.r.l. - Pratica n. 2600 - Codice faldone n. 6751 - ID: BS03182102024 442

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Tremosine sul Garda presentata dalla ditta Siredil - Pratica n. 2654 - Codice faldone n. 11355 - ID: BS03183472025 442

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso antincendio mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Montichiari presentata dalla ditta Peka-Plast s.r.l. - Pratica n. 2664 - Codice faldone n. 11362 - ID: BS03183812025. 443

Comune di Bedizzole (BS)
Avviso approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al PGT ai sensi art. 19,comma 1 bis, l.r. 9/2001 relativa ai «Lavori di realizzazione delle opere complementari all'impianto FORSU A2A autorizzato con atto dirigenziale n. 1647/2022 consistenti nella viabilità alternativa con la costruzione di tronco di strada in prosecuzione della via di accesso alla discarica in fregio alla SS11 e rotatoria di canalizzazione dell'incrocio A2A-Tobanelli s.p.a. » 443

Comune di Capriano del Colle (BS)
Avviso di deposito atti di adozione della seconda variante al piano di governo del territorio (PGT) 443

Comune di Capriolo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 443

Comune di Castel Mella (BS)
Pubblicazione e deposito adozione piano esecutivo «P.E. 11» In variante al piano di governo del territorio (PGT) 444

Comune di Concesio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 444

Comune di Corte Franca (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive (SUAP) 444

Comune di Gargnano (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT). 444

Comune di Sarezzo (BS)
Variante piano di lottizzazione 444

Comune di Urago d'Oglio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive (SUAP) 444

Comune di Vobarno (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 444

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03048992022) rilasciata a «Raveglia Nicoletta» di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ 0132480032; codice regionale: CO03CO01324800026) per uso innaffiamento aree a verde in comune di San Siro 445

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata da Mario Fanetti (CF: FNTMRA80D14E151B) per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione di acqua da sorgente (codice provinciale: SOR0130900007); codice regionale: CO03CO01309000021), in comune di Dongo, per uso innaffiamento aree destinate al verde 445

Comune di Cucciago (CO)
Avviso di deposito adozione degli atti costituenti l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica comunale 445

Comune di Mariano Comense (CO)
Variante cartografica e normativa al piano delle regole ed al piano dei servizi nonché rettifica errori materiali – adozione . . . 445

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Ripalta Arpina. (cod. IT03GWBISSMPAO). Concessionario: Consorzio roggia Pallavicina - Bocchello di Montodine 446

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Donzelli Fabio Ivan e Cesare s.s. per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico e igienico da un pozzo posto in comune di Gombito 446

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla azienda agricola S. Antonio società agricola s.r.l. per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e antincendio mediante tre pozzi ubicati in comune di Pessina Cremonese. 446

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione, rilasciata alla impresa individuale Avogadri Francesco, per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico, igienico e potabile da un pozzo in progetto in comune di Casalmorano 446

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Mille Bolle Car Wash s.r.l. per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso finalizzato al funzionamento di un impianto di autolavaggio da un pozzo sito in comune di Rivolta d'Adda 446

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Borgolandia s.r.l. per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico, igienico e potabile da un pozzo sito in comune di Trigolo 447

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Casalmaggiore. (cod. IT03GWBISSBPPO). concessionario: azienda agricola «Il Germoglio» di Vallari Paola . . 447

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Regolarizzazione della derivazione di acqua da sorgente denominata Bergomi ubicata al mappale 419, foglio 902 nel comune di Taceno (ai sensi del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006) 448

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale e pianificazione territoriale - Domanda di concessione di piccola derivazione di acqua sotterranea ad uso potabile ed innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo esistente in comune di San Martino in Strada (LO) richiesta da Smart-Re s.r.l. C.F. 11164100965. 449

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale e pianificazione territoriale - Avviso di domanda di subentro con rinnovo ed ulteriore variante sostanziale della concessione LO017491994 di piccola derivazione di acqua pubblica sotterranea in comune di Corte Palasio (LO) mediante 1 pozzo esistente per usi zootecnico, antincendio ed altri usi sito su terreno identificato con estremi catastali foglio 5 mappale 30 e contestuale chiusura secondo pozzo 449

Provincia di Lodi
Area 1 U.o. Tutela ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del Comune di Cervignano d'Adda (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012 449

Provincia di Lodi
Area 1 U.o. Tutela ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del comune di Corno Vecchio (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012 449

Provincia di Lodi
Area 1 U.o. Tutela ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del comune di Abbadia Cerreto (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012 450

Comune di Codogno (LO)
Avviso di adozione e deposito degli atti del piano attuativo per la localizzazione di un nuovo servizio pubblico a gestione privata - piano di recupero per la realizzazione del progetto denominato Giardino delle rose in via Cavallotti n. 10/12 451

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), inoltrata dalla ditta azienda agricola Zilio Luigi 452

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di variante (aumento di portate) della concessione per derivazione di acque sotterranee, tramite n. 2 pozzi ad uso industriale potabile in comune di Viadana (MN), inoltrata dalla ditta Puratos Italia s.r.l. . . . 452

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Cavriana (MN), inoltrata dalla ditta società agricola Motella Bassa di Cauzzi Bruno, Silvano, Fabio e P.A. Matteo s.s. 452

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), inoltrata dalla signora Nodari Nadia 453

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Borgo Virgilio, inoltrata dalla ditta Latteria Padana di Borgoforte soc. agr. coop. 453

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 5 pozzi di resa, ubicati in c.so di Porta Romana 10, nel comune di Milano, rilasciata alla società Silver Fir Capital SGR s.p.a. 454

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) tramite n. 6 pozzi di presa, n. 3 pozzi di resa e di un punto di scarico in corpo idrico superficiale (Cavo Bolagnos) in comune di Milano – presentata da Università degli Studi di Milano 454

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in via Turati 40 - Comune di Milano, presentata da Kryalos SGR s.p.a. 454

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avviso di approvazione definitiva della modifica del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) in esecuzione degli impegni assunti dalla Provincia con protocollo d'intesa per la rilocalizzazione di attività industriale dal Comune di Macherio al Comune di Biassono 455

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica – Concessione n. 43/2025 – di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Albonese (PV) - Società agricola Grugnetti 456

Provincia di Sondrio

Comune di Torre di Santa Maria (SO)
Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) della variante al piano di governo del territorio (PGT) - Informazione circa la decisione 457

Provincia di Varese

Comune di Ranco (VA) - SUE Ranco - Angera
Avvio del procedimento per la redazione di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) e relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) 458

Comune di Tradate (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali e rettifiche agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 458

Altri

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) - Direzione Parco dello Stelvio
Regolamento per la raccolta di specie vegetali spontanee nel territorio del Parco Nazionale dello Stelvio - Settore lombardo . . 459

Fondazione Lombardia per l'Ambiente
Bando - Proposte di educazione ambientale e alla sostenibilità – 2025 quinta edizione 466

Autorità di bacino distrettuale del fiume Po
Avviso di adozione dei decreti segretariali n. 22, 23 e 24 del 16 aprile 2025 497

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - BIKO Renewable Energy s.p.a.
Comune di Senna Comasco (CO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS389916. 498

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Polytec Development s.r.l.
Comune di Viadana (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 373000 499

Terna s.p.a.
Pianificazione del sistema elettrico e autorizzazioni - Decreto Interministeriale n. 239/EL-575/430/2025 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Energia – Direzione generale fonti energetiche e titoli abilitativi – Divisione IV – Infrastrutture e impianti di produzione energetici di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Sviluppo Sostenibile - Direzione Generale Valutazioni Ambientali - Divisione IV – Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti. Autorizzazione a Terna S.p.a. alla costruzione e all'esercizio della «Nuova SE Mozzo 220/132 kV e raccordi alla RTN», nei comuni di Mozzo e Ponte San Pietro in provincia di Bergamo, Regione Lombardia 500

Terna s.p.a
Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento energia - Direzione generale Fonti Energetiche e titoli abilitativi - Dipartimento Sviluppo sostenibile - Direzione generale Valutazioni ambientali - Decreto 239/EL-588/429/2025 - Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio della «Nuova S.E. Vimercate 220 kV e raccordi alla RTN» nel comune di Vimercate, nella provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia 508

A) STATUTI

Comune di Rodengo Saiano (BS)
Statuto approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 28 aprile 2025

Comune di Rodengo Saiano

Statuto

Sommario

Titolo I - Il comune e i suoi principi
Articolo 1 – Il comune di Rodengo Saiano
Articolo 2 – Territorio e sede
Articolo 3 – Stemma e gonfalone
Articolo 4 – Principi
Titolo II - Partecipazione e trasparenza
Articolo 5 – Istituti di partecipazione
Articolo 6 – Trasparenza e diritto di accesso
Articolo 7 – Partecipazione al procedimento
Titolo III - Gli organi di governo
Articolo 8 – Organi di governo
Capo I – Del sindaco
Articolo 9 – Il sindaco
Articolo 10 – Il sindaco ufficiale del Governo
Articolo 11 – Il vicesindaco
Capo II – Della giunta
Articolo 12 – La giunta
Articolo 13 – Le attribuzioni della giunta
Capo III – Del consiglio
Articolo 14 – Il consiglio comunale
Articolo 15 – Attribuzioni del consiglio comunale
Articolo 16 – Presidente del consiglio comunale
Articolo 17 – Attribuzione del presidente
Articolo 18 – Linee programmatiche
Capo IV – Della mozione di sfiducia
Articolo 19 – Mozione di sfiducia
Capo V – Dei consiglieri
Articolo 20 – Diritti dei consiglieri
Articolo 21 – Diritto d'accesso dei consiglieri
Articolo 22 – Doveri dei consiglieri
Articolo 23 – Decadenza dei consiglieri
Articolo 24 – Consiglieri delegati
Capo VI – Delle commissioni
Articolo 25 – Commissioni consiliari
Articolo 26 – Commissioni di garanzia
Titolo IV – L'organizzazione
Capo I – La struttura burocratica

Articolo 27 – Criteri
Articolo 28 – Il segretario comunale
Articolo 29 – I dirigenti

Articolo 30 – I funzionari
Articolo 31 – Il personale dipendente
Articolo 32 – Incarichi a contratto
Capo II - Organismi gestionali esterni
Articolo 33 – Istituzione
Articolo 34 – Azienda speciale
Articolo 35 – Società partecipate
Articolo 36 – Organi dell'istituzione, dell'azienda e delle società
Titolo V – Ordinamento finanziario
Articolo 37 – Ordinamento finanziario e contabile
Articolo 38 – Demanio e patrimonio
Articolo 39 – Organo di revisione
Articolo 40 – Servizio di tesoreria
Titolo VI - Il sistema dei controlli
Articolo 41 – Controlli interni
Titolo VII – Norme finali
Articolo 42 - Approvazione
Articolo 43 - Rinvio dinamico
Articolo 44 – Entrata in vigore

Titolo I - Il comune e i suoi principi

Articolo 1 – Il comune di Rodengo Saiano

1. Il comune di **Rodengo Saiano**, ente locale autonomo con proprio statuto poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione[1], rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo[2].

2. Il comune è titolare di funzioni amministrative proprie e di funzioni conferite con legge statale o regionale[3].

Articolo 2 – Territorio e sede

1. Il territorio del comune, parte integrante della Franciacorta, è delimitato dai comuni limitrofi di Monticelli Brusati, Ome, Gussago, Castegnato, Paderno Franciacorta e Passirano.

2. Il palazzo civico, sede e casa comunale, è sito in Piazza Vighenzi al civico 1.

3. La giunta comunale, con propria deliberazione, può individuare sedi secondarie della casa comunale.

Articolo 3 – Stemma e gonfalone

1. Lo stemma ed il gonfalone del comune, depositati presso l'Archivio generale dello Stato, Ufficio araldico, sono stati approvati con decreto del Presidente della Repubblica, controfirmato dal Presidente del Consiglio de ministri, del 6 aprile 1987.

2. Il sindaco dispone l'esibizione del gonfalone, con lo stemma del comune, per ufficializzare la partecipazione del comune a cerimonie, manifestazioni, eventi istituzionali.

Articolo 4 – Principi

1. Il comune di Rodengo Saiano tutela la vita, la libertà, l'uguaglianza, la giustizia, la solidarietà e ogni diritto inviolabile e inalienabile della persona secondo la Costituzione e la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani del 10 dicembre 1948. Ispira la propria azione all'eredità culturale, religiosa e umanistica del continente europeo.

2. Il comune persegue i principi costituzionali del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa. Esercita poteri propri e funzioni

[1] Cfr. art. 114 co. 2 della Costituzione.
[2] Cfr. art. 3 co. 2 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267, Testo Unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali (TUEL).
[3] Cfr. art. 118 co. 2 della Costituzione.

amministrative proprie o conferite con legge statale o regionale secondo le rispettive competenze.

3. Il comune favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale[4]. Sostiene il volontariato e l'associazionismo.

4. Il comune, nell'ambito delle sue competenze, tutela il patrimonio storico, artistico e culturale del territorio, l'ambiente ed il paesaggio, promuove e sostiene lo sport, anche agonistico, promuove le attività ricreative, il turismo locale, le attività economiche, industriali, artigianali, commerciali, con particolare attenzione al territorio.

5. Il comune assicura condizioni di pari opportunità tra uomo e donna, garantisce che entrambi i sessi siano rappresentati negli organi collegiali non elettivi del comune stesso, degli enti, delle aziende, delle istituzioni, delle società e di ogni altro organismo che dipenda del comune[5].

[4] Cfr. art. 118 co. 4 della Costituzione.
[5] Cfr. art. 6 co. 3 del TUEL.

Titolo II - Partecipazione e trasparenza

Articolo 5 – Istituti di partecipazione

1. I cittadini, singoli o associati, possono presentare agli organi del comune istanze, petizioni e proposte dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi[6].

2. L'organo destinatario, dopo aver vagliato la legittimità dell'istanza, petizione e proposta, decide in merito.

3. Con apposito regolamento, approvato dall'organo consigliare, possono essere, previsti **referendum** su richiesta di un adeguato numero di cittadini.

4. Il comune, per favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa, può istituire commissioni composte da cittadini, che non fanno parte degli organi dell'ente, e da amministratori. Tali commissioni, dette **consulte**, avanzano proposte ed esprimono pareri facoltativi non vincolanti.

Articolo 6 – Trasparenza e diritto di accesso

1. Il comune assicura la **trasparenza**, intesa come accessibilità totale ai dati ed ai documenti, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche[7].

2. Il comune assicura la trasparenza attraverso la pubblicazione di dati, informazioni e provvedimenti sul sito web istituzionale.

3. Il comune assicura ai cittadini il diritto di **accesso documentale** e di **accesso civico** ai dati, alle informazioni ed ai documenti secondo la legge dello Stato.

4. Il diritto di accesso è esteso agli enti, alle aziende, alle istituzioni, alle società e ad ogni altro organismo che dipende dal comune[8].

Articolo 7 – Partecipazione al procedimento

1. Secondo la legge dello Stato, il comune assicura la partecipazione al procedimento amministrativo dei cittadini e dei titolari di interessi pubblici o

[6] Cfr. art. 8 co. 3 del TUEL.
[7] Cfr. art. 1 del decreto legislativo 33/2013 di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*.
[8] I diritti di accesso documentale e di accesso civico sono normati, in modo puntuale, rispettivamente dagli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990 e dagli art. 5 e 5bis del d.lgs. 33/2013 e smi. La disciplina, che reca principi di carattere generale, non è modificabile dallo statuto.

privati, nonché dei portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento[9].

[9] La partecipazione al procedimento amministrativo è disciplinata, in modo puntuale, dagli artt. 7 e seguenti della legge 241/1990 e smi. Tale normativa non è derogabile dallo statuto.

Titolo III - Gli organi di governo

Articolo 8 – Organi di governo

1. Il sindaco, il consiglio comunale e la giunta sono gli organi di governo del comune[10].

Capo I – Del sindaco

Articolo 9 – Il sindaco

1. Il sindaco, eletto a suffragio universale, è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune.

2. Il sindaco esercita la rappresentanza legale del comune.

3. Il sindaco:

   a. convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio quando non sia eletto il presidente del consiglio stesso;

   b. sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione dei provvedimenti amministrativi;

   c. sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune;

   d. esercita tutte le funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge[11];

   e. esercita ogni altra funzione attribuitegli dalla legge.

4. Il sindaco, previa deliberazione della giunta, **rappresenta in giudizio il comune**[12].

5. Il sindaco nomina, con proprio decreto, i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali[13].

6. Il sindaco, nel rispetto delle modalità ed entro i limiti della legge dello Stato, può adottare **ordinanze** anche contingibili e urgenti[14].

7. Il distintivo del sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del comune, da portarsi a tracolla[15].

---

[10] Previsione dell'art. 36 del TUEL.
[11] Cfr. art. 50 co. 1-4 del TUEL.
[12] L'art. 6 del TUEL prevede espressamente che lo statuto definisca **le modalità di esercizio della rappresentanza legale dell'ente anche in giudizio.**
[13] Previsione dell'art. 50 co. 10 del TUEL.
[14] I poteri di ordinanza del sindaco, non modificabili, sono fissati dagli artt. 50 e 54 del TUEL.
[15] Previsione puntuale dell'art. 50 co. 12 del TUEL.

Articolo 10 – Il sindaco ufficiale del Governo

1. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende:
   a. all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti al comune, dalla legge e da regolamenti, in materia di ordine e sicurezza pubblica;
   b. allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria;
   c. alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico[16].

2. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

3. Anche in qualità di ufficiale del Governo, il sindaco, nel rispetto delle modalità ed entro i limiti della legge dello Stato, può adottare **ordinanze** anche contingibili e urgenti[17].

Articolo 11 – Il vicesindaco

1. Il sindaco nomina il vicesindaco tra i componenti della giunta[18].

2. Il vicesindaco sostituisce il sindaco, nell'esercizio di tutte le sue funzioni anche di quelle proprie di ufficiale del Governo, in caso di assenza, impedimento temporaneo o di sospensione dalla funzione[19].

Capo II – Della giunta

Articolo 12 – La giunta

1. La giunta è composta dal sindaco, che la presiede, e da massimo quattro assessori.

2. E' consentita la nomina ad assessore di consiglieri e di cittadini, non facenti parte del consiglio, ma in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere[20].

3. Il sindaco nomina i componenti della giunta, tra cui un vicesindaco dandone comunicazione al consiglio nella prima seduta successiva[21].

---

[16] Le competenze del sindaco quale Ufficiale del Governo, non modificabili, sono dettate dall'art. 54 del TUEL.
[17] I poteri di ordinanza del sindaco, non modificabili né ampliabili, sono fissati dagli artt. 50 e 54 del TUEL.
[18] La nomina del vicesindaco è imposta dall'art. 46 co. 3 del TUEL.
[19] Cfr. art. 53 co. 2 del TUEL.
[20] Cfr. art. 47 del TUEL.
[21] Previsione dell'art. 46 co. 2 del TUEL.

4. Il sindaco nomina i componenti della giunta, nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, in modo che nessuno dei due sessi sia rappresentato in misura inferiore al 40% con arrotondamento aritmetico[22].

5. Il sindaco revoca uno o più assessori nel caso venga meno il rapporto fiduciario alla base della collaborazione politico amministrativa.

Articolo 13 – Le attribuzioni della giunta

1. La giunta collabora con il sindaco nel governo del comune. La giunta opera attraverso deliberazioni collegiali[23].

2. Le riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti.

3. La giunta:

a. compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non siano riservati alla competenza del sindaco;

b. collabora con il sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio;

c. riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso;

d. con propria deliberazione, dà mandato al sindaco a **rappresentare e difendere in giudizio il comune**[24].

4. È di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

Capo III – Del consiglio

Articolo 14 – Il consiglio comunale

1. L'elezione del consiglio comunale, la durata in carica, il numero dei consiglieri e la posizione giuridica di questi sono regolati dalla legge dello Stato[25].

2. Il funzionamento del consiglio comunale, nel quadro dei princìpi stabiliti da questo statuto, è disciplinato con **regolamento**, approvato a maggioranza

[22] Il criterio, valido per i comuni di oltre 3.000 abitanti, è stabilito dall'art. 1 co. 137 della legge 56/2014 (cd. *Legge Del Rio*).
[23] Le attribuzioni della giunta sono stabilite, con *criterio residuale*, dall'art. 48 del TUEL.
[24] L'art. 6 del TUEL prevede espressamente che lo statuto debba definire le modalità di esercizio della rappresentanza legale dell'ente anche in giudizio.
[25] La norma, non modificabile, ripropone contenuti dell'art. 38 del TUEL al pari dei commi che seguono.

assoluta, che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte.

3. Il regolamento per il funzionamento del consiglio indica, altresì, il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che, in ogni caso, debbano essere presenti almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge, senza computare a tal fine il sindaco.

4. I consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal consiglio la relativa deliberazione.

Articolo 15 – Attribuzioni del consiglio comunale

1. Il consiglio comunale, i cui componenti sono eletti a suffragio universale diretto, è organo di indirizzo e controllo politico amministrativo.

2. Il consiglio ha competenza limitata esclusivamente ad atti e provvedimenti fondamentali elencati dalla legge[26].

Articolo 16 – Presidente del consiglio comunale

1. Di norma, consiglio comunale è presieduto dal sindaco che provvede alla convocazione.

2. Nella riunione di insediamento, ovvero nelle successive, è ammessa l'elezione, tra i consiglieri in carica, di un presidente del consiglio comunale diverso dal sindaco.

3. L'elezione del presidente si svolge a scrutinio segreto.

4. Viene eletto il candidato che ottiene il voto favorevole dei due terzi dei componenti del consiglio, computando anche il sindaco.

5. Laddove nessuno dei candidati raggiunga il quorum, ripetuta la votazione viene eletto colui che ottiene il maggior numero di voti validi.

Articolo 17 – Attribuzione del presidente

1. Il presidente del consiglio redige l'ordine del giorno, convoca e dirige i lavori dell'assemblea[27].

2. Il presidente è tenuto a riunire il consiglio, in un termine non superiore ai venti giorni, quando lo richieda un quinto dei consiglieri o il sindaco, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste se di competenza del consiglio comunale. In caso di inosservanza, previa diffida, provvede il prefetto.

[26] L'art. 42 del TUEL elenca, in modo tassativo, gli atti di competenza del consiglio.
[27] La norma ripropone contenuti dell'art. 39 del TUEL.

3. Il presidente del consiglio comunale assicura adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari ed ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al consiglio.

4. Le funzioni vicarie di presidente del consiglio, diverso dal sindaco, sono esercitate dal **consigliere anziano.**

5. Consigliere anziano è colui che ha ottenuto la cifra individuale elettorale maggiore, con esclusione del sindaco neoeletto e dei candidati alla carica di sindaco.

Articolo 18 – Linee programmatiche

1. Entro sessanta giorni dalla proclamazione, il sindaco, sentita la giunta, presenta al consiglio comunale le linee programmatiche relative ad azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato[28].

2. Il sindaco può presentare le linee programmatiche anche nella seduta di insediamento.

3. Il consiglio comunale, con voto palese, si esprime sulle linee programmatiche del sindaco.

4. Il consiglio, nel corso del mandato, partecipa all'adeguamento ed alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco e dell'esecutivo[29].

Capo IV – Della mozione di sfiducia

Articolo 19 – Mozione di sfiducia

1. Il voto del consiglio comunale contrario ad una proposta del sindaco, o della giunta, non comporta le dimissioni degli stessi.

2. Il sindaco e la giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti del consiglio.

3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il sindaco.

4. La mozione di sfiducia è posta in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.

---

[28] La presentazione al consiglio delle linee programmatiche, entro il termine fissato dallo statuto, è prevista dall'art. 46 co. 3 del TUEL.

[29] Secondo l'art. 42 co. 3 TUEL: "*Il consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco o del presidente della provincia e dei singoli assessori*".

5. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del consiglio, con conseguente nomina di un commissario[30].

Capo V – Dei consiglieri

Articolo 20 – Diritti dei consiglieri

1. I consiglieri comunali hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del consiglio.

2. I consiglieri possono presentare interrogazioni, mozioni ad altri atti di sindacato ispettivo che siano previsti e normati dal regolamento sul funzionamento del consiglio comunale[31].

3. I consiglieri, che rappresentano almeno un quinto dei consiglieri assegnati, hanno il diritto di chiedere la convocazione del consiglio.

Articolo 21 – Diritto d'accesso dei consiglieri

1. I consiglieri hanno il diritto di ottenere dagli uffici del comune, nonché da aziende, istituzioni, enti e società dipendenti dal comune stesso, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, che siano utili all'espletamento del mandato dei medesimi consiglieri.

2. I consiglieri dispongono del diritto di accedere, senza limitazioni sostanziali, a tutti gli atti, i dati e le informazioni che possano essere di qualche utilità per l'esercizio del mandato elettorale, fermo restando l'obbligo di riservatezza e segreto con riferimento ai dati ed alle informazioni che, in base alla legge, non possono essere divulgati.

3. I consiglieri possono accedere ai **dati di sintesi del protocollo** del comune in formato digitale e, ove possibile, anche da remoto.

Articolo 22 – Doveri dei consiglieri

1. I consiglieri comunali hanno il dovere di svolgere il mandato elettorale partecipando alle riunioni del consiglio comunale, delle commissioni, consiliari e delle consulte per le quali siano stati designati.

2. Il consigliere, nell'esercizio del mandato, deve tener un comportamento improntato all'imparzialità e al principio di buona amministrazione, nel rispetto della distinzione tra le funzioni, competenze e responsabilità degli amministratori e quelle proprie dei dirigenti[32].

---

[30] La norma ripropone il testo dell'art. 52 del TUEL. **Data la rilevanza della materia, si è ritenuto di riproporre tutto il dettato normativo.**
[31] La norma ripropone, specificando alcune parti, contenuti dell'art. 43 del TUEL.
[32] Cfr. art. 78 co. 1 del TUEL.

Articolo 23 – Decadenza dei consiglieri

1. I consiglieri comunali, che senza alcuna motivazione, non intervengano a tre sedute consecutive del consiglio, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione dello stesso consiglio comunale[33].

2. I consiglieri possono dimostrare le ragioni della loro assenza anche successivamente alla riunione[34].

3. L'assenteismo del consigliere, che sia **motivato da ragioni meramente politiche**, non è causa di decadenza quando il consigliere anticipatamente abbia resa nota tale forma di protesta[35].

4. Comunicato l'avvio del procedimento di decadenza al consigliere interessato, il consiglio comunale delibera in merito non prima che siano decorsi venti giorni.

5. Al consigliere è assicurato il diritto alla difesa e di far valere le cause giustificative delle assenze, può produrre memorie difensive e documentazione giustificativa a sostegno delle proprie ragioni.

6. Il consiglio comunale conclude il procedimento con deliberazione motivata, di decadenza o di non decadenza.

Articolo 24 – Consiglieri delegati

1. Il sindaco può attribuire ad uno o più consiglieri incarichi, politico amministrativi, di programmazione, attuazione e verifica di programmi, progetti o singoli obiettivi.

[33] L'art. 43 co. 4 TUEL recita: "*Lo statuto stabilisce i casi di decadenza per la mancata partecipazione alle sedute e le relative procedure, garantendo il diritto del consigliere a far valere le cause giustificative*".
[34] Sulla possibilità di produrre le giustificazioni dell'assenza a posteriori si veda TAR Calabria, Catanzaro, Sezione I, 20/4/2018 n. 925 e Ministero dell'Interno, pareri 19/6/2001 n. 15900 e 17/10/2023 n. 28716.
[35] L'assenteismo politico dichiarato è ammesso da costante giurisprudenza amministrativa (cfr. per tutte Consiglio di Stato, Sezione V, 20/2/2017 n. 743).

Capo VI – Delle commissioni

Articolo 25 – Commissioni consiliari

1. Il consiglio comunale può avvalersi di commissioni composte da soli consiglieri, costituite con criterio proporzionale tra i gruppi consiliari in modo da assicurare la presenza delle opposizioni[36].

2. Con regolamento sono determinati i poteri, l'organizzazione e le forme di pubblicità dei lavori delle commissioni[37].

3. Le commissioni consiliari avanzano proposte ed esprimono pareri, facoltativi non vincolanti, su questioni sottoposte al consiglio comunale.

Articolo 26 – Commissioni di garanzia

1. La presidenza delle commissioni consiliari di garanzia e controllo, quando costituite con apposita deliberazione del consiglio comunale, è sempre attribuita alle opposizioni consiliari[38].

2. Il consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei propri componenti, può istituire commissioni consiliari di indagine sull'attività dell'amministrazione.

3. I poteri, la composizione ed il funzionamento delle suddette commissioni sono disciplinati dal regolamento sul funzionamento del consiglio.

[36] L'art. 25 disciplina le **commissioni consiliari** (composte solo da consiglieri) che devono essere tenute distinte dalle **consulte** alle quali possono partecipare anche *cittadini non eletti* (queste sono normate all'art. 5 co. 4).
[37] La possibilità di istituire le commissioni consiliari è prevista dall'art. 38 co. 6 del TUEL.
[38] L'articolo specifica i contenuti dell'art. 44 del TUEL.

Titolo IV – L'organizzazione

Capo I – La struttura burocratica

Articolo 27 – Criteri

1. Il comune organizza gli uffici ed i servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo princìpi di professionalità e responsabilità[39].

2. L'attività amministrativa di uffici e servizi persegue i criteri obiettivo di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza[40].

3. Il comune assicura il rispetto del principio della separazione tra indirizzo politico amministrativo e compiti gestionali[41].

Articolo 28 – Il segretario comunale

1. Il comune dispone di un segretario comunale dipendente del Ministero dell'Interno e iscritto al relativo Albo[42].

2. Le funzioni di segretario comunale possono essere gestite in forma associata con altri enti.

3. Il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

4. Il segretario dirige e coordina l'attività di dirigenti e funzionari.

5. Il segretario comunale può avocare a sé atti e provvedimenti di competenza dei dirigenti in caso di inadempienza, ritardo, ovvero solo per contribuire ad un miglior funzionamento della struttura organizzativa liberando l'ufficio titolare dell'onere di provvedere.

6. Il segretario comunale svolge ogni altro compito attribuitogli dalla legge, da questo statuto, dai regolamenti o conferitogli dal sindaco.

7. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un **vicesegretario** per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza, impedimento.

---

[39] Previsione dell'art. 89 del TUEL che, rimandando la disciplina dell'organizzazione ad un regolamento, implicitamente impone che lo statuto si limiti a fissare principi e norme fondamentali.
[40] Cfr. art. 1 della legge 241/1990 e smi.
[41] Il principio della separazione tra sfera politica e gestionale è fissato dall'art. 107 del TUEL.
[42] Il segretario comunale è previsto obbligatoriamente dall'art. 97 del TUEL.

Articolo 29 – I dirigenti

1. La direzione degli uffici e dei servizi spetta al personale di qualifica dirigenziale[43].

2. La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti che dispongono di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

3. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano il comune verso l'esterno, che non siano ricompresi espressamente dalla legge, o da questo statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo e che non rientrino tra le funzioni del segretario comunale.

4. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

Articolo 30 – I funzionari

1. Se il comune non dispone di personale della qualifica dirigenziale, le funzioni ed i compiti gestionali dei dirigenti sono attribuiti, con decreto del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione[44].

2. I responsabili di uffici e servizi che esercitano le funzioni dirigenziali ne sono responsabili in via esclusiva.

Articolo 31 – Il personale dipendente

1. Il personale dipendente del comune, compresi dirigenti e funzionari, osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa[45].

2. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri dei quali è titolare.

3. Il dipendente rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

---

[43] L'articolo ripropone, con alcune specificazioni, contenuti dell'art. 107 del TUEL (norma, già di per sé assai dettagliata).
[44] Previsione dell'art. 109 co. 2 del TUEL.
[45] La norma ripropone contenuti dell'art. 3 del DPR 62/2023 il *Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.*

4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza, efficacia.

Articolo 32 – Incarichi a contratto

1. Il comune può provvedere alla copertura dei posti di responsabile di servizio o di ufficio, anche di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, con contratto a tempo determinato[46].

2. Il regolamento stabilisce la quota dei suddetti posti, attribuibile con contratti a tempo determinato, in misura non superiore al 30% dei posti della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità.

3. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

4. Gli incarichi a contratto non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco.

5. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai contratti collettivi nazionali per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, in ragione della specifica qualificazione professionale e culturale, della temporaneità del rapporto, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Capo II - Organismi gestionali esterni

Articolo 33 – Istituzione

1. L'istituzione è organismo strumentale del comune per l'esercizio di servizi sociali. L'istituzione è dotata di autonomia gestionale.

2. L'istituzione, ove costituita, conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati, adotta il medesimo sistema contabile del comune.

3. L'istituzione conforma la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico e del pareggio finanziario[47].

[46] L'articolo in questione ripropone, con alcune specificazioni, i contenuti dell'art. 110 co. 1 e 3 del TUEL.
[47] La norma ripropone parti dell'art. 114 del TUEL.

Articolo 34 – Azienda speciale

1. L'azienda speciale è ente strumentale del comune dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale.

2. L'azienda speciale, ove costituita, conforma la propria gestione ai principi contabili generali ed ai principi del Codice civile

3. L'azienda speciale, inoltre, conforma la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo di perseguire l'equilibrio economico[48].

4. L'ordinamento ed il funzionamento dell'azienda speciale sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti della stessa azienda speciale.

Articolo 35 – Società partecipate

1. La costituzione di società di diritto privato da parte del comune, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di quote di capitale in società, a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta, è consentito nei limiti e secondo le modalità fissate dalla legge dello Stato.

2. Il comune non può, né direttamente né indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società[49].

Articolo 36 – Organi dell'istituzione, dell'azienda e delle società

1. Il sindaco designa i componenti degli organi dell'istituzione sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale, previa selezione pubblica[50].

2. Il sindaco può revocare i componenti degli organi dell'istituzione nel caso venga meno il rapporto fiduciario alla base della collaborazione politico amministrativa.

3. Il sindaco, previa selezione pubblica, designa i componenti degli organi dell'azienda speciale o della società partecipata sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale, ma conformemente allo statuto rispettivamente dell'azienda speciale e della società.

---

[48] La norma ripropone parti, riferite all'azienda speciale, dell'art. 114 TUEL.
[49] La norma ripropone parti dell'art. 1 e dell'art. 4 del d.lgs. 175/2016 e smi, il *Testo Unico delle società a partecipazione pubblica.*
[50] L'art. 114 co. 3 TUEL prevede che modalità di nomina e revoca degli amministratori dell'istituzione siano stabiliti dallo statuto dell'ente locale.

4. Il sindaco può provvedere alla revoca degli organi dell'azienda speciale e della società partecipate secondo le modalità previste dai rispettivi statuti.

Titolo V – Ordinamento finanziario

Articolo 37 – Ordinamento finanziario e contabile

1. L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali è riservato alla legge dello Stato[51].

2. Nell'ambito della finanza pubblica, la legge riconosce al comune autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite[52].

3. Il comune ispira la propria gestione al principio della programmazione. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati[53].

4. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

5. Il comune, allo scopo di assicurarne la conoscenza ai cittadini ed agli organismi di partecipazione, pubblica tempestivamente sul sito web istituzionale i contenuti del bilancio previsionale e del rendiconto[54].

Articolo 38 – Demanio e patrimonio

1. Il comune è titolare di beni demaniali, di beni del patrimonio indisponibile e di beni del patrimonio disponile secondo la disciplina del Codice civile.

Articolo 39 – Organo di revisione

1. Il comune dispone di un organo di revisione designato secondo la legge dello Stato.

2. L'organo di revisione svolge le funzioni di verifica e controllo previste dalla legge, collabora con il consiglio comunale quando richiesto.

3. L'organo di revisione può sempre partecipare alle riunioni del consiglio comunale e, se richiesto dal sindaco, può partecipare alle riunioni della giunta[55].

---

[51] Così è stabilito dall'art. 150 co. 1 del TUEL.
[52] Il comma 2 dell'articolo ripropone contenuti dell'art. 149 del TUEL.
[53] La norma ripropone parti dell'art. 151 del TUEL.
[54] L'art. 162 co. 7 TUEL recita: *"Gli enti assicurano ai cittadini ed agli organismi di partecipazione, di cui all'art. 8, la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati con le modalità previste dallo statuto e dai regolamenti"*.
[55] Cfr. art. 239 co. 1 lett. a) e co. 2 del TUEL. Lo statuto non prevede un ampliamento delle funzioni del revisore, come consentito dal co. 6 dell'art. 239 TUEL.

Articolo 40 – Servizio di tesoreria

1. Il comune dispone di un servizio di tesoreria.

2. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del comune finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dai regolamenti o da norme pattizie[56].

[56] Cfr. art. 209 co. 1 del TUEL.

Titolo VI - Il sistema dei controlli

Articolo 41 – Controlli interni

1. Il sistema dei controlli interni, disciplinato da apposito regolamento, è composto da:

a) controllo di regolarità amministrativo contabile;

b) controllo della gestione;

c) controllo strategico;

d) controllo degli equilibri finanziari;

e) controllo sugli organismi gestionali esterni.

2. Il sistema dei controlli è integrato dal monitoraggio delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione.

Titolo VII – Norme finali

Articolo 42 - Approvazione

1. Lo statuto è deliberato dal consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.

2. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni. Nel caso, lo statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

3. Questo articolo si applica anche alle modifiche statutarie[57].

Articolo 43 - Rinvio dinamico

1. Per tutto quanto non previsto, si fa invio alla legge dello Stato e, in particolare, al decreto legislativo 18/8/2000 n. 267, il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

2. Le norme del presente si intendono modificate per effetto di sopravvenute leggi dello Stato che contrastino con dette norme. Nelle more dell'adeguamento del presente, si applica la normativa sopravvenuta.

Articolo 44 – Entrata in vigore

1. Lo statuto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione, affisso all'albo pretorio online del comune per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.

2. Lo statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio online.

3. Lo statuto è pubblicato sul sito web istituzionale del comune, in Amministrazione trasparente (sottosezione Disposizioni generali, Atti generali), sino alla sua abrogazione e sostituzione.

4. Il presente abroga e sostituisce ogni precedente disposizione statutaria di questo comune.

[57] E' l'art. 6 del TUEL che stabilisce le modalità di approvazione dello statuto, nonché relative alla entrata in vigore.

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 5 maggio 2025 - n. 51
Pubblicazione bando GECA 3/2025 - Procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica per le attività di verifica amministrativa delle azioni relative agli assi in ambito ricerca e innovazione della d.g. Università, ricerca e innovazione del PR FESR 2021-2027 e per i controlli di I livello in loco per il PR FESR 2021-2027

BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano – Italia – www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it piattaforma SinTel. E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC4C.

Indirizzi Internet: http://www.regione.lombardia.it

I.3) Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma Sintel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica per le attività di verifica amministrativa delle azioni relative agli assi in ambito ricerca e innovazione della Dg Università, Ricerca e Innovazione del PR FESR 2021-2027 e per i controlli di I livello in loco per il PR FESR 2021-2027. Numero di riferimento: GECA 3/2025.

II.1.2) Codice CPV principale: 79410000-1 - Servizi di consulenza commerciale e di gestione.

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: servizio di assistenza tecnica per le attività di verifica amministrativa delle azioni relative agli assi in ambito ricerca e innovazione della Dg Università, Ricerca e Innovazione del PR FESR 2021-2027 e per i controlli di I livello in loco per il PR FESR 2021-2027.

II.1.5) Valore totale stimato: € 2.050.540,80 oltre IVA

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti.

II.2) Descrizione: servizio di assistenza tecnica per le attività di verifica amministrativa delle azioni relative agli assi in ambito ricerca e innovazione della Dg Università, Ricerca e Innovazione del PR FESR 2021-2027 e per i controlli di I livello in loco per il PR FESR 2021-2027.

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C - Lombardia

II.2.4) Descrizione: servizio di assistenza tecnica per le attività di verifica amministrativa delle azioni relative agli assi in ambito ricerca e innovazione della Dg Università, Ricerca e Innovazione del PR FESR 2021-2027 e per i controlli di I livello in loco per il PR FESR 2021-2027.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara – Offerta tecnica: 70 punti – Offerta economica: 30 punti.

II.2.6) Valore stimato: € 2.050.540,80 IVA esclusa

II.2.7) Durata: 50 mesi. Il contratto non è oggetto di rinnovo.

II.2.10) Varianti: NO

II.2.11) Opzioni: SI

È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.13) L'appalto è connesso a programmi finanziati da fondi dell'Unione europea.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

1. assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023;
2. (per i soggetti tenuti), iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o registro equivalente dello stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
3. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, divieto di «pantouflage».

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 20 maggio 2025 - ore 12:00 UTC – ore 14.00 CEST

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:

Data e luogo verranno comunicati successivamente ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel. È ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.3) Informazioni complementari: CIG B68AFE6B73.

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel, da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1.

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott.ssa Valentina Convertini.

La procedura è stata indetta con Decreto n. 5528 del 16 aprile 2025.

In caso di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale dell'autocertificazione o del DGUE nonché della cauzione verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione, pena l'esclusione.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00.

L`appalto non è suddiviso in lotti in quanto il frazionamento delle attività di controllo tra più operatori economici renderebbe il servizio di supporto tecnico-amministrativo in quanto verrebbe meno l'efficienza del servizio per mancanza di modalità operative uniformi. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea. È ammesso il subappalto.

La durata del contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata pari a 50 mesi.

Si procederà ai sensi dell'art. 107, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023 con l`inversione procedimentale.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Indirizzo: Via Corridoni, 39, cap: 20122 Città: Milano, Paese: Italia.

VI.5) Data di spedizione del presente bando alla GUUE: 16 aprile 2025

Regione Lombardia – dr.ssa Valentina Convertini, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

La dirigente
Valentina Convertini

Comunicato Giunta regionale 6 maggio 2024 - n. 52
Direzione generale Cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata di interesse culturale

Ai sensi dell'articolo 62, comma 1 del d.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i. - (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), si dà notizia che il Ministero della Cultura - Segretariato Regionale per la Lombardia ha comunicato alla Regione Lombardia di aver ricevuto in data 2 aprile 2025 dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano la denuncia di trasferimento a titolo oneroso dell'opera:

Titolo: Paysage aux contours rouges

Autore: Natalia Sergeevna Goncharova (Negaevo/RU, 1881 - Parigi/FR, 1962)

Dettagli: olio su tela; cm 92,5 x 99,5 senza cornice - cm 118 x 125 con cornice

Datazione: 1906

Prezzo: euro 1.450.000,00 (unmilionequattrocentocinquanta mila/00)

Notifica: Dichiarazione di interesse artistico e storico particolarmente importante con Decreto del Segretario Regionale del Ministero della Cultura per la Lombardia / Presidente della Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale della Lombardia del 18 aprile 2023.

Il termine di conclusione del procedimento è il 20 maggio 2025.

Si può prendere visione della documentazione c/o il Segretariato Regionale per la Lombardia e c/o Regione Lombardia, D.G. Cultura, Struttura Musei, archivi, biblioteche e servizi digitali per la cultura, Piazza Città di Lombardia.

La dirigente
Paola Guzzetti

Comune di Bertonico (LO)
Avviso di asta pubblica per l'alienazione di un terreno a destinazione produttiva/artigianale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RENDE NOTO

che con propria Determinazione n. 11 del 28 aprile 2025, è stata indetta asta pubblica, da espletarsi presso il Municipio di Bertonico, il giorno 4 giugno 2025, alle ore 15:30, per l'alienazione del seguente immobile di proprietà comunale:

Tipologia: area edificabile a destinazione produttiva/artigianale.

Ubicazione: via Raffineria, comparto «ex-Gulf»

Proprietà: Comune di Bertonico

Dati catastali: N.C.T. del Comune di Bertonico - Foglio 22, particella 150

Superficie: mq. 10.000

P.G.T.: l'immobile ricade in Ambito PA PR «Tessuto caratterizzato destinato ad attività produttive e artigianali di pianificazione attuativa recente», normato dall'art.17 del Piano delle Regole del vigente P.G.T.

Prezzo a Base d'asta: € 550.000,00 (euro cinquecentocinquantamila/00) – Valore non soggetto ad IVA.

Deposito cauzionale: **€.55.000,00 (euro cinquantacinque mila/00);**

Metodo di aggiudicazione: Asta pubblica con il metodo delle offerte segrete, in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, secondo le modalità previste dall'articolo 73, primo comma, lett. c) e dall'art.76 del Regolamento sulla contabilità Generale dello Stato, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827.

Termine perentorio di ricezione delle offerte all'Ufficio Protocollo del Comune di Bertonico:

ore 12:00 del giorno 30 maggio 2025

Il bando integrale ed i relativi allegati sono depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale per libera visione e pubblicati sul sito internet del Comune di Bertonico, all'indirizzo web www.comune.bertonico.lo.it in home page e sezione Amministrazione Trasparente - «Bandi di Gara e Contratti» - «Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori», nonché pubblicati all'Albo Pretorio comunale.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è l'arch. Elena Milani - Tel. 0377/85.002 - Posta elettronica: tecnico@comune.bertonico.lo.it

Bertonico, 28 aprile 2025

Il responsabile del servizio tecnico
Milani Elena

Comune di Montano Lucino (CO)
Estratto bando pubblico per l'alienazione di un immobile di proprietà comunale (ex biblioteca comunale) - foglio n. 4 mapp. n. 317 sub 704 sez. Lucino, sito in via San Giorgio n. 2

Il responsabile del Servizio Patrimonio, in esecuzione della propria determinazione n. 181 del 9 aprile 2025, avvisa che il giorno 16 giugno 2025, alle ore 10,00, presso la sede comunale di Montano Lucino, via Liveria n. 7, nella Sala Consiliare si terrà l'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete al rialzo secondo le procedure del vigente «*Regolamento comunale relativo alle procedure di disposizione del patrimonio immobiliare*», per la vendita dell'immobile sito al piano terra della Corte Selera e costituito da due vani ed un servizio igienico, contraddistinto al mappale n. 317 sub. 704, cat. A/3 classe U.

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 82.400,00 (Euro ottantaduemilaquattrocento/00) e la vendita è fatta a corpo.

Il bando integrale e la relativa documentazione per la presentazione della domanda e dell'offerta sono consultabili sul sito internet del comune www.comune.montanolucino.co.it o presso l'ufficio Tecnico del comune di Montano Lucino, negli orari di apertura.

Montano Lucino, 14 maggio 2025

Il responsabile del servizio patrimonio
Flavio Cometti

Comune di Nuvolento (BS)
Asta pubblica per la concessione di 3 lotti di terreno montano per l'estrazione del marmo

SI AVVISA

che è indetta un'asta pubblica per la concessione di tre lotti di terreno montano di proprietà comunale per l'estrazione del marmo in località «Monte Pulè» nel Comune di Nuvolento.

Procedura di aggiudicazione: Offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta (art. 73 comma 1 lett. c) del r.d. 827/24.

Scadenza per la presentazione delle offerte: venerdì 13 giugno 2025 - ore 10:00

E' possibile partecipare per l'assegnazione di un singolo lotto o per più lotti. Le graduatorie saranno separate.

L'avviso integrale d'asta e i relativi allegati, la modulistica, le modalità, i requisiti di partecipazione potranno essere visionati e acquisiti on-line sul sito del Comune di Nuvolento – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara – sezione Avvisi, al seguente indirizzo: https://nuvolento.etrasparenza.it/pagina984_avvisi.html

Il responsabile dell'ufficio unico intercomunale
Mazzano, Nuvolera, Nuvolento ecologia e cave
Marica Franchini

Comune di Samarate (VA)
Avviso per estratto asta pubblica locazione n. 2 negozi siti in San Macario – Piazza Mantegazza (sub 503 e sub 504) destinati a esercizio di vicinato per la vendita di generi alimentari e non alimentari - con possibilità di successivo cambio di destinazione d'uso da commerciale a direzionale uso ufficio

L'Amministrazione Comunale di Samarate indice asta pubblica per la locazione di n. 2 Negozi siti in San Macario – Piazza Mantegazza, contraddistinti:

Negozio 1: dal **sub n. 503** (ex sub n. 4), avente superficie reale di mq. 32 – Classe energetica F – Attestazione n. 1211800006823 del 16 febbraio 2023. **Canone iniziale a base d'asta € 107,84** annui pari a € 128,37 mq/annuo

Negozio 2: dal **sub n. 504** (ex sub n. 501), avente superficie reale di mq. 26 – Classe energetica E – Attestazione n. 12118 00006723 del 16 febbraio 2023. **Canone iniziale a base d'asta € 3.337,62** annui pari a € 128,37 mq/annuo

destinati a esercizio di vicinato per la vendita di generi alimentari e non alimentari e/o direzionale uso Ufficio.

Criterio aggiudicazione: offerte in aumento sul canone di locazione a base d'asta, **con diritto di precedenza, in caso di parità di rialzo offerto, al concorrente minore di 35 anni di età e, in mancanza, al più giovane di età.**

Presentazione offerte: entro ore 10.00 del 5 giugno 2025.

Apertura offerte: Negozio 1 Sub 503 ore 10.30 – Negozio 2 Sub 504 ore 11.30 del 5 giugno 2025.

Documentazione: lo schema di contratto di locazione, il bando e i moduli per l'offerta sono disponibili sul sito: www.comune.samarate.va.it

Responsabile Procedimento: dott. Paolo Pastori

Informazioni: 0331-221460, **e-mail**: nadia.locarno@comune.samarate.va.it.

Samarate, 5 maggio 2025

Il coordinatore area risorse e servizi generali
Paolo Pastori

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

D.d.u.o. 7 maggio 2025 - n. 6335
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Revoca del decreto n. 20990 del 31 dicembre 2024 e del decreto n. 1145 del 30 gennaio 2025 relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente amministrativo nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
UNITA' ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

PREMESSO CHE:

- con decreto n. 20990 del 31 dicembre 2024 è stato indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente amministrativo nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia;
- con successivo decreto n. 1145 del 30 gennaio 2025 si è proceduto alla disapplicazione dell'art. 6 del bando in relazione alla non applicabilità della riserva ex art. 28, comma 1-bis del D.L. 75/2023 alle Regioni;
- successivamente all'indizione del bando, è intervenuta la pubblicazione del Decreto-legge n. 25 del 14 marzo 2025 (c.d. "Decreto PA"), che ha modificato in maniera sostanziale il quadro normativo in materia di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO CHE:

- il richiamato Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25 (cosiddetto "Decreto PA") ha reintrodotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di esperire le procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 prima dell'avvio di nuove selezioni pubbliche, per una percentuale non inferiore al 15% delle capacità assunzionali;
- l'art. 3 del richiamato Decreto-Legge n. 25 del 14 marzo 2025 stabilisce che le procedure di mobilità devono prioritariamente favorire l'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando;
- presso la Giunta della Regione Lombardia sono presenti dirigenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando;
- ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25, in caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità volontaria entro l'anno di riferimento, le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono soggette a una riduzione del 15%, con correlato adeguamento della dotazione organica;

VISTI:

- l'articolo 21-quinquies della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di revoca dei provvedimenti amministrativi per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli 30 e 34-bis;
- la Delibera di Giunta Regionale n. XII/1778 del 29 gennaio 2024 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024–2026;
- l'art. 18 del bando di concorso (Disposizioni finali) il quale stabilisce che l'Amministrazione si riserva la facoltà di "revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente";

RICHIAMATA la consolidata giurisprudenza amministrativa secondo cui il bando di concorso, essendo rivolto alla generalità dei soggetti interessati alla partecipazione, è atto "a contenuto generale" e, allo stesso tempo, anche "normativo" in quanto recante la lex specialis del concorso, di per sé esente da particolari obblighi motivazionali e garanzie partecipative (Cons. Stato, sez. VI, 17 maggio 2010, n. 3058; Cons. Stato, Sez. VII, 29 dicembre 2022, n. 11542);

CONSIDERATO che, secondo costante orientamento giurisprudenziale, fino a quando non sia intervenuta la nomina dei vincitori, i partecipanti vantano una semplice aspettativa alla conclusione del procedimento, sicché debbono considerarsi prevalenti, rispetto agli interessi dei candidati, le ragioni di pubblico interesse che sconsigliano la prosecuzione dell'iter concorsuale (TAR Lombardia, Sentenza 02.05.2019 n. 985);

RILEVATO che la giurisprudenza amministrativa è ferma nel ritenere che l'Amministrazione possa procedere alla revoca di procedure concorsuali quando, per sopravvenute nuove esigenze

organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto, e quindi per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, non si rende più necessaria la copertura del posto messo a concorso secondo le modalità inizialmente previste (Cons. Stato, Sez. VII, 29 dicembre 2022, n. 11542);

DATO ATTO che il decorso del tempo dall'adozione del bando non elide il potere di autotutela dell'Amministrazione, quando questo sia esercitato per rispondere a sopravvenute modifiche del quadro normativo ed organizzativo, come nel caso di specie con l'introduzione dell'obbligo di preventiva attivazione delle procedure di mobilità;

CONSIDERATO CHE:

- l'intervenuta disciplina, mettendo in discussione il procedimento di reclutamento dirigenziale dell'Ente, richiede un'attenta valutazione, anche in rapporto alle annualità successive, e che, per prudenza, si ritiene preferibile definire in via prioritaria le procedure di mobilità rispetto a forme di reclutamento quale il concorso pubblico;
- la revoca del concorso costituisce quindi una necessaria misura di autotutela anche per evitare eventuali penalizzazioni sulle capacità assunzionali future dell'Ente;
- tali modifiche normative, intervenute dopo l'adozione del bando, determinano sopravvenuti motivi di pubblico interesse, legati sia all'incertezza interpretativa e applicativa della nuova disciplina sia alla necessità di conformarsi ai principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

RILEVATO altresì che, secondo la giurisprudenza, l'indennizzo previsto dall'art. 21-quinquies della legge n. 241/1990 compete solo in presenza della revoca di un atto amministrativo definitivamente attributivo di vantaggi, non essendo dovuto a fronte del mero ritiro di un atto che non fosse definitivamente attributivo di un vantaggio di carattere finale (Cons. Stato, Sez. V, 21 gennaio 2019, n. 522);

VISTA, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento:

- la Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale";
- la deliberazione della Giunta Regionale XII/628 del 13 luglio 2023 avente ad oggetto "IX Provvedimento Organizzativo 2023" che, nell'allegato A, definisce gli assetti organizzativi della Giunta Regionale e nomina il Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta competente a adottare il presente atto;

DECRETA

1. di revocare, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il decreto dirigenziale n. 20990 del 31 dicembre 2024, concernente l'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente amministrativo nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia, e il successivo decreto n. 1145 del 30 gennaio 2025;
2. di dare comunicazione della revoca mediante pubblicazione sul Portale "InPA", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie avvisi e concorsi, e sul portale Bandi e Servizi di Regione Lombardia;
3. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013.

Il Direttore

Andrea Bizzozero

D.d.u.o. 7 maggio 2025 - n. 6336
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Revoca del decreto n. 20989 del 31 dicembre 2024 e del decreto n. 1144 del 30 gennaio 2025 relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente tecnico nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
UNITA' ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

PREMESSO CHE:

- con decreto n. 20989 del 31 dicembre 2024 è stato indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente tecnico nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia;
- con successivo decreto n. 1144 del 30 gennaio 2025 si è proceduto alla disapplicazione dell'art. 6 del bando in relazione alla non applicabilità della riserva ex art. 28, comma 1-bis del D.L. 75/2023 alle Regioni;
- successivamente all'indizione del bando, è intervenuta la pubblicazione del Decreto-legge n. 25 del 14 marzo 2025 (c.d. "Decreto PA"), che ha modificato in maniera sostanziale il quadro normativo in materia di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO CHE:

- il richiamato Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25 (cosiddetto "Decreto PA") ha reintrodotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di esperire le procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 prima dell'avvio di nuove selezioni pubbliche, per una percentuale non inferiore al 15% delle capacità assunzionali;
- l'art. 3 del richiamato Decreto-Legge n. 25 del 14 marzo 2025 stabilisce che le procedure di mobilità devono prioritariamente favorire l'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando;
- presso la Giunta della Regione Lombardia sono presenti dirigenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando;
- ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25, in caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità volontaria entro l'anno di riferimento, le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono soggette a una riduzione del 15%, con correlato adeguamento della dotazione organica;

VISTI:

- l'articolo 21-quinquies della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di revoca dei provvedimenti amministrativi per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli 30 e 34-bis;
- la Delibera di Giunta Regionale n. XII/1778 del 29 gennaio 2024 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- l'art. 18 del bando di concorso (Disposizioni finali) il quale stabilisce che l'Amministrazione si riserva la facoltà di "revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente";

RICHIAMATA la consolidata giurisprudenza amministrativa secondo cui il bando di concorso, essendo rivolto alla generalità dei soggetti interessati alla partecipazione, è atto "a contenuto generale" e, allo stesso tempo, anche "normativo" in quanto recante la lex specialis del concorso, di per sé esente da particolari obblighi motivazionali e garanzie partecipative (Cons. Stato, sez. VI, 17 maggio 2010, n. 3058; Cons. Stato, Sez. VII, 29 dicembre 2022, n. 11542);

CONSIDERATO che, secondo costante orientamento giurisprudenziale, fino a quando non sia intervenuta la nomina dei vincitori, i partecipanti vantano una semplice aspettativa alla conclusione del procedimento, sicché debbono considerarsi prevalenti, rispetto agli interessi dei candidati, le ragioni di pubblico interesse che sconsigliano la prosecuzione dell'iter concorsuale (TAR Lombardia, Sentenza 02.05.2019 n. 985);

RILEVATO che la giurisprudenza amministrativa è ferma nel ritenere che l'Amministrazione possa procedere alla revoca di procedure concorsuali quando, per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto, e quindi per sopravvenute

ragioni di interesse pubblico, non si rende più necessaria la copertura del posto messo a concorso secondo le modalità inizialmente previste (Cons. Stato, Sez. VII, 29 dicembre 2022, n. 11542);

DATO ATTO che il decorso del tempo dall'adozione del bando non elide il potere di autotutela dell'Amministrazione, quando questo sia esercitato per rispondere a sopravvenute modifiche del quadro normativo ed organizzativo, come nel caso di specie con l'introduzione dell'obbligo di preventiva attivazione delle procedure di mobilità;

CONSIDERATO CHE:

- l'intervenuta disciplina, mettendo in discussione il procedimento di reclutamento dirigenziale dell'Ente, richiede un'attenta valutazione, anche in rapporto alle annualità successive, e che, per prudenza, si ritiene preferibile definire in via prioritaria le procedure di mobilità rispetto a forme di reclutamento quale il concorso pubblico;
- la revoca del concorso costituisce quindi una necessaria misura di autotutela anche per evitare eventuali penalizzazioni sulle capacità assunzionali future dell'Ente;
- tali modifiche normative, intervenute dopo l'adozione del bando, determinano sopravvenuti motivi di pubblico interesse, legati sia all'incertezza interpretativa e applicativa della nuova disciplina sia alla necessità di conformarsi ai principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

RILEVATO altresì che, secondo la giurisprudenza, l'indennizzo previsto dall'art. 21-quinquies della legge n. 241/1990 compete solo in presenza della revoca di un atto amministrativo definitivamente attributivo di vantaggi, non essendo dovuto a fronte del mero ritiro di un atto che non fosse definitivamente attributivo di un vantaggio di carattere finale (Cons. Stato, Sez. V, 21 gennaio 2019, n. 522);

VISTA, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento:

- la Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale";
- la deliberazione della Giunta Regionale XII/628 del 13 luglio 2023 avente ad oggetto "IX Provvedimento Organizzativo 2023" che, nell'allegato A, definisce gli assetti organizzativi della Giunta Regionale e nomina il Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta competente a adottare il presente atto;

DECRETA

1. di revocare, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il decreto dirigenziale n. 20989 del 31 dicembre 2024, concernente l'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente tecnico nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia, e il successivo decreto n. 1144 del 30 gennaio 2025;
2. di dare comunicazione della revoca mediante pubblicazione sul Portale "InPA", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie avvisi e concorsi, e sul portale Bandi e Servizi di Regione Lombardia;
3. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013.

Il Direttore

Andrea Bizzozero

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza - AREU
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina di medicina d'emergenza urgenza o disciplina equipollente per le seguenti attività di AREU: Centrale Medica Integrata, Mezzi di Soccorso avanzato

In esecuzione della deliberazione n. 164 del 29.04.2025 è indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico, disciplina di Medicina D'Emergenza Urgenza o disciplina equipollente per le seguenti attività di AREU: Centrale Medica Integrata, Mezzi di Soccorso avanzato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di AREU nel profilo di interesse.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06/08/2013, n. 97 e precisamente:
  - essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
    i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego che sarà accertata a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo di iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina di Medicina D'Emergenza-Urgenza o disciplina equipollente. Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in Medicina D'Emergenza Urgenza o disciplina equipollente. Ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 all'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in

ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente bando:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente bando;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate nel presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del _____ pena esclusione**.

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al bando è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/

accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non pec**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo), pervenuta la e-mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

Codice identificativo per la procedura concorsuale

Per ogni singola procedura concorsuale i candidati saranno pertanto individuati da un codice univoco rilasciato all'atto della compilazione della domanda e che viene stampato nella domanda stessa.

Il codice identificativo del candidato può essere facilmente individuato nel piè di pagina della domanda (si veda a questo proposito l'immagine qui di seguito dove il codice è stato evidenziato in giallo).

Nel caso in cui il candidato abbia inviato più domande per la stessa procedura concorsuale il codice identificativo assegnatogli sarà quello relativo alla ultima domanda inviata.

Si ricorda infine che il codice identificativo assegnato è valido per la singola prova concorsuale e non verrà riutilizzato in altre occasioni.

FASE 2 – ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.a cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (formati file consentiti: pdf; jpeg; jpg – dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

2.b proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line; pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/ esperienze/ ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

2.c terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**conferma ed invio**". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

2.d **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**". **Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Facsimile";**

A questo punto comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, comporterà la non valutabilità dei titoli/esperienze da parte della Commissione.

Si precisa che il candidato deve specificare esclusivamente all'interno della domanda di partecipazione al bando ogni elemento/esperienza/titolo/ecc. che intende far valere ai fini della procedura di selezione. In caso di incongruenza tra quanto dichiarato nella domanda ed eventuale documentazione allegata la Commissione valuterà esclusivamente ciò che è stato riportato nella domanda stessa.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0267129057/58/73, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 o all'indirizzo e-mail ufficio.concorsi@areu.lombardia.it.

4.3 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'*upload* direttamente nel format on line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

- documento d'identità valido, fronte/retro, leggibile;
- documentazione attestante il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese del bando pubblico – non rimborsabile – di € 10commissi.00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza – AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009, con l'indicazione della causale **"COGNOME NOME PARTECIPAZIONE CONCORSO DIRIGENTE MEDICO MEU"**

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "**Servizi presso ASL/PA come dipendente**");
- copia integrale delle **eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5)** possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti alla funzione oggetto del presente bando e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate);

5. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (**https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/**), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

6. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi durante la procedura di iscrizione on line al presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al bando.

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione al bando e alle autocertificazioni allegate alla stessa:

- **Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);**
- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 per la prova orale;

Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 20 così suddivisi:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5) possedute, relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando**, attinenti alla funzione oggetto del presente bando e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate);
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi frequentati** anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire.

8. AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti e le modalità previsti nel bando.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al concorso verrà comunicato mediante pubblicazione in tempo utile sul sito internet a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati**.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483 del 10.12.1997.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'AREU, via Campanini, 6 – 20124 Milano, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del DPR 483/97 e precisamente:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero soluzione di quesisti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici, la prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

il superamento delle previste prove prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Si precisa che, l'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica;

LE MODALITA' E L'ORARIO DELLE PROVE SARANNO PUBBLICATI, IN TEMPO UTILE, SUL SITO INTERNET (www.areu.lombardia.it – SEZIONE BANDI DI CONCORSO) ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME;

La mancata presentazione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

10. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.
Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Bandi e concorsi"
La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'Agenzia ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale di AREU e sono immediatamente esecutive. Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet dell'Agenzia nella sezione bandi e concorsi.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Agenzia prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi del CCNL Area Sanità vigente.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dello stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di

economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia:

Milano, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Lombardo

Finlombarda s.p.a.
Estratto avviso di selezione per un profilo da inserire in ambito sistemi informativi (FL2025-04_IT)

ART. 1 – POSIZIONE RICERCATA

Titolo della posizione: Analista Funzionale

Descrizione profilo:

Finlombarda ricerca una figura da inserire nel Servizio Organizzazione e Sistemi all'interno dell'Ufficio Sistemi informativi alla quale affidare le seguenti attività:

- analizzare con i clienti interni i requisiti e le necessità di business al fine di dettagliare le specifiche funzionali gestendo l'intero ciclo di stesura delle analisi funzionali, ivi compresa la validazione con i clienti interni e i committenti, curando ogni aspetto necessario ad alimentare le successive fasi di analisi tecnica e sviluppo del software;
- partecipare a tutte le fasi progettuali interagendo anche con fornitori esterni svolgendo un ruolo attivo nella progettazione ed esecuzione dei test e nella gestione del follow-up post avvio;
- stabilire e mantenere relazioni di business positive con clienti interni e i fornitori gestendo le comunicazioni della filiera della fornitura;
- presidiare le attività di fornitura verificando il rispetto dei livelli di servizio pattuiti contrattualmente e seguire le procedure di test sistematico per stabilire la conformità con le specifiche di progettazione;
- produrre i documenti e i report che danno evidenza del rispetto dei requisiti funzionali;
- rispondere alle richieste e ai problemi dell'utente coordinando le attività di help desk realizzate dai fornitori registrando le informazioni rilevanti che contribuiscono al patrimonio informativo dell'azienda;
- effettuare il monitoraggio sugli esiti delle soluzioni implementate e la customer satisfaction risultante.

La figura riporterà direttamente al responsabile dell'Ufficio Sistemi informativi.

Forma contrattuale: Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dalla Società è quello per "i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali. La forma contrattuale offerta è a tempo indeterminato e inquadramento con qualifica impiegatizia, area professionale 3 (max A3L2), livello e retribuzione commisurate all'esperienza effettivamente maturata.
Sede di lavoro: Milano
Orario di lavoro: Full time

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Requisiti generali

I candidati devono essere in possesso al momento della presentazione della "*Domanda di partecipazione*" allegata al presente Avviso, dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

(a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero titolarità del diritto di soggiorno in via permanente;
(b) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
(c) adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione europea);
(d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti a ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;

(e) non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti a ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
(f) non trovarsi in conflitto di interessi con Finlombarda S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza;
(g) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del Codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del DPR 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 452-quaterdecies del Codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'art. 2635 del Codice civile;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs.4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(h) non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
(i) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere.

2. Requisiti specifici:

Titolo di studio: Laurea Triennale.
Conoscenze informatiche: Conoscenza delle applicazioni in ambito Microsoft 365, in particolare Excell, Power Automate, Power App, Sharepoint.
Esperienza professionale: Si richiede una esperienza di almeno un anno nell'ambito dell'analisi di funzione/processi maturata presso realtà strutturate.

Il possesso dei requisiti specifici di cui al presente paragrafo 2 deve evincersi dal curriculum vitae.

I candidati attesteranno il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione.

I candidati che non siano in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso saranno esclusi dal procedimento.

ART. 3 – REQUISITI PREFERENZIALI DI VALUTAZIONE

Il possesso dei seguenti requisiti preferenziali sarà considerato nell'ambito della valutazione di cui al successivo art. 5:

- Conoscenza generale dei processi del credito;
- Conoscenza di tutte le fasi progettuali nell'ambito di progetti di sviluppo software;
- Esperienza di interazione con attività di produzione software effettuata da fornitori esterni;

- Conoscenza della metodologia di gestione dei progetti Agile;
- Esperienza nella progettazione ed esecuzione di test utente.

Completano il profilo buone doti di propensione al lavoro di gruppo; approccio positivo nelle relazioni umane; chiarezza nell'esposizione verbale; resilienza nel confronto dialettico; capacità di attenzione; attitudine per la precisione; capacità di elaborare testi in autonomia.

Per maggiori informazioni sulla selezione e sulle modalità di partecipazione si rimanda al sito internet di Finlombarda (http://www.finlombarda.it) alla pagina "Lavora con noi" al seguente link http://www.finlombarda.it/lavoraconnoi/ricercapersonale/posizioniaperte.

Data scadenza presentazione candidatura: **15 gg data pubblicazione**

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale direttore della struttura complessa «Promozione della salute e prevenzione dei fattori di rischio comportamentali» - ruolo: sanitario - profili professionale: psicologo o medico - disciplina: psicologia - psicoterapia - psichiatria - incarico dirigenziale: direttore struttura complessa

In esecuzione della deliberazione n. 285 del 29.04.2025, adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRETTORE della Struttura Complessa
"Promozione della salute e prevenzione dei fattori di rischio comportamentali"

Ruolo: **Sanitario**
Profili professionale: **Psicologo o Medico**
Disciplina: **Psicologia - Psicoterapia - Psichiatria**
Incarico dirigenziale: **Direttore Struttura Complessa**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da D.L. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012, D.lgs. 502/1992, D.G.R. Lombardia n. X/553 del 2/8/2013, D.P.R. n. 484/97 e ss.mm.ii., e dalle disposizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici e relativa ammissione è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

Struttura Complessa:
"PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO COMPORTAMENTALI"

PROFILO OGGETTIVO

Sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche la Struttura Complessa "SC Promozione della Salute e Prevenzione Fattori di Rischio Comportamentali", che afferisce al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS), ha come obiettivo quello di:

- Assicurare i LEA attraverso la programmazione, progettazione e gestione/erogazione di attività integrate di promozione della salute e prevenzione di fattori di rischio comportamentali (tabagismo, dipendenze, sedentarietà, scorretta alimentazione, comportamenti sessuali a rischio, etc.) nei contesti collettivi e di comunità, in linea con quanto previsto dal PRP, nonché con eventuali normative di settore ("Guadagnare Salute", etc.);
- indirizzare e raccordare gli Erogatori territoriali (ASST) in relazione ad interventi di prevenzione individuale nell'ambito dei percorsi di presa in carico (NCDs, Salute Mentale, Dipendenze, NPI, etc.);
- garantire il raccordo e l'attivazione di tutti i Settori non sanitari (Scuola, Impresa, Università, Associazioni, EE.LL., etc.), a vario titolo responsabili di *policy*/interventi che concorrono alla promozione della salute delle comunità locali, in raccordo con progettualità di promozione e tutela della salute di interesse strategico anche in ottica *One health*;
- garantire la gestione e lo sviluppo sia di sistemi di sorveglianza e l'analisi epidemiologica su determinanti di salute e comportamenti (HBSC, Okkio, etc.) sia di strumenti e percorsi interdisciplinari per l'orientamento della programmazione intersettoriale in termini di appropriatezza (effectiveness, sostenibilità, equità);
- implementare, sui temi della promozione della salute, azioni di governance nonché processi di ingaggio continuo e di accompagnamento delle ASST e di altri stakeholder del territorio attraverso il consolidamento di specifiche azioni/strumenti (partecipazioni alle Reti di interesse, incontri intersettoriali, convenzioni;

- predisporre di concerto con le strutture organizzative interessate interne ed esterne ad ATS, il Piano Integrato Locale degli interventi di Promozione della Salute (PIL), che rappresenta il documento annuale di programmazione degli interventi finalizzati alla promozione di stili di vita e ambienti favorevoli alla salute e al controllo dei fattori di rischio comportamentali nei contesti di comunità, in un'ottica di integrazione istituzionale, gestionale, operativa e funzionale interna ed esterna;
- presidiare e rendicontare i progetti e le azioni declinati nel PIL;
- garantire la corretta e puntuale gestione/monitoraggio del budget assegnato, in collaborazione la SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità (BPFC).

La SC in oggetto ha inoltre la funzione di indirizzare e governare l'attività delle due Strutture Semplici afferenti:

- SS EDUCAZIONE ALLA SALUTE E PREVENZIONE
- SS PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE

PROFILO SOGGETTIVO

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi della Struttura Complessa individuati dalla Direzione Aziendale sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- Elevata capacità di organizzazione e gestione dei Servizi con elevato livello di responsabilità e autonomia;
- Capacità di implementare, sui temi della promozione della salute, azioni di governance nonché processi di ingaggio continuo e di accompagnamento delle ASST e di altri stakeholder del territorio attraverso il consolidamento di specifiche azioni/strumenti (partecipazioni alle Reti di interesse, incontri intersettoriali, convenzioni);
- Capacità di problem solving;
- Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione e di gestione delle risorse assegnate;
- Capacità di promuovere un clima collaborativo favorendo l'integrazione tra gli operatori delle proprie e le altre UUOO del DIPS;
- Attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali, con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- Capacità di gestire con le altre articolazioni aziendali campagne di comunicazione indirizzate alle specifiche tematiche di prevenzione sanitaria e promozione della salute;
- Capacità ed esperienza di interazione ed integrazione con le altre strutture dipartimentali ed aziendali e con altri soggetti esterni all'ATS, istituzionalmente coinvolti nelle tematiche di competenza;
- Capacità di assolvere al debito informativo regionale rendicontando le attività svolte sui sistemi di raccolta dati individuati da Regione Lombardia e messi a disposizione tramite piattaforme dedicate, secondo le tempistiche indicate da RL;
- Esperienza nel gestire e monitore l'effettuazione di sistemi di sorveglianza e analisi epidemiologica su determinanti di salute e comportamenti (HBSC, Okkio, Sorveglianza, 0-2 anni, ecc..);

GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ATS di Bergamo prima dell'immissione in servizio;
c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in Psicologia o in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi o degli psicologi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psicologia (o equipollenti), o Psicoterapia (o equipollenti) o Psichiatria (o equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Psicologia (o equipollenti), Psicoterapia (o equipollenti) o Psichiatria (o equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di psicologia, Psicoterapia o Psichiatria

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997; si richiama anche quanto disposto dal Decreto 23 marzo 2000, n. 184 circa la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale dagli specialisti ambulatoriali convenzionati e già inquadrati nel primo livello dirigenziale ai sensi dell'art. 34 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449.
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e ss.mm.ii;

d) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.;
e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lett. d) del più volte richiamato D.P.R. n. 484/97, come modificato dal D.lgs. 229/99. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. n. 484/1997 e dell'art. 15, comma 8, del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza il possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/1997, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- **i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza** (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la

semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'ATS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice **secondo il modello allegato** devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come segue:
- ✓ direttamente all'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo - Via Gallicciolli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00);
- ✓ a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il temine indicato, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Ufficio protocollo entro 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo,
- ✓ mediante invio (entro il temine perentorio fissato sulla Gazzetta Ufficiale) della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB,** tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it**. I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale.** Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se verso PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, **devono essere allegati esclusivamente in un unico file formato PDF.**

La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante PEC" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. **È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.**

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e la selezione alla quale si intende partecipare, nel caso di specie: **Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa "PSPC "specificare la disciplina.**

L'ATS non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi di qualsiasi natura non imputabili a questa ATS.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ATS, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.
La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.
La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di un solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Agenzia e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'amministrazione dovrà attuare gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel D.lgs. n. 33/13 e nel D.L. n. 158/12, convertito con modificazioni nella L. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:
- cognome e nome;
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo all'Agenzia, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03).

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **un curriculum formativo e professionale,** redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative.
  Il curriculum, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, devono far riferimento:
  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle attività effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
g) alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel curriculum anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società Scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società Scientifiche.

- **Le pubblicazioni scientifiche** dovranno essere edite a stampa e allegate, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione, specificatamente elencate e numerate, sono conformi agli originali in suo possesso.

- Per quanto riguarda la valutazione di pubblicazioni e aggiornamento, saranno considerate **esclusivamente** i lavori editi nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del bando e le iniziative di formazione, sempre degli ultimi dieci anni.

- **Le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito**: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000).
  - Devono essere **prodotte in originale**:
    a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
    b) la tipologia delle specifiche attività professionali effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Nello specifico si consideri che la normativa vigente (D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e succ. mod.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione.
Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili – e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo richiesto dalla struttura oggetto del bando.

La documentazione dell'attività deve essere attestata dal direttore della struttura complessa ove opera (o ha operato) il candidato o dal direttore del Dipartimento nel caso il candidato sia direttore di struttura complessa.
La documentazione deve poi essere certificata dal Direttore Sanitario della struttura.
Non sono richiesti - né opportuni - elenchi cronologici di difficile lettura e valutazione da parte della Commissione né, tantomeno, copie di verbali operatori o referti (anche per la tutela della privacy dei pazienti).

- Un **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- una **copia fotostatica di valido documento di identità**;
- ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non** rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, "**Tassa di partecipazione all'avviso per la copertura SC "PSPC"** tramite:
  - conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;
    ovvero
  - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo Spa
    Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.
La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.
Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione di valutazione è composta da tre Direttori di Struttura Complessa nel profilo e nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale, nonché dal Direttore Sanitario dell'ATS di Bergamo.
Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede.
In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate senza necessità di ulteriore pubblicazione.
Di tale sorteggio la Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con funzioni di segretario.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione all'atto del suo insediamento, prima dell'espletamento della selezione, prende visione del profilo professionale richiesto dall'ATS di Bergamo, così come risultante dal presente avviso, nonché della normativa di riferimento.

Per ogni seduta stilerà il verbale. Al termine dei lavori la Commissione stilerà una "Relazione Finale" che terra conto dei lavori svolti, nella quale sarà contenuta la graduatoria dei candidati idonei. Tale relazione sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'A.T.S. di Bergamo.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum, la Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici in capo ai candidati e stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

a) valutazione curriculum: max 40 punti;
b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La Commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.
Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012 – D.P.R. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Agenzia).

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione dedicata "Lavora con noi" con un preavviso minimo di almeno 14 (quattordici) giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità, pena esclusione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'AGENZIA (www.ats-bg.it nella sezione dedicata "lavora con noi") ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione/verbale della Commissione di valutazione;
- l'atto di nomina.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale nomina il candidato sulla base della graduatoria stilata dalla Commissione.
L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Agenzia il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.
L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Agenzia, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.
L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.
Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Agenzia le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.
Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Agenzia.
Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il dirigente cui sarà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 – comma 1 – lettera d) del DPR n. 484/97 nel primo corso utile entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.
Il dirigente di Struttura Complessa è sottoposto alle valutazioni previste dalle disposizioni contrattuali vigenti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 - comma 5 - del D.lgs. 502/92 e s.m.i..
L'incarico è revocato in caso di: - inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale; - mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; - responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei CC.CC.NN.LL. vigenti.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)
Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata – PEC, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC)

DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiari in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'ATS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Relativamente alla presente procedura, l'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il termine massimo di conclusione della procedura è stabilito in sei mesi a decorrere dalla data del colloquio, in analogia con quanto previsto dall'art. 10 del DPR 483/1997. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.
La procedura si intende conclusa con atto formale adottato dal Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Giuridico/Concorsi - Via F. Gallicciolli, n. 4 - 24121 Bergamo - tel. 035/385156 nei seguenti orari:

- dalle ore 11.00 alle ore 12,00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 dal lunedì al giovedì
- dalle ore 11.00 alle ore 12.00 il venerdì.

Bergamo,

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Giupponi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Sartori
Referente istruttore. Sciarrone Emilia

Fac-simile domanda di ammissione

AL DIRETTORE GENERALE
ATS BERGAMO
VIA GALLICCIOLLI, 4
24121 BERGAMO

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____prov _____ il _____

residente in _____
(luogo e provincia)
via _____n._____

cap _____ telefono _____

cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso avviso pubblico finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore della **S.C. "Promozione della salute e prevenzione dei fattori di rischio comportamentale"**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:
(barrare le caselle)

❒ di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____

_____

❒ iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo):

_____

❒ di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

_____

❒ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni

❒ di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

❒ laurea in _____ conseguita

in data _____ presso_____

❒ abilitazione alla professione di _____

conseguita in data _____ presso _____

❒ iscrizione all'albo _____

della Provincia di _____ al n. _____

❒ diploma di specializzazione in _____

conseguito il _____ presso _____

durata legale del corso anni _____

❒ anzianità di servizio di anni ____ come dirigente _____

maturata nella disciplina di _____

❒ attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____

ovvero

❒ di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito

☐ di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____

disciplina di _____

a tempo indeterminato determinato *con* rapporto di lavoro a tempo pieno

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via_____ n._____

Comune _____ CAP _____

PEC _____

DICHIARA

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.ats-bg.it – nella sezione "Lavora con noi";
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- di acconsentire, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data_____

firma_____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:
- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- tassa di concorso.
- altro..... (specificare cosa)

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ATS DI BERGAMO
VIA GALLICCIOLLI, 4 – 24121 BERGAMO

Il/La sottoscritto/a (cognome)……(nome)……

(*scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola*)

CODICE FISCALE □□□□□□□□□□□□□□□□

Recapiti telefonici ...../.....Mail ……

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della Laurea in ……
conseguita in data……
presso l'Università degli Studi di ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del …… .in data ……

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di……
……
conseguita in data ……
presso ……

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei …… della Provincia di……

dal……n° di iscrizione……

di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:

Denominazione: …… ……
conseguito in data…… presso l'Università di……
ai sensi del D.lgs. 257/1991 ☐ D.lgs. 368/1999 ☐ durata anni ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del …… in data ……

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale ..... disciplina ....
dal ..... al .....
dal ..... al .....
dal ..... al .....

con rapporto determinato indeterminato
a tempo pieno con impegno ridotto, ore ..... settimanali

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi senza assegni):*
dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)
tipologia di incarico .....
dal .....al .....
presso SC.....,
descrizione attività svolta.....
.....
.....
presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.) .....
di ..... – via ..... n. .....
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)

……

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura) ……..

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza)

……

……

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal ……..al ……
presso……

contenuti del corso……

dal ……..al ……
presso……

contenuti del corso……

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea in ……
conseguita in data ……
presso l'Università degli Studi di ……

Specializzazione in ……
conseguita in data ……
presso l'Università degli Studi di ……

Master in ……
conseguito in data ……
Presso ……

Corso di perfezionamento in ……
conseguito in data ……
presso ……

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso …… di …… (prov. …) –
via ……, n. ……

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore .....
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
nell'ambito del Corso di .....

insegnamento .....a.a. .....

ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)

Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

1 - .....
.....
.....
.....

2 - .....
.....
.....
.....

3 - .....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - .....
.....
.....
2 - .....
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.
Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Lì _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi (ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune/stato estero) *(prov.)* *(data)*

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) *(prov.)*

in via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

_____

_____

_____

_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____
(luogo e data)

_____
(firma del dichiarante)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di cardiologia

In esecuzione della deliberazione n. 373 del 30.04.2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia.

Il Dipartimento Gestionale Cardio Toraco Vascolare di ASST Brianza include le due S.C. di Cardiologia, la S.C. di Pneumologia, le S.S.D. di Chirurgia Toracica e di Chirurgia Vascolare, inoltre collegata funzionalmente al Dipartimento, la S.S. di Cardiologia Riabilitativa.

La caratterizzazione delle diverse strutture è funzionale alla peculiarità di ognuno dei presidi ospedalieri: un orientamento verso l'attività di urgenza/emergenza per il presidio di Desio e di Vimercate, un orientamento per lo più dedicato alla cardiopatia cronica ed alla Riabilitazione Cardiologica a Carate. Tutte le diverse realtà collaborano alla gestione del Paziente cardiologico allo scopo di garantire continuità assistenziale, nei diversi setting del percorso di cura.

Le S.C. di Cardiologia sono dotate di UTIC (6 PL), di degenza ordinaria (24PL), di S.S. di Emodinamica e di Elettrofisiologia, con Sale dedicate, di attività di DH ed Ambulatoriale sia di primo che di secondo livello (Scompenso Cardiaco, Aritmie, CardioOncologico, Dislipidemie, Valvulopatie etc).

Nei due presidi per acuti è presente una attività di imaging dedicata alla Cardiologia, con Laboratori di Ecocardiografia di primo e secondo livello, TAC per studio aorta e coronarie, RMN cuore.

I due presidi di Desio e Vimercate affrontano e rispondono all'emergenza urgenza cardiologica afferente ai relativi PS aziendali (oltre 170.000 accessi / anno), e l'ASST Brianza è complessivamente l'Azienda che tratta il maggior numero di Pazienti con STEMI e/o NSTEMI in Regione Lombardia.

L'attività non elettiva riveste una quota importante dell'attività cardiologica.

Il Dipartimento ha visto negli ultimi anni un importante e continuo miglioramento sia in ambito clinico che organizzativo, con un adeguamento tecnologico (in particolare l'apertura della 3 Sala di Emodinamica a Desio) che ha consentito lo sviluppo della cardiologia interventistica strutturale sia in emodinamica che in elettrofisiologia, in collaborazione con il Dipartimento di Anestesia e Rianimazione.

ASST Brianza, e le due Cardiologie, sono centri Hub nella rete STEMI.

E' attivo anche un progetto di ricerca (in collaborazione con l'Università di Torino) ospedale-territorio (Progetto DIMACC) per il follow-up strutturato dei Pazienti dimessi con diagnosi di Infarto miocardico acuto e Scompenso cardiaco acuto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi

i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;

c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.
Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso **nella specifica disciplina oggetto del concorso**. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art.56 del D.P.R. n.483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico

impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/ .

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*

c. *le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);*
d. *la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.*

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda

con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario**.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt.8 e 27 e dall'art.11 del D.P.R. n.483/97. A tal fine, si precisa che la Commissione Esaminatrice:

a. valuterà esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dichiarate ed allegate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;
b. valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.26 del D.P.R. n.483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.

Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;
b) residenza;
c) stato di famiglia;
d) cittadinanza;
e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984839) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Alberto Tersalvi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. «gestione operativa - Next GenerationEU»

In esecuzione della deliberazione n. 364 del 24/04/2025 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE DELLA S.C. "GESTIONE OPERATIVA - NEXT GENERATIONEU".

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2) idoneità incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

1) essere in possesso della laurea Ingegneria gestionale (vecchio ordinamento) o titoli di studio equipollenti secondo la normativa vigente, ovvero Laurea Specialistica o Magistrale in

Ingegneria gestionale, o titoli di studio equipollenti secondo la normativa vigente;

2) anzianità di servizio di anni cinque nella qualifica di Dirigente Ingegnere maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità.
3) curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate, **pena esclusione, esclusivamente** con la seguente modalità:

- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-brianza.it

La domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. L'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: ***Cognome_____ Nome_____*** **DOMANDA AVVISO INCARICO DIRETTORE _____ - DELIBERA N. _____ DEL _____.**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e la domanda trasmessa/inviata con altre modalità.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e non saranno prese in considerazione le domande inviate ad un indirizzo mail della ASST diverso da quello sopra indicato o trasmesse con modalità diverse dalla PEC.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; *oppure*
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Nella domanda dovranno essere indicati:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) i titoli di studio posseduti;
c) la qualifica dirigenziale rivestita;
d) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

e) la Struttura/Unità Operativa di assegnazione e la relativa sede;

f) il domicilio e l'indirizzo e-mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato. Il curriculum dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione con assunzione di responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci;
- autocertificazione attestante in modo dettagliato i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni *(se non già autocertificati nella domanda di partecipazione)*;
- eventuali pubblicazioni, edite a stampa, degli ultimi 5 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla posizione da conferire e al fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso. I lavori dovranno essere prodotti con testo completo *(compresa la copertina)* in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge;
- elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati.

Relativamente alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari dovrà essere precisato quanto segue:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno) e non solo il periodo di generica durata del corso;
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1) **autocertificazione** resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione alla procedura;
2) **curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente** *(richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail).*;
3) eventuali **pubblicazioni** scientifiche e lavori in genere, editi a stampa, degli ultimi 5 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando;
4) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente

concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

5) decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
6) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".

4. AUTOCERTIFICAZIONI

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- della certificazione relativa alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza *"delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci"* e *"della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere";*
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la precisa data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio). Per i servizi

prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;

- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi della vigente normativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

La SC Gestione Operativa – Next GenerationEU è una funzione tecnico-organizzativa strategica che si occupa della massimizzazione della produttività nelle due aree aziendali, distinte in polo ospedaliero e polo territoriale, attraverso un approccio multi-professionale.

La Struttura afferisce alla Direzione Generale e collabora con la Direzione Strategica alla definizione di protocolli gestionali nell'ottica dell'efficientamento dei processi.

PROFILO OGGETTIVO:

La SC Gestione Operativa – Next Generation EU si occupa dell'analisi dei processi aziendali e, insieme al Controllo di Gestione, propone soluzioni migliorative e supporta la Direzione Strategica nel processo di pianificazione, che si traduce in obiettivi e risorse per le strutture nel processo di budget.

Le principali aree di competenza includono:

- **Gestione dei Processi Aziendali:** Analisi, progettazione e implementazione di processi operativi efficienti, con focus sull'ottimizzazione delle risorse e sulla riduzione degli sprechi.
- **Project Management:** Pianificazione, coordinamento e controllo delle attività operative, dalla fase di progettazione alla realizzazione, con un forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei tempi e nei budget stabiliti.

- **Supply Chain Management:** Gestione e ottimizzazione della supply chain per garantire una distribuzione fluida e tempestiva dei materiali, con particolare attenzione alla riduzione dei costi e al miglioramento del flusso di lavoro.
- **Lean Management:** Applicazione dei principi Lean e Six Sigma per il miglioramento continuo dei processi e la riduzione degli sprechi operativi.
- **Analisi Dati e Business Intelligence:** Utilizzo di strumenti avanzati di analisi dei dati per monitorare e migliorare le performance aziendali, con particolare attenzione ai KPI operativi.
- **Programmazione e Pianificazione delle Attività Produttive Ospedaliere:** Coordinamento con il ciclo economico-finanziario aziendale.
- **Supporto ai Progetti Legati al PNRR.**

PROFILO SOGGETTIVO:

Competenze richieste al candidato

• Ottimizzazione dei processi operativi
• Pianificazione e controllo della produzione
• Gestione delle risorse e del budget
• Miglioramento continuo (Lean, Six Sigma)
• Gestione di progetti e team multidisciplinari
• Analisi dei dati e reporting

- Capacità di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate al fine di garantire l'erogazione dell'attività in tutti i punti di offerta aziendali, nel rispetto della programmazione strategica e delle normative contrattuali finalizzate al perseguimento dei più alti livelli di performance con particolare attenzione alle risorse umane;
- Capacità di supportare le riunioni multidisciplinari dei vari team presenti in Azienda al fine di rendere l'indicazione clinica il più aderente possibile alle Linee Guida internazionali.
- Capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti;
- consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di "problem - solving" e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali;
- capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale e all'interno del Dipartimento;

- capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro "in squadra" in raccordo con le strutture interne dell'azienda, allo scopo di ottenere un livello omogeneo delle competenze ed al perseguimento del governo clinico mediante l'utilizzo dei PDTA definiti;
- capacità di organizzare il lavoro dei collaboratori nel rispetto delle normative relative all'orario di lavoro allo scopo di assicurare una distribuzione omogenea delle attività per ottimizzare le risorse ed assicurare una tempestiva gestione dei casi urgenti, di partecipare alla presa in carico del paziente cronico;

- capacità di individuare e far adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti dell'informatica e supporto alla riorganizzazione dei processi;

Al candidato saranno richieste, in particolare, le seguenti attività:

- Coordinamento di progetti e processi di efficientamento delle sale operatorie.
- Gestione del percorso chirurgico finalizzato all'ottimizzazione delle aree produttive sanitarie (sale operatorie, aree degenza, ambulatori, terapie intensive e sub-intensive, ecc.).
- Collaborazione con le diverse strutture sanitarie e tecnico-amministrative per la finalizzazione di progetti di innovazione.
- Gestione delle risorse umane, con l'obiettivo di rendere efficienti ed efficaci tutti i processi finalizzati al paziente.
- Gestione dei processi operativi operando in modo trasversale alle unità di offerta.
- Ottimizzazione delle aree produttive sociosanitarie (centri vaccinali, punti tampone, Case della Comunità, Ospedali di Comunità e Centrali Operative Territoriali), con l'obiettivo di ottimizzare l'impiego del personale e di creare percorsi integrati tra le strutture, in modo da fornire al paziente una risposta globale ai suoi bisogni, favorendo l'integrazione tra le prestazioni di tipo sanitario, sociosanitario e sociale.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti sarà nominata con successivo provvedimento , sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Amministrativo e da tre Direttori di SS.CC. Gestione Operativa, sorteggiati tra le Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità

devono ritenersi soddisfatti.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, della tipologie di attività svolte, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nello specifico ambito messo ad incarico, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

La Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla Struttura oggetto dell'incarico in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea

o di specializzazione;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- eventuale possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:
- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-brianza.it– Sezione "Amministrazione trasparente":

a. la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b. la composizione della Commissione di Valutazione;
c. i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d. l'atto di attribuzione dell'incarico.

9. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e gli verrà contestualmente conferito incarico quinquennale di Responsabile di Struttura Complessa.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della

Legge n. 183/2010.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area dirigenziale delle Funzioni Locali, nonché dai vigenti accordi aziendali. In particolare all'assegnatario dell'incarico sarà riconosciuta indennità di struttura complessa, la retribuzione di posizione parte fissa nonché la variabile aziendale (20.570,00 €). Con particolare riferimento alla variabile aziendale si precisa che è in corso di revisione la pesatura delle strutture di Area Professionale, Tecnica e Amministrativa pertanto, la variabile Aziendale potrà essere rivista dall'Azienda, ad esito dei previsti confronti sindacali.

Dalla data di approvazione definitiva dell'accordo integrativo importo sarà conseguentemente rideterminato ed applicato.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico mediante scorrimento della graduatoria, riservandosi la facoltà di utilizzo della stessa nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n.484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984704 – 984839 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Alberto Tersalvi

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELLA A.S.S.T. BRIANZA
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____, residente a _____
Via _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di N. 1 posto di Direttore dell'S.C. Gestione Operativa - Next GenerationEU indetto con deliberazione n. ____ del _____.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. n 445 del 28.12.2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000), dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato a _____ il _____ - codice fiscale _____,
di essere residente a _____ Via _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza _____;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero: di non essere iscritto/essere stato cancellato dalle liste del Comune di _____
per il seguente motivo: _____;

4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, ***ovvero****:* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

5) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero:* di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:
_____

6) di avere conseguito la laurea *[precisare se specialistica/magistrale o vecchio ordinamento e la classe di appartenenza]* _____ in _____
in data _____ presso _____;

7) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di _____
in data_____ ;

8) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue:
dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____

e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;

9) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite, ivi comprese quelle procedurali, ed alle norme tutte di legge dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;

11) di acconsentire, ai sensi della vigente normativa, al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nell'avviso relativo alla procedura di cui alla presente domanda;

12) _____*altre eventuali dichiarazioni*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ Telefono/Cell. _____.

e-mail (PEC) _____

La presente domanda è valida quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà per stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Data _____ FIRMA *(leggibile)*

_____

(sottoscrizione non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/00)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. «pediatria Desio» – disciplina: pediatria – area medica e delle specialità mediche

In esecuzione della deliberazione n. 328 del 15/04/2025 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE DELLA S.C. "PEDIATRIA DESIO" – DISCIPLINA: PEDIATRIA – Area Medica e delle specialità mediche.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2) idoneità incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

1) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente

   ovvero

   anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97.

   Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR n.484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;
3) **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;
4) **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it .

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".*

B) I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
c. *documentazione inerente la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;*
d. *documentazione inerente la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** dal candidato **relativamente al decennio precedente** alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio. Non sarà presa in considerazione la tipologia delle prestazioni sottoscritta in modo diverso da quanto sopra indicato o autocertificata dal candidato;*
e. *le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);*

C) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente *(richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail).*

Oltre a quelli indicati e documentati tramite le certificazioni di cui ai precedenti punti, i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

a) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

b) ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori: saranno presi in considerazione solamente i soggiorni post-specializzazione effettuati negli ultimi dieci anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;

c) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

d) alla **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero – relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando - valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997.

In particolare il candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda sul portale la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- la precisazione se si tratta di FAD o no;
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

e) ai protocolli o procedure aziendali **relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

4. AUTOCERTIFICAZIONI

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

A far data dal 1 gennaio 2021 è stata costituita la nuova ASST della Brianza in attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. n. 23/2019, in coerenza con i contenuti del documento *"Attuazione dell'articolo 19 della legge regionale n. 23/2019 afferimento dell'ambito distrettuale di Desio alla ASST di Vimercate e* conseguente *istituzione della ASST della Brianza"*.

Con decreto regionale n. 4765 del 30/03/2023 ad oggetto *"Assegnazione del personale e del patrimonio all'ASST della Brianza a seguito della costituzione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori"*, sono state trasferite le funzioni territoriali dell'ex ASST di Monza all'ASST della Brianza.

L'ASST della Brianza è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende i distretti di Carate Brianza, Desio, Monza, Seregno e Vimercate, ha una superficie di 405 km² ed una popolazione di circa 876.181 abitanti.

L'ASST della Brianza è diffusamente rappresentata sul territorio con 5 Ospedali, un hospice, ambulatori territoriali, centri dialisi, centri territoriali psichiatrici, centri diurni psichiatrici, comunità protette, sedi di neuropsichiatrica infantile, consultori familiari, centri riabilitativi, centri territoriali per le dipendenze.

L'ASST della Brianza eroga i propri servizi sanitari e socio sanitari attraverso il Polo ospedaliero ed il Polo territoriale.

POLO OSPEDALIERO

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 5 strutture ospedaliere:

- Ospedale di Vimercate
- Ospedale di Desio
- Ospedale Civile "Vittorio Emanuele III" di Carate Brianza
- Ospedale "Trabattoni Ronzoni" di Seregno
- Ospedale "Carlo Borrella" di Giussano

POLO TERRITORIALE

All'interno del Polo Territoriale della ASST, sono individuabili le seguenti strutture territoriali:

- Hospice di Giussano
- Ospedale di Comunità di Giussano
- Ambulatorio territoriale di Arcore, Besana Brianza, Brugherio, Carate Brianza, Cesano Maderno, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Seveso, Varedo e Usmate.
- Presidio Residenziale Corberi di Limbiate
- Consultorio Familiare Pubblico di Arcore, Bovisio, Carate Brianza, Concorezzo, Cesano Maderno, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seregno, Seveso e Vimercate
- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Seregno
- C.P.S. di Besana in Brianza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate

- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone
- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Cesano Maderno e di Seregno.
- Comunità Protetta di Besana in Brianza, ad Alta Assistenza di Meda.
- N. 3 Comunità Protette a Media Assistenza di Limbiate, e n. 3 Comunità a Bassa Assistenza di Limbiate
- Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza, Cesano Maderno.
- R.S.D. Beato Papa Giovanni XXXIII di Limbiate.
- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate e Varedo.
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza.
- N.O.A. di Seregno, Monza e Vimercate
- S.E.R.T. di Carate Brianza, Monza e Monza presso il carcere
- S.E.R.D. di Limbiate.
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate
- Assistenza domiciliare – cure palliative – CP-DOM
- Casa della Comunità di Vimercate
- Casa della Comunità di Besana
- Casa della Comunità di Giussano
- Casa della Comunità di Lentate sul Seveso
- Casa della Comunità di Lissone
- Casa della Comunità di Limbiate
- Casa della Comunità di Cesano Maderno
- Casa della Comunità di Brugherio
- Casa della Comunità di Monza
- Casa della Comunità di Macherio
- Casa della Comunità di Nova Milanese
- Casa circondariale di Monza
- **N. POSTI LETTO ACCREDITATI**

1151 (1008 ordinari, 143 DH/DS), **58** culle nido, 99 letti dialisi, **7** chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), **41** per macroattività ambulatoriale complessa area medica (MAC), **15** per macro attività ambulatoriale complessa area riabilitativa, **199** per macro attività ambulatoriale complessa area psichiatrica, **43** sub-acuti, **19** hospice.

TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI PEDIATRIA DEL PRESIDIO PIO XI DI DESIO.

La S.C. Pediatria Desio, collocata nel P.O. di Desio dell'ASST Brianza, afferisce al Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile dell'Azienda e si pone come obiettivo di erogare assistenza ai soggetti in età evolutiva (0-17 anni), affetti da patologia medica e chirurgica, in spazi

appositamente progettati per le esigenze sia del neonato, sia dei bambini/adolescenti e delle loro famiglie.

Qui di seguito la descrizione e attività clinica della S.C.:

Degenza ordinaria del reparto di Pediatria

Day Hospital Pediatrico

Assistenza neonatale in sala parto

Degenza ordinaria reparto Nido

Degenza ordinaria reparto di Patologia Neonatale

Attività ambulatoriale specialistica

Attività di Pronto Soccorso pediatrico

PEDIATRIA

Situata al 3° piano del Presidio di Desio.

17 posti letto accreditati.

Offre prestazioni di diagnosi e cura di tutte le patologie pediatriche ad eccezione di quelle neoplastiche ed oncoematologiche per i pazienti in età evolutiva, dal periodo neonatale sino ai 17 anni di età.

Viene svolta attività di Day Hospital sia di tipo diagnostico che terapeutico.

Vengono inoltre assicurate le seguenti funzioni di supporto:

- assistenza ai pazienti 0-17 anni ricoverati presso nostro Reparto con patologie ortopediche, chirurgiche e ORL
- degenza di pazienti della NPI, secondo protocolli condivisi;
- vaccinazioni in ambiente protetto nei soggetti 0-17 anni a rischio in collaborazione con il Servizio Vaccinale territoriale.

PARTECIPAZIONE A PROGETTI REGIONALI

Nell'ambito del Percorso Nascita e Promozione della Salute dal 2017 partecipazione ai progetti regionali coordinati da ATS Brianza:

PROGETTO DI PROGRAMMI D'AZIONE FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE, DIAGNOSI E INTERVENTO PRECOCE DELLA DEPRESSIONE PERINATALE attivo dal 2017.

Elaborato progetto per sorveglianza della depressione perinatale in stretta collaborazione tra Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile, Consultori e Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze (DSMD).

PROGETTO INERENTE LE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ IN AREA MATERNO INFANTILE (DGR 7600/17) – RIMI

Sempre in stretta collaborazione tra il Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile, i Consultori ed il DSMD, elaborata procedura "PERCORSO DI SOSTEGNO ALLA MATERNITÀ E PATERNITÀ FRAGILE" con schede di comunicazione e invio paziente fragile territorio-ospedale e ospedale-territorio e flow-chart dedicate ai vari percorsi individuati di diverse situazioni di fragilità genitoriale e neonatale.

PROGETTO DI PROMOZIONE BENESSERE E SALUTE 0-3 anni

Diversi i progetti realizzati su promozione allattamento al seno e corretta alimentazione nell'infanzia, promozione programma Nati per Leggere (NpL), promozione campagna "Mamme e Bimbi liberi dal fumo".

LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO

Società Italiana Pediatria (SIP), Società Italiana Neonatologia (SIN), Società Italiana Neurologia Pediatrica SINP, Società Italiana Medicina Emergenza Urgenza Pediatrica (SIMEUP), Società Italiana di Pediatria Preventiva e Sociale (SIPPS).

SERVIZIO AMBULATORIALE

L'attività ambulatoriale è multidisciplinare e viene svolta nei seguenti ambulatori divisionali di:

ADOLESCENTOLOGIA
ALLERGOLOGIA
CARDIOLOGIA con esecuzione ECG ed ecocardiogramma
GASTROENTEROLOGIA
ENDOCRINOLOGIA
NEFROLOGIA
NEONATOLOGIA
FOLLOW-UP NEONATI A RISCHIO NEUROLOGICO
NEUROLOGIA

È disponibile un SERVIZIO DI DIAGNOSTICA ECOGRAFICA neonatale ed età pediatrica che eroga le seguenti prestazioni: ecografia cerebrale, ecografia addominale, ecografia renale, ecografia tessuto sottocutaneo, ecografia muscolo-scheletrico, ecografia del bacino, ecografia polmonare.

PRONTO SOCCORSO

È attivo un servizio di guardia divisionale 24/24 ore che assicura assistenza a tutti i soggetti 0-14 anni che accedono al Pronto Soccorso generale assistiti in area dedicata.

PRESIDIO NATI PER LEGGERE

Nell'ambito dei progetti di promozione e benessere è stato realizzato, in collaborazione con programma NpL regionale e ABIO, il "Presidio Nati per Leggere" nella sala d'attesa degli ambulatori pediatrici che ospita utenti di età inferiore ai 18 anni. E' stato pensato uno spazio dedicato alla lettura, in corrispondenza del box infermiere, con un pannello raffigurante bimbi e libri con un ramo su cui sono appese frasi che riguardano la lettura, accanto a due bacheche dove i genitori possono trovare indicazioni su come avvicinarsi a questa esperienza e sui riferimenti per approfondire le informazioni del progetto in assenza di personale dedicato.

In una piccola libreria sono stati suddivisi i libri: per i bambini più piccoli nella parte bassa così da permettere loro di scegliere liberamente ciò che più li attira predisponendo un tappeto lavabile sul quale possono sedersi, scoprire i libri e leggere con i genitori. Nei ripiani superiori invece i libri per i bimbi e ragazzi in età scolare che più facilmente scelgono in base al titolo o all'autore e hanno a disposizione tavolini e sedie per potersi accomodare.

Il progetto è stato presentato all'evento organizzato da ATS il 29-5-2018 CONVEGNO NATI PER LEGGERE – Tra cultura e promozione della salute e inaugurato a luglio 2018.

Il nuovo Presidio è stato aggiunto negli elenchi e cartina di NATI PER LEGGERE LOMBARDIA – ATS BRIANZA.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Attiva collaborazione con Associazioni di Volontariato: ABIO Brianza, CUORE di MAGLIA, LE NOTE DEL SORRISO, AMICI DELLA BIBLIOTECA di Cesano Maderno, PROLOCO Desio, Associazione Contrada SS Pietro e Paolo, varie associazioni ONLUS e Forze dell'Ordine durante i periodi festivi (Natale e Pasqua).

AREE DI ECCELLENZA E SPECIFICHE COMPETENZE DELLA STRUTTURA

Alla nascita:

- screening saturimetrico delle cardiopatie congenite cianogene;
- screening audiologico con otoemissioni acustiche e AABR a tutti i neonati prima della dimissione e collaborazione consolidata negli anni con il Servizio di Audiologia "La Nostra Famiglia" a Bosisio Parini;
- screening riflesso rosso.

A tutti i nati presso la nostra struttura viene offerto:

- Screening elettrocardiografico per intervallo QTc e prevenzione SIDS e individuazione di altre anomalie quali aritmie o patologie cardiache.
- Screening Lussazione congenita anche con ecografia bacino.

Utilizzo di apparecchiature per assistenza ventilatoria non invasiva, nCPAP e HFNC.

Assistenza multidisciplinare a pazienti affetti da DNA attraverso ricovero ospedaliero e DH con possibilità di pasti assistiti con figure professionali con competenze specifiche.

ATTIVITÀ DIDATTICA

Attività di tutor agli specializzandi in pediatria dell'Università Bicocca in collaborazione con IRCCS San Gerardo Monza.

Sede di tirocinio per gli studenti del Corso di Laurea in Infermieristica Università degli Studi Milano - Bicocca Sede di Monza.

ATTIVITÀ DI RICERCA E STUDI CLINICI IN CORSO

NETWORK PREMATURITÀ SIN

La Società Italiana di Neonatologia (SIN) ha realizzato un Network nazionale che permette ad ogni centro neonatologico italiano di disporre di un database nel quale inserire i dati relativi alla popolazione di tutti i nati pretermine del proprio centro.

PROGETTO GESTIONALE PER LO SCREENING AUDIOLOGICO - RETE REGIONALE DI AUDIOLOGIA

La sordità infantile presenta nella grande maggioranza dei casi (90 – 95 %) un esordio alla nascita (sordità congenita) legato a cause che agiscono nel periodo prenatale. Regione Lombardia ha quindi predisposto un progetto regionale che permette ai centri neonatologici lombardi di disporre di un database nel quale inserire i dati relativi alle valutazioni audiologiche precoci tenendo conto

dei vantaggi significativi che una diagnosi precoce di sordità porta per l'individuo in termini di salute e di non invalidità.

RETE REGIONALE LOMBARDA - SCREENING PRECOCE DELLA SINDROME EMOLITICO UREMICA (SEU) IN ETÀ PEDIATRICA.

Di seguito si evidenziano i principali indicatori dell'attività svolta.

I dati sono riferiti all'istituzione della ASST Brianza come da disposizione di cui alla L.R. n. 23/2019.

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
RICOVERI			
ORDINARI	664	719	681
DH	15	31	24
Totale	**679**	**750**	**705**
PRESTAZIONI			
INTERNE	312	284	259
CIRCOLARE 28	7.202	7.209	7.874
ACCESSI PS	**8.881**	**9.518**	**9.676**

DRG 2022 (TOP 15)

Drg	Descrizione Drg	Numero
391	Neonato normale	829
390	Neonati con alter affezioni significative	178
98	Bronchite e asma età < 18 anni	95
26	Convulsion e cafalea età < 18 anni	70
298	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo età < 18 anni	53
422	Malattie di origine virale e febbre di origine sconosciuta età < 18 anni	51
184	Esofagite gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente età < 18 anni	46
389	Neonati a termine con affezioni maggiori	44
70	Otite media e infezioni alte vie respiratorie, età < 18 anni	40
388	Prematurità senza affezioni maggiori	40
91	Polmonite semplice e pleurite, età < 18 anni	35
167	Appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza CC	33
60	Tonsillectomia e/o adenoidectomia, età < 18 anni	19
322	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età < 18 anni	19
467	Altri fattori che influenzano lo stato di salute	15
	Totale	**1.567**

DRG 2023 (TOP 15)

Drg	Descrizione Drg	Numero
391	Neonato normale	810
390	Neonati con altre affezioni significative	173
98	Bronchite e asma, età < 18 anni	121
26	Convulsioni e cefalea, età < 18 anni	100
70	Otite media e infezioni alte vie respiratorie, età < 18 anni	56
389	Neonati a termine con affezioni maggior	55
298	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età < 18 anni	49
91	Polmonite semplice e pleurite, età < 18 anni	48
422	Malattie di origine virale e febbre di origine sconosciuta, età < 18 anni	43
184	Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età < 18 anni	42
388	Prematurità senza affezioni maggiori	30
167	Appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza CC	22
467	Altri fattori che influenzano lo stato di salute	17
60	Tonsillectomia e/o adenoidectomia, età < 18 anni	14
190	Altre diagnosi relative all'apparato digerente, età < 18 anni	13
	Totale	**1.593**

DRG 2024 (TOP 15)

Drg	Descrizione Drg	Numero
391	Neonato normale	850
390	Neonati con altre affezioni significative	105
98	Bronchite e asma, età < 18 anni	99
91	Polmonite semplice e pleurite, età < 18 anni	59
26	Convulsioni e cefalea, età < 18 anni	56
389	Neonati a termine con affezioni maggiori	52
70	Otite media e infezioni alte vie respiratorie, età < 18 anni	46
298	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età < 18 anni	44

Drg	Descrizione Drg	Numero
422	Malattie di origine virale e febbre di origine sconosciuta, età < 18 anni	44
184	Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età < 18 anni	43
87	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	24
388	Prematurità senza affezioni maggiori	24
167	Appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza CC	22
467	Altri fattori che influenzano lo stato di salute	22
385	Neonati morti o trasferiti ad altre strutture di assistenza per acuti	14
	Totale	**1.504**

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore della S.C. deve possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni.

Competenze Professionali:

In particolare viene richiesta:

- capacità nell'organizzare e gestire, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza professionale, le attività in ambito pediatrico, dimostrando di avere una consolidata competenza professionale nei processi clinico assistenziali del percorso nascita e dell'età pediatrica, acquisita in struttura ospedaliera;
- conoscenza generale diagnostico-terapeutica delle patologie di interesse pediatrico e neonatologico;
- conoscenza nella diagnostica in emergenza-urgenza in pronto soccorso e in sala parto;
- in ambito neonatologico, assistenza del neonato in sala parto e nei giorni immediatamente successivi, con particolare attenzione alla gestione dell'emergenza-urgenza e con conoscenze specifiche delle tecniche di rianimazione neonatale;
- conoscenza e gestione del trasporto neonatale e del lattante (STEN – STEL) in collaborazione con il centro HUB;
- competenze nella formazione del personale alla gestione di situazioni di emergenza/ urgenza, soprattutto in ambito neonatale;
- conoscenza e gestione del neonato fisiologico e degli screening neonatali;
- competenza nella gestione delle patologie pediatriche ed adolescenziali di media e bassa intensità di cure;
- capacità di gestione di pazienti pediatrici che accedono al Pronto Soccorso;
- competenza nella gestione dell'insufficienza respiratoria nel neonato e nel bambino con assistenza non invasiva;

- competenza nell'ambito della pediatria preventiva e sociale, nelle buone pratiche di nutrizione, nello screening neonatale e nella prevenzione vaccinale;
- capacità di riconoscere e gestire il disagio adolescenziale, anche in collaborazione con le altre SC coinvolte (Psichiatria, NPI);
- attenzione all'appropriatezza dei ricoveri con implementazione di percorsi di gestione integrata fra setting assistenziali di ricovero, ambulatoriale e domiciliare al fine della deospedalizzazione;
- capacità di collaborare con i consultori territoriali dell'ASST, soprattutto relativamente al percorso nascita, depressione perinatale e fragilità genitoriale;
- capacità di consolidamento e promozione di percorsi di integrazione e condivisione di PDTA con i servizi territoriali e i Pediatri di Libera Scelta volti ad assicurare la continuità di cura;
- competenza nel monitoraggio e controllo delle infezioni correlate all'assistenza.

Competenze gestionali/organizzative e gestione risorse umane:

Il Direttore della Struttura deve inoltre possedere quanto sotto riportato e allo stesso gli si chiede quanto segue:

- conoscenza dell'organizzazione delle Aziende sanitarie;
- conoscenza del percorso di gestione del Budget;
- partecipazione agli obiettivi aziendali, anche attraverso la stesura di progetti e procedure finalizzate;
- capacità di negoziare, rispettare e monitorare il budget e gli obiettivi assegnati alla struttura con il coinvolgimento dei collaboratori;
- capacità di identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- conoscenza delle modalità di reclutamento del personale e dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro;
- conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, in particolare per la prevenzione ed il monitoraggio degli eventi avversi;
- capacità di effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura;
- capacità manageriali nella gestione delle risorse umane affidate, al fine dell'integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team;
- capacità e competenze di carattere organizzativo/gestionale anche a livello multidisciplinare;
- attitudine alla ricerca di nuove strategie diagnostico-terapeutiche ed organizzative con ottimizzazione delle risorse disponibili;
- capacità di promuovere un clima interno collaborativo, favorente la crescita delle conoscenze e competenze;
- competenze nella formazione del personale medico e infermieristico per la diffusione delle buone pratiche cliniche e per la gestioni delle situazioni di urgenza neonatali e pediatriche;

- attitudine alla formazione continua e ricerca clinica applicata, nonché attività di docenza in piani di formazione e coordinamento convegni e meeting di aggiornamento;
- capacità nella gestione dei gruppi, in modo da mantenere un clima professionale che favorisca la collaborazione, e nel lavoro in rete con altre strutture ospedaliere e del territorio, oltre che con I Pediatri di Libera Scelta;
- capacità di miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- capacità di relazione e attitudine al problem solving nei confronti dell'utenza e nel team di lavoro;
- capacità di gestione di gruppi di lavoro multi-disciplinari in piena collaborazione con le altre Strutture Complesse coinvolte;
- competenza nella predisposizione, pure all'interno di gruppi di lavoro, di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee-Guida, etc.);
- capacità di pianificare e programmare l'attività di reparto e ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto, garantendo l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza e ambulatoriale, assicurando altresì, con un costante monitoraggio, che i tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali non superino quelli richiesti dalle disposizioni nazionali e regionali;
- attitudine al lavoro in equipe anche con coinvolgimento del personale del comparto;
- mantenere l'aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione;
- controllare l'efficacia delle attività della SC tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interrelazioni anche con specialisti di altri centri;
- capacità di vigilare sulla corretta compilazione e gestione della documentazione clinica;
- conoscenza degli strumenti di gestione informatica;
- partecipare alla definizione del fabbisogno e dei possibili investimenti tecnologici strutturali;
- partecipare alla corretta gestione di beni e servizi e delle risorse tecnologiche dipartimentali;
- impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio, in collaborazione con Ufficio Qualità e Risk Management;
- documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti,

sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-brianza.it** alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con

indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2.3.2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-brianza.it– Sezione "Amministrazione trasparente":

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione;

c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

9. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i

curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico mediante scorrimento della graduatoria, riservandosi la facoltà di utilizzo della stessa nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n.484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984704 – 984839 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Alberto Tersalvi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico – disciplina: medicina legale (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: medicina legale)

In attuazione del decreto n. 383 del 29/04/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA LEGALE (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: medicina legale)**

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in medicina e chirurgia;
2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del D. Leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso delle specializzazioni affini. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.
I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso e successive non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione:
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato

deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI DISABILITA'): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97**:**

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it , nella sezione "lavora con noi".

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona disabile, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alla propria disabilità, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicata dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19/12/2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona, 05/05/2025

LA DIRETTRICE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti

——— • ———

ALLEGATO 1

INFORMATIVA *PRIVACY*

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it .

2.Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione

esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it .

6.Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ'
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it**, come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente medico di cardiologia – ruolo: sanitario – area: medica e delle specialità mediche – profilo professionale: dirigente medico – disciplina: cardiologia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI

DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA

- **Ruolo:** **Sanitario**
- **Area:** **Medica e delle Specialità Mediche**
- **Profilo professionale:** **Dirigente Medico**
- **Disciplina:** **Cardiologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 248 del 29/04/2025 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10.12.1997, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico di Cardiologia.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, punto 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.
Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;
c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal DM 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni; saranno ammessi al concorso anche i candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione nella disciplina, per i quali verrà formulata una separata graduatoria specificando che il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (commi 547 e 548 della Legge n. 145 del 30/12/2018);

ovvero

specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art.15 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del D.Lgs 28.07.2000 n. 254);

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui ai punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
   Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*.
   Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
   Relativamente al conseguimento della specializzazione, deve essere precisato se il titolo è stato conseguito ai sensi D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e la durata del corso;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare

dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento dei **diritti di segreteria per partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "**diritti di segreteria per** partecipazione al concorso di Medico Cardiologo", tramite PagoPA al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI

OPPURE

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. le pubblicazioni effettuate;
  d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente allegate per esteso.
Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.
Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, costituita in conformità agli art. 35 e 35 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997 n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli
80 punti per le prove di esame

Titoli:

carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20

Sarà particolarmente valutata l'eventuale possesso di esperienza in esami ecocardiografici.

Il sorteggio di uno dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico e viene effettuato da apposita Commissione nominata con atto deliberativo aziendale in attuazione del DPR 483/97 e avrà luogo presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dell'ASST Pini-C.T.O., Piazza Cardinal Ferrari, 1, alle ore 11.00 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/1997.
La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione.
I restanti due componenti verranno nominati, secondo quanto previsto dal dall'articolo 25 del DPR 483/97.

Art. 7 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento delle prove scritta e pratica e almeno 20 GIORNI prima dell'espletamento della prova orale** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione "Bandi di Concorso". In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati ai sensi della normativa vigente.

La mancata presentazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

Art. 8 Prove d'esame e punteggi

La Commissione Esaminatrice, come sopra designata, sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

- **Prova Scritta**: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla inerenti alla materia stessa.
- **Prova Pratica**: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto.
- **Prova Orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20 (ai sensi del DPR 483/97).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del DPR n. 483/1997.

Art. 9 Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori:

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:
prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del bando;

seconda graduatoria (comma 547 della Legge n. 145/2018): specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti/affini.
Ai sensi della L. 145/2018, comma 548, l'assunzione dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 – dovranno dichiarare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.
Ai sensi e con le modalità previste dalla L. n. 145/2018, commi 548- bis: «*le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale […], nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non puo' avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e puo' essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.…*».
Le graduatorie di merito dei candidati sono formulata dalla Commissione esaminatrice e saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini - CTO, sulla scorta dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego e dall'esito delle prove e sono immediatamente esecutive.
L'ASST Pini CTO approva le graduatorie trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a bando, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.
Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.
La graduatoria, entro il termine di validità, e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei ovvero a tempo pieno ed indeterminato che dovessero rendersi necessari nei Presidi aziendali.
Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.
Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e del D.Lgs. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.
Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.
Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 483/1997, al D.Lgs. 502/1992, al DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e ai Contratti Collettivi Nazionali vigenti.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.
Si fa riferimento alla informativa pubblicata su https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'ufficio Concorsi dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza C. Ferrari 1, 20122 Milano – tel 02/58296531/777, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere biomedico (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico) da assegnare alla uos ingegneria clinica aziendale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 247 del 29/04/2025 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN. LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico), da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica Aziendale.

SCADENZA:

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di

sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria biomedica o titolo di studio conseguito in base ai successivi ordinamenti e riconosciuto equiparato, ai sensi delle vigenti disposizioni (laurea specialistica conseguita in base al DM 509/99 - classe 26/S ovvero laurea magistrale conseguita in base al DM 270/04 - classe LM21) o titolo di studio riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente;

ovvero

- Laurea triennale in: Ingegneria biomedica attivata nell'ambito delle classi di Laurea L08 – L09 (D.M. 207/2004) ovvero titolo di studio conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equiparato, ai sensi delle vigenti disposizioni o titolo di studio riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente.

- Abilitazione all'esercizio professionale.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del pagamento relativo ai diritti di segreteria **dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "diritti di segreteria concorso CTP Ingegnere biomedico", tramite PagoPA al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI

OPPURE

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. le pubblicazioni effettuate;
  d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/ graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo `ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94.

Documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL DIRITTO ALLA RISERVA COMPORTERA' IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLA STESSA.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.
Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, costituita in conformità agli art. 35 e 35 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., nonché agli artt. 6 e 44 del DPR 27/03/2001 n. 220, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

Le prove d'esame saranno tre e precisamente:
- prova scritta;
- prova pratica;
- prova orale.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, così ripartiti:

a) Prova scritta:	punti 30,00
b) Prova pratica:	punti 20,00
c) Prova orale:	punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o risposta multipla, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- Acquisizione tecnologie sanitarie
- Health Technology Assessment;
- gestione e valutazione delle tecnologie sanitarie;
- attività di esecuzione, verifica e controllo della manutenzione di apparecchiature biomediche;
- regolamenti, direttive e normative di riferimento

Prova Pratica: vertente su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo messo a concorso.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
A discrezione della commissione esaminatrice una o più prove si potranno svolgere in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova/delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito www.asst-pini-cto.it nella sezione "Bandi di concorso", contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.
I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità.
Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 10,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 5,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 10,00

Art. 7 Ammissione/Esclusioni

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione "bandi di concorso", che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.
Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:
- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete

o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta e almeno 20 GIORNI prima dell'espletamento della prova pratica e orale** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Bandi di Concorso.
In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni e negli orari stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 Graduatoria di Merito

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.
La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.
Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo, in base alle esigenze aziendali.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 Assunzione in Servizio

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.
Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.
E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 40 comma 1 del CCNL del 02/11/2022), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 40 del vigente CCNL.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992, al DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e al CCNL vigente.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.
Si fa riferimento alla informativa pubblicata su https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Graduatorie concorsi pubblici

Si rende noto che il Direttore Generale ha approvato i verbali rassegnati dalle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sotto indicati e le relative graduatorie:

- **Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari** (G.U.R.I. n. 72 del 06/09/2024):

Graduatoria candidati

Pos.	Candidato	Nato il	A	Punti/100
1	VALFRE' LAVINIA	27/12/1994	GENOVA	69,250
2	TONOLI PIETRO	18/04/1966	LONATO (BS)	69,000
3	PINTOSSI ALESSIA	05/08/1997	GARDONE V.T. (BS)	65,700
4	RUDELLA CHIARA	29/08/1968	ISOLA DELLA SCALA (VR)	62,810
5	PARLATO LAURA	20/10/1971	BRESCIA	62,433
6	PASSALACQUA FABIOLA	24/06/1974	CARINI (PA)	62,142
7	DIENI ROCCO	23/12/1966	MELITO DI PORTO SALVO (RC)	61,570
8	FORLANI GRETA	17/09/1999	BRESCIA	60,250
9	MIATTON JACOPO	12/01/1996	DESENZANO DEL GARDA (BS)	58,500
10	LO CASTRO REBECCA	18/11/1998	ASOLA (MN)	58,060
11	FRATTINI FEDERICO	16/07/1998	BRESCIA	57,500
12	SERRAO FILIPPO	05/05/1985	VIBO VALENTIA	57,100
13	BASCIANO LUDOVICA	01/02/1976	CHIETI	57,080
14	NOVELLINO MARCO	07/09/1984	BRESCIA	56,500
15	PATANE' GIULIANA	07/08/1990	MESSINA	55,450
16	SALVINO ANTONELLA	13/06/1982	ROGLIANO (CS)	54,400
17	ZANARDELLI CHIARA	10/10/1999	GARDONE V.T. (BS)	53,500
18	BORRA SILVIA	29/04/1976	CHIARI (BS)	53,000
19	ROCCHI LUANA ANNA	02/06/1993	BRESCIA	52,107
20	FRANINI AMANDA	11/04/1978	BRESCIA	51,022

Operatore Socio-Sanitario – Area degli Operatori (G.U.R.I. n. 24 del 22/03/2024):

Graduatoria candidati

Pos.	Candidato	Nato il	A	Punti/100
1	IMPARATO CATELLO	04/01/1968	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	75,130
2	TEDOLDI MARIKA	24/11/1980	GAVARDO (MN)	64,700
3	VIGNATI SIMONA	02/10/1968	ROMA (RM)	63,934
4	BORDONALI MARIA GIULIA	20/03/1975	MANERBIO (BS)	63,810
5	GENONI LUISA	01/07/1972	LEGNANO (MI)	63,500
6	NARDELLA ANTONIO PIO	29/07/1976	SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)	62,600
7	GIANASSI MATTEO	15/02/1973	FIRENZE (IT)	62,175
8	DELLA CIOPPA ALESSANDRO	13/08/1983	FORMIA (LT)	61,340
9	SCALVENZI CLARA	23/01/1980	BRESCIA (BS)	61,110
10	BOTELHO FABIANA	14/11/1981	BRASILE (EE)	60,940
11	GOZZOLI PAOLA	18/04/1980	MANERBIO (BS)	60,240
12	CATALANO EMANUELA DANIELA	05/11/1980	GELA (CL)	60,000
13	PICCINELLI SAMANTHA	28/09/1989	CREMONA (MN)	59,950
14	LAQUIDARA ALDO	02/04/1961	BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)	59,520
15	BERNAR MARIAROSA	11/10/2001	ASOLA (MN)	59,350
16	BODINI MONICA	07/11/1978	LENO (BS)	59,030
17	GELMINI ENRICA	26/04/1968	MANERBIO (BS)	58,950
18	BRESCIANI SARA	13/11/1996	DESENZANO (BS)	57,748
19	PINI ELISABETTA	18/11/1983	LENO (BS)	57,690
20	SALERI STEFANO	13/11/1985	BRESCIA (BS)	57,400
21	CONTE ANGELO	17/11/1997	POZZUOLI (NA)	57,370
22	LANDI ALESSANDRA	28/05/1971	BRESCIA (BS)	57,210
23	KAUR AMRINDER	10/05/1993	HUSSAINPUR, INDIA (IT)	57,170
24	TOLLUMI FABIOLA	01/08/1985	ALBANIA (EE)	57,000
25	TOBIA ANNA	28/08/2000	MANERBIO (BS)	56,346
26	AVANZI MERSIA	21/07/1977	DESENZANO DEL GARDA (BS)	56,000
27	MEAZZA CRISTINA	14/08/1975	ROMANO DI LOMBARDIA (IT)	55,940
28	RUMI GESSICA	08/09/1987	GAVARDO (BS)	55,810
29	DUSI NADIA	30/11/1993	GAVARDO (BS)	55,800
30	DE FAZIO ROSA	05/06/1984	AVELLINO (AV)	55,780
31	LAZZARI DANIELA	25/05/1963	BRESCIA (BS)	55,770
32	GIULIANO GIORGIO	02/01/1997	DESENZANO DEL GARDA (BS)	55,600
33	EL JOUDIANI FATIMA ZAHRA	16/12/1995	KRIFATE, MAROCCO (EE)	55,540
34	BUONAIUTO ANNA	10/12/1974	POLLA (SA)	55,500
35	SILVA ORRICO IZABELITA	13/02/1986	BAHIA BRASILE (EE)	55,450
36	ALLIERI CHIARA	28/08/1987	MANERBIO (BS)	55,290
37	BREGOLI SANDRA	02/12/1977	BRESCIA (BS)	55,200
38	RAKIPI GRISELDA	28/08/1984	ALBANIA (IT)	55,150

Pos.	Candidato	Nato il	A	Punti/100
39	BERTA PETRE	20/11/1993	ROMANIA (EE)	55,120
40	GALLI ELSA INES	13/02/1961	ARGENTINA (EE)	55,097
41	MANCUSO MARIAROSARIA	24/05/1982	SARNO (SA)	54,970
42	COCCOLI ELENA	19/06/2000	GAVARDO (BS)	54,960
43	CAPIROLA MELISSA	31/12/1991	MANERBIO (BS)	54,780
44	PISCIOLI ANGELA	05/06/1976	MANERBIO (BS)	54,720
45	KECI DENADA	22/08/1984	SHIJAK (AL)	54,570
46	SARTORI PAOLA	21/12/1974	DESENZANO DEL GARDA (BS)	54,530
47	HAN ALINA	24/11/1971	ROMANIA (EE)	54,524
48	MASSETTI LAURA	08/11/1985	MANERBIO (BS)	54,500
49	DOS SANTOS PAULO CEZAR	01/02/1975	BRASILE (IT)	54,430
50	POLIMENO STEFANO	23/01/1989	LECCE (LE)	54,259
51	BARBARIGA PATRIZIA	03/09/1978	MANERBIO (BS)	54,240
52	CRISCUOLI NICOLETTA	04/05/1967	BRESCIA (BS)	54,239
53	RIBOLI DANIELA	16/05/1981	MANERBIO (IT)	54,190
54	FILICIOTTO ROSANNA MARIA	17/04/1991	MESSINA (ME)	54,150
55	DENYSHCHUK TAYISIYA	17/03/1980	KOTIV (EE)	54,020
56	VENTURINI GRETA	19/09/1996	MANERBIO (BS)	54,000
57	LICCARDO GIUSEPPE	09/09/1976	NAPOLI (NA)	53,930
58	TUDOR MARINELA	12/02/1970	REGHIN (RO)	53,820
59	TRECCANI PAOLA	01/07/1964	LENO (BS)	53,810
60	VALLINI MARTA	11/03/1995	BRESCIA (BS)	53,651
61	CAVALLI BARBARA	06/05/1973	MANERBIO (BS)	53,520
62	GOGNA LAURA	22/05/1971	GOTTOLENGO (BS)	53,500
63	LECCIOLI UMBERTA SUSI	07/02/1970	MILANO (MI)	53,230
64	BIRO ENIKO	02/02/1976	ROMANIA (EE)	52,980
65	FORTUNALI LUCA	01/12/2000	MANERIO (BS)	52,970
66	MANENTI CHIARA	29/01/1994	ORZINUOVI (IT)	52,897
67	LA GRECA ANGELO DOMENICO	26/08/1997	MUSSOMELI (CL)	52,780
68	ISTERI MARJANA	08/07/1985	KAVAJE DURRES ALBANIA (EE)	52,710
69	VALENTE MARIA IMMACOLATA	06/04/1997	VIBO VALENTIA (VV)	52,650
70	VLAS LILIA	02/08/1977	MOLDAVIA (EE)	52,430
71	TEMPONE ROSA MARIA	05/05/1977	POTENZA (PZ)	52,397
72	CHERUBINI CHIARA	15/12/1977	MONTICHIARI (BS)	52,384
73	CALIRI ADELE	24/03/1993	BRONTE (CT)	52,310
74	BONARDI FIORENZA	04/01/1975	MANTOVA (MN)	52,280
75	NASUTI BRUNA	06/03/1972	CHIETI (CH)	52,070
76	APRILE ROBERTA	03/01/1992	SAN CATALDO (CL)	51,940
77	ZIELINSKA MONIKA ELZBIETA	11/05/1972	POLONIA (EE)	51,910
78	VEROLI GRETA	27/12/1996	MANERBIO (BS)	51,890
79	MINISSALE PLACIDO ALESSANDRO	25/02/1979	BRONTE (CT)	51,820

Pos.	Candidato	Nato il	A	Punti/100
80	CHIRCA DOINITA	01/01/1967	ROMANIA (EE)	51,520
81	MACCHIA ANNAMARIA *Precede per minore età*	21/07/1981	SANT'ARSENIO (SA)	51,500
82	FIORENZA SILVANA	05/04/1972	PIAZZA ARMERINA (EN)	51,500
83	COVIELLO ARIANNA	06/06/1998	GRUMO APPULA (BA)	51,420
84	ZEQIRI ENKELA	22/01/1979	DURAZZO ALBANIA (EE)	51,353
85	KOLA FLORINA	20/08/1976	ALBANIA (EE)	51,350
86	SOZZI ELENA	03/03/1976	GRODNO (EE)	51,320
87	DE STANCHINA ALESSANDRA	02/03/1970	CALVISANO (BS)	51,286
88	GANDELLI MICHELA	14/01/1978	MANERBIO (BS)	51,150
89	MANENTI CLAUDIA	27/11/1988	MANERBIO (BS)	51,100
90	VITELLO ROBERTO	24/11/1991	AGRIGENTO (AG)	51,070
91	RONGONI ANTONELLA	17/05/1971	LENO (BS)	51,060
92	LAMPERTI PATRIZIA	18/03/1980	MERATE (CO)	50,940
93	BRESCIANI BARBARA	21/07/1969	GAVARDO (BS)	50,788
94	LUI SILVIA	20/01/1972	MILANO (MI)	50,560
95	BERGOMI LARA	22/11/1974	GAVARDO (BS)	50,500
96	ADAM ADELINA CLAUDIA	04/09/1982	FAGET (EE)	50,500
97	SCARPACI SALVATORE	09/06/1984	MESSINA (ME)	50,425
98	GIANGUALANO LUIGI *Precede per minore età*	13/12/1994	SAN SEVERO (FG)	50,400
99	BERTELLI SAMANTA	07/06/1988	LEGNAGO (VR)	50,400
100	PINI GLORIA	12/02/1976	MANERBIO (BS)	50,340
101	MUREDDU ALESSANDRO	04/03/1982	NUORO (NU)	50,270
102	PALERMO MARIA GRAZIA	31/05/1974	ADRANO (IT)	50,240
103	AMIMI LOUBNA	31/10/1981	MAROCCO (EE)	50,150
104	MISTRETTA MATTEO	26/08/2002	MUSSOMELI (CL)	50,062
105	PELUCHETTI KATUSCIA *Precede per minore età*	14/02/1990	BRESCIA (BS)	50,000
106	WARNAKULASURIYAGE KATTAKUTTIGE LESTER SANJAYA FERNANDO	05/11/1980	SRILANKA (EE)	50,000
107	SCHENA ALESSIA	19/06/1975	DESENZANO DEL GARDA (BS)	49,900
108	ZUCCA BARBARA	11/11/1975	LENO (BS)	49,550
109	GUADRINI GIULIA	22/06/1999	BRESCIA (BS)	49,210
110	SGROI CLAUDIA	09/08/1989	CATANIA (CT)	49,206
111	BAIGUERA SUSY	18/05/1980	ASOLA (MN)	49,200
112	LOCATELLI DANIELA	28/10/1971	LENO (BS)	49,150
113	STEPANENCU NICOLETA	07/04/1980	ROMANIA (RO)	49,100
114	CURCI MARIA GIUSEPPA	17/07/1970	BARI (BA)	49,050
115	BOJA BRUNILDA	11/07/1964	ALBANIA (EE)	49,000
116	BIZZOCO DOROTEA	30/04/1984	GRUMO APPULA (BA)	48,860

Pos.	Candidato	Nato il	A	Punti/100
117	AMBROSINI STEFANO	28/12/1986	MANERBIO (BS)	48,855
118	SOZA POMA TERESA	29/09/1976	BOLIVIA (EE)	48,790
119	MARTUCCI MICHELE	14/07/1978	FRANCOFORTE SUL MENO (CE)	48,714
120	BEN FARHAT MAISSOUN	15/01/1980	LIBIA (EE)	48,610
121	BOGDANEL EMANUELA	21/07/1989	ROMANIA (BS)	48,410
122	QUARANTA LAURA	09/02/1985	BRESCIA (BS)	48,400
123	DASCALESCU VIOLETA	28/08/1989	ROMANIA (EE)	48,340
124	PAVLOVIC MARINA	07/09/1973	SERBIA (EE)	48,320
125	ARCARI ALICE	27/09/1976	MANERBIO (BS)	48,120
126	CO' STEFANIA *Precede per minore età*	26/04/1969	SAN PAOLO (BS)	48,000
127	MARINI CRISTINA	24/08/1968	PONTEVICO (BS)	48,000
128	KAUR MANPREET	01/12/1998	INDIA (EE)	47,913
129	RAVELLI CATERINA	08/05/1972	MANERBIO (BS)	47,890
130	ZEN NADIA	13/03/1973	BORMIO (SO)	47,880
131	CAVORSI SONIA	12/05/1990	ASOLA (MN)	47,530
132	BIANCO ANNA GRAZIA *Precede per minore età*	08/09/1977	LECCE (LE)	47,400
133	CRUSI FABIO	23/10/1972	BRESCIA (BS)	47,400
134	VALENZA STEFANIA	12/01/1998	MUSSOMELI (CL)	47,140
135	MARYNA LUCHIYANA	24/05/1982	UCRAINA (EE)	46,800
136	ARTESE AURELIA	18/06/1972	PALERMO (PA)	46,610
137	ROMANO ANTONIETTA	18/08/1968	SAN VALENTINO TORIO (SA)	46,555
138	DORZA ISMERIA	10/12/1967	LONATO DEL GARDA (BS)	46,540
139	SOLOMON EUGEN-NICOLAI	30/10/1973	ROMANIA	46,480
140	FERRARO CATERINA	17/06/1981	TROPEA (CZ)	46,400
141	GIORI ROSARIA *Preferenza ex DPR 487/1994*	06/04/1974	BRESCIA (BS)	46,000
142	LOUIZATE IMAN	19/12/1998	CROTONE (KR)	46,000
143	KAUR BALWINDER	21/10/1987	INDIA	45,920
144	CHILELLI SABRINA	17/09/1985	PAOLA (CS)	45,807
145	NEGRU IOANASANDA	19/07/1973	SPINUS (RO)	45,640
146	TODARO FRANCESCO	01/10/1974	FORMIA (LT)	45,430
147	HARIZI ANILA	27/04/1979	ALBANIA	45,000
148	ALES JACOPO VALENTINO	21/02/1972	TORINO (TO)	44,807
149	CAMPOLUONGO ANNA	26/12/1971	NAPOLI (NA)	44,779
150	PERI ALESSANDRA	18/06/1971	DESENZANO DEL GARDA (BS)	44,170
151	MARTORANA GABRIELLA MARIA	07/02/1991	PALERMO (PA)	43,671
152	PROVENZANO ROSALIA	17/07/1978	PALERMO (PA)	43,546
153	PIESE MUKARMUTSHUN ELODIE	14/06/1976	REP DEMO CONGO	43,500
154	TROMBINO ANTONIO	04/11/1977	PIAZZA ARMERINA (EN)	43,300
155	BONARDI ANGELICA FRANCISCA	06/03/1989	BETIM (EE)	43,190

IL DIRETTORE GENERALE
Roberta Chiesa

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistente informatico – area degli assistenti

In esecuzione del decreto n. 359 del 16/04/2025, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di ASSISTENTE INFORMATICO –
AREA DEGLI ASSISTENTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate.

Per il presente concorso verrà altresì data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della Legge n. 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Qualora il numero degli idonei aventi titolo a riserva fosse inferiore al numero dei posti agli stessi destinati, si procederà alle assunzioni attingendo alla graduatoria generale fino al raggiungimento del numero complessivo dei posti messi a concorso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
   a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
   b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
      ovvero
      cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
      ovvero
      cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di legge);
      Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
   c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego –con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale interessata prima dell'immissione in servizio. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina.
   d) titolo di studio costituito da:
      - Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (quinquennale) rilasciato da Istituto Tecnico/Professionale – Settore Tecnologico ad indirizzo: Informatico e Telecomunicazioni ovvero Elettronico od Elettrotecnico

      ovvero
      - altro titolo riconosciuto equipollente con specializzazione in informatica o altro titolo superiore assorbente;

      ovvero:
      - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad un corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto e idoneo al conseguimento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale oggetto del concorso, contenute nell'Allegato A del C.C.N.L. Comparto Sanità del 2/11/2022.

2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della

domanda.

3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito *www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it* e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza;
b) la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al punto 1.b) dei requisiti di ammissione;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
e) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze in relazione alle tipologie previste dal bando come sopra specificate; a tal fine, l'ordine di precedenza o preferenza è determinato dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:
- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it:
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

  → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

  → Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".

  → Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);

b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;

d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI **€ 10,00** -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:
Il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia (*è obbligatorio accettare l'utilizzo dei cookies*):
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTG alla voce "Tassa di concorso".
Con avviso generato è possibile procedere al pagamento dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); ovvero presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punteggi per i titoli sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:
- titoli di carriera fino a punti 15
- titoli accademici e di studio fino a punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici fino a punti 3
- curriculum formativo e professionale fino a punti 7

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 38 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220; potranno essere altresì nominate una o più sottocommissioni e/o comitati vigilanza per l'espletamento delle fasi concorsuali come previsto dall'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 220/2001.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità all'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001- sono le seguenti:
A) **PROVA SCRITTA**: vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice e potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposte sintetiche/multiple;
B) **PROVA PRATICA**: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
C) **PROVA ORALE**: colloquio sugli argomenti delle prove scritta e pratica.

Le materie d'esame riferite al concorso sono:
- architetture e principi di telecomunicazione integrate
- architettura e principi di postazioni di lavoro interconnesse
- architettura e principi di applicazioni informatiche in ambito sanitario

- architettura e principi di archiviazione dati in ambito sanitario
- elementi di integrazione dei sistemi informativi sanitari
- elementi di sicurezza e privacy per l'ambito sanitario
- architettura e principi del Sistema Informativo Socio-Sanitario (SISS) di Regione Lombardia

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla di cultura generale, di lingua italiana e sulle materie d'esame sopra specificate.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di iscrizione on line al concorso saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere la prova scritta: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere la prova scritta.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

La **convocazione alla preselezione e alle prove d'esame (scritta-pratica-orale) dei candidati iscritti al concorso in oggetto avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale** (*www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi">"Bandi chiusi con procedura in corso"*) non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e di 20 giorni prima dell'inizio della prova orale. Sarà pubblicato sul medesimo sito nei predetti termini anche l'elenco dei candidati iscritti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.
L'ammissione alle prove concorsuali verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso".
Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non conseguono in ciascuna delle prove d'esame (scritta, pratica, orale) una valutazione di sufficienza.

6. GRADUATORIA:

La graduatoria risultante dalla totalizzazione dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove d'esame sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione graduatoria.

7. AVVERTENZE FINALI:

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Sanità.
Le nomine nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della graduatoria –tenuto conto delle quote di riserva previste- e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.
I beneficiari delle assunzioni sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 40 del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 2/11/2022.
Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma l°- del D.Lgs. 29/93.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito *www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it*- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145039-498).

per delega del Direttore Amministrativo
IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore di struttura complessa «cardiologia e UTIC Desenzano» (ruolo: sanitario – profilo professionale: dirigente medico – area medica e delle specialità mediche – disciplina: cardiologia)

In esecuzione del decreto n. 343 del 14/04/2025 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "CARDIOLOGIA E UTIC DESENZANO"
(Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Medico – Area Medica e delle specialità mediche – disciplina: CARDIOLOGIA)

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., tenuto conto delle modifiche all'art. 15 disposte dall'art. 20 della Legge 05.08.2022 n. 118 nonchè della Delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 02.08.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92" limitatamente alle parti compatibili con la Legge 05.08.2022 n. 118.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, articolata in Polo Ospedaliero e Rete Territoriale, ha un bacino di utenza che copre un ambito territoriale di circa 1.975 Km quadrati con una popolazione pari a circa 384.000 abitanti suddivisi tra n. 76 Comuni che insistono nell'area territoriale dei distretti Garda, Valle Sabbia, Bassa Bresciana Orientale e Bassa Bresciana Centrale.

Soprattutto durante il periodo estivo il numero dei residenti si incrementa notevolmente per l'afflusso turistico che interessa in particolare le zone prospicienti i laghi di Garda e d'Idro.

E' l'A.S.S.T. con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura.

Il Polo Ospedaliero dell'Azienda è composto dai 3 P.O. (Desenzano d/G, Manerbio e Gavardo) che rappresentano le strutture di ricovero per acuti, con specialità di base, intermedie e terapie intensive.

Complessivamente sono accreditati n. 835 posti letto (di cui n. 785 ordinari e n. 50 di DH/DS), n.11 p.t. di B.I.C. e n. 46 p.t. di M.A.C.

Al Direttore Sanitario afferiscono i seguenti Dipartimenti clinici: Dipartimento Area Medica, Dipartimento Area della donna e Materno Infantile, Dipartimento Area Chirurgica, Dipartimento Area Emergenza Urgenza, Dipartimento Area dei Servizi.

Il Polo Territoriale è governato dalla Direzione Socio Sanitaria Aziendale con l'obiettivo di favorire l'integrazione con il Polo Ospedaliero, secondo una visione prospettica che si evolve dalla cura del paziente alla presa in carico della persona, in una logica unitaria e integrata al fine di garantire ai pazienti, di entrambe i settori aziendali, una continuità assistenziale. In tale ottica dispone di un'offerta propria di prestazioni complementari rispetto a quelle offerte dall'ospedale.

Afferiscono alla Direzione Socio Sanitaria il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze ed i Distretti.

Sul territorio sono inoltre presenti gli Ospedali di Comunità di Prevalle e Leno e le Case di Comunità di Leno e di Nozza di Vestone, i presidi territoriali di Salò e Gargnano, Punti prelievi/attività di prelievo, Consultori Familiari, Centri vaccinali, S.E.R.T.-N.O.A. a Montichiari e Salò,

Centri per il trattamento del tabagismo, Servizi per il gioco patologico. Si garantiscono inoltre i seguenti servizi: Sportelli Scelta/Revoca, Uffici Protesica, Uffici Invalidi e Commissioni Invalidi, Commissioni Patenti, Equipe Disabilità, Sportelli Informativi Disabilità, U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidimensionale), Cure Domiciliari.

Nell'A.S.S.T. del Garda operano circa n. 2.800 dipendenti dei quali n. 450 sono dirigenti medici e sanitari.

PROFILO OGGETTIVO: contesto organizzativo in cui si colloca l'Unità Operativa "Cardiologia e UTIC Desenzano"

L'Ospedale di Desenzano, il cui bacino d'utenza è sovrapponibile con l'area territoriale del Garda, si configura quale struttura per acuti dotata di tutte le specialità di base ed è riconosciuto da Regione Lombardia quale sede di D.E.A.. Dispone complessivamente di n. 249 posti letto accreditati ordinari e n. 22 di day hospital/day surgery, n. 4 p.t. di B.I.C. e n. 16 p.t. di M.A.C. cui vanno aggiunti 15 culle del nido e 13 posti di dialisi.

La UOC di Cardiologia è dotata di un reparto di degenza ordinaria composto dai seguenti posti letto accreditati: n. 16 p.l. ordinari e n. 1 p.l. di D.H., nonché di n. 1 p.t. di M.A.C. e di una Unità di Terapia Intensiva Coronarica dotata di n. 6 p.l.. La U.O. garantisce inoltre servizi di competenza specialistica, finalizzati alla prevenzione, alla diagnosi ed al trattamento integrato di pazienti con patologie acute e croniche dell'apparato cardiovascolare.

Si elencano di seguito le principali funzioni:
- Attività in regime di ricovero (degenza ordinaria e terapia intensiva);
- Trattamento dell'infarto miocardico, anche attraverso l'attività di emodinamica effettuata in urgenza, in qualità di polo della rete STEMI lombarda;
- Trattamento dello scompenso cardiaco;
- Percorsi diagnostico-terapeutici appropriati a pazienti con malattie dell'apparato cardiovascolare, quali cardiopatia ischemica, insufficienza cardiaca, aritmie cardiache, con manifestazioni acute, croniche ed in condizioni di emergenza-urgenza;
- Collaborazione con il territorio per la cura di patologie croniche cardiovascolari;
- Day Hospital per la gestione dei pazienti affetti da fibrillazione atriale cronica trattati con cardioversione elettrica esterna allo scopo di ottenere il ripristino del normale ritmo cardiaco;
- Attività ambulatoriale diversificata per tipologia, quali visite specialistiche, ecocardiografia, prove da sforzo, ECG holter;
- Controllo dispositivi per elettrostimolazione;
- Prestazioni di consulenza al Pronto Soccorso ed alle altre degenze e servizi del Presidio.

La UOC Cardiologia e UTIC Desenzano svolge le proprie attività anche attraverso le seguenti strutture semplici:
UOS Emodinamica: garantisce il massimo livello qualitativo nella presa in carico dell'emergenza tempo-dipendente cardio-vascolare e nello svolgimento di attività programmate diagnostiche e terapeutiche. E' inserita nella Rete Regionale dell'Emergenza Urgenza Cardiologica (STEMI).
Principali attività svolte:
- Assistenza e monitoraggio clinico strumentale 24h/24h ai pazienti ricoverati;
- Diagnosi e cura delle più gravi cardiopatie, quali l'infarto acuto del miocardio, l'angina instabile, lo scompenso acuto di cuore, le aritmie cardiache minacciose;
- Attività interventistica quali coronarografie ed angioplastiche coronariche in regime di degenza e nei malati con malattia coronarica 24h/24h;
- Previsione dei trasferimenti assistiti per i pazienti più gravi presso i vicini centri di Cardiochirurgia o Emodinamica di terzo livello.

UOS Elettrofisiologia: si caratterizza per le attività di diagnosi e trattamento dei disturbi del ritmo cardiaco attraverso studi elettrofisiologici, impianti di pacemaker e defibrillatori, effettuati sia in elezione che in urgenza.

Principali attività svolte:

- Garantire percorsi diagnostico-terapeutico-interventistici appropriati ai pazienti con malattie cardiache aritmiche compresi quelli volti alla prevenzione della morte improvvisa in pazienti a elevato rischio come le cardiopatie dilatative ipocinetiche, al trattamento dell'insufficienza cardiaca congestizia con device impiantabili nei pazienti che ne abbiano l'indicazione;
- Attività in elezione di procedure di elettrofisiologia interventistica e/o diagnostica;
- Attività ambulatoriale di aritmologia clinica (visite ambulatoriali aritmologiche, controlli PM, Loop Recorder, test farmacologici, lettura ECG dinamici delle 24 ore)

La UOC afferisce al Dipartimento Area Emergenza Urgenza.

Volumi di attività:

U.O. Cardiologia - UTIC Desenzano	ANNO		
	2022	2023	2024
n. pazienti dimessi (ricoveri ordinari)	901	1.008	1.046
n. pazienti dimessi (ricoveri DH)	95	105	80
n. prestazioni ambulatoriali	9.010	11.099	11.397

PROFILO SOGGETTIVO: competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico:

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica quali quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'Unità Operativa a concorso;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi dell'emergenza/urgenza internistica;
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- Conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa propria degli ambiti di attività sviluppati dalla struttura con particolare riguardo alla cardiologia interventistica ed all'attività in elezione di procedure di elettrofisiologia interventistica e/o diagnostica, elettrofisiologia ed elettrostimolazione cardiaca;
- Capacità di relazione e di integrazione con le Unità Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici nell'ambito dell'emergenza/urgenza internistica, della riabilitazione e della continuità di cura ospedale-territorio;
- Aggiornamento continuo nelle materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico;
- Capacità di programmare e gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche ed economiche nell'ambito del processo di budget in relazione al raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e tra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative

assistenziali curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica);
- Conoscenza dei principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e del rischio clinico;
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla `evidence based medicine';
- Conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché degli aspetti legati alla mappatura dei rischi, alla prevenzione degli eventi avversi ed alle misure di controllo delle infezioni correlate all'assistenza;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere l'osservanza del codice comportamentale dei dipendenti pubblici;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia, nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
b. Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008;
c. Iscrizione all'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Ordine Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
d. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
   L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nell'art. 1 del DM Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08/03/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.
e. Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso (le dichiarazioni relative alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli).
f. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e s.m.i..
   Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 –comma 8 - del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 L. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

  → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

  → Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".

  → Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);

b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;

d. ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. D.P.R. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.

e. ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al D.P.R. 484/1997).
Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.

f. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,00 - non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso per Direttore S.C. di _____ - candidato: _____", tramite:
il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia (*è obbligatorio accettare l'utilizzo dei cookies*):
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTG alla voce "Tassa di concorso".

Con avviso generato è possibile procedere al pagamento dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); ovvero presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

g. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail *ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it* privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

4. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 -comma 7bis- del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i e della D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 (limitatamente alle parti compatibili con la Legge 05.08.2022 n. 118), è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.
Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse dalla Lombardia.
Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra esposto.

La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.
Assumerà le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.
Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

5. MODALITA' DI SELEZIONE:

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:
- ☐ curriculum (punteggio max 40 punti),
- ☐ colloquio (punteggio max 60 punti)

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

punti 25 riservati ai seguenti elementi:
a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

punti 15 riservati ai seguenti elementi:
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno

presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria e la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dal termine di scadenza del bando stesso. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15, c.7-bi del D.Lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

Il dirigente si impegna al rapporto esclusivo secondo la disciplina di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, all'art. 15-quater del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL vigente, fatta salva la possibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 15-quater del D.Lgs. 502/1992, così come sostituito dall'art. 2-septies del D.L. 29.03.2004 n. 81, convertito in L. 26.05.2004 n. 138, di optare, su richiesta da presentare entro il 30 novembre di ogni anno, per il rapporto di lavoro non esclusivo che non preclude la direzione di struttura complessa.
L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.
Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benestare del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.
Il candidato avente titolo all'assunzione sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione/conferimento dell'incarico in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse

al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO:

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

8. DISPOSIZIONI FINALI:

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del S.S.N., vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del D. Lgs. n. 29/93.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito *www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it*- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.
Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145498-882).

per delega del Direttore Amministrativo
IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore della struttura complessa chirurgia vascolare

In esecuzione della deliberazione n. 64 del 23.01.2025 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
CHIRURGIA VASCOLARE

Ruolo: sanitario
Profilo professionale: medici
Area: chirurgica e delle specialità chirurgiche
Disciplina: chirurgia vascolare

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle *"Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 – bis, D.Lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Definizione del fabbisogno

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, ed in particolare il presidio ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia, si caratterizza per una vocazione diagnostico – terapeutica soprattutto deputata alla gestione dell'Emergenza – Urgenza. La presenza di tutte le discipline specialistiche, mediche e chirurgiche, presso il presidio ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia determina una convergenza della grande maggioranza delle urgenze territoriali e talora extra-territoriali. La Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare afferisce al Dipartimento di Chirurgia, che comprende altresì: – le seguenti Strutture Complesse: – Otorinolaringoiatria; – Urologia; – Ortopedia e Traumatologia; – Chirurgia Maxillo-Facciale; – Chirurgia Generale; – Chirurgia Generale – Cantù; – Oculistica; – le seguenti strutture semplici: – Chirurgia Plastica e Ricostruttiva; – Chirurgia ed Urgenza del Trauma. Nello specifico, la Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare si dovrà occupare del: – trattamento della patologia vascolare degli arti inferiori e superiori cronica e acuta, anche in emergenza, mediante tecniche di chirurgia open, endovascolare e ibrida; gestione del trauma vascolare di tutti i distretti; – trattamento della patologia complessa dell'aorta addominale e toracica, gestione e trattamento delle sindromi aortiche acute, reinterventi, tecniche di perfusione viscerale, lesioni aortiche traumatiche. L'attività chirurgica è organizzata, a seconda dei casi, in regime ambulatoriale, Day surgery, Week surgery e ricovero ordinario.

Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	– esperienza nella gestione delle risorse umane, in particolare nel programmare e coordinare l'attività del personale della Struttura e nel valutare le performance relativamente a competenze professionali e risultati conseguiti; – attitudine ad uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e alla crescita professionale di tutti i collaboratori, in particolare assicurando il tutoraggio nell'attività chirurgica ai componenti dell'équipe, al fine di garantire a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze nella materia.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	– adeguate capacità per la risoluzione dei conflitti all'interno del team e di promozione della collaborazione fra le differenti professionalità presenti; – esperienza nella realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda con particolare riferimento alla capacità di promuovere interazioni tra i professionisti specialisti della materia, operanti negli altri presidi della ASST Lariana, comprese le strutture territoriali.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	– attitudine all'introduzione e all'implementazione di modelli organizzativi e professionali innovativi, incluso l'utilizzo di eventuali nuove tecniche operatorie ed assistenziali, per il miglioramento continuo della qualità delle cure e dell'assistenza.
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	– promuovere l'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale; – promuovere tutti gli aspetti legati alla gestione del rischio, sicurezza dei pazienti e prevenzione degli eventi avversi; – assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	– promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti; – garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita; – collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	Documentata esperienza in tutti i settori in cui si dovrà articolare l'attività della Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare: – capacità di indicazione e pianificazione delle procedure endovascolari per il trattamento della patologia dell'aorta addominale e toracica, con tutti i materiali a disposizione; – esperienza e competenza nel trattamento delle complicanze in sede di accesso vascolare per emodialisi o in corso di procedure endovascolari transcatetere; – esperienza e competenza nella diagnosi, nella gestione e nel trattamento dell'Emergenza Urgenza vascolare in DEA di II livello; – formazione continua in ambito specialistico; – capacità di definizione, revisione e miglioramento dei percorsi diagnostico assistenziali e terapeutici in ambito vascolare, secondo criteri di integrazione professionale, standardizzazione, pianificazione clinica e audit; – esperienza gestionale ed organizzativa acquisita in ruoli di responsabilità; – esperienza nella gestione dei percorsi diagnostico–terapeutico–assistenziali, con modalità operative condivise con le altre Strutture aziendali e con i professionisti operanti anche sul territorio; – esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Struttura, in modo coerente con le risorse umane, strumentali, finanziarie disponibili

		e nella valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative; – esperienza nella gestione di modelli di assistenza a rete integrata secondo il modello Hub and Spoke; – attitudine alla promozione di un clima collaborativo tra tutte le figure professionali della Struttura, con dimostrata competenza nel lavoro in team e nello sviluppo di modelli basati sulle attività multi professionali e multidisciplinari; – esperienza nell'applicazione di strumenti informatici a supporto della sicurezza in sala operatoria e della continuità nella gestione del paziente, con esperienza nell'utilizzo di banche dati per il monitoraggio dei risultati; – esperienza di buone prassi di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, di monitoraggio degli eventi avversi, con applicazione di modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio per gli utenti e gli operatori; – garantire la collaborazione trasversale con tutte le unità operative omologhe e con tutte le Strutture aziendali.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
b) età – non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
c) piena idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);

3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, risultante dalla domanda di ammissione prodotta tramite procedura telematica che prevede, in particolare, la compilazione delle seguenti sezioni: tipologia delle istituzioni; posizione funzionale; tipologia e quantità delle prestazioni; attività didattica; soggiorni di studio o di addestramento professionale; corsi, convegni, congressi; produzione scientifica. **La domanda, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.**

4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
g) i titoli di studio posseduti;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) di non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
j) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso;
k) il consenso al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)). In particolare, i candidati dovranno dichiarare di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula risultanti dalle domande di ammissione prodotte tramite procedura telematica dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. La domanda, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso, e come tale sarà pubblicata nel sito internet aziendale, a seguito del colloquio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
l) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso, se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutti i dati richiesti, di cui sopra, dovranno essere indicati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLA SEZIONE "POSIZIONE FUNZIONALE":** l'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarata. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio / servizio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;

c. le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7 – bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

d. la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la Struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;

e. le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;

f. l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;

g. una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive. Tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;

h. l'attestato di formazione manageriale, se conseguito.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Modalità di selezione

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

A) 40 punti per il curriculum
B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della Struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:
- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva nomina del candidato cui attribuire l'incarico.

Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda, o con nota PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) la composizione della Commissione di valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, risultanti dalle domande di ammissione prodotte tramite procedura telematica;
d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 29 aprile 2025

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore della struttura complessa chirurgia generale – Cantù

In esecuzione della deliberazione n. 1507 del 31.12.2024 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
CHIRURGIA GENERALE – CANTU'

Ruolo: sanitario
Profilo professionale: medici
Area: chirurgica e delle specialità chirurgiche
Disciplina: chirurgia generale

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle *"Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 – bis, D.Lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Definizione del fabbisogno

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	Il presidio ospedaliero di Cantù, appartenente all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, si caratterizza per la presenza di alcune specialità (tra le quali Anestesia e Rianimazione, Medicina Generale, Chirurgia Generale, Ortopedia e Traumatologia, Pediatria, Otorinolaringoiatria, Ginecologia, Cardiologia, Psichiatria, Medicina di Laboratorio, Radiologia convenzionale ad alta tecnologia e Urologia) e da un Pronto Soccorso che conta circa 27.000 accessi l'anno. La struttura di Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Cantù è inserita nel Dipartimento Gestionale di Chirurgia che comprende oltre alla Chirurgia Generale di Cantù: – le seguenti Strutture Complesse: – Otorinolaringoiatria; – Urologia; – Ortopedia e Traumatologia; – Chirurgia Maxillo-Facciale; – Chirurgia Generale; – Oculistica; – Chirurgia Vascolare; – le seguenti strutture semplici: – Chirurgia Plastica e Ricostruttiva; – Chirurgia ed Urgenza del Trauma. Nello specifico, la suddetta Struttura Complessa, si dovrà occupare del trattamento di tutta la patologia afferente alla branca di chirurgia generale, mediante tecniche di chirurgia tradizionale, laparoscopiche ovvero di chirurgia robotica. Quest'ultima tecnica sarà da espletare presso l'hub dell'Ospedale Sant'Anna, dotato delle tecnologie adeguate e in accordo tra i responsabili delle due unità operative chirurgiche, nell'ambito del relativo dipartimento, e secondo procedure standardizzate. L'attività chirurgica è organizzata, a seconda dei casi, in regime ambulatoriale, Day surgery, Week surgery e ricovero ordinario.

Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	– esperienza nella gestione delle risorse umane, in particolare nel programmare e coordinare l'attività del personale della Struttura e nel valutare le performance relativamente a competenze professionali e risultati conseguiti; – attitudine ad uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e alla crescita professionale di tutti i collaboratori, in particolare assicurando il tutoraggio nell'attività chirurgica ai componenti dell'équipe, al fine di garantire a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze nella materia.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	– adeguate capacità per la risoluzione dei conflitti all'interno del team e di promozione della collaborazione fra le differenti professionalità presenti; – esperienza nella realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda con particolare riferimento alla capacità di promuovere interazioni tra i professionisti specialisti della materia, operanti negli altri presidi della ASST Lariana, comprese le strutture territoriali; – capacità di organizzare le attività dei collaboratori, in collaborazione con altri Direttori di SC e direttori di Dipartimento diversi da quello di appartenenza.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	– attitudine all'introduzione e all'implementazione di modelli organizzativi e professionali innovativi, incluso l'utilizzo di eventuali nuove tecniche operatorie ed assistenziali, per il miglioramento continuo della qualità delle cure e dell'assistenza;
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	– promuovere l'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale; – promuovere tutti gli aspetti legati alla gestione del rischio, sicurezza dei pazienti e prevenzione degli eventi avversi; – assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	– promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti; – garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita; – collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	Documentata esperienza in tutti i settori in cui si dovrà articolare l'attività della Struttura Complessa di Chirurgia Generale: – capacità di indicazione e pianificazione delle procedure chirurgiche per il trattamento della patologie che necessitano di intervento; – esperienza e competenza nel trattamento delle complicanze in sede di procedure chirurgiche; – esperienza e competenza nella diagnosi, nella gestione e nel trattamento dell'Emergenza Urgenza; – formazione continua in ambito specialistico; – capacità di definizione, revisione e miglioramento dei percorsi diagnostico assistenziali e terapeutici in ambito chirurgico, secondo criteri di integrazione professionale, standardizzazione, pianificazione clinica e audit; – esperienza gestionale ed organizzativa acquisita in ruoli di responsabilità; – esperienza nella gestione dei percorsi diagnostico–terapeutico–assistenziali, con modalità operative condivise con le altre Strutture aziendali e con i professionisti operanti anche sul territorio; – esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Struttura, in modo

		coerente con le risorse umane, strumentali, finanziarie disponibili e nella valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative; - esperienza nella gestione di modelli di assistenza a rete integrata secondo il modello Hub and Spoke; - attitudine alla promozione di un clima collaborativo tra tutte le figure professionali della Struttura, con dimostrata competenza nel lavoro in team e nello sviluppo di modelli basati sulle attività multi professionali e multidisciplinari; - esperienza nell'applicazione dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e infettivologico in ambito chirurgico, per il monitoraggio degli eventuali eventi avversi e per la valutazione degli esiti; - esperienza nell'applicazione di strumenti informatici a supporto della sicurezza in sala operatoria e della continuità nella gestione del paziente, con esperienza nell'utilizzo di banche dati per il monitoraggio dei risultati; - esperienza di buone prassi di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, di monitoraggio degli eventi avversi, con applicazione di modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio per gli utenti e gli operatori; - garantire la collaborazione trasversale con tutte le unità operative omologhe e con tutte le Strutture aziendali.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
b) età – non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
c) piena idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);

3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, risultante dalla domanda di ammissione prodotta tramite procedura telematica che prevede, in particolare, la compilazione delle seguenti sezioni: tipologia delle istituzioni; posizione funzionale; tipologia e

quantità delle prestazioni; attività didattica; soggiorni di studio o di addestramento professionale; corsi, convegni, congressi; produzione scientifica. **La domanda, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.**

4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
g) i titoli di studio posseduti;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) di non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
j) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso;
k) il consenso al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)). In particolare, i candidati dovranno dichiarare di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula risultanti dalle domande di ammissione prodotte tramite procedura telematica dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. La domanda, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso, e come tale sarà pubblicata nel sito internet aziendale, a seguito del colloquio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
l) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso, se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere

compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutti i dati richiesti, di cui sopra, dovranno essere indicati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLA SEZIONE "POSIZIONE FUNZIONALE":** l'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarata. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio / servizio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
c. le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7 – bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
d. la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la Struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
e. le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;

f. l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
g. una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive. Tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;
h. l'attestato di formazione manageriale, se conseguito.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso la Struttura Complessa Gestione Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Modalità di selezione

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

A) 40 punti per il curriculum
B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della Struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva nomina del candidato cui attribuire l'incarico.

Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda, o con nota PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda.
La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:
a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) la composizione della Commissione di valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, risultanti dalle domande di ammissione prodotte tramite procedura telematica;
d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 29 aprile 2025

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere / architetto – area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 371 del 03.04.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE –
INGEGNERE / ARCHITETTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2024, per la qualifica messa a concorso: uomini 54,55%; donne 45,45%. Poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- piena idoneità fisica. L'accertamento della idoneità fisica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale (L-07), Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L-23) o Ingegneria Industriale (L-09) Scienze dell'Architettura (L-17);
  oppure
  Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'orientamento precedente la legge 2 agosto 1999 n. 264 ("Norme in materia di accessi ai corsi universitari") e successive integrazioni e norme di attuazione in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile – Architettura, Ingegneria Elettrica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Industriale, Ingegneria Meccanica, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Architettura;
- abilitazione all'esercizio professionale.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asstlariana.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asstlariana.iscrizioneconcorsi.it/
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei

posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA;
  - Servizi presso privati.
  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate;
e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:
1) prova scritta (tema o quesiti a risposta sintetica o multipla - punteggio 21/30):
   vertente su argomenti scelti dalla Commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
2) prova pratica (punteggio 14/20):
   consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
3) prova orale (punteggio 14/20):
   quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:
- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera:	punti 15;
2) titoli accademici e di studio:	punti 2;
3) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
4) curriculum formativo e professionale:	punti 10.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 29 aprile 2025

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico – area degli assistenti

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 370 del 03.04.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

ASSISTENTE TECNICO – AREA DEGLI ASSISTENTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2024, per la qualifica messa a concorso: uomini 92,31%; donne 7,69%. Poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23, in favore del genere femminile.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti Tecnici o Istituti Professionali nei seguenti indirizzi:
  - Costruzioni, Ambiente e Territorio (o diplomi equipollenti del vecchio ordinamento);
  - Elettronica ed Elettrotecnica (o diplomi equipollenti del vecchio ordinamento);
  - Meccanica, Meccatronica ed Energia (o diplomi equipollenti del vecchio ordinamento);
  - Manutenzione e Assistenza Tecnica (o diplomi equipollenti del vecchio ordinamento).

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asstlariana.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asstlariana.iscrizioneconcorsi.it/
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA;
  - Servizi presso privati.
  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate;
e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di

conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
  Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:
1) prova scritta (tema o quesiti a risposta sintetica o multipla - punteggio 21/30):
   vertente su argomenti scelti dalla Commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
2) prova pratica (punteggio 14/20):
   consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
3) prova orale (punteggio 14/20):
   quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:
- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera:	punti 15;
2) titoli accademici e di studio:	punti 2;
3) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
4) curriculum formativo e professionale:	punti 10.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 29 aprile 2025

Il Direttore Generale ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Istituzione dell'Albo dei professionisti sanitari e tecnico sanitari disponibili al conferimento di incarichi di lavoro autonomo presso l'ASST Lariana ed emissione dei relativi avvisi per la raccolta di manifestazioni di interesse

Si rende noto che, con deliberazione n. 488 del 24.04.2025, è stato istituito l'Albo dei professionisti sanitari e tecnico sanitari disponibili al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, che possa essere utilizzato dall'ASST Lariana al fine di rendere più tempestive le procedure di selezione e reclutamento di personale necessario a garantire i servizi dell'Azienda.

L'Albo raccoglie le disponibilità di professionisti sanitari e tecnico sanitari, in possesso o meno di idonea specializzazione, a prestare la propria opera professionale presso le diverse sedi della ASST Lariana.

Secondo quanto previsto del "Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo", approvato con medesima deliberazione, le tipologie di incarico che possono essere conferite ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 – e nei limiti di volta in volta consentiti da specifiche norme nazionali – sono le seguenti:

- collaborazione libero professionale;
- collaborazione coordinata e continuativa;
- collaborazione occasionale.

L'istituzione dell'Albo è resa nota mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia. Periodicamente l'Azienda darà pubblicità della sussistenza dell'Albo.

Si rende noto, inoltre, che, con deliberazione n. 507 del 06.05.2025, l'ASST Lariana ha deliberato l'emissione dei seguenti avvisi per la raccolta di manifestazioni di interesse alla stipula di contratti di lavoro autonomo, da parte di figure professionali dell'area sanità e del comparto sanità, e per la conseguente ammissione all'Albo Aziendale:

- Figure professionali dell'Area sanità in possesso di diploma di specializzazione o in corso di formazione specialistica;
- Figure professionali dell'Area sanità non in possesso di diploma di specializzazione;
- Figure professionali del comparto sanità, ruolo sanitario, area professionisti della salute e dei funzionari - infermieri;
- Figure professionali del comparto sanità, ruolo sanitario, area professionisti della salute e dei funzionari.

I succitati avvisi hanno quale termine ultimo per la presentazione delle istanze 18 mesi dalla pubblicazione degli stessi sul BURL.

Dal momento della pubblicazione del presente avviso di apertura dell'Albo sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e quindi dal momento della sua pubblicazione sul sito istituzionale: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Incarichi di lavoro autonomo, i professionisti possono presentare la propria candidatura esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it.

L'iscrizione nell'Albo non comporta il diritto al conferimento di un incarico, l'attribuzione dell'eventuale incarico professionale è soggetta all'adozione di un provvedimento e rientra in ogni caso nella piena discrezionalità dell'ASST Lariana, la quale si riserva la facoltà di non provvedere ad alcun conferimento in caso di sopravvenuto mutamento delle esigenze aziendali, ovvero qualora sulla base delle domande pervenute non vi siano aspiranti ritenuti idonei dalla Commissione, ovvero per effetto di sopraggiunte disposizioni e/o circostanze ostative.

È data facoltà a coloro che intendano candidarsi per il conferimento di un incarico presso l'ASST Lariana, di richiedere, in qualunque momento, l'iscrizione nell'Albo. L'iscrizione rimane valida per il solo Albo vigente all'atto dell'iscrizione.

Como, 7 maggio 2025

Il Direttore Generale ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico: direttore responsabile di struttura complessa per la direzione della s.c. cure palliative e terapia del dolore – ruolo: sanitario – area: della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: di cure palliative

Per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico:

DIRETTORE RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA PER LA DIREZIONE DELLA S.C. "CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOLORE"

- **ruolo: sanitario**
- **area: della medicina diagnostica e dei servizi**
- **disciplina: di Cure Palliative**

In esecuzione della deliberazione del 5 maggio 2025 n. 457, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Nord Milano, è indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento di **un incarico di Direttore Responsabile di Struttura Complessa**, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per la direzione della seguente struttura:

- **Struttura Complessa "Cure Palliative e Terapia del Dolore"**

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii, dal D.P.R. n. 484/1997, dal DPR 483/1997, dall'art. 20 della L.118 del 5 agosto 2022, dalla DGR X/553 del 02/08/2013 - limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022;
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.
L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del D.Lgs. 502/1992 e ss. mm.ii..
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del D.Lgs. 165/2001.
A seguito della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Profilo di Ruolo Direttore di Struttura Complessa S.C. Cure Palliative e Terapia del Dolore"

Contesto aziendale della SC di Cure Palliative e Terapia del Dolore

La SC di Cure Palliative trova collocazione nell'ambito della Direzione Socio-Sanitaria di ASST Nord Milano e sviluppa la sua attività attraverso l'erogazione di cure palliative a livello residenziale (Hospice), domiciliare (UCP-Dom), ambulatoriale e di consulenza nei reparti ospedalieri e pronto soccorso aziendali.

La SC ha quale finalità istituzionale quella di erogare ai cittadini le migliori cure secondo quanto stabilito dalla Legge 38/2010 che definisce le cure palliative come: "l'insieme degli interventi terapeutici, diagnostici e assistenziali, rivolti sia alla persona malata sia al suo nucleo familiare, finalizzati alla cura attiva e totale dei pazienti la cui malattia di base, caratterizzata da un'inarrestabile evoluzione e da una prognosi infausta, non risponde più a trattamenti specifici."

La SC opera in integrazione con tutte le Strutture cliniche e gestionali presenti in Azienda, con cui collabora per l'attivazione di percorsi di presa in carico multiprofessionali e multi-specialistici. Fa parte, inoltre, del Dipartimento Interaziendale di Cure Palliative di ATS Città metropolitana di Milano ed è parte integrante della Rete Locale di Cure Palliative (RLCP) le cui funzioni sono esplicitate nella DGR 5918/2016: garantire accoglienza, valutazione del bisogno e avvio di un percorso di cure palliative, assicurando la continuità delle cure, la tempestività della risposta e la flessibilità nell'individuazione del setting assistenziale appropriato; garantire la continuità delle cure palliative attraverso l'integrazione fra l'assistenza in ospedale, l'assistenza in Hospice) e l'assistenza domiciliare di base e specialistica; definire ed attuare nell'ambito della rete i percorsi di presa in carico e di assistenza in Cure palliative per i malati di cui all'art.2, comma 1, della legge n. 38/2010; promuovere sistemi di valutazione e miglioramento della qualità delle cure palliative erogate; monito-

rare i costi delle prestazioni ospedaliere, residenziali (hospice) e domiciliari; definire e monitorare un sistema di indicatori quali-quantitativi; promuovere ed attuare programmi obbligatori di formazione continua interna alla SC o offerti a livello aziendale o ancora definiti a livello regionale.

La tipologia delle attività svolte nella SC è, dunque, inerente all'ambito della rete di cure palliative a favore di persone affette da patologie oncologiche e non-oncologiche ad andamento cronico ed evolutivo per le quali non esistono terapie o, se esistono, sono inadeguate o inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita. Le cure sono erogate sulla base di percorsi diagnostici, terapeutici e assistenziali con particolare riguardo al trattamento del dolore e degli altri sintomi e per il sostegno al paziente e alla famiglia, nella prospettiva di un intervento multidisciplinare integrato. Il percorso clinico si articola nei vari setting di cura (domicilio, hospice, ambulatorio, reparti di degenza e PS) attraverso l'attività multidisciplinare che coinvolge medici palliativisti, infermieri, operatori socio-sanitari, psicologi, assistenti sociali, volontari non sanitari ed altre figure eventualmente coinvolte in funzione del piano assistenziale individuale.

Di seguito sono definite le articolazioni della SC:
- l'Hospice è localizzato presso il 7° piano del corpo F del P.O. Bassini e conta di 10 posti letto;
- l'attività di cure palliative domiciliari (UCP Dom con sede presso il 2° piano del corpo D del Bassini) viene erogata da un'équipe multi-specialistica che assiste pazienti domiciliati nei 6 Comuni dei Distretti di competenza di ASST Nord Milano: Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano e Cusano Milano per il Distretto del Parco Nord e Sesto San Giovanni e Cologno Monzese per il Distretto della Media Valle del Lambro;
- l'attività ambulatoriale di Cure Palliative viene erogata presso la sede dell'UCP-Dom nel P.O. Bassini e l'oncologia del P.O. Città di Sesto San Giovanni;
- l'attività di consulenza specialistica di cure palliative viene svolta presso i reparti ospedalieri e pronto soccorso del P.O. Bassini e P.O. Città di Sesto San Giovanni.

Dotazione personale 2024	
Medici	1 dirigente medico responsabile di SC, 6 dirigenti medici strutturati, 3 medici contrattisti libero-professionali
Personale del comparto Hospice	1 coordinatore infermieristico, 8 infermieri, 7 operatori socio-sanitari
Personale del comparto UCP-Dom e ambulatorio	1 coordinatore infermieristico, 11 infermieri, 2 operatori socio-sanitari
Psicologi Hospice, UCP-Dom e ambulatorio	1 dirigente psicologo strutturato 1 psicologo contrattista libero-professionale
Assistenti sociali Hospice e UCP-Dom	1 assistente sociale
Collaboratori amministrativi UCP-Dom e ambulatorio	1 collaboratore amministrativo

Dati di attività – anno 2024		
Attività Hospice (10 posti letto)	238 pazienti ricoverati; 2.791 giorni di degenza	entrate: 799.000 €
Attività UCP Dom	336 pazienti assistiti; 14.135 giornate di presa in carico	entrate: 1.150.000 €
Attività ambulatoriale	102 prime visite CP, 347 visite di controllo CP, 275 prime visite TD, 864 visite di controllo TD, 248 visite psicologiche	entrate: 31.860 €
	388 colloqui UCP-Dom	remunerazione UCP-Dom
Attività consulenziale	398 consulenze reparti e PS	non remunerata

PROFILO SOGGETTIVO Competenze professionali, manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini richieste per assolvere le funzioni richieste.

Competenze clinico-assistenziali specifiche:

- adeguata produzione scientifica su riviste nazionali e internazionali di cure palliative;
- esperienza in ambito di formazione in cure palliative (master cure palliative, formazione regionale cure palliative);
- esperienza di relatore/relatrice ad attività congressuali di cure palliative;
- esperienza in ambito di tutoraggio di specializzandi in Medicina e Cure Palliative;
- esperienza in gruppi di lavoro a carattere nazionale in ambito di cure palliative;
- esperienza nella gestione di tutte le attività clinico-assistenziali delle cure palliative;
- esperienza nella gestione e coordinamento di una struttura Hospice;
- conoscenza del controllo farmacologico dei sintomi psicofisici e, in particolare, della sedazione palliativa;
- conoscenza dei setting assistenziali di cure palliative: domicilio, ambulatorio, Hospice e ospedale;
- esperienza e competenza nella gestione dei corretti percorsi di consulenza e ricovero ospedaliero;
- competenza e capacità di approccio ai principali problemi etici di fine vita in modo da poter attuare le scelte cliniche più appropriate in ottemperanza alla proporzionalità delle cure, secondo anche quanto stabilito dalle norme vigenti in materia di consenso informato, DAT e sedazione palliativa (Legge 219/2017);
- attitudine al lavoro in team multidisciplinari, alla collaborazione con i medici specialisti ospedalieri, medici di medicina generale, le associazioni di volontariato che operano in stretta collaborazione con le unità di cure palliative;
- capacità di monitorare i processi di cura attraverso indicatori di struttura, processo ed esito;
- capacità di coordinare e organizzare la stesura di procedure in tema di cure palliative;
- capacità di gestione delle relazioni con pazienti, familiari e collaboratori;
- capacità di programmare i fabbisogni di risorse in relazione al budget;
- esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- esperienza nella valutazione e valorizzazione della competenza professionale dei collaboratori;
- esperienza e competenza di collaborazione intra- ed interdipartimentale per la gestione di procedure e partecipazione a gruppi multiprofessionali e multidisciplinari

Competenze rispetto all'ambito lavorativo, innovazione, ricerca e governo clinico:

- gestione delle deleghe finalizzato allo sviluppo di un modello organizzativo basato anche sulla distribuzione degli incarichi
- gestione e coordinamento del personale della SC in relazione agli obiettivi annualmente assegnati
- gestione e coordinamento del personale della SC in rapporto a competenze, responsabilità e capacità individuali e professionali favorendo l'adozione di comportamenti adeguati, valorizzando le espressioni di "eccellenza" nel contesto della struttura
- gestione dei conflitti e realizzazione di un buon clima organizzativo interno e verso strutture aziendali e interpresidi
- promozione e gestione di riunioni di carattere organizzativo formativo e di confronto con altre Unità Operative ospedaliere
- competenza nella gestione del rischio clinico
- competenza nello sviluppo di azioni di miglioramento continuo della qualità
- capacità di ascolto e mediazione, improntata sulla costruzione di una cultura di un confronto per comprendere l'errore da cui ne deve scaturire un percorso di miglioramento avendo come riferimento la Medicina basata sulle evidenze scientifiche
- competenza nello stile di direzione in adesione ai contenuti del Codice Etico aziendale
- capacità di lavorare costruttivamente in équipe multidisciplinari
- capacità di sperimentare l'adozione di strumenti e modelli organizzativi innovativi per un miglior funzionamento del sistema ospedaliero

- capacità di promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy
- capacità di promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- capacità di individuare soluzioni, anche tecnologiche e strutturali, tese a migliorare le *performances*, il clima relazionale e il comfort di pazienti ed operatori
- capacità di promuovere la collaborazione tra Ospedale e Territorio nella logica della creazione di percorsi assistenziali condivisi e della continuità assistenziale

Competenze nella gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy e anticorruzione:

- competenza nel garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita
- capacità di collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali
- conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza
- capacità di gestione dell'Unità Operativa e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget ed agli interessi del paziente
- capacità di appropriato utilizzo delle risorse, del ricorso a consulenze, esami strumentali e di laboratorio, oltre all'impiego di farmaci e presidi

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.7 della Legge 97/2013;
b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Diploma di Laurea in medicina e chirurgia;
b) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici, da autocertificare, senza interruzione, nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in disciplina di **cure palliative** o discipline equipollenti e specializzazione nella predetta disciplina o in una disciplina equipollente ovvero, in mancanza di tale specializzazione, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di cure palliative.
   L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali secondo le disposizioni contenute all'art. 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 484/1997, nel DM Sanità n. 184 del 23 marzo 2000, all'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001, all'art. 15 undecies del D.Lgs 502/92 e all'art.18, comma 2-bis del D.L. 16/10/2017, n.148, convertito con modificazioni dalla legge 4/12/2017, n.172;
   Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
d) Curriculum professionale firmato e datato, redatto in carta semplice, che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui siano documentate le attività assistenziali, direzionali, organizzative, di studio e ricerca e le pubblicazioni correlate alla disciplina oggetto del bando, riferite in particolare all'ultimo decennio.
   Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 del decreto medesimo;

n.b. non allegare c.v.- tale documento corrisponde alla "domanda" che scaturirà dalle dichiarazioni e titoli inseriti sul portale di iscrizione, suddivisi in sezioni corrispondenti a quelle previste al citato art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

e) Attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) ed e) degli specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art.15 del D.Lgs 502/1992).
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Libro secondo del Codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di provvedimento disciplinare presso la Pubblica Amministrazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

LIMITAZIONI ALLA PROGRESSIONE DI CARRIERA - ART 9 COMMA 5 LEGGE N.24 DELL' 8/03/2017.
Ai sensi della sopra citata Legge "*per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori*"

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Le domande di ammissione al bando in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici"); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- la sussistenza/ non sussistenza - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - di "passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato" a proprio carico, la cui eventuale presenza costituisce elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla Legge n. 24 dell'8/03/2017 art.9, comma 5;
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio; cancellare
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al secondo punto del presente elenco;
- la dichiarazione di presa visione ed accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- relativamente al trattamento dei dati sensibili, la dichiarazione di presa visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sulla protezione dei dati personali.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito
https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona *"Iscriviti"* corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1mb).
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

Sulla piattaforma on line i candidati dovranno dichiarare i contenuti del proprio curriculum professionale, secondo quanto previsto all'art.8 del DPR n. 484/1997, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusine dei tirocini;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione, dottorati di ricerca, diplomi universitari ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali;
g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

I contenuti del curriculum, fatta eccezione per quelli di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione in particolare se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.
N.B. il curriculum NON VA ALLEGATO in quanto scaturirà dalle dichiarazioni e titoli inseriti sul portale di iscrizione, suddivisi per le sezioni sopra indicate.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile/necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena esclusione sono:

a. domanda prodotta tramite questo portale stampata e debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).
b. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
c. solo per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. solo se titoli di studio richiesti per l'ammissione sono stati conseguiti all'estero: il Decreto ministeriale di riconoscimento al titolo di studio italiano salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;
e. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

   precisare come causale del versamento "avviso SC Cure Palliative"

   (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione dei titoli o decadenza dei benefici sono:

a. le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b. le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa (casistiche) delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite all'ultimo decennio, controfirmate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;

c. solo per le ulteriori lauree e specializzazioni (oltre a quelle richieste come requisito di ammissione) conseguite all'Estero: il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;

d. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

e. per i servizi negli IRCSS Privati: gli eventuali decreti di riconoscimento quali "Enti Classificati" o decreti attestanti l'adeguamento dei propri ordinamenti del personale a quelli del SSN"; allegare inoltre l'eventuale documentazione comprovante l'assunzione mediante procedura concorsuale;

f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati nelle caselle di upload diversi da quelli specificatamente richiesti.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE
L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della L.118 del 5 agosto 2022 e delle disposizioni contenute nella DGR n. X/553 del 2 agosto 2013 - limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022;
La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto (Lombardia), è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra indicato. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. Assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.
La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al

profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) Curriculum (punteggio massimo 40 punti)
b) Colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE
Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 11.00, presso gli uffici della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - piano terra Palazzina Uffici - Via M. Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI). Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONVOCAZIONE CANDIDATI
La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici > Avviso "SC Cure Palliative e Terapia del Dolore" unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO
Il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.
L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art.19 comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e ss. mm.ii., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.
L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/1992, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del medesimo decreto. Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.
Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente medico o sanitario dei rispettivi CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.
Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.
Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione dei punteggi, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI
La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO
I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.
Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-

nordmilano.it ; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

NORME FINALI
La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art.20 della L. 118/2022, alla DGR X/553 del 02/08/2013 (limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022) nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.
L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano – Via Massimo Gorki 50 – piano terra palazzina uffici – Cinisello Balsamo (Mi) – da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, telefono 02.5799.8824.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione **"Lavora con noi > Concorsi Pubblici"**

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Sesto S. Giovanni (MI), 14/05/2025

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679..

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:
- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:
- gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
- le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensiart. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:
- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.
I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lom-

bardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

- ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
- di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
- di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
- di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcunfine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
- di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
- di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effettigiuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
- revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi dilegge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:

→ sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
→ presso le agenzie della tua banca
→ presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
→ presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
→ presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca "ASST NORD MILANO"; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti
N.B. Codice Fiscale e P.IVA 09320420962
selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione n. 409 del 15 aprile 2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico (L/SNT3 – Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche)**

ovvero

Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/1992, e successive modificazioni

ovvero

Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- **Iscrizione al relativo Albo professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale** www.asst-nordmilano.it **sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici)**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito**:** https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Una volta compilate, le sezioni risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
Causale: Concorso tecnico sanitario di laboratorio biomedico
(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/ decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano

fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni /integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.
Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:
a) 40 punti per i titoli
b) 60 punti per le prove d'esame.
Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n.

36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:
- prova scritta
- prova orale.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 15
b) titoli accademici e di studio	p. 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 5
d) curriculum formativo e professionale	p. 15

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.
L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:
prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;
prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.
I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001.
Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI
La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO
I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.
Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Dott. Sergio Lizio, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra nuova palazzina uffici - settore B – Cinisello

Balsamo (Mi), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8826.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici.
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 14/05/2025

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche).

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi dilegge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
  CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
→ SCELTA BENEFICIARIO → SELEZIONE ENTE → scrivere "ASST Nord Milano"

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione n. 408 del 15 aprile 2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea in Tecniche di Radiologia Medica (L/SNT3 – Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche)**

  ovvero

  Diploma Universitario in Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/1992, e successive modificazioni

  ovvero

  Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- **Iscrizione al relativo Albo professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale** www.asst-nordmilano.it **sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici)**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito**:** https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Una volta compilate, le sezioni risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
Causale: Concorso tecnico sanitario di radiologia medica
(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano

fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni /integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.
Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:
a) 40 punti per i titoli
b) 60 punti per le prove d'esame.
Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n.

36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:
- prova scritta
- prova orale.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 15
b) titoli accademici e di studio	p. 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 5
d) curriculum formativo e professionale	p. 15

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.
L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:
prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;
prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.
I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti,

delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001.
Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il

personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI
La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO
I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.
Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Dott. Sergio Lizio, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra nuova palazzina uffici - settore B – Cinisello Balsamo (Mi), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8826.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici.
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 14/05/2025

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche).

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità disupervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi dilegge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
  CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
→ SCELTA BENEFICIARIO → SELEZIONE ENTE → scrivere "ASST Nord Milano"

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di tecnico della riabilitazione psichiatrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione n. 407 del 15 aprile 2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di
TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (L/SNT2 – Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione)**

ovvero

Diploma Universitario in Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/1992, e successive modificazioni

ovvero

Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- **Iscrizione al relativo Albo professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE
Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale** www.asst-nordmilano.it **sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici)**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:
1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito**:** https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Una volta compilate, le sezioni risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
Causale: Concorso tecnico della riabilitazione psichiatrica
(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/ mdecadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano

fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni /integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.
Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:
a) 40 punti per i titoli
b) 60 punti per le prove d'esame.
Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n.

36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:
- prova scritta
- prova orale.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a)	titoli di carriera	p. 15
b)	titoli accademici e di studio	p. 5
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	p. 5
d)	curriculum formativo e professionale	p. 15

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.
L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

PROVE DI ESAME
Le prove di esame consisteranno in:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;
prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it **sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.**
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.
I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001.
Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI
La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO
I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Dott. Sergio Lizio, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra nuova palazzina uffici - settore B – Cinisello Balsamo (Mi), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8826.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 14/05/2025

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche).

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcunfine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi dilegge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
  CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
→ SCELTA BENEFICIARIO → SELEZIONE ENTE → scrivere "ASST Nord Milano"

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato, per 36 mesi, di n. 20 posti di infermiere area dei professionisti della salute e dei funzionari

DELIBERA ESITO N. 432 DEL 22 APRILE 2025 - SCADENZA 21 APRILE 2027

1°	Brajnik Barbara	con p.ti	57,400	su 60
2°	Lungu Liliana	con p.ti	28,605	su 60

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno, di n. 30 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione n. 692 del 30.04.2025 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, DI N. 30 POSTI DI INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché :
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
b) **essere in possesso dell'incondizionata idoneità fisica** specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;
c) **non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari** superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
d) **non avere subito condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
e) **Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT1)**

Ovvero:
Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni;
Ovvero:
Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

f) **Iscrizione al relativo Ordine professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione. I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I requisiti testé elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del_____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/ ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line:

Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso INFERMIERE", tramite bonifico bancario (no bonifico istantaneo) , intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. **domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione riguardante la riserva dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.20 del D.L.66/2010.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

Inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- Documento d'identità in corso di validità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.
Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	titoli di carriera:	punti 15,00;
b)	titoli accademici e di studio:	punti 3,00;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 2,00;
d)	curriculum formativo e professionale:	punti 10,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a)	prova scritta:	punti 30,00;
b)	prova pratica:	punti 20,00
c)	prova orale:	punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

a) ***prova scritta:*** Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;

b) ***Prova pratica***: Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) ***prova orale:*** Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Ai sensi dell'art.3, comma 4-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n.113 e del conseguente Decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12.11.2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento delle prove.
Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il D.P.R. n. 220/2001 e l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla L. 28 maggio 2021 n. 78;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) enel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2 , co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- n. 2 posti art.1014, comma 3 e 4 e art.678, comma 9, del decreto legislativo n.66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA.

Fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di

non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD PERINATI PIERLUIGI MARIO E-mail rpd@asst-santipaolocarlo.it Telefono 02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 7 posti di dirigente medico disciplina di medicina interna

In esecuzione della deliberazione n. 506 del 28.03.2025 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 7 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA.

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché: "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
b) **Incondizionata idoneità** fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;
c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e ss.mm e ii.:
comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
Comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è

subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it **L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/ ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail

al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.
  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:
  a. documento di identità valido;
  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dm Medicina Interna", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 -

CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno delle prove, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:
- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:
- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:
a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:
a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:
a) ***prova scritta:*** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) ***prova pratica:*** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) ***prova orale:*** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.
Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il giorno successivo, non festivo, decorsi i trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it,

sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIE

Verranno redatte tre graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria**: (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 " .. l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145".
- **terza graduatoria**: (legge n.87 del 3 luglio 2023): specializzandi iscritti al secondo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 ". l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici presenti nella prima e seconda graduatoria alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2 , co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

Le suddette graduatorie, una volta approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/sezione Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

l/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.
L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.
L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.
Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.
Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare alla s.c. ingegneria clinica

In esecuzione della deliberazione n... 679 del 30.04.2025 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 220/01 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - DA ASSEGNARE ALLA S.C. INGEGNERIA CLINICA

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) **cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";

"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **incondizionata idoneità fisica** specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;

c) **non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari** superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

d) **non avere subito condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;

e) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI:

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- Magistrale in Ingegneria Biomedica (LM21) o Ingegneria Clinica ed equipollenti;

Ovvero:

- Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Biomedica o Ingegneria Medica

Qualora:

- il titolo di studio posseduto dal candidato sia stato dichiarato equipollente o equiparato ad uno dei titoli sopra elencati, sarà onere del candidato presentare il provvedimento che ne dichiara l'equipollenza/ equiparazione;
- il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano.

I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 L. 165/2001.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata il giorno e orario della scadenza indicata.** Pertanto, dopo tale termine, **non** sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non** sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre **non** sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (Smartphone, Tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/ ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. Documento di identità valido;

  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Collaboratore Tecnico Prof.le Ingegneria Clinica", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

  c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  d. Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  e. Domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

Inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- Del Documento d'identità in corso di validità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.
Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

c)	Titoli di carriera:	punti 15,00;
d)	Titoli accademici e di studio:	punti 3,00;
e)	Pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 2,00;
f)	Curriculum formativo e professionale:	punti 10,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

g)	Prova scritta:	punti 30,00;
h)	Prova pratica:	punti 20,00;
i)	Prova orale:	punti 20,00;

Le prove d'esame si svolgono secondo le modalità previste e nel rispetto del D.P.R. 220/2001, per le posizioni a concorso, e consisteranno precisamente in:

a) Prova scritta: Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;

b) Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti, specifico al profilo richiesto dal presente bando, ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

c) Prova orale: Vertente su argomenti attinenti specifici al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

In base all'art. 14 del D.P.R. 220/01, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato D.P.R. 220/01.

Ai sensi dell'art.3, comma 4- bis del Decreto – legge 9 giugno2021 n.80 convertito con modificazioni della Legge 6 agosto 2021, n.113 e del conseguente Decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12.11.2021 tutti i soggetti con DSA possono presentare esplicita richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausilii e/o di eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova.
Alla richiesta dovrà essere allegata la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, **sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività.**

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati

espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

Il candidato vincitore verrà inquadrato nel ruolo relativo di riferimento (Amministrativo o Tecnico) nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, a seconda del titolo di studio conferito.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art.18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i.,
- art.1014, comma 3 e 4 e art.678, comma 9, del decreto legislativo n.66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA., per tale concorso sono previsti n° 1 posto da riservare a volontari per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità.

Fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

l/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte owero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione

delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD PERINATI PIERLUIGI MARIIO - E-mail rpd@asst-santipaolocarlo.it – Telefono 02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa distretto Brescia est

In attuazione del decreto del Direttore Generale dell'ASST Spedali Civili, n.xxxxxx è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "Distretto Brescia Est"

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali (per le parti applicabili): "*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e leprocedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della* D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.
A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa "Distretto Brescia Est".

PROFILO OGGETTIVO

ASST Spedali Civili di Brescia è parte del Sistema Socio Sanitario Regionale, nell'ambito della quale esercita le proprie funzioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e presa in carico, con la finalità primaria di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione. La ASST Spedali Civili Di Brescia ha natura di "Polo universitario" ed eroga servizi nell'ambito delle tipologie di offerta aziendali, il Polo Ospedaliero e il Polo Territoriale.

Il Polo Territoriale della ASST, a cui è attribuito il coordinamento delle attività erogative delle prestazioni territoriali, eroga, per il tramite dell'organizzazione distrettuale, prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, di diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, nonché di cure intermedie.

Il Distretto è un'articolazione organizzativo-funzionale dell'ASST che afferisce gerarchicamente alla Direzione Sociosanitaria e rappresenta una innovazione ed implementazione dell'offerta territoriale con un ruolo strategico di gestione e di coordinamento organizzativo e funzionale della rete dei servizi territoriali.

Il Distretto realizza l'integrazione delle funzioni sanitarie e sociosanitaria con le funzioni sociali di competenza delle autonomie locali in accordo con l'Assemblea dei Sindaci sulla base delle valutazioni dei fabbisogni del territorio. Il Distretto, inoltre:

- programma i servizi da erogare a seguito di valutazione dei bisogni dell'utenza di riferimento e alle risorse disponibili,
- eroga i servizi sanitari e sociosanitari in forma diretta o indiretta
- assicura l'accesso e l'equità all'utenza, attraverso il monitoraggio continuo della qualità dei servizi sociosanitari erogati.

Come previsto dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico vigente, sono previsti n.4 Distretti, che dipendono gerarchicamente dalla Direzione Sociosanitaria, che nello specifico sono:

- Distretto Brescia nell'ambito dei seguenti Comuni: Brescia, Collebeato
- Distretto Brescia Ovest, nell'ambito dei seguenti Comuni: Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo-Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato
- Distretto Brescia Est, nell'ambito dei seguenti Comuni: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio
- Distretto Valle Trompia, nell'ambito dei seguenti Comuni: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Collio, Concesio, Gardone Val Trompia, Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole sul Mella, Villa Carcina.

L'attività di programmazione e gestione del Distretto viene affidata al Direttore della SC del Distretto di appartenenza che è garante del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Strategica, attraverso la valutazione dei bisogni di salute della popolazione, la valutazione delle priorità d'azione e della sostenibilità delle scelte, dell'erogazione dei servizi sociosanitari territoriali sia in forma diretta che indiretta, nonché della gestione dei percorsi clinico-assistenziali integrati di propria competenza in stretto raccordo con i servizi ed i professionisti afferenti al territorio e all'ospedale.

La SC Distretto garantisce la governance gestionale e/o funzionale, anche in integrazione e collaborazione funzionale con la SC DAPSS, il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, il Dipartimento di Continuità di Cura e Fragilità, la SC Cure Primarie, la SC Vaccinazioni e malattie infettive, il Dipartimento Funzionale di Prevenzione, la SC Cure Palliative e ADI, e la SS Coordinamento dell'attività Consultoriale, la SS Disabilità e Fragilità, la SC Sanità Penitenziaria, La SC Medicina Legale Territoriale, la SS di Telemedicina Territoriale, Funzione di Servizio Sociale aziendale, Funzione di Ammissioni e Dimissioni protette – COT Centrale, Funzione Home Visiting e Promozione della salute e tutte le funzioni di Staff della Direzione Sociosanitaria.

Rientrano nelle funzioni del Distretto:

- la Centrale Operativa Territoriale (COT), quali punto di accesso, fisici e digitali, con la funzione di coordinare i servizi domiciliari con gli altri servizi sanitari e socio-assistenziali nel territorio afferente al Distretto di competenza;
- la Casa di Comunità quale luogo fisico di prossimità alla popolazione dove vengono garantiti i seguenti servizi: Punto Unico di Accesso (PUA), valutazione multidimensionale del bisogno, integrazione con i servizi sociali, presa in carico della persona fragile e cronica, gestione amministrativa dell'assistenza sanitaria al cittadino. Inoltre, fanno capo alla responsabilità funzionale del direttore di distretto: assistenza sanitaria di base, C-DOM, CUP, assistenza specialistica ambulatoriale (anche in telemedicina), punto prelievi, continuità assistenziale, consultori familiari, vaccinazioni, screening, Intercettazione precoce del disagio in aree salute mentale, dipendenze e NPI, dedicati in particolare ai giovani e ai loro familiari;
- l'Ospedale di Comunità quale struttura deputata all'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie a media e bassa intensità definita dall'art. 7, comma 15 della L.R. 33/2009 con responsabilità clinica attribuita ai medici e responsabilità organizzativa e assistenziale assicurata dalla SC DAPSS. Il Distretto dovrà assicurare l'ascolto ai bisogni delle organizzazioni dell'associazionismo e degli ETS operanti sul territorio con la finalità di migliorare gli standard di qualità e di umanizzazione dei servizi sanitari e sociosanitari, in una logica di co-programmazione e co-progettazione (ex Codice del Terzo Settore, art. 55).

In particolare, l'organizzazione della S.C. Distretto Brescia Est, così come indicato nella normativa vigente, ha il compito di garantire:

- L'assistenza primaria, di comune accordo con la SC di Cure Primarie, ivi compresa la continuità assistenziale, attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medicina di continuità assistenziale e gli specialisti ambulatoriali;
- Coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate;
- L'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria, in accordo con i Comuni, l'Ambito sociale del Piano di Zona, anche in connessione dialettica con l'Assemblea dei Sindaci di Distretto e l'Organismo Consultivo Distrettuale.
- L'integrazione delle attività con gli altri Distretti afferenti alla ASST Spedali Civili di Brescia, in condivisone con tutte le articolazioni territoriali e gli Staff della Direzione Sociosanitaria;

Alla S.C. Distretto Brescia Est spettano tutte le attività inerenti la gestione delle Centrali Operative Territoriali (COT), delle Case di Comunità (CdC), comprensive del Punto unico di accesso, nonché delle sedi distrettuali come di seguito specificato:

- Casa di Comunità (CdC) e sede del Distretto di Rezzato

- Casa di Comunità (CdC) di Flero
- Centrale Operativa Territoriale (COT) di Rezzato.

La S.C. è referente, integrandosi stabilmente con le funzioni preposte in staff alla Direzione Sociosanitaria e con le S.C. di Direzione Medica (per quanto alla specifica responsabilità e competenza aziendale prevista dalla norma), della cura di tutti gli aspetti igienico-sanitari di tutti i servizi sanitari e sociosanitari presenti all'interno delle sedi\strutture territoriali afferenti al Polo Territoriale dell'ASST. La S.C. Distretto dovrà altresì assicurare processi di ascolto dei bisogni delle organizzazioni dell'associazionismo e degli ETS operanti sul territorio con la finalità di migliorare gli standard di qualità e di umanizzazione dei servizi sanitari e sociosanitari, in una logica di co-programmazione e co-progettazione (ex Codice del Terzo Settore, art. 55).

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore di Distretto, in dipendenza gerarchica dalla Direzione Sociosanitaria, opera in stretta collaborazione con la Direzione Strategica per la realizzazione delle politiche aziendali.
Al candidato si richiede:

- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie d'incarico;
- conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse nonché al monitoraggio dei risultati;
- attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo di sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione sociosanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
- attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
- capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi.
- conoscenza dell'atto aziendale e della sua programmazione;
- capacità di favorire l'integrazione tra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di altri distretti, di dipartimento, di presidio e aziendali;
- utilizzare appieno gli strumenti messi a disposizione dagli staff della Direzione Strategica.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadiniitaliani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
   oppure:
   cittadinanza di uno dei paesi europei;
   oppure:
   i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Statomembro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   oppure:
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziatida invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal

medico competente dell'ASST Spedali Civili, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Laurea** prevista per l'accesso alle aree dirigenziali del SSN;
2. **Dirigenti del Servizio Sanitario Nazionale – Dirigenza Area Sanità (dirigenza medica/sanitaria) o PTA** che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione;
3. **Anzianità di servizio di almeno 5 anni** nel profilo professionale di Dirigente del SSN. Nel computo dei cinque anni rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art.10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Valutazioni annuali individuali positive riferite all'ultimo triennio;**
5. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.;
6. **Attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito daldirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente alconferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Possono altresì partecipare alla procedura i Medici di Medicina Generale o Pediatri di libera scelta convenzionati da almeno dieci anni ai sensi del comma 1 art.8 del D.Lgs. 509/92 e s.m.i..

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per lapresentazione delle domande di ammissione.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.
I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovveroequivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.
Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960e s.m.i. dai competenti organi regionali.
La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttaviala durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.
Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt.7 e 57 – D.Lgs. 30/03/2001 n.165 – D.Lgs. 11/04/2006 n.198 – D.Lgs. 25/01/2010 n.5).

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it; e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.
Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.
Il presente bando è stato pubblicato per estratto sulla G.U. ..... quindi la scadenza è fissata per il:

ORE23:59xxxxxxx

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it (sezione Albo

Pretorio – Concorsi - Bandi) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it;
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSODEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
  - Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
  - Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulterioripagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto sitratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
  N.B. cliccare NULLA DA DICHIARARE alle voci "TIPOLOGIA ISTITUZIONI" e "TIPOLOGIA E QUANTITA' PRESTAZIONI" che non interessano la presente procedura.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamentodiretto sulla piattaforma on line sono:

- **Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare dpresente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto v**ersamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
  Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
  Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.

  I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

  A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale";
  B. Elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.
  C. Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.;
  D. Elenco cronologico dei corsi e convegni ove saranno evidenziati quelli ritenuti più significative riferiti all'ultimo decennio.

  Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nelformat. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
  Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione".**
  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).
  Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
  L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
  In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
  Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni

sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- L'errato o incompleto caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 Documentazione da allegare alla domanda".

5. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previstodall'art 15 coma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Spedali Civili e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;
Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Spedali Civili, S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Piazzale Spedali Civili, 1 alle ore 14:30 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno risulti sabato o festivo avranno luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.
La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-spedalicivili.it.

7. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.
La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante

l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specificadisciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.
Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.
La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).
La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:
Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali con riferimento anche alle esperienzeprofessionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- esperienza nei servizi territoriali;
- adeguata formazione;
- incarichi dirigenziali svolti
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incaricoda svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-spedalicivili.it – Albo Pretorio – Concorsi Bandi) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di* ***un periodo di prova di sei mesi****, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".
L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica

positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioninormative.
L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigentinonché dagli accordi aziendali.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it :

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di nomina.

11. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, acura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne faccianoespressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

12. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Spedali Civili si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse oa seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.
L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferitol'incarico.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.
La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.
Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Reclutamento Personale Dipendente al numero 0303995965 oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: *www.asst-spedalicivili.it*.

IL DIRETTORE F.F.
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Simona Romano

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa sanità penitenziaria - disciplina: medicina interna, ovvero malattie infettive, ovvero psichiatria, ovvero medicina legale

In attuazione del decreto del Direttore Generale dell'ASST Spedali Civili, n._____ è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa Sanità Penitenziaria"

RUOLO: Sanitario
PROFILO PROFESSIONALE: Medico
DISCIPLINA: Medicina Interna, ovvero Malattie dell'Apparato Respiratorio, Ovvero Psichiatria, ovvero Medicina Legale o equipollenti

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali (per le parti applicabili): "*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e leprocedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della* D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilooggettivo e soggettivo della Struttura Complessa "Sanità Penitenziaria".

PROFILO OGGETTIVO

ASST Spedali Civili di Brescia è parte del Sistema Socio Sanitario Regionale, nell'ambito della quale esercita le proprie funzioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e presa in carico, con la finalità primaria di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione. La ASST Spedali Civili Di Brescia ha natura di "Polo universitario" ed eroga servizi nell'ambito delle tipologie di offerta aziendali, il Polo Ospedaliero e il Polo Territoriale.

Il Polo Territoriale della ASST, a cui è attribuito il coordinamento delle attività erogative delle prestazioni territoriali, eroga, per il tramite dell'organizzazione distrettuale, prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, di diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, nonché di cure intermedie.

È riferimento della Rete Regionale per le Malattie Rare per oltre 280 codici di patologia ed è sede di 9 European Reference Networks (ERN) dedicati a specifici gruppi di malattie rare/complesse

Con i suoi Presidi centrali l'ASST Spedali Civili è anche sede di DEA di II livello; riveste ruolo di struttura di riferimento nell'organizzazione funzionale della rete provinciale dell'emergenza-urgenza per le malattie tempo dipendenti e per la quasi totalità della patologia acuta anche di alta complessità.

La S.C. Sanità Penitenziaria, in staff alla Direzione Sociosanitaria, è una struttura complessa che si occupa dell'interezza delle attività, di gestione ed erogazione, relative alla sanità degli Istituti Penitenziari della Provincia di Brescia (a seguito della DGR n.VII/8120 del 010/10/2008, di recepimento del DPCM 1/4/2008, inerente le modalità e i criteri per il trasferimento del Servizio Sanitario Nazionale delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie, delle attrezzature e dei beni strumentali in materia di sanità penitenziaria).

Gli istituti Penitenziari della Provincia di Brescia sono identificati come di seguito (DGR n.X/4716 del 13/01/2016):

- Casa Circondariale di Brescia – SMMI (struttura con Servizio Medico Multiprofessionale Integrato);
- Casa di Reclusione di Brescia Verziano – SMB (struttura con Servizio Medico di Base).

Il servizio si occupa, inoltre delle competenze sanitarie relative ai minori sottoposti a procedimento

penale afferenti al territorio (DPCM 01/04/2008).

Presso gli Istituti Penitenziari opera personale sanitario individuato dalla ASST Spedali Civili di Brescia per l'erogazione dei servizi sanitari e socioassistenziali.

La struttura si avvale anche di prestazioni specialistiche garantite dalle UU.OO. e dei Servizi del Polo Ospedaliero nonché dalla medicina specialistica convenzionata.

Il Servizio opera in stretta sinergia con il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze. Presso gli Istituti penitenziari opera una equipe multidisciplinare per garantire le prestazioni in regime d'urgenza e in elezione.

Presso i due Istituti sono garantite le attività di prevenzione e promozione della salute in stretta collaborazione con il Dipartimento Funzionale di Prevenzione della ASST Spedali Civili di Brescia e il Dipartimento di Prevenzione della ATS di Brescia.

La SC Sanità Penitenziaria è referente, integrandosi stabilmente con le funzioni preposte in staff alla Direzione Sociosanitaria e con le S.C. di Direzione Medica (per quanto alla specifica responsabilità e competenza aziendale prevista dalla norma), della cura di tutti gli aspetti igienico-sanitari.

La SC Sanità Penitenziaria collabora con l'Amministrazione Penitenziaria per tutti gli adempimenti riguardanti la sicurezza interna, la manutenzione ordinaria degli spazi occupati, le attività di collegamento con gli adempimenti giuridici aventi ricaduta di carattere sanitario relativamente ai detenuti e agli agenti di polizia penitenziaria per quanto di competenza.

PROFILO SOGGETTIVO

Si richiedono requisiti formativi, di conoscenza e di esperienza, attitudini e capacità professionali coerenti con il profilo oggettivo della Struttura come sopra declinato, e in particolare:

- Comprovata esperienza nel coordinamento degli interventi istituzionali ed interistituzionali nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione presso un istituto penitenziario
- Capacità di collaborare con la Direzione Strategica, le Direzioni di Distretto, le Direzioni Mediche e i Dipartimenti della ASST per le attività di programmazione, gestione, valutazione e rendicontazione con particolare riferimento all'ambito di competenza e agli adempimenti regionali e aziendali
- Capacità e comprovata esperienza nell'assicurare la qualità e l'efficienza tecnica delle attività di prevenzione, cura e abilitazione della Salute negli Istituti Penitenziari collaborando con tutte le aree ed i servizi interessati
- Collaborazione nei rapporti interistituzionali e raccordo con le altre agenzie del territorio
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni a carattere organizzativo e clinico favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre Unità Operative e i Dipartimenti
- Conoscenza e capacità di organizzazione e condivisione in relazione ai programmi, PDTA per i percorsi di cura negli Istituti Penitenziari
- Capacità di organizzare le risorse professionali d'intesa con la Direzione Sociosanitaria in riferimento alla programmazione, definizione e raggiungimento degli obiettivi
- conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano l'attività della struttura, con particolare riferimento a:
    - management dei servizi sanitari e sociosanitari e pregresse esperienze *apicali* in ambito organizzativo,
    - esperienze pregresse in ambito della sanitaria penitenziaria

- sviluppo di progetti di integrazione sociosanitaria e di gestione delle fragilità

- competenza ed esperienze di partecipazione a gruppi di lavoro in tema di implementazione di attività sanitarie su scala dipartimentale, aziendale e interaziendale, di network di patologia;
- conoscenza e competenza nell'introduzione e promozione di nuovi modelli organizzativi e gestionali e di nuove tecnologie sanitarie, di miglioramento continuo della qualità e di sicurezza delle cure;
- attitudine e capacità di lavorare positivamente in team multidisciplinari e multiprofessionali; capacità di promuovere un clima collaborativo e di instaurare rapporti costruttivi con i professionisti e tra le articolazioni organizzative, valorizzando e promuovendo momenti di confronto e di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse; capacità di tutorship e teambuilding; attitudine alle *sfide* e all'innovazione organizzativa e gestionale;
- attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla struttura, con capacità di promuoverne l'integrazione e la motivazione al lavoro in team; favorire la responsabilizzazione dei collaboratori, orientandone i comportamenti organizzativi e l'attività secondo progetti, individuali e di èquipe, coerenti con gli obiettivi assegnati; individuare le priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori, promuovendone l'autonomia tecnico-professionale e lo sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali, con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali.
- Capacità di gestione integrata dei servizi con il DSMD e con l'equipe forense che insiste nel territorio di competenza.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadiniitaliani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
   oppure:
   cittadinanza di uno dei paesi europei;
   oppure:
   i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Statomembro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   oppure:
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziatida invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Spedali Civili, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni,** di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art.10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.;
5. **Attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito daldirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente alconferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso .

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per lapresentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.
I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovveroequivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.
Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttaviala durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it; e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Il presente bando è stato pubblicato per estratto sulla G.U. n_____ quindi la scadenza è fissata per il:

ORE23:59 del_____

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it (sezione Albo Pretorio – Concorsi - Bandi) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande

non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it;
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSODEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
  - Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
  - Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulterioripagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invia***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto sitratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamentodiretto sulla piattaforma on line sono:

- **Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare dpresente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto v**ersamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
  Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
  Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"tipologia delle Istituzioni"**;
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** conindicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitariao Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Tipologia e quantità delle prestazioni"**), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDIAUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione seè stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate:

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale";
B. Elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.
C. Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.;
D. Elenco cronologico dei corsi e convegni ove saranno evidenziati quelli ritenuti più significative riferiti all'ultimo decennio.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nelformat. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di

sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione".**
ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:
- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- L'errato o incompleto caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

5. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previstodall'art 15 coma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Spedali Civili e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;
Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Spedali Civili, S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Piazzale Spedali Civili, 1 alle ore 14:30 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno risulti sabato o festivo avranno luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.
La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-spedalicivili.it.

7. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.
La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specificadisciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:
Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienzeprofessionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incaricoda svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-spedalicivili.it – Albo Pretorio – Concorsi Bandi) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di* ***un periodo di prova di sei mesi****, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".
L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioninormative.
L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigentinonché dagli accordi aziendali.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;

- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio;
- l'atto di nomina.

11. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, acura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne faccianoespressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

12. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Spedali Civili si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse oa seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.
L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferitol'incarico.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.
La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.
Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Reclutamento Personale Dipendente al numero 0303995965 oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-spedalicivili.it.

IL DIRETTORE F.F.
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Simona Romano

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa distretto Brescia ovest

In attuazione del decreto del Direttore Generale dell'ASST Spedali Civili, n.xxxxxx è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "Distretto Brescia Ovest"

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali (per le parti applicabili): "*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e leprocedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della* D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilooggettivo e soggettivo della Struttura Complessa "Distretto Brescia Ovest".

PROFILO OGGETTIVO

ASST Spedali Civili di Brescia è parte del Sistema Socio Sanitario Regionale, nell'ambito della quale esercita le proprie funzioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e presa in carico, con la finalità primaria di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione. La ASST Spedali Civili Di Brescia ha natura di "Polo universitario" ed eroga servizi nell'ambito delle tipologie di offerta aziendali, il Polo Ospedaliero e il Polo Territoriale.

Il Polo Territoriale della ASST, a cui è attribuito il coordinamento delle attività erogative delle prestazioni territoriali, eroga, per il tramite dell'organizzazione distrettuale, prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, di diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, nonché di cure intermedie.

Il Distretto è un'articolazione organizzativo-funzionale dell'ASST che afferisce gerarchicamente alla Direzione Sociosanitaria e rappresenta una innovazione ed implementazione dell'offerta territoriale con un ruolo strategico di gestione e di coordinamento organizzativo e funzionale della rete dei servizi territoriali.

Il Distretto realizza l'integrazione delle funzioni sanitarie e sociosanitaria con le funzioni sociali di competenza delle autonomie locali in accordo con l'Assemblea dei Sindaci sulla base delle valutazioni dei fabbisogni del territorio. Il Distretto, inoltre:

- programma i servizi da erogare a seguito di valutazione dei bisogni dell'utenza di riferimento e alle risorse disponibili,
- eroga i servizi sanitari e sociosanitari in forma diretta o indiretta
- assicura l'accesso e l'equità all'utenza, attraverso il monitoraggio continuo della qualità dei servizi sociosanitari erogati.

Come previsto dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico vigente, sono previsti n.4 Distretti, che dipendono gerarchicamente dalla Direzione Sociosanitaria, che nello specifico sono:

- Distretto Brescia nell'ambito dei seguenti Comuni: Brescia, Collebeato
- Distretto Brescia Ovest, nell'ambito dei seguenti Comuni: Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo-Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato
- Distretto Brescia Est, nell'ambito dei seguenti Comuni: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio
- Distretto Valle Trompia, nell'ambito dei seguenti Comuni: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Collio, Concesio, Gardone Val Trompia, Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole sul Mella, Villa Carcina.

L'attività di programmazione e gestione del Distretto viene affidata al Direttore della SC del Distretto di appartenenza che è garante del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Strategica, attraverso la valutazione dei bisogni di salute della popolazione, la valutazione delle priorità d'azione e della sostenibilità delle scelte, dell'erogazione dei servizi sociosanitari territoriali sia in forma diretta che indiretta, nonché della gestione dei percorsi clinico-assistenziali integrati di propria competenza in stretto raccordo con i servizi ed i professionisti afferenti al territorio e all'ospedale.

La SC Distretto garantisce la governance gestionale e/o funzionale, anche in integrazione e collaborazione funzionale con la SC DAPSS, il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, il Dipartimento di Continuità di Cura e Fragilità, la SC Cure Primarie, la SC Vaccinazioni e malattie infettive, il Dipartimento Funzionale di Prevenzione, la SC Cure Palliative e ADI, e la SS Coordinamento dell'attività Consultoriale, la SS Disabilità e Fragilità, la SC Sanità Penitenziaria, La SC Medicina Legale Territoriale, la SS di Telemedicina Territoriale, Funzione di Servizio Sociale aziendale, Funzione di Ammissioni e Dimissioni protette – COT Centrale, Funzione Home Visiting e Promozione della salute e tutte le funzioni di Staff della Direzione Sociosanitaria.

Rientrano nelle funzioni del Distretto:

- la Centrale Operativa Territoriale (COT), quali punto di accesso, fisici e digitali, con la funzione di coordinare i servizi domiciliari con gli altri servizi sanitari e socio-assistenziali nel territorio afferente al Distretto di competenza;
- la Casa di Comunità quale luogo fisico di prossimità alla popolazione dove vengono garantiti i seguenti servizi: Punto Unico di Accesso (PUA), valutazione multidimensionale del bisogno, integrazione con i servizi sociali, presa in carico della persona fragile e cronica, gestione amministrativa dell'assistenza sanitaria al cittadino. Inoltre, fanno capo alla responsabilità funzionale del direttore di distretto: assistenza sanitaria di base, C-DOM, CUP, assistenza specialistica ambulatoriale (anche in telemedicina), punto prelievi, continuità assistenziale, consultori familiari, vaccinazioni, screening, Intercettazione precoce del disagio in aree salute mentale, dipendenze e NPI, dedicati in particolare ai giovani e ai loro familiari;
- l'Ospedale di Comunità quale struttura deputata all'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie a media e bassa intensità definita dall'art. 7, comma 15 della L.R. 33/2009 con responsabilità clinica attribuita ai medici e responsabilità organizzativa e assistenziale assicurata dalla SC DAPSS. Il Distretto dovrà assicurare l'ascolto ai bisogni delle organizzazioni dell'associazionismo e degli ETS operanti sul territorio con la finalità di migliorare gli standard di qualità e di umanizzazione dei servizi sanitari e sociosanitari, in una logica di co-programmazione e co-progettazione (ex Codice del Terzo Settore, art. 55).

In particolare, l'organizzazione della S.C. Distretto Brescia Ovest, così come indicato nella normativa vigente, ha il compito di garantire:

- L'assistenza primaria, di comune accordo con la SC di Cure Primarie, ivi compresa la continuità assistenziale, attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medicina di continuità assistenziale e gli specialisti ambulatoriali;
- Coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate;
- L'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria, in accordo con i Comuni, l'Ambito sociale del Piano di Zona, anche in connessione dialettica con l'Assemblea dei Sindaci di Distretto e l'Organismo Consultivo Distrettuale.
- L'integrazione delle attività con gli altri Distretti afferenti alla ASST Spedali Civili di Brescia, in condivisone con tutte le articolazioni territoriali e gli Staff della Direzione Sociosanitaria;

Alla S.C. Distretto Brescia Ovest spettano tutte le attività inerenti la gestione delle Centrali Operative Territoriali (COT), delle Case di Comunità (CdC), comprensive del Punto unico di accesso, nonché delle sedi distrettuali come di seguito specificato:

- Casa di Comunità (CdC) e sede del Distretto di Ospitaletto

- Casa di Comunità (CdC) di Travagliato
- Centrale Operativa Territoriale (COT) di Ospitaletto.
- Articolazione distrettuale di Gussago

La S.C. è referente, integrandosi stabilmente con le funzioni preposte in staff alla Direzione Sociosanitaria e con le S.C. di Direzione Medica (per quanto alla specifica responsabilità e competenza aziendale prevista dalla norma), della cura di tutti gli aspetti igienico-sanitari di tutti i servizi sanitari e sociosanitari presenti all'interno delle sedi\strutture territoriali afferenti al Polo Territoriale dell'ASST. La S.C. Distretto dovrà altresì assicurare processi di ascolto dei bisogni delle organizzazioni dell'associazionismo e degli ETS operanti sul territorio con la finalità di migliorare gli standard di qualità e di umanizzazione dei servizi sanitari e sociosanitari, in una logica di co-programmazione e co-progettazione (ex Codice del Terzo Settore, art. 55).

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore di Distretto, in dipendenza gerarchica dalla Direzione Sociosanitaria, opera in stretta collaborazione con la Direzione Strategica per la realizzazione delle politiche aziendali.
Al candidato si richiede:

- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie d'incarico;
- conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse nonché al monitoraggio dei risultati;
- attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo di sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione sociosanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
- attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
- capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi.
- conoscenza dell'atto aziendale e della sua programmazione;
- capacità di favorire l'integrazione tra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di altri distretti, di dipartimento, di presidio e aziendali;
- utilizzare appieno gli strumenti messi a disposizione dagli staff della Direzione Strategica.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadiniitaliani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
   oppure:
   cittadinanza di uno dei paesi europei;
   oppure:
   i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Statomembro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   oppure:
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziatida invalidità non sanabile;

3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Spedali Civili, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Laurea** prevista per l'accesso alle aree dirigenziali del SSN;
2. **Dirigenti del Servizio Sanitario Nazionale – Dirigenza Area Sanità (dirigenza medica/sanitaria) o PTA** che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione;
3. **Anzianità di servizio di almeno 5 anni** nel profilo professionale di Dirigente del SSN. Nel computo dei cinque anni rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art.10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Valutazioni annuali individuali positive riferite all'ultimo triennio;**
5. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.;
6. **Attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito daldirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente alconferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso .

Possono altresì partecipare alla procedura i Medici di Medicina Generale o Pediatri di libera scelta convenzionati da almeno dieci anni ai sensi del comma 1 art.8 del D.Lgs. 509/92 e s.m.i..

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per lapresentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.
I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovveroequivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.
Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttaviala durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt.7 e 57 – D.Lgs. 30/03/2001 n.165 – D.Lgs. 11/04/2006 n.198 – D.Lgs. 25/01/2010 n.5).

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it; e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di

iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Il presente bando è stato pubblicato per estratto sulla G.U. ..... quindi la scadenza è fissata per il:

ORE 23:59 xxxxxxx

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it (sezione Albo Pretorio – Concorsi - Bandi) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it;
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSODEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
  - Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
  - Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulterioripagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invia***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto sitratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

N.B. cliccare NULLA DA DICHIARARE alle voci "TIPOLOGIA ISTITUZIONI" e "TIPOLOGIA E QUANTITA' PRESTAZIONI" che non interessano la presente procedura.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamentodiretto sulla piattaforma on line sono:

- **Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare dpresente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto v**ersamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
  Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
  Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale";
B. Elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.
C. Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.;
D. Elenco cronologico dei corsi e convegni ove saranno evidenziati quelli ritenuti più significative riferiti all'ultimo decennio.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nelformat. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione".**
ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:
- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- L'errato o incompleto caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

5. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previstodall'art 15 coma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Spedali Civili e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre

direttori sorteggiati;
Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Spedali Civili, S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Piazzale Spedali Civili, 1 alle ore 14:30 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno risulti sabato o festivo avranno luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.
La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-spedalicivili.it.

7. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.
La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specificadisciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:
Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:
- le capacità professionali con riferimento anche alle esperienzeprofessionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- esperienza nei servizi territoriali;
- adeguata formazione;
- incarichi dirigenziali svolti
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incaricoda svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-spedalicivili.it – Albo Pretorio – Concorsi Bandi) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di* ***un periodo di prova di sei mesi****, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".
L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioninormative.
L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigentinonché dagli accordi aziendali.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di nomina.

11. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, acura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne faccianoespressa richiesta ai sensi

dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

12. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Spedali Civili si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse oa seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.
L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferitol'incarico.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.
La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.
Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Reclutamento Personale Dipendente al numero 0303995965 oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-spedalicivili.it.

IL DIRETTORE F.F.
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Simona Romano

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico per n. 4 posti di dirigente medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 456 del 18.4.2025 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 502/1992, CCNL 23.1.2024, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, Legge n. 56/2019, Legge n. 145/2018 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE
disciplina di MEDICINA INTERNA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**

- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**.

In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza,

ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Medicina Interna**. Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, coì come modificato dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
j. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
k. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

   Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/ ;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/ con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna";

d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione

on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.
La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame – da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale – www.asst-valleolona.it **nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda – Via A. da Brescia 2 – Busto Arsizio – presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 – comma 1 – del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.
Il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova. Per il periodo di prova si darà applicazione a quanto previsto dall'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2019-2021.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/ e con particolare riferimento a:

1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;

6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11) Carta dei Servizi;
ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 29 aprile 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico, area di sanità pubblica – disciplina: igiene e medicina preventiva, già igiene, epidemiologia e sanità pubblica da destinare alla direzione sanitaria e alle direzioni mediche dei presidi ospedalieri

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 248 del 30.04.2025 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 4 posti di Dirigente Medico, Area di Sanità Pubblica – disciplina: IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA, già Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica da destinare alla Direzione Sanitaria e alle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  • Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  oppure:
- Cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"; Sono considerati *familiari*, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e della L. n. 87/2023 (Legge di conversione del D.L. 51/2023), a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on – line collegandosi al portale Gestione Concorsi:** https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, **secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

_____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita;
c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione; h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale certificata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI
E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

- **PROVA SCRITTA**:
  Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- **PROVA PRATICA:**
  Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- **PROVA ORALE:**
  Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame cono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it **– Albo online – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.**

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it **- Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.**

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 c.9 della Legge n. 191/98.

Verranno redatte due graduatorie:

- Una prima graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- Una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di chiusura della domanda, entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione dei candidati collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [https://www.asst-val.it]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officier/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo .

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul portale inPA-portale del reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi).

IL DIRETTORE ff
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Vincenzo Ognibene

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche – disciplina: medicina legale

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 249 del 30.04.2025 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: MEDICINA LEGALE**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

  oppure:
  - Cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

  Sono considerati *familiari*, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e della L. n. 87/2023 (Legge di conversione del D.L. 51/2023), a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on – line collegandosi al portale Gestione Concorsi**: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:
a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita;
c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione; h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.
Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.
Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale,

la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it **L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per

gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale certificata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere

allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

- **PROVA SCRITTA**:
  Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- **PROVA PRATICA:**
  Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- **PROVA ORALE:**
  Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame cono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti	10
b) titoli accademici e di studio	punti	3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) curriculum formativo e professionale	punti	4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it **– Albo online – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.**

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 c.9 della Legge n. 191/98.

Verranno redatte due graduatorie:

- Una prima graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- Una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di chiusura della domanda, entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione dei candidati collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it **- Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.**

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [https://www.asst-val.it]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.
I riferimenti del Data Protection Officier/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo .
Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul portale inPA-portale del reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi).

IL DIRETTORE ff
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Vincenzo Ognibene

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale ai sensi del d.p.c.m. del 21 aprile 2021, per n. 1 posto di ricercatore sanitario per la direzione scientifica

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 360 del 29 aprile 2025 è stato indetto il seguente **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, SECONDO LA NORMATIVA CONCORSUALE AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 21 APRILE 2021, PER N. 1 POSTO DI RICERCATORE SANITARIO PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA.**

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando integrale sarà reperibile sul sito della Fondazione: www.istituto-besta.it alla sezione: "Concorsi". Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione – ufficio.concorsi@istituto-besta.it - Tel. 02 2394.2031/2018.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Angelo Cordone

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale ai sensi del d.p.c.m. del 21 aprile 2021, per n. 2 posti di collaboratore professionale di ricerca sanitaria - per la SSD neurologia - ricerca e sviluppo clinico

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 359 del 29 aprile 2025 è stato indetto il seguente **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, SECONDO LA NORMATIVA CONCORSUALE AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 21 APRILE 2021, PER N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA - PER LA SSD NEUROLOGIA - RICERCA E SVILUPPO CLINICO**

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando integrale sarà reperibile sul sito della Fondazione: www.istituto-besta.it alla sezione: "Concorsi". Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione – ufficio.concorsi@istituto-besta.it - Tel. 02 2394.2031/2018.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Angelo Cordone

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale ai sensi del D.P.C.M. del 21 aprile 2021, per n. 1 posto di ricercatore sanitario, per la sc neurologia 7 epilettologia clinica e sperimentale

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 352 del 23 aprile 2025 è stato indetto il seguente **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, SECONDO LA NORMATIVA CONCORSUALE AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 21 APRILE 2021, PER N. 1 POSTO DI RICERCATORE SANITARIO, PER LA SC NEUROLOGIA 7 EPILETTOLOGIA CLINICA E SPERIMENTALE.**

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando integrale sarà reperibile sul sito della Fondazione: www.istituto-besta.it alla sezione: "Concorsi". Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione – ufficio.concorsi@istituto-besta.it - Tel. 02 2394.2031/2018.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Angelo Cordone

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – direttore – disciplina: anestesia e rianimazione con attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa della s.c. anestesia e terapia intensiva donna-bambino

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 1705 del 06.05.2025 è indetto avviso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE – DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE

CON ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

DELLA SC ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA DONNA-BAMBINO

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il Policlinico venne fondato nel 1456 dal duca Sforza quale ospedale di Milano. Nei sei secoli di storia è divenuto punto di riferimento per pazienti provenienti oltre che da Milano e dalla Lombardia, anche per pazienti provenienti da altre Regioni e si colloca tra i principali centri europei per clinica e ricerca e coniuga una profonda specializzazione in diversi ambiti di cura con una forte interdisciplinarità.

Nel febbraio 2005, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo n. 288 diviene Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico. Negli anni successivi altre strutture quali Mangiagalli, De Marchi e Regina Elena entrano a far parte della Fondazione.

Attualmente il Presidio Ospedaliero è caratterizzato dall'essere un ospedale a padiglioni, la maggior parte dei quali costruita nei primi anni del 1900.
È in fase avanzata di realizzazione il nuovo building dove troveranno collocazione tutte le aree di degenza.
Il carattere scientifico dell'IRCCS polispecialistico è riconosciuto per le seguenti aree tematiche:

• Cardiologia-Pneumologia	• Oncologia
• Ematologia e Immunologia	• Neurologia
• Gastroenterologia	• Trapiantologia
• Ostetricia e Ginecologia (compreso percorso età pediatrica)	

La mission della Fondazione consiste nel condurre ricerche traslazionali, quali ad esempio le sperimentazioni cliniche, che sappiano attingere dall'esperienza clinica e ad essa ritornino i risultati.
Oltre al contesto assistenziale e di ricerca, particolare importanza riviste anche il ruolo di insegnamento, infatti il Policlinico è Polo Centrale dell'Università degli Studi di Milano, numerose sono le strutture complesse convenzionate a direzione universitaria. Tale convenzione determina la numerosa presenza di personale universitario convenzionato, studenti e specializzandi.

Il Policlinico di Milano ha una connotazione particolare per quanto riguarda l'emergenza/ urgenza. È riconosciuto quale DEA di secondo livello con il ruolo di CTZ con Neurochirurgia.

In Policlinico sono attive tre Strutture Complesse di Pronto Soccorso, tra cui una di Pronto Soccorso Pediatrico.

L'offerta di Terapia Intensiva, oltre alle terapie intensive adulti e terapia intensiva neonatale, è caratterizzata dalla presenza della Terapia Intensiva Pediatrica.

Profilo Oggettivo

La SC di Anestesia e Terapia Intensiva Donna-Bambino afferisce al Dipartimento di Emergenza Urgenza, è dotata di 10 posti letto accreditati, si occupa delle attività di rianimazione generale con riferimento a patologia traumatica/neurochirurgica, respiratoria, cardiaca, epatica, renale, metabolica, intossicazioni da xenobiotici e post-operatori complessi di chirurgia generale e specialistica. Si occupa delle attività di consulenza e gestione delle emergenze nel Pronto Soccorso pediatrico e nei reparti pediatrici del Policlinico.

Garantisce l'attività anestesiologica durante gli interventi di chirurgia dei trapianti di organo e di neurochirurgia, oltre alle attività di sedazione/anestesia in TAC, RMN, diagnostica interventistica (angiografia arteriosa e venosa, biopsie, etc.) ed emodinamica, terapia del dolore acuto e cronico e posizionamento di accessi venosi centrali eco-guidati.

L'anestesia e rianimazione pediatrica è una branca altamente specialistica, pertanto il profilo soggettivo del candidato deve essere caratterizzato sia dal possesso di competenze manageriali che clinico-assistenziali.

- Capacità organizzative nel settore anestesiologico pediatrico per la chirurgia pediatrica, cardiochirurgia pediatrica, sedazioni procedurali (radiologia interventistica, cardiologia interventistica, elettrofisiologia, diagnostica per immagini, procedure diagnostiche invasive) in modo da garantire un efficiente utilizzo quali/quantitativo delle sale operatorie
- Capacità organizzative in terapia intensiva pediatrica con particolare riferimento alla patologia traumatica, metabolica, insufficienze d'organo (respiratoria, cardiaca, epatica, renale) e nella gestione post-operatoria di pazienti sottoposti a chirurgia maggiore (maxillo-facciale, cardiochirurgia, chirurgia toracica, chirurgia addominale, urologica, ortopedica) e trapianti d'organo (fegato, rene e polmone)
- Capacità organizzative nelle attività di trasporto di pazienti pediatrici critici, con particolare riferimento al trasporto di pazienti sottoposti a supporto cardio-respiratorio extracorporeo (ECMO)
- Esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione dell'attività professionale e organizzativa dei propri collaboratori incluso il personale infermieristico.
- Capacità organizzative, di team building e leadership, capacità di collaborazione tra le diverse professionalità presenti in altre SS. CC. del Policlinico
- Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane afferenti alla SC di Anestesia e Rianimazione pediatrica secondo gli standard contrattuali nazionali e in coerenza con il piano strategico aziendale.
- Capacità di condivisione con tutto il personale degli obiettivi aziendali favorendo la formazione continua sul luogo di lavoro.
- Capacità di introdurre innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo le logiche di health technology assessment.
- Conoscenza dei principali elementi di Risk Management, dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali e dei comuni strumenti di clinical governance (indicatori di qualità, struttura/utilizzo, processo, esito monitoraggio degli eventi avversi, appropriatezza e miglioramento della qualità).
- Conoscenza degli obiettivi di budget e della rendicontazione del budget.

Profilo soggettivo

- Documentata esperienza nell'ambito dell'Anestesia e Terapia Intensiva Pediatrica.
- Documentata attività scientifica di rilievo negli ambiti della disciplina.
- Esperienza in anestesia per interventi di chirurgia maggiore pediatrica anche finalizzato allo sviluppo di percorsi per una precoce deospedalizzazione
- Esperienza in procedure di anestesia/sedazione per pazienti di età pediatrica sottoposti a procedure diagnostiche e interventistiche
- Documentata esperienza in anestesia ed in terapia intensiva per interventi di cardiochirurgia pediatrica

- Documentata esperienza diretta nella gestione di pazienti in età pediatrica a supporto ECMO sia veno-venoso che veno-arterioso per insufficienza cardio-respiratoria refrattaria
- Esperienza di trasporto inter-ospedaliero del malato critico ad alta complessità, in particolare documentata esperienza diretta di trasporto di pazienti critici sottoposti a supporto extracorporeo (ECMO) per insufficienza cardiaca e respiratoria refrattarie
- Esperienza diretta nella gestione pre- intra- e postoperatoria di pazienti pediatrici sottoposti a trapianto di organo solido (fegato, polmone, rene)
- Esperienza nella gestione di pazienti pediatrici affetti da patologie emato-oncologiche
- Esperienza diretta nella gestione di terapie di supporto extracorporeo quali emodialfiltrazione, plasmaferesi, ECMO e sistemi di assistenza ventricolare
- Esperienza diretta nel trattamento delle emergenze metaboliche.
- Esperienza diretta nel processo di donazione di organi e tessuti in ambito pediatrico
- Promozione di attività didattiche nell'ambito della formazione sul campo e dei corsi di rianimazione pediatrica
- Competenza ed esperienza nella gestione della "terapia intensiva aperta" con particolare riferimento alla presenza attiva dei genitori ed al supporto del servizio di psicologia clinica e delle associazioni di volontariato
- Competenza ed esperienza nella gestione, diagnosi e trattamento delle infezioni ospedaliere in età pediatrica da germi multi-resistenti e di programmi di Antimicrobial Stewardship
- Alto profilo scientifico caratterizzato da pubblicazioni su riviste indicizzate e capacità di gestione di progetti di ricerca

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità' fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi ovvero al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 484 del 10.12.1997;
d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, fermo restando quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 484/97;
e) attestato di formazione manageriale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'accertamento dei requisiti di cui sopra è effettuato dalla Commissione di Valutazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, ed i titoli eventuali dovranno pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo):

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Via F. Sforza, 28 – 20122 Milano dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

- **mediante posta elettronica da inviare al seguente indirizzo PEC:**

  concorsi@pec.policlinico.mi.it

  La domanda e i relativi allegati **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23,59** del giorno di scadenza del bando, pena esclusione, in un unico file in formato PDF, con dimensione massima pari a 30 MB, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato
  Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

  Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file contenente tutta la documentazione:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
  OPPURE
- sottoscrizione della domanda con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.
Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato, pena esclusione.
Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.
In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della presente procedura.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.
Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione redatta secondo il modello allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
6. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza dei titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione comportano l'esclusione dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti c), d) e f), ove non già dichiarati nella domanda di partecipazione in regime di autocertificazione.
   Ai fini della dichiarazione dei servizi prestati i candidati possono utilizzare lo **schema di dichiarazione n. 3** allegato al presente bando.

2. Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445, **ad esclusione del punto c)**, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative. Il curriculum dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, con riferimento:
   a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
   c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia casistica di specifiche esperienze e attività professionali **certificate dal Direttore Sanitario**;
   d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina di cui al presente avviso in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
   e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
   f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

3. Le pubblicazioni scientifiche. È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
   Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in triplice copia, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere prodotte in copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che attesti la conformità all'originale, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità alla data presentazione della domanda. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato nelle forme di cui sopra.

4. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:
   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home

5. Una copia fotostatica di valido documento d'identità.

6. Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I documenti allegati alla domanda di ammissione all'avviso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. A tal fine può essere usato **lo schema di dichiarazione n. 1** allegato al presente bando. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
b) autocertificati ai sensi della vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
   Le autocertificazioni devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda del sottoscrittore.
   A tal fine può essere usato **lo schema di dichiarazione n. 2** allegato al presente bando.

L'Amministrazione si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante – ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) non saranno considerate valide ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

A norma dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come novellato dall'art. 15 del Legge n. 183/2011, non potranno essere prese in considerazione le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi.

Deve essere invece prodotta in originale l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda di appartenenza). In caso contrario tale parte del curriculum non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà composta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 7-bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/92, come modificato dalla L. 118 del 05/08/2022 e, per quanto compatibili, in base alle disposizioni contenute della D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013.
La Commissione provvederà ad accertare preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.
La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.
Al termine della valutazione la Commissione redige la graduatoria dei candidati.

A tal fine la Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di punti 100 punti così suddivisi per le seguenti aree:
- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei Componenti (titolari e supplenti) della Commissione di valutazione avranno luogo presso la Sede Amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Via Francesco Sforza, 28- Milano – alle ore 9,15 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora detto giorno risulti sabato o festivo avranno luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio verranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi".

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Direttore Generale della Fondazione IRCCS procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Il candidato con il quale verrà stipulato il relativo contratto di lavoro sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo, fatti salvi diversi accordi tra le parti.

L'incarico di Direttore di struttura complessa ha durata quinquennale ed è rinnovabile.
L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92.

Il candidato nei confronti del quale verrà conferito l'incarico dovrà aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it / Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e sottoscrivere dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a presentare, nel termine che verrà indicato nella relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti.

La Fondazione non intende avvalersi della possibilità di conferire l'incarico oggetto della presente procedura mediante scorrimento della graduatoria nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente vincitore nei due anni successivi.

CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale dell'attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

A sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della L. 118/2022 e della D.G.R. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it – sezione "Lavora con noi":

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- l'atto motivato di nomina.

NORME FINALI

La Fondazione IRCCS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 30.3.2001, n. 165.
La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di notifica dell'esito del presente avviso e non oltre un anno dalla data della suddetta notifica.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.
Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al giovedì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 13,30 alle ore 14,30 - tel. 02/5503.8287-8254-8296-8358.
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it , sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 06.05.2025

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 M I L A N O

Il/la sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la copertura di:.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'rt. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.20000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- di essere nato/a a .....il .....
- di essere residente a .....in Via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unione Europea.....(dichiarare la cittadinanza);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.....;
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  Diploma di Laurea in ..... conseguito presso l'Università degli Studi di..... in data .....;
  Diploma di Specializzazione in .....
  conseguito presso l'Università degli Studi di .....
  in data .....ai sensi del D.Lgs. 257/91 o 368/99;
- di essere iscritto all'Albo/Ordine dei .....
  della Provincia di.....dal..... con il n. .....;
- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, conseguito presso.....
  in data .....(ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.,

l'attestato di formazione manageriale, deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....;
- di avere prestato i seguenti servizi presso ..... (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ..... (precisare periodo, qualifica funzionale).....;
- che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal GDPR 679/2016, nonché alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito web della Fondazione IRCCS.

Data, ...

Firma

(*).....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

SCHEMA DI DICHIARAZIONE N. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....il.....
residente in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la copertura di: .....
.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....

Luogo e data.....

Firma del dichiarante (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

SCHEMA DI DICHIARAZIONE N. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, co. 1 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il .....
a ..... residente a .....
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

quanto segue:

.....
.....
.....

Luogo e data.....

Firma del dichiarante (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

SCHEMA DI DICHIARAZIONE N. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....il.....
residente in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la copertura di: .....
.....
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

di aver prestato servizio presso l'aAzienda.....
con sede in .....Via/P.zza.....
come segue:
qualifica..... a tempo..... dal.....al.....
qualifica ..... a tempo ..... dal.....al.....
di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni dal .....al.....
per i motivi.....
indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

Luogo e data.....

Firma del dichiarante (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo (area degli assistenti)

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n. 473 del 30.04.2025, è indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti).

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Sanità.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.:
   - i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (cinque anni).

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano. I candidati, qualora in

sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 L. 165/2001.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione ed al momento dell'assunzione fatto salvo quanto specificato alla lettera b).

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992, n. 104, dovranno specificare, per sostenere la prova di esame, gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 "*Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, provincie, città metropolitane e comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove*". Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

* * *

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it ;

a. per i candidati in possesso delle credenziali SPID o CIE accedere con le proprie credenziali;

b. per chi non è in possesso delle suddette credenziali:

- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù **"Concorsi"** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda ***"Anagrafica"***, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***).

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione, ecc. in corso possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- non vanno inseriti nei moduli della domanda *"Servizi presso ASL/PA come dipendente"* e nel modulo*" Altri servizi presso ASL/PA"* i rapporti con le società di somministrazione lavoro o le cooperative seppur la prestazione sia stata resa a favore di una Pubblica Amministrazione. Il modulo da utilizzare è *"Servizi Presso Privati"*;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private, ai fini della relativa valutazione, deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. In mancanza della suddetta specificazione il servizio non verrà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i servizi prestati all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento ottenuto ai sensi della Legge n. 735/60, in mancanza di riconoscimento il servizio non verrà valutato;
- gli eventi formativi, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso e se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione e quali Ente e indirizzo, titolo, durata giorni o ore oppure gli ECM, in mancanza non si procederà alla valutazione;
- le attività in qualità di relatore/docente verranno valutate solo se:
    - verrà indicato il numero di ore;
    - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;
- le pubblicazioni:
    - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
- la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
    - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
    - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.
Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 20,00 (non rimborsabili). Per effettuare il pagamento nel modello online di presentazione della domanda, è stata prevista la sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO". I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, la documentazione che comprovi il diritto al riconoscimento di ausili/tempi aggiuntivi o di quanto dettagliato nel presente Bando per i candidati con DSA;
- documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, firmarla ed al successivo **upload della domanda,** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**).

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso, di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche *"sensibili"* nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"Assistenza"* presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.
La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"**Assistenza**"* sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. Si ribadisce che la domanda dopo essere stata confermata, deve essere sottoscritta ed inviata seguendo le istruzioni sopra specificate.
- la mancata presentazione il giorno delle prove del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

La Fondazione si riserva la facoltà di far espletare ai candidati una prova preselettiva.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 05.2.1992 n. 104, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.
La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.
La preselezione potrà essere effettuata anche con una procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

La mancata presentazione alla preselezione verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 100 **(cento)** posizioni, nonché quelli classificati ex aequo in tale ultima posizione.
I candidati ammessi al concorso verranno convocati per sostenere la prova preselettiva.
Verranno, altresì, convocati i candidati ammessi *"con riserva"* alla procedura i quali, nell'eventualità che superino positivamente la prova preselettiva secondo quanto sopra precisato, dovranno regolarizzare la propria posizione entro il termine assegnato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.
I candidati ammessi e ammessi *"con riserva"* verranno convocati mediante pubblicazione sul sito web aziendale della Fondazione: www.irccs-sangerardo.it – sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI è STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.

I candidati convocati per sostenere la prova preselettiva dovranno presentare il documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

I candidati che hanno superato positivamente la prova preselettiva e che si sono classificati nelle posizioni sopra specificate verranno ammessi a sostenere la prova scritta (prima prova della procedura concorsuale).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220. La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR n. 220/2001.

PROVE D'ESAME, TITOLI, CONVOCAZIONE ALLE PROVE

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: La prova scritta consisterà in un tema o una serie di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie: elementi di diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale lombarda; principi e normativa inerente agli I.R.C.C.S. del S.S.N.; principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione; principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy, e principi generali in materia di contratti pubblici. La Commissione potrà decidere di far sostenere la prova pratica mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
A tal fine la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);*

- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62)* e del *Codice etico e di comportamento della Fondazione (approvato con deliberazione dell'ASST di Monza* n. 1325 del 29/12/2022 e disponibile sul sito web istituzionale (https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta).

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato, ai sensi del DPR 220/01, sul sito web della Fondazione, nella stessa sezione in cui è stato pubblicato il Bando.
Per i candidati esclusi la motivazione dell'esclusione verrà comunicata all'indirizzo mail o pec indicato in domanda.
Le citate pubblicazioni hanno valore di notifica dell'ammissione o dell'esclusione dalla selezione ai sensi di quanto previsto dal DPR 220/01.

Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web aziendale della Fondazione www.irccs-sangerardo.it sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI è STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.
La mancata presentazione nei luoghi, date ed orari pubblicati costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME :

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 40 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Nella valutazione dei titoli sarà valorizzata la pregressa esperienza professionale maturata in strutture equivalenti del privato accreditato in sperimentazione gestionale pubblico/privato.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:

- titoli di carriera: massimo di 10 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo di 15 punti.

Il superamento:

- della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40;
- della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova scritta.
La pubblicazione degli esiti delle prove sarà anonimizzata, indicando accanto al punteggio della prova il codice identificativo della domanda presentata dal candidato (ID domanda riportato in calce alla domanda inoltrata). Il personale dell'Ufficio Concorsi

non è autorizzato a comunicare telefonicamente il punteggio delle prove. Il candidato potrà recuperare il codice ID della propria istanza di partecipazione alla procedura accedendo alla propria area riservata sulla piattaforma di iscrizione al concorso.

* * *

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. in materia di preferenze e verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale.
Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La Fondazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento della procedura selettiva in argomento qualora si rendesse necessario reclutare ulteriori risorse.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti vincitori o gli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.
In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi di quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.
L'assunzione si intenderà confermata dopo il periodo di prova con esito positivo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza *(Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it)*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679*). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679*).

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati – RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona delll'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti), sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza - "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679*)
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "*Titolario e massimario di Scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia*" – Versione n.04, approvato con decreto del Direttore Generale Welfare di regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.irccs-sangerardo.it*).

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di Legge, dandone comunicazione agli interessati senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.

Monza

Per delega ai sensi della Deliberazione del C.d.A. n. 17/2023 e del Decreto del Direttore Generale n. 154/2024.

Monza

Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato della durata quinquennale di n. 1 posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria, da assegnare alla S.S. Grant Office e TTO

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n. 443 del 17.04.2025, è indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato della durata quinquennale di n. 1 posto di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria, da assegnare alla S.S. Grant Office e TTO.

La figura professionale ricercata, nell'ambito delle funzioni proprie del Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria definite nella declaratoria del CCNL del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria, dovrà svolgere la propria attività di supporto delle attività di ricerca sanitaria, ove necessario in raccordo con le ordinarie attività, anche assistenziali, degli Istituti, collaborando con i ricercatori sanitari o svolgendo in autonomia alcune attività o fasi dell'attività di ricerca, quali ad esempio, il ciclo di pianificazione, progettazione, monitoraggio e rendicontazione scientifica, individuazione di opportunità di finanziamento, attività tecniche o di laboratorio, gestione di database, gestione delle attività di documentazione scientifica e divulgazione dei risultati di ricerca, presentazione di nuove proposte progettuali, promozione di partnership strategiche e supporto alle attività di network, gestione di grant e realizzazione di specifiche progettualità di ricerca. Può collaborare con altro personale o anche coordinarlo ed assume la responsabilità per le attività a cui è preposto.

La Fondazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento della procedura selettiva in argomento, qualora si rendesse necessario reclutare ulteriori risorse, le assegnazioni dei candidati vincitori, e dei candidati utilmente collocati in graduatoria nell'ipotesi di scorrimento della stessa, verranno definite dalla Fondazione sulla scorta di valutazioni organizzative discrezionali e insindacabili.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dalle disposizioni contrattuali vigenti e più specificatamente dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità sezione del Personale del ruolo della Ricerca Sanitaria e delle attività di supporto alla Ricerca Sanitaria Triennio 2019 – 2021. Per gli istituti non espressamente richiamati e fatte salve le esclusioni di cui all'art. 19 del citato C.C.N.L., si applicano le disposizioni del C.C.N.L. del personale del comparto sanità.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera C, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPCM del 21/04/2021 recante "*Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)*" ed al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.:
- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;

d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea triennale ricompresa nelle classi di seguito riportate di cui al D.M. 4 agosto 2000 (G.U. n. 245/2000):

  Classe 1: Biotecnologie;
  Classe 10: Ingegneria Industriale;
  Classe 12: Scienze Biologiche
  Classe 21: Scienze e Tecnologie Chimiche;
  Classe 24: Scienze e Tecnologie Farmaceutiche;
  Classe 25: Scienze e Tecnologie Fisiche;

- Laurea triennale ricompresa nelle classi di seguito riportate di cui al D.M. 16 marzo 2007 (G.U. n. 155/2007):

  L-2: Biotecnologie;
  L-9 Ingegneria Industriale;
  L-13 Scienze Biologiche;
  L-27 Scienze e Tecnologiche Chimiche;
  L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche
  L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche.

Diploma di Laurea VO in: Biotecnologie industriali, Biotecnologie Farmaceutiche, Biotecnologie Mediche, Biotecnologie Veterinarie, Chimica, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Farmacia, Fisica, Ingegneria Biomedica, Ingegneria Chimica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Medica, Scienze Biologiche.
Verranno, altresì, ammessi i candidati in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di laurea sopra indicati.

Qualora:

- il titolo di studio posseduto dal candidato sia stato dichiarato equipollente o equiparato ad uno dei titoli sopra elencati, sarà onere del candidato presentare il provvedimento che ne dichiara l'equipollenza/equiparazione;

- il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano. I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio, fatto salvo quanto espressamente previsto per il requisito di cui alla lettera c).

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 "*Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane e comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove*". Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

* * *

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di

navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it ;

  a) per i candidati in possesso delle credenziali SPID o CIE accedere con le proprie credenziali;

  b) per chi non è in possesso delle suddette credenziali:
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non** PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù "**Concorsi"** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***").

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno

indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, ecc.);

- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione, ecc. in corso possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- non vanno inseriti nei moduli della domanda *"Servizi presso ASL/PA come dipendente"* e nel modulo *"Altri servizi presso ASL/PA"* i rapporti con le società di somministrazione lavoro o le cooperative seppur la prestazione sia stata resa a favore di una Pubblica Amministrazione. Il modulo da utilizzare è *"Servizi Presso Privati"*;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979
  n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private, ai fini della relativa valutazione, deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. In mancanza della suddetta specificazione il servizio non verrà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;
- gli eventi formativi, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso e se ne verrà indicata la durata o gli ecm;
- le attività in qualità di relatore/docente verranno valutate solo se:
  - verrà indicato il numero di ore;
  - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;
- le pubblicazioni:
  - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
- la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
- edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
- la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.
Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato, entro il termine di scadenza del termine di presentazione delle domande, nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 20,00 (non rimborsabili). Per effettuare il pagamento nel modello online di presentazione della domanda, è stata prevista la sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO". I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- documentazione comprovante la titolarità dei benefici previsti dall'art. 20 della L.104/92 per l'applicazione delle misure previste dalla disposizione citata;
- certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, che attesti l'esistenza di uno specifico disturbo dell'apprendimento, al fine del riconoscimento delle misure sostitutive o compensative necessarie al candidato per sostenere la prova teorico-pratica. Si fa rinvio a quanto disposto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, e dal Decreto interministeriale del 9/11/2021;
- documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA").

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire la firma** ed al successivo **upload della domanda,** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata").

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione").

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**).

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione dei candidati dal concorso, di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento

generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche *"sensibili"* nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.
La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"**Assistenza**"* sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. Si ribadisce che la domanda dopo essere stata confermata, deve essere sottoscritta ed inviata seguendo le istruzioni sopra specificate.
- la mancata presentazione il giorno delle prove del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

Prova Preselettiva

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande la Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del DPCM 21.04.2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la facoltà di far espletare ai candidati una prova preselettiva.
La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 05.2.1992 n. 104, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

Al fine di agevolare i candidati la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare la prova preselettiva, la prova teorico-pratica e la prova orale nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla correzione della prova teorico-pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova preselettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall' art. 6 del DPCM 21.04.2021.

PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova teorico-pratica: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito e alle materie relative agli obiettivi ed alle attività della posizione da ricoprire, da cui si evincano anche le conoscenze applicative;

Prova orale: materie inerenti al settore per il quale il concorso è bandito, nonché agli obiettivi, attività e compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale comprenderà la conoscenza delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);*
- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62)* e del *Codice etico e di comportamento della Fondazione (approvato con deliberazione dell'ASST di Monza* n. 1325 del 29/12/2022 e disponibile sul sito aziendale (https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta).

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi, nelle date e negli orari che saranno preventivamente comunicati, con almeno 15 giorni di anticipo (20 gg per la prova orale), unitamente all'elenco dei candidati ammessi, mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web aziendale della Fondazione www.irccs-sangerardo.it sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI E' STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO - . La mancata presentazione nei luoghi, date ed orari comunicati comporta l'esclusione dalla procedura.
I giorni delle prove i candidati dovranno presentare il documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

Ai candidati esclusi verrà notificata l'esclusione all'indirizzo mail o pec indicato in domanda.

Al fine di agevolare i candidati la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare la prova teorico-pratica e, per i candidati idonei, la prova orale nella stessa giornata, nel rispetto del più ampio termine di preavviso.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 30 punti per i titoli, ripartiti tra le seguenti categorie:

1) Titoli di carriera: punti 5;
2) Titoli accademici e di studio: punti 7;
3) Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
4) Curriculum formativo e professionale, punti 15;

- 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
1) Prova teorico-pratica: massimo punti 35;
2) Prova orale: massimo punti 35.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova teorico-pratica.
Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato:

- qualora la prova consista nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica la valutazione di sufficienza è espressa in termini numerici di almeno 24,5/35;
- oppure, qualora la prova consista nella compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla la valutazione di sufficienza è subordinata al raggiungimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Nella valutazione dei titoli verrà considerato elemento preferenziale l'acquisizione di una comprovata esperienza in attività gestionali e progettuali nella ricerca sanitaria di base, traslazionale e/o clinica, maturata presso enti pubblici o privati.

La pubblicazione, sul sito web della Fondazione nella sezione Lavora con noi - Bandi di concorso, degli esiti delle prove sarà anonimizzata indicando accanto al punteggio della prova il codice identificativo della domanda presentata dal candidato (Id domanda riportato in calce alla domanda inoltrata). Il personale dell'Ufficio Concorsi non è autorizzato a comunicare telefonicamente il punteggio delle prove. Il candidato potrà recuperare il codice ID della propria istanza di partecipazione alla procedura accedendo alla propria area riservata sulla piattaforma di iscrizione al concorso.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove d'esame. La valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 8 del DPCM 21.04.2021 è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei. Il risultato della valutazione è reso noto agli interessati al termine dello svolgimento delle prove d'esame.

* * *

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza *(Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it)*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679*). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato,

con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679*)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona delll'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it .

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato della durata quinquennale di n. 1 posto di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria, da assegnare alla S.S. Grant Office e TTO" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione (Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza").
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali

dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679*)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario 15 e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.irccs-sangerardo.it*.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. in materia di preferenze.
Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La Fondazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento della procedura selettiva in argomento qualora si rendesse necessario reclutare ulteriori risorse.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

La/Il candidata/o vincitrice/vincitore, o gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento.
La Fondazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento della procedura selettiva in argomento, qualora si rendesse necessario reclutare ulteriori risorse, le assegnazioni dei candidati vincitori, e dei candidati utilmente collocati in graduatoria nell'ipotesi di scorrimento della stessa, verranno definite dalla Fondazione sulla scorta di valutazioni organizzative discrezionali e insindacabili.
I vincitori, ed eventualmente gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno assunti in servizio con contratto a tempo determinato di durata quinquennale con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori cinque anni, ai sensi dell'art. 1, comma 426, della Legge 205/2017, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova. In ogni caso il rapporto di lavoro si risolve qualora si accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.
In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.
Per delega ai sensi della Deliberazione del C.d.A. n. 17/2023 e del Decreto del Direttore Generale n. 154/2024.

Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico sanitario di radiologia medica (APSF professioni tecnico sanitarie)

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n. 454 del 17.04.2025, è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (APSF Professioni Tecnico Sanitarie).
La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e a quanto disposto nel presente bando.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.:
- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Titolo di studio ricompreso fra quelli di seguito riportati:

- Laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (classe L/SNT3);

- ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica o titoli equipollenti individuati dal D.M. 27.7.2000.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

e) iscrizione al relativo Albo dell'Ordine professionale, l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione fatto salvo quanto specificato alla lettera b).

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 "*Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, provincie, città metropolitane e comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove*". Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

* * *

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it ;
  - **a. per i candidati in possesso delle credenziali SPID o CIE accedere con le proprie credenziali;**
  - **b. per chi non è in possesso delle suddette credenziali:**
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non** PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù **"Concorsi"** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda ***"Anagrafica"***, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***).

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione, ecc. in corso possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- non vanno inseriti nei moduli della domanda *"Servizi presso ASL/PA come dipendente"* e nel modulo *"Altri servizi presso ASL/PA"* i rapporti con le società di somministrazione lavoro o le cooperative seppur la prestazione sia stata resa a favore di una Pubblica Amministrazione. Il modulo da utilizzare è *"Servizi Presso Privati"*;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private, ai fini della relativa valutazione, deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. In mancanza della suddetta specificazione il servizio non verrà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i servizi prestati all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento ottenuto ai sensi della Legge n. 735/60, in mancanza di riconoscimento il servizio non verrà valutato;
- gli eventi formativi, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso e se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione e quali Enti e indirizzo, titolo, durata giorni o ore oppure gli ECM, in mancanza non si procederà alla valutazione;
- le attività in qualità di relatore/docente verranno valutate solo se:
    - verrà indicato il numero di ore;
    - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;
- le pubblicazioni:
    - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
- la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
    - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
    - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.
Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online **entro il termine di scadenza della presentazione delle domande**, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 20,00 (non rimborsabili). Per effettuare il pagamento nel modello online di presentazione della domanda, è stata prevista la sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO". I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, la documentazione che comprovi il diritto al riconoscimento di ausili/tempi aggiuntivi o di quanto dettagliato nel presente Bando per i candidati con DSA;
- documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, firmarla ed al successivo **upload della domanda,** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso, di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche *"sensibili"* nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.
La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"**Assistenza**"* sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. Si ribadisce che la domanda dopo essere stata confermata, deve essere sottoscritta ed inviata seguendo le istruzioni sopra specificate.
- la mancata presentazione il giorno delle prove del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220. La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR n. 220/2001.

PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova orale: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
A tal fine la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);*
- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62)* e del *Codice etico e di comportamento della Fondazione (approvato con deliberazione dell'ASST di Monza* n. 1325 del 29/12/2022 e disponibile sul sito web istituzionale (https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta).

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato, ai sensi del DPR 220/01, sul sito web della Fondazione nella stessa sezione in cui è stato pubblicato il Bando.
Per i candidati esclusi la motivazione dell'esclusione verrà comunicata all'indirizzo mail o pec indicato in domanda.
La pubblicazione e la comunicazione e hanno valore, rispettivamente, di notifica dell'ammissione o dell'esclusione dalla selezione ai sensi di quanto previsto dal DPR 220/01.

Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web aziendale della Fondazione www.irccs-sangerardo.it sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI è STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:
   - titoli di carriera: massimo di 10 punti;
   - titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
   - pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 2 punti;
   - curriculum formativo e professionale: massimo di 15 punti.

2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   - prova scritta: massimo punti 40;
   - prova orale: massimo punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova scritta.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 28/40.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
La pubblicazione degli esiti delle prove sarà anonimizzata indicando accanto al punteggio della prova il codice identificativo della domanda presentata dal candidato (Id domanda riportato in calce alla domanda inoltrata). Il personale dell'Ufficio Concorsi non è autorizzato a comunicare telefonicamente il punteggio delle prove. Il candidato potrà recuperare il codice ID della propria istanza di partecipazione alla procedura accedendo alla propria area riservata sulla piattaforma di iscrizione al concorso.

* * *

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. in materia di preferenze.
Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La Fondazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento della procedura selettiva in argomento qualora si rendesse necessario reclutare ulteriori risorse.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori o gli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà

considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.
In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi di quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.
L'assunzione si intenderà confermata dopo il periodo di prova con esito positivo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza *(Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it)*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679*). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona dell'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it .

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (APSF) sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione (Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza").
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679*)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario 15 e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa

vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.irccs-sangerardo.it*.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di Legge, dandone comunicazione agli interessati senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.

Monza

Per delega ai sensi della Deliberazione del C.d.A. n. 17/2023 e del Decreto del Direttore Generale n. 154/2024.

Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Lentate sul Seveso (MB)
Estratto del decreto di espropriazione per pubblica utilità n. 1/2025 ex art. 23 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V - OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

Nell'esercizio delle funzioni attribuite con Decreto del Sindaco n. 12 del 11/07/2024, con cui è stato conferito l'incarico, con relative funzioni, di Elevata Qualificazione per il Settore V-Opere Pubbliche e Patrimonio, di cui agli articoli 16 e seguenti del C.C.N.L. 16/11/2022 ed attribuiti i poteri a quanto infra occorrenti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.lgs 267/2000 e ss. mm. ii.;

RICHIAMATI:
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 16/11/2023, con cui è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico - economica per la Riqualificazione delle aree comprese nella scheda 105 del vigente Piano dei Servizi (P.d.S.) del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) comunale, afferenti al comparto denominato "ex tessitura Schiatti" ed apposto il vincolo preordinato all'Esproprio, sulle aree individuate al NCEU Foglio 21, mappale 187, sub. 721 (parte);
- il combinato disposto degli art. 41, comma 6, lettera e), D. Lgs. n. 36/2023, e successive modificazioni e integrazioni (s.m.i.), e 12, comma 1, lettera a), D.P.R. n. 327/2001, e s.m.i., in forza del quale l'approvazione del sopra indicato progetto consente l'avvio della procedura espropriativa avendo valore di dichiarazione di pubblica utilità, espressamente dichiarata nella suddetta deliberazione consiliare n. 50/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30/09/2024 con cui è stato approvato il piano particellare di espropriazione;
- l'atto protocollo n. 1544 del 22/01/2024, con il quale è stata data la comunicazione di avvio della procedura espropriativa alla Società Alisea S.r.l. (codice fiscale e P.IVA. 00637530122), con sede in Milano (MI), Via Quintino Sella, n. 4, - CAP 20121;

PREMESSO CHE:
- detto intervento, di pubblico interesse, ricade su aree di proprietà privata, tra cui quelle identificate come segue:
  - ✓ Foglio 21, ex Mappale 187, Sub. 721 (parte), avente una superficie complessiva stimata di mq. 18.153,00 - di cui mq. 2.882,11 (salvo quanto *infra* precisato) soggetti ad espropriazione poiché indispensabili per la realizzazione della sopra indicata opera pubblica - di proprietà della suddetta Società ALISEA S.r.l. - quota di proprietà 1/1;
- il mappale soggetto (parzialmente) a espropriazione sopra indicato è azzonato nel vigente P.d.S. del P.G.T. comunale come evidenziato nell'attestato di destinazione urbanistica prot. 23896 del 08/11/2023;
- con atto protocollo n. 21919 del 31/10/2024, in forza della suddetta dichiarazione di pubblica utilità, veniva comunicato al soggetto proprietario del bene da espropriare l'avvio del procedimento espropriativo e, contestualmente, l'importo dell'indennità provvisoria d'esproprio determinata in € 21.400,00€ *(ventunomilaquattrocento/00)*. Detta comunicazione veniva notificata a mezzo di Ufficiale Giudiziario in data 25/11/2024;
- con comunicazione trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata il giorno 10 gennaio 2025, prot. com. n. 592, Alisea S.r.l. dichiarava di non accettare l'indennità provvisoria di espropriazione offerta e di volersi avvalere, a fini della determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione, della procedura prevista e disciplinata dall'art. 21D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., designando a tal fine un Tecnico di Sua fiducia;
- che il giorno 14/03/2025, con protocollo n. 5801/2025, è stato depositato frazionamento catastale, che individua nello specifico il mappale soggetto ad espropriazione come segue:
  - ✓ Foglio 21, mappale 405 (ex mappale 403 parte), per una superficie di 2.909,00 mq;
- a seguito del succitato frazionamento catastale del 14/03/2025, pratica n. MI0191848, presentato in pari data (n. 191848.1/2025), la superficie del mappale da espropriare è aumentata di circa mq. 26,89, per un totale complessivo di mq. 2.909,00, per cui si è provveduto ad aggiornare proporzionalmente l'indennità provvisoria di espropriazione in € 21.599,66 (*ventunomilacinquecentonovantanove/66*);
- con determinazione n. 144 del 26/03/2025, notificata ad Alisea S.r.l. il giorno 18 aprile 2025, è stata disposta la liquidazione dell'indennità provvisoria di espropriazione nella sopra indicata misura, disponendo il deposito della stessa (vista la sopra richiamata dichiarazione di Alisea

S.r.l. 10 gennaio 2025, prot. com. n. 592) presso il presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - Monza e Brianza;
- con determinazione n. 168 del giorno 08/04/2025 è stato disposto il versamento dell'indennità provvisoria con deposito definitivo n. 1423951, costituito presso il MEF. Il versamento è avvenuto attraverso il mandato di pagamento n.1657 del giorno 08/04/2025;

CONSIDERATO che non è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;
Visti:
Il DPR n.327 del 06/06/2001;
La L.R. n. 3 del 04/03/2009;

DECRETA

DI ESPROPRIARE, disponendone il passaggio del diritto di proprietà a favore del Comune di Lentate Sul Seveso, con sede in via Matteotti n. 8 - C.F. 83000890158, per l'esecuzione dell'intervento denominato "Riqualificazione dell'area ex Schiatti", l'area sotto indicata, così come risultanti dall'elenco riportato nel piano particellare di esproprio di cui alla premessa, come successivamente frazionate:

Foglio	Particella	Qualità	Superficie (mq)	Indennità di esproprio (€)
21	405	Ente Urbano	mq. 2909.00	€ 21'642.96

DI DARE ATTO che la liquidazione dell'indennità di 21.642,96 è stata disposta con determinazione n. 144 del 26/04/2025 e versata presso il MEF, deposito cauzionale n. 1423951, con determinazione n. 168 del 08/04/2025 (mandato di pagamento n.1657 del 08/04/2025)

DI NOTIFICARE alla proprietaria espropriata, nelle forme degli atti processuali civili, il presente atto con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del Decreto di Espropriazione, almeno 7 (sette) giorni prima della stessa;

CHE IL PRESENTE ATTO, a cura e spese del Comune di Lentate Sul Seveso sia inoltre:
- registrato all'Agenzia delle Entrate di Desio;
- trascritto e volturato presso la Conservatoria del Registro Immobiliare di Milano;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione, al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Lentate Sul Seveso;

CHE, adempiute le suddette formalità, dopo l'avvenuta trascrizione del Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'art. 25, comma 3, del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L. il termine per la proposizione di eventuale ricorso da parte di terzi;

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia, nel termine di sessanta giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Lentate Sul Seveso, 05/05/2025

Il Responsabile del V Settore Opere Pubbliche e Patrimonio
Giovanni Corbetta

Consorzi

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi
Determinazione dirigenziale n. 243 del 18 aprile 2025 - Interventi di sistemazione del bacino del torrente Guisa - lotto I - riqualificazione ambientale e riconnessione ecologica del torrente Guisa da Cesate a Garbagnate Milanese (MI), all'interno del Parco delle Groane CUP: C88E22000090002 – Determinazione dell'indennità definitiva di esproprio e deposito della stessa presso la cassa depositi e prestiti. Annullamento della determinazione dirigenziale n. 723 del 14 novembre 2024

IL DIRIGENTE

VISTO

- il Regio decreto 25 luglio 1904, n. 523 Testo unico sulle opere idrauliche;
- il D.P.R. n. 327/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- la Legge Regionale 4 marzo 2009, n. 3 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la DGR XI/4123 del 21 dicembre 2020 con cui è stata disposta l'approvazione dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi per attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale" e dello schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale", in attuazione dell'art. 23 della Legge Regionale della Lombardia 28 dicembre 2017, n. 37 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34;
- la Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30 giugno 2020 di nomina del Direttore Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, quale Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i;
- la deliberazione d'urgenza del Comitato Esecutivo n. 244 del 23 dicembre 2020 il Consorzio ha approvato lo schema di "Convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio Etvilloresi per le attività da svolgersi su parti del reticolo idrico principale presente all'interno del territorio comprensoriale";
- i programmi di attività 2022 e 2023 approvati rispettivamente nelle sedute del Comitato Tecnico preposto alla gestione della convenzione sopra menzionata del 26 gennaio 2022 e 25 gennaio 2023;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 5 aprile 2019 relativa alla nomina dell'ing. Burchielli a dirigente e attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Area Tecnica;
- il Regolamento di organizzazione consortile, approvato con delibera Consiglio di Amministrazione n. 39 del 13 settembre 2013, come modificato dalla delibera di Consiglio di Amministrazione n. 137 del 28.05.2021, che all'art. 10, comma 3, lettera e) prevede che ciascun direttore d'area svolga le funzioni di Responsabile del Procedimento per gli interventi di propria competenza;
- che la fattispecie in oggetto afferisce all'Area Tecnica, in quanto relativa alle attività di competenza dell'Area di cui alla Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 125 del 17 maggio 2024 di approvazione della modifica del Piano di organizzazione Variabile (POV);
- lo Stato Patrimoniale;

CONSIDERATO

- che il Consorzio con note di marzo 2023 ha comunicato agli interessati l'avvio del procedimento espropriativo ai sensi e per gli effetti del DPR 327/2001 e della Legge 241/1990 nonché reso noto che con nota prot. 2540 del 23 febbraio 2023 era stata indetta la Conferenza di servizi decisoria ex art. 14 della L. 241/1990 da svolgersi in modalità asincrona;
- che entro il termine indicato nella sopra citata missiva non sono pervenute osservazioni;

- che con determinazione dirigenziale n. 433 del 20 luglio 2023 si è dato atto dell'esito positivo della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle opere da realizzare sulle aree interessate dal procedimento ablativo in oggetto;
- che il Consorzio con nota prot. n. 10784 del 31 luglio 2024 ha comunicato al sig, Franchetti Alessandro l'approvazione del progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità di cui alla determinazione dirigenziale n. 433/2023 sopracitata, offrendo la facoltà di comunicare tempestivamente ogni elemento utile atto a determinare il valore da attribuire all'area, ai fini della determinazione della indennità di esproprio;
- che con successiva nota, di cui al prot. cons. n.4886 del 4 aprile 2024, l'Ente Consortile ha inviato al sig. Franchetti Alessandro, proprietario di alcuni mappali interessati una comunicazione contenente la proposta di condivisione dell'indennità di espropriazione per l'acquisizione al patrimonio pubblico di una fascia di terreno di larghezza pari a 6 metri circa per la realizzazione dell'intervento in oggetto, calcolata sulla base degli elementi acquisiti in fase di stesura del progetto definitivo;
- che in particolare è stata proposta un'indennità di esproprio pari a 2,65 Euro/mq per entrambi i mappali di proprietà del sig. Franchetti Alessandro, proprietario per l'intero, e precisamente:
  - ✓ per il mappale 1027 foglio 14 in comune di Cesate, di superficie pari a mq 10,00 (qualità Incolto sterile), di cui è stato previsto l'esproprio di mq 10,00 e
  - ✓ per il mappale 359 foglio 14 in comune di Cesate, di superficie pari a mq 482,00 (qualità Ente Urbano), di cui è stato previsto l'esproprio di mq 17,00;
- che, pertanto, l'indennità totale, per entrambi i mappali, da corrispondere al sig. Franchetti Alessandro era pari ad € 71,55;
- che il signor Franchetti Alessandro non ha risposto e di conseguenza non ha accettato l'indennità offerta;
- che, quindi, con determinazione dirigenziale n. 723 del 14 novembre 2024 è stata autorizzata la liquidazione presso la Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità di espropriazione non accettata, ai sensi dell'art. 26 comma 1 D.P.R. 327/2001;
- che il tecnico incaricato ha proceduto al frazionamento dei mappali sopracitati, oggetto di esproprio parziale e totale;
- che, in particolare, è stato necessario concordare con l'Agenzia del Territorio le modalità di esecuzione del frazionamento, in quanto vi era un disallineamento fra lo stato di fatto e quello rappresentato nella cartografia catastale dell'Agenzia del Territorio stessa;
- che quindi a seguito del frazionamento catastale eseguito il mappale 359 foglio 14 in comune di Cesate ha generato il mappale 1092 del foglio 14 (qualità Rel Ente Urbano) in Comune di Cesate di mq.15,00;
- che pertanto oggetto di esproprio sono solo mq. 15 invece dei previsti mq. 17;
- che l'indennità definitiva di esproprio ammonta, di conseguenza, ad Euro 66,25 invece dei 71,55 precedentemente stimati;
- che quindi la presente determinazione dirigenziale annulla e sostituisce la precedente determina n. 723 del 14 novembre 2024;
- che ai sensi dell'art. 26 comma 1 D.P.R. n. 327/2011 è invece necessario procedere al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle indennità definitive di espropriazione non accettate, come riportate nell'Allegato A alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- la copertura economica certificata dall'Area Affari Generali e Risorse;

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, di prendere atto che a seguito del frazionamento catastale il mappale 359 foglio 14 in comune di Cesate ha generato il mappale 1092 del foglio 14 (qualità Rel Ente Urbano) in Comune di Cesate di mq.15,00.
2. Di dare atto che a seguito del frazionamento eseguito si procederà a espropriare solo mq. 15 invece dei previsti mq. 17 relativi al mappale 1092 (ex mappale 359) foglio 14 in comune di Cesate.
3. Di annullare la determina dirigenziale n. 723 del 14 novembre 2024, sostituendola con la presente determinazione dirigenziale.
4. Di determinare in Euro 66,25 l'indennità definitiva di esproprio a favore del signor Franchetti Alessandro.
5. Di depositare presso la Cassa Depositi e Prestiti l'indennità definitiva di esproprio non accettata dal signor Franchetti Alessandro, come riportata nell'Allegato A alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale.
6. Di autorizzare la liquidazione a favore della Cassa Depositi e Prestiti dell'importo di € 66,25.
7. Di stabilire che l'importo da liquidare pari ad € 66,25 trova copertura sullo stato patrimoniale, come da prospetto in calce alla presente determinazione.
8. Di dare atto che la presente determinazione dirigenziale verrà pubblicata sul BURL nella sezione Procedimenti Espropriativi ai fini dell'opponibilità ai terzi a valere sull'indennità.
9. Di dare mandato agli uffici consortili di predisporre tutti gli adempimenti conseguenti.
10. Di individuare gli uffici competenti come di seguito: U.G, GR.OP, OO.PP, Servizio Compliance e Internal Audit.

Il Direttore Area Tecnica
Stefano Burchielli

TABELLA A - CASSA DEPOSITI E PRESTITI

Nominativo	Comune	Foglio	Mappale	Superficie	Indennità accettata	quota proprietà	Importo dovuto	Acconto liquidato	Dovuto a saldo
FRANCHETTI ALESSANDRO - FRN LSN 50D30 C569W	Cesate	14	1027	10	2,65 €	1	26,50 €	- €	26,50 €
			359	15	2,65 €	1	39,75 €	- €	39,75 €
									66,25 €

Comunità montane

Comunità Montana della Valchiavenna (SO)
Estratto decreto n. 2 del 6 maggio 2025 - Realizzazione di interventi speciali a favore della montagna a valere sul fondo ripresa economica - d.g.r. 30 novembre 2020 n. XI/3962 - CUP B81B21005390002 - Realizzazione sentiero mountain bike Montespluga località San Carlo - Alpe Andossi in comune di Madesimo (SO). Foglio 18 mappali n. 2 - 22. Provvedimento di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione e procedura all'immissione in possesso ai sensi dell'art.22-bis del d.p.r. n. 327/2001 come modificato dal d.lgs. n. 302/2002 e l.r. Lombardia n. 3/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che la Comunità Montana della Valchiavenna con deliberazione della G.E. n. 13 del 10/02/2022 prendeva atto del Decreto Regionale n. 16716 del 30/11/2021 di approvazione degli interventi speciali a favore della montagna, da eseguirsi ai sensi della D.G.R. n. 3962 del 30 novembre 2020, per la somma complessiva di € 1.766.734,82, tra cui l'intervento denominato "Sentiero anche per mountain bike Alpe Montespluga loc. S. Carlo – Alpe Andossi" di € 250.000,00;
- che con delibera della G.E. n. 149 del 23/11/2023 si approvava il progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori di "Realizzazione sentiero anche per mountain bike Alpe Montespluga loc. S. Carlo – Alpe Andossi" a firma del geometra Del Giorgio Oscar;
- che in data 12/04/2024 ed integrazioni in data 17/04/2024 il geom. Oscar Del Giorgio consegnava il progetto definitivo dei lavori in oggetto;
- che il Comune di Madesimo è dotato di Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 27/01/2012 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 12, Serie Avvisi e Concorsi del 21/03/2012, la cui prima variante agli atti è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 29/07/2016 e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 52, Serie Avvisi e Concorsi del 28/12/2016;
- appurato che l'opera in progetto non è inserita nel Piano dei Servizi del P.G.T. di cui sopra;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023, la determinazione positiva della Conferenza dei Servizi, ha effetto, fra gli altri, anche di variante agli strumenti urbanistici vigenti, nonché di dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere e di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che pertanto con nota n. 2899 del 22/04/2024, al fine dell'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta con un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti necessari per la realizzazione delle opere di cui all'oggetto, si è indetta Conferenza dei Servizi effettuata, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 14, c. 2, Legge n. 241/1990 e s.m.i., in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis, Legge n. 241/1990;
- che in ossequio all'art. 38, comma 10, secondo periodo, le comunicazioni agli interessati di cui all'articolo 14, comma 5, della Legge n. 241 del 1990 tengono luogo della fase partecipativa di cui all'articolo 11 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 327 del 2001";
- che pertanto, ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327/2001 e artt. 7 e 8 della L. n. 241/90, il 24/04/2024 è stato disposto l'avviso di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di "Realizzazione sentiero mountain bike Montespluga loc. San Carlo - Alpe Andossi in Comune di Madesimo (SO)", comportante la variante al P.G.T., la dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere nonché il vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 38, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante pubblicazione sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 19 di mercoledì 08 maggio 2024, sul quotidiano nazionale "Il Giorno" del 07/05/2024 e sul quotidiano locale "Il Giorno ed. Alta Lombardia (Sondrio/Valtellina)" del 08/05/2024;
- che detto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio della Comunità Montana e del Comune di Madesimo e sul sito informatico di Regione Lombardia per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 06/05/2024;
- preso atto che entro il termine di 30 giorni non sono pervenute osservazioni circa il progetto definitivo dell'opera;

- richiamata quindi la determinazione n. 215 del 24/06/2024 di conclusione positiva della Conferenza dei Servizi decisoria effettuata come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 14, c. 2, Legge n. 241/1990 e s.m.i., in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis, Legge n. 241/1990, con la quale viene dato atto che i pareri pervenuti sono tutti favorevoli senza prescrizioni rilevanti tali da modificare il tracciato e/o la tipologia dell'intervento;
- considerato che la determinazione di cui sopra perfeziona ad ogni fine urbanistico ed edilizio l'intesa tra gli enti territoriali interessati in ordine alla localizzazione dell'opera, ha effetto di variante agli strumenti urbanistici vigenti, di dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere nonché di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e consente la realizzazione di tutte le opere e attività previste nel progetto approvato;
- vista la delibera della G.E. n.68 del 25/06/2024 con la quale viene approvato il progetto definitivo dell'opera dando atto che, ai sensi dell'art. 38 comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, l'approvazione del progetto perfeziona ad ogni fine urbanistico ed edilizio l'intesa tra gli Enti territoriali interessati, in ordine alla localizzazione dell'opera, ha effetto di variante agli strumenti urbanistici vigenti, di dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere nonché di vincolo preordinato all'esproprio e consente la realizzazione di tutte le opere e attività previste nel progetto approvato;
- considerato che per l'esecuzione dell'opera di pubblica utilità si dovranno occupare terreni di proprietà privata ubicati in Comune di Madesimo e per i quali verrà acquisita a favore del Comune la proprietà;
- dato atto che la Comunità Montana della Valchiavenna agisce in qualità di autorità espropriante per conto del Comune di Madesimo, beneficiario dell'espropriazione, il quale diverrà proprietario dell'opera in oggetto;
- accertato che, trattandosi di opere di urbanizzazione primaria e di pubblica utilità, oltre che interessare un numero di soggetti superiore a 50, sussistono i presupposti per disporre l'occupazione anticipata e la determinazione urgente dell'indennità ai sensi dell'art. 22-bis del DPR n. 327/2001 e dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n.3;
- constatato che le aree oggetto di esproprio sono censite al catasto del Comune di Madesimo al Fg. 18 mapp. n. 2 classificato dal vigente PGT con destinazione AG1 "Aree agricole di versante" e in minima parte in zona NR "Nucleo rurale", e Fg. 18 mapp. n. 22, classificato dal vigente PGT con destinazione NR Nucleo rurale, queste ultime assimilate alla zona omogenea E in quanto non vi è possibilità edificatoria, e pertanto, ai fini della determinazione dell'indennità non sono applicabili i criteri di cui agli artt. 35 e 37 del DPR n. 327/2001;
- dato atto che nella determinazione dell'indennità provvisoria si ritiene opportuno adottare il valore proposto dal Piano Particellare d'Esproprio allegato al progetto definitivo dell'opera ed approvato dalla Comunità Montana della Valchiavenna;
- visto il D.P.R. n. 327 del 8 giugno 2001;
- visto il D.Lgs. n. 36 del 2023, art.38;
- vista la Legge Regionale n. 12 del 11 marzo 2005;
- vista la Legge Regionale n. 3 del 4 marzo 2009;
- considerato il pubblico interesse, l'urgenza ed indifferibilità delle opere;

DECRETA

1. di determinare l'indennità provvisoria riconosciuta per l'occupazione anticipata preordinata all'espropriazione dei terreni identificati in mappa del Comune di Madesimo, come definito di seguito:

Intestatari catastali:

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Prov	Data	Codice Fiscale	Titolo
1.1	Acquistapace	Adelaide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.2	Acquistapace	Amedeo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.3	Acquistapace	Antonietta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.4	Acquistapace	Arno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.5	Acquistapace	Bruna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.6	Acquistapace	Cecilia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.7	Acquistapace	Davide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.8	Acquistapace	Dina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.9	Acquistapace	Elena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.10	Acquistapace	Emidio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.11	Acquistapace	Erica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.12	Acquistapace	Fabio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.13	Acquistapace	Felicita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.14	Acquistapace	Fulvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.15	Acquistapace	Gianfelice	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.16	Acquistapace	Giovan Battista	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.17	Acquistapace	Graziano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.18	Acquistapace	Mafalda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.19	Acquistapace	Marzia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.20	Acquistapace	Matilde	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.21	Acquistapace	Onorina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.22	Acquistapace	Riccardo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.23	Acquistapace	Rita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.24	Acquistapace	Silvio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.25	Acquistapace	Sofia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.26	Acquistapace	Walter	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.27	Ambrosini	Valter	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.28	Andrealli	Alfredo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.29	Andrealli	Angela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.30	Andrealli	Angiolina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.31	Andrealli	Guido	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.32	Andreoli	Adele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.32	Andreoli	Adele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.33	Andreoli	Aldina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.34	Andreoli	Costantina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.35	Andreoli	Daniela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.35	Andreoli	Daniela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.36	Andreoli	Diego	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.36	Andreoli	Diego	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.37	Andreoli	Dina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.38	Andreoli	Dorilda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.39	Andreoli	Franco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.40	Andreoli	Gilberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.41	Andreoli	Ingrid	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.42	Andreoli	Livio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.43	Andreoli	Mirella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.44	Andreoli	Pompeo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.45	Andreoli	Roberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.46	Andreoli	Roberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.47	Andreoli	Romana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.48	Andreoli	Sandra	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.48	Andreoli	Sandra	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.49	Andreoli	Sandrino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.50	Andreoli	Severino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.50	Andreoli	Severino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.50	Andreoli	Severino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.51	Andreoli	Silvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.52	Andreoli	Teresa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.53	Balatti	Antonietta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.54	Balatti	Cristian	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.55	Balatti	Emanuela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.56	Balatti	Gabriella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.56	Balatti	Gabriella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.56	Balatti	Gabriella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.57	Balatti	Guglielmina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.58	Balatti	Marilena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.59	Balatti	Ulisse	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.59	Balatti	Ulisse	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.59	Balatti	Ulisse	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.60	Balatti	Valentino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.61	Barilani	Adriano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.62	Barilani	Agostino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.63	Barilani	Alberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.64	Barilani	Alessandro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.64	Barilani	Alessandro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.65	Barilani	Alessio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.66	Barilani	Anna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.67	Barilani	Armando	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.68	Barilani	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.69	Barincelli	Dolores	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.70	Barini	Cinzia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.71	Barini	Felice	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.72	Barini	Lorenzo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.73	Barini	Mirco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.74	Barini	Sabrina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.75	Bassini	Cesare	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.76	Bassini	Fabio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.77	Bassini	Giancarlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.78	Bassini	Marilena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.79	Bazzi	Dina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.80	BELVEDERE	S.R.L.	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.81	Bianchi Bazzi	Erminio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.82	Bianchi	Carla	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.83	Bianchi	Lida	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.84	Bianchi	Peter	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.85	Bianchi	Severino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.86	Bianchi	Silvana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.87	Biasca	Filippo Giovanni Francesco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.88	Biavaschi	Emilio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.89	Biavaschi	Ezio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.90	Biavaschi	Ilde	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.91	Bigiolli	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.92	Bordoli	Andrea	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.93	Borzi	Giancarlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.94	Borzi	Rosalia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.95	Brocco	Michela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.96	Buzzetti	Mario	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.97	CA' MARIANNA	SRL	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.98	Carna	Mauro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.99	Colli	Anita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.100	Colli	Elsa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.101	Colli	Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.102	Colombini	Caterina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.103	Colombini	Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.104	Comincioli	Mariangela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.105	CONSORZIO	ALPE ANDOSSI	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.106	Copes	Agnese	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.107	Copes	Agnese	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.108	Copes	Germana Agostino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.109	Copes	Alma	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.110	Copes	Amabile	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.110	Copes	Amabile	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.111	Copes	Andrea	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.112	Copes	Anita Lucia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.113	Copes	Anna Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.114	Copes	Antonella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.115	Copes	Lorenza Bernardo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.116	Copes	Bruno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.117	Copes	Camillo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.117	Copes	Camillo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.118	Copes	Carolina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.119	Copes	Corrado	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.120	Copes	Daniela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.121	Copes	Daniela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.122	Copes	Danilo Martino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.123	Copes	Dario	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.124	Copes	Davide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.125	Copes	Edmondo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.126	Copes	Elisabetta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.127	Copes	Ernesta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.128	Copes	Eugenia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.129	Copes	Filomena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.130	Copes	Fulvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.131	Copes	Gaia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.132	Copes	Gianfranco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.133	Copes	Giulio Luca	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.134	Copes	Giuseppina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.135	Copes	Graziano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.136	Copes	Liliana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.137	Copes	Lina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.138	Copes	Lorenzo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.139	Copes	Luigi	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.140	Copes	Luigia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.141	Copes	Margherita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.142	Copes	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.143	Copes	Maria Elvira	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.144	Copes	Marina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.145	Copes	Marisa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.146	Copes	Mira	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.147	Copes	Mira	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.148	Copes	Mirella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.149	Copes	Miriam	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.150	Copes	Monica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.150	Copes	Monica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.151	Copes	Natale	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.152	Copes	Palmiro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.153	Copes	Pierangelo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.154	Copes	Pietro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.155	Copes	Raffaela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.156	Copes	Riccardo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.157	Copes	Rita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.157	Copes	Rita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.158	Copes	Roberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.159	Copes	Roberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.160	Copes	Roberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.161	Copes	Rosalda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.162	Copes	Silvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.163	Copes	Silvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.164	Copes	Ulderico	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.165	Copes	Umberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.166	Copes	Virgilio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.167	Curti	Albino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.168	Curti	Dino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.169	Curti	Elia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.170	Curti	Enrica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.171	Curti	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.172	Curti	Nando	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.173	De Bernardi	Elisabetta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.174	De Boni	Fabiola	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.175	De Boni	Gianluca	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.176	De Boni	Giorgio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.177	De Boni	Patrizia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.178	Deghi	Ada	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.179	Deghi	Alberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.179	Deghi	Alberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.180	Deghi	Alessandro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.181	Deghi	Andrea	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.182	Deghi	Aquilino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.183	Deghi	Bruna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.184	Deghi	Bruno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.185	Deghi	Carlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.186	Deghi	Clito	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.187	Deghi	Costante Fu Battista	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.188	Deghi	Domenico	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.189	Deghi	Elide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.189	Deghi	Elide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.190	Deghi	Esterina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.191	Deghi	Flavio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.192	Deghi	Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.193	Deghi	Imelda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.194	Deghi	Imelde	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.194	Deghi	Imelde	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.195	Deghi	Italo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.195	Deghi	Italo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.196	Deghi	Liliana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.197	Deghi	Lucia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.198	Deghi	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.198	Deghi	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.199	Deghi	Maria Carmela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.200	Deghi	Maria Fu Battista	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.201	Deghi	Mariuccia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.202	Deghi	Monica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.203	Deghi	Natalia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.204	Deghi	Paolo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.205	Deghi	Rosanna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.206	Deghi	Serafina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.207	Deghi	Severino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.208	Del Giorgio	Adriano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.208	Del Giorgio	Adriano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.209	Del Giorgio	Angela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.210	Del Giorgio	Ausilia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.211	Del Giorgio	Claudia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.212	Del Giorgio	Clito	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.213	Del Giorgio	Danilo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.214	Del Giorgio	Ermanno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.214	Del Giorgio	Ermanno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.215	Del Giorgio	Fiorenzo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.216	Del Giorgio	Michele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.217	Del Giorgio	Pierina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.217	Del Giorgio	Pierina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.218	Del Giorgio	Ruffino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.219	Del Giorgio	Sergio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.219	Del Giorgio	Sergio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.220	Del Giorgio	Silvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.221	Del Giorgio	Stefania	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.222	Della Bella	Diego	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.223	Della Bella	Iginio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.224	Dell'Acqua	Giovanni	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.225	Denti	Massimo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.226	Digoncelli	Alfio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.227	Digoncelli	Attilio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.228	Digoncelli	Casimiro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.229	Digoncelli	Enrica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.230	Digoncelli	Fabio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.231	Digoncelli	Fede	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.231	Digoncelli	Fede	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.232	Digoncelli	Franco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.233	Digoncelli	Giacinto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.234	Digoncelli	Giulio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.234	Digoncelli	Giulio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.235	Digoncelli	Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.236	Digoncelli	Igilda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.237	Digoncelli	Lucia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.238	Digoncelli	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.239	Digoncelli	Marilena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.240	Digoncelli	Mario	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.241	Digoncelli	Michela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.242	Digoncelli	Paolo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.243	Digoncelli	Patrick	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.244	Digoncelli	Pietro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.245	Digoncelli	Renato	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.245	Digoncelli	Renato	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.246	Digoncelli	Sabrina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.247	Digoncelli	Santino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.248	Digoncelli	Silvana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.249	Digoncelli	Simona	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.250	Digoncelli	Stefano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.251	Digoncelli	Veronica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.251	Digoncelli	Veronica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.252	Digoncelli	Vincenzina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.252	Digoncelli	Vincenzina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.253	Digonzelli	Chiara	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.254	Digonzelli	Emilio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.255	Digonzelli	Fulvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.256	Digonzelli	Giancarlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.257	Digonzelli	Giuseppina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.258	Digonzelli	Maria Rosa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.259	Digonzelli	Riccardo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.260	Falcinella	Agnese	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.260	Falcinella	Agnese	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.260	Falcinella	Agnese	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.260	Falcinella	Agnese	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.261	Falcinella	Annita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.262	Falcinella	Carla	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.263	Falcinella	Elisa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.264	Falcinella	Emilia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.265	Falcinella	Ermanno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.266	Falcinella	Irmo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.266	Falcinella	Irmo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.267	Falcinella	Luigi	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.268	Falcinella	Rita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.268	Falcinella	Rita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.269	Fallini	Angela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.270	Fallini	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.271	Falzinella	Bruno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.272	Falzinella	Maria Orsola	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.273	Felolo	Caterina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.274	Felolo	Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.275	Ferrari	Ivonne Caterina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.276	Fois	Corrado	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.277	Fumagalli	Rosa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.278	Gerolini	Dino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.279	Gerolini	Enrica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.280	Gianera	Paolo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.281	Gianoli	Graziella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.282	Gobbi	Acquilina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.283	Gobbi	Alcide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.284	Gobbi	Armida	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.285	Gobbi	Clementino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.286	Gobbi	Elio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.287	Gobbi	Fausto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.288	Gobbi	Giuseppina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.289	Gobbi	Ilde	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.290	Gobbi	Rita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.291	Gobbi	Silvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.291	Gobbi	Silvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.292	Gobbi	Ugo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.293	Gobbi	Valentina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.294	Gossi	Bruna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.295	Gossi	Maddalena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.296	Guattini	Ivana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.297	Guglielmana	Libero	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.298	Guglielmana	Pina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.299	Herne	Carla	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.300	Iale	Antonietta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.301	Iemi	Marta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.302	Irichuk	Ruslana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.303	LA BAITELLA S.A.S.	DI CARLO ANTONINI & C.	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.304	Lodigiani	Laura	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.305	Lodigiani	Osvaldo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.306	Lodigiani	Patrizia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.307	Luzzi	Monica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.308	Luzzi	Moreno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.309	Massaini	Amelia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.310	Massaini	Aurelio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.311	Massaini	Francesca	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.312	Massaini	Giancarlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.313	Massaini	Monica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.314	Massaini	Rinaldo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.315	Massaini	Rosanna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.316	Massera	Duilio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.317	Mattarucchi	Rosella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.318	Mazzoleni	Carlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.319	Monti	Simona	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.320	Morelli	Prima Clita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.321	Moroni	Arturo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.322	Moroni	Franco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.323	Moroni	Fulvio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.324	Moroni	Gianluca	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.325	Musciatti	Anna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.326	Musciatti	Carla	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.327	Musciatti	Eugenia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.328	Musciatti	Ida	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.328	Musciatti	Ida	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.328	Musciatti	Ida	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.329	Musciatti	Paolo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.330	Musciatti	Rita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.330	Musciatti	Rita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.330	Musciatti	Rita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.331	Musciatti	Silvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.332	Noseda	Angela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.333	Paggi	Adele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.334	Paggi	Amabile	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.335	Paggi	Angela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.336	Paggi	Angiolina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.337	Paggi	Anna Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.338	Paggi	Aristide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.339	Paggi	Celsa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.340	Paggi	Daniele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.341	Paggi	Elda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.342	Paggi	Elisabetta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.343	Paggi	Evaristo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.344	Paggi	Giulia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.345	Paggi	Lidia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.346	Paggi	Luigi	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.347	Paggi	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.347	Paggi	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.348	Paggi	Oreste	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.349	Paggi	Palmira	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.350	Paggi	Paolo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.350	Paggi	Paolo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.351	Paggi	Pietro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.352	Paggi	Roberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.353	Paggi	Silvestro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.354	Paggi	Silvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.355	Palmi	Nadia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.356	Palmi	Raffaella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.357	Panizzera	Romina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.358	Parrocchia	Di Madesimo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.359	Pasini	Daria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.360	Pedroncelli	Achille Arnoldo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.361	Pedroncelli	Alma	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.362	Pedroncelli	Andrea	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.363	Pedroncelli	Anna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.364	Pedroncelli	Armanda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.364	Pedroncelli	Armanda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.365	Pedroncelli	Dario Luciano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.366	Pedroncelli	Elide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.367	Pedroncelli	Enrico	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.368	Pedroncelli	Erminia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.369	Pedroncelli	Fabio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.370	Pedroncelli	Flavio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.371	Pedroncelli	Francesca	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.372	Pedroncelli	Giovanni	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.373	Pedroncelli	Giovanni	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.374	Pedroncelli	Graziella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.375	Pedroncelli	Liliana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.376	Pedroncelli	Lino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.377	Pedroncelli	Lisa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.378	Pedroncelli	Lucia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.379	Pedroncelli	Martina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.380	Pedroncelli	Mauro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.381	Pedroncelli	Paolo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.382	Pedroncelli	Raffaele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.383	Pedroncelli	Roberta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.384	Pedroncelli	Rosanna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.385	Pedroncelli	Rossana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.386	Pedroncelli	Severina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.387	Pedroncelli	Tiziana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.388	Pedroncelli	Valentino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.389	Pelucchi	Esterina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.390	Pelucchi	Lorenzo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.391	Pelucchi	Rina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.392	Pelucchi	Santina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.393	Pelucchi	Vittorio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.394	Perucchini	Gianfranco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.395	Pilatti	Battista	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.396	Pilatti	Carlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.396	Pilatti	Carlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.397	Pilatti	Carmela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.398	Pilatti	Daniela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.399	Pilatti	Domenica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.400	Pilatti	Domenico	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.401	Pilatti	Elda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.402	Pilatti	Elide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.402	Pilatti	Elide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.403	Pilatti	Elio Miro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.404	Pilatti	Elvina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.405	Pilatti	Franca	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.406	Pilatti	Giulia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.407	Pilatti	Ida	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.407	Pilatti	Ida	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.408	Pilatti	Ida Carolina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.409	Pilatti	Lucia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.409	Pilatti	Lucia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.410	Pilatti	Margherita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.410	Pilatti	Margherita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.410	Pilatti	Margherita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.411	Pilatti	Maria Pia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.412	Pilatti	Paolo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.413	Pilatti	Paul	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.414	Pilatti	Pietro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.415	Pilatti	Rosangela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.416	Pilatti	Santina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.417	Pinoli	Gina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.418	Pinoli	Giuliano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.419	Pinoli	Ida	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.420	Pinoli	Ida	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.421	Pinoli	Massimiliano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.422	Pinoli	Rita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.423	Piscen	Andrea	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.424	Piscen	Ernesto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.425	Piscen	Gemma	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.426	Piscen	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.427	Piscen	Virginio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.428	Piva	Angelo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.429	Plagi	Iolanda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.430	Polledrotti	Adele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.431	Polti	Anna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.432	Polti	Cristina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.433	Polti	Fabio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.434	Polti	Gabriele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.435	Porta	Luigi	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.436	Porta	Patrizio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.437	Praolini	Silvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.438	Raviscioni	Claudio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.439	Raviscioni	Dina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.440	Raviscioni	Lanfranco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.441	Raviscioni	Nadia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.442	Raviscioni	Pierangelo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.443	Robustelli	Ines	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.444	Rossi	Agnese	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.445	Rossi	Angela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.446	Rossi	Cornelia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.446	Rossi	Cornelia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.447	Rossi	Elena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.448	Rossi	Gabriella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.448	Rossi	Gabriella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.449	Rossi	Giancarlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.449	Rossi	Giancarlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.450	Rossi	Gianna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.450	Rossi	Gianna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.451	Rossi	Giuseppina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.452	Rossi	Ida	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.453	Rossi	Ivana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.454	Rossi	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.455	Rossi	Melide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.456	Rossi	Michele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.457	Rossi	Mira	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.458	Rossi	Palmira	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.459	Rossi	Renato	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.460	Rossi	Rita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.461	Rossotti	Alessandra	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.462	Rossotti	Alessandro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.463	Rossotti	Elvira	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.464	Rossotti	Franco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.465	Rossotti	Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.466	Rossotti	Giuseppina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.467	Rossotti	Ines	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.468	Rossotti	Italina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.469	Rossotti	Loris	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.470	Rossotti	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.471	Rossotti	Maruska	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.472	Rossotti	Tiziana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.473	Rossotti	Vittorio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.474	Ruffoni	Catia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.475	Ruffoni	Ione	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.476	Sandrini	Riccardo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.477	Scaramella	Anna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.478	Scaramella	Armido	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.479	Scaramella	Elisa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.480	Scaramella	Fulvio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.481	Scaramella	Gisella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.482	Scaramella	Igor	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.483	Scaramella	Ivro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.484	Scaramella	Katia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.485	Scaramella	Kevin Giacomo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.486	Scaramella	Lidia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.487	Scaramella	Lina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.488	Scaramella	Marilena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.489	Scaramella	Michael	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.490	Scaramella	Nada	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.491	Scaramella	Nando	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.491	Scaramella	Nando	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.492	Scaramella	Nella Igilda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.493	Scaramella	Rezio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.493	Scaramella	Rezio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.494	Scaramella	Roberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.495	Scaramella	Rudy	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.496	Scaramella	Valeriano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.497	Sciaini	Bruno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.498	Sciaini	Iride	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.499	Sciaini	Marilena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.500	Sciaini	Marilena Attilia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.501	Sciaini	Sandra	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.502	Scuffi	Bruno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.503	Scuffi	Colomba	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.504	Scuffi	Egidio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.505	Scuffi	Fernando	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.506	Scuffi	Lidia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.507	Scuffi	Maria Giulia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.508	Scuffi	Orsola	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.509	Scuffi	Roberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.510	Silvani	Danilo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.511	Silvani	Genesio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.512	Silvani	Igino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.513	Silvani	Luigia Rosalia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.514	Spavioli	Antonio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.515	Spavioli	Dino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.516	Spavioli	Iglida	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.517	Spavioli	Sandra	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.518	Spavioli	Severina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.519	Stefanetti	Romilda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.520	Tavani	Savina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.521	Tavasci	Cinzia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.522	Tavasci	Claudia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.523	Tavasci	Dina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.524	Tavasci	Fabrizio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.525	Tavasci	Francesco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.526	Tavasci	Giacomo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.527	Tavasci	Linda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.528	Tornelli	Rosina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.529	Tosin	Alda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.530	Tosin	Maurizio Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.531	Vaninetti	Agostino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.532	Vaninetti	Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.533	Vaninetti	Lorena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.534	Vanoni	Onerina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.535	Veronese	Renato Roberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.536	Zuccoli	Alessandra	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.537	Zuccoli	Francesca	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.538	Zuccoli	Guido	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.539	Barilani	Costantina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.540	Scaramella	Luciano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
2.449	Rossi	Giacomo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
2.461	Rossotti	Alessandro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

Foglio	Mappale	Coltura in atto	Superficie catastale (mq)	Superficie occupazione permanente (mq)	Indennità provvisoria unitaria (€/mq)	Indennità di esproprio TOTALE €
18	2	PASCOLO	87256,00	1379,98	0,42	579,59
18	22	PASCOLO	840,00	192,79	0,42	80,97

2. Di autorizzare la Comunità Montana della Valchiavenna, Ente attuatore dell'intervento, ad occupare d'urgenza i terreni suddetti per l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'opera di pubblica utilità.
3. L'indennità riconosciuta per l'occupazione anticipata preordinata all'espropriazione delle aree necessarie all'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto, ubicate in mappa di Madesimo, è determinata d'urgenza, in via provvisoria, come sopra specificato.
4. L'indennità complessiva calcolata nel precedente prospetto fa riferimento all'importo totale riconosciuto ai comproprietari degli immobili, da dividersi per le quote di proprietà spettanti.
5. Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di liquidazione del corrispettivo stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta anche un'indennità di occupazione da computare ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.P.R. n. 327/2001.
6. Il presente decreto sarà notificato ai relativi proprietari espropriandi nelle forme previste dall'art. 11 della L.R. n. 3/2009, con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione in possesso da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001.

   L'avviso di esecuzione, ai fini dell'immissione nel possesso del presente decreto, deve pervenire almeno sette giorni prima della stessa e deve aver luogo nel termine perentorio di tre mesi dalla data del decreto medesimo.

   Ai sensi dell'art. 11, comma 5 della L.R. 4 marzo 2009 n.3 le comunicazioni previste dal titolo II, capo IV, del TUE e dal comma 1 dell'articolo sopra citato, non eseguite per irreperibilità o assenza del destinatario, sono effettuate mediante avviso affisso per almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio del comune di Madesimo e della Comunità Montana della Valchiavenna e pubblicato su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale e sul sito informatico della Regione.

   Lo stato di consistenza ed il verbale di immissione in possesso sono redatti con le modalità previste dall'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001, in contraddittorio con l'espropriato, nel caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.
7. Entro i termini di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 327/2001 dovrà essere emanato il decreto di esproprio.

8. I proprietari espropriandi, ai sensi dell'art. 22-bis, comma 1, entro trenta giorni dalla immissione nel possesso possono convenire la cessione volontaria degli immobili oggetto di occupazione. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

   Nello stesso termine i proprietari possono limitarsi a designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. n. 21, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità, nel caso di non condivisione dell'indennità offerta, oppure presentare osservazioni scritte e depositare documenti.

   In caso di silenzio, nei termini suddetti di trenta giorni, l'indennità proposta si intende rifiutata.

   Nel caso in cui il proprietario non accetti l'indennità proposta e non nomini un tecnico di sua fiducia, si procederà alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri. In caso di mancata accettazione dell'indennità verrà altresì disposto il relativo deposito presso la Cassa DD.PP..

9. Il presente decreto viene pubblicato "per estratto" all'Albo Pretorio del Comune di Madesimo e della Comunità Montana della Valchiavenna e inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

10. Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini della c.d. pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, ed altresì in osservanza di quanto dispone il D.Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

11. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 si rende noto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla notifica del provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il Responsabile del Servizio
Alberto Bianchi

Comunità Montana Valli del Verbano – Luino (VA)
Realizzazione della pista ciclopedonale tratto Cuvio – Gemonio. Lotto 5 tratto R' – N Azzio. Convocazione della conferenza di servizi ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 36/2023 e contestuale comunicazione avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 11 comma 2 e art.16 del d.p.r. n. 327/2001

Convocazione della conferenza di servizi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023 e contestuale comunicazione avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 11 comma 2 e art.16 del D.P.R. n 327/2001.

Il testo integrale della convocazione della conferenza di servizi è affitta all'albo pretorio della Comunità Montana Valli del Verbano
(link: https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1ME001.sto?DB_NAME=n202047)

Il progetto di fattibilità tecnica economica delle opere, completo degli allegati, è consultabile presso la Sede della Comunità Montana Valli del Verbano, via Asmara n 56 – 21016 Luino (VA).

Entro 30 gg. dalla data odierna, coloro che ne abbiano interesse, possono presentare in forma scritta le loro eventuali osservazioni alla Comunità Montana Valli del Verbano all'indirizzo protocollo@pec.vallidelverbano.va.it

Piano Particellare: COMUNE DI AZZIO

DITTA INTESTATARIA	FG	MAPP.	OCC. NE PERMANENTE	OCC. NE TEMPORANEA
BATTOCCHIO Maria Margherita nata a Rovigo 05/04/1946 usufrutto per 1/1; BEVILACQUA Nicoletta nata a Angera (VA) 26/10/1973 nuda proprietà per 1/4; PIAZZA Barbara nata a Gavirate (VA) 01/03/1969 nuda proprietà per 1/2; PIAZZA CHRISTIAN nato a Cittiglio (VA) 12/01/1972 nuda proprietà per 1/4;	901	956	25,57 mq	83,16 mq
	901	963	255,19 mq	3044,81 mq
CRIPPA Giuseppina fu Anselmo comproprietario; CRIPPA Maria fu Anselmo comproprietario;	901	273	-	207,14 mq
BORTOLOTTI Adriana nata a Majano (UD) 05/07/1949 proprietà per 1/2; GIOIA Geraldo nato in Francia (EE) 03/07/1972 proprietà per 1/2;	901	969	299,84 mq	710,60 mq
	901	970	159,09 mq	401,28 mq
DIANO' Fabrizio nato a Cittiglio (VA) 06/02/1981 proprietà per 1/2; DIANO' Giuseppe nato a Cittiglio (VA) 01/09/1976 proprietà per 1/2;	901	971	355,49 mq	815,55 mq
	901	1684	26,50 mq	155,10 mq
CASTIGLIONE Anna Maria nata a Erice (TP) 05/12/1963 proprietà per 1/2 in comunione dei beni; MISTRETTA Vito nato a Trapani 28/01/1960 proprietà per 1/2 in comunione dei beni;	901	2591	-	10,47 mq
Comune di Azzio con sede in Azzio proprietà per 1/1;	901	2590	-	94,64 mq
TODESCHINI Maria nata a Cittiglio (VA) 12/02/1945 proprietà per 1/1;	901	977	-	221,35 mq
Comune di Azzio con sede in Azzio proprietà per 1/1;	902	2379	-	93,26 mq
BINDA Gabriella Teresa Maddalena nata a Caravate (VA) 24/11/1949 proprietà per 1/2; BINDA Umberto nato a Cittiglio (VA) 16/02/1952 proprietà per 1/2;	902	1724	-	125,60 mq
BARBIERI Germana nata a Cittiglio (VA) 03/02/1968 proprietà per 1/1;	902	1723	-	44,68 mq
SUBB 1-2: SIRACUSA Ignazio nato in Francia (EE) 21/04/1961 proprietà per ¼ in comunione dei beni con Zumia Dorotea; ZUMIA Dorotea nata in Germania (EE) 04/08/1967 proprietà per ¼ in comunione dei beni con Siracusa Ignazio; SUBB: 501-502: GIOIA Benedetto nato a Castelvetrano (TP) il 17/11/1976 proprietà per 1/2;	902	1722	-	35,48 mq
D'ACIERMO Maria Domenica nata a Deliceto (FG) 22/03/1949 proprietà per 2/3; MASCOLO Anna nata in Svizzera (EE) 17/03/1971 proprietà per 1/6; MASCOLO Giuseppe nato in Svizzera (EE) 18/07/1977 proprietà per 1/6;	902	1719	-	94,49 mq
GASPERINI Egidio nato a Milano 07/07/1952 proprietà per 1/4; GASPERINI Mariangela nata a Milano 15/02/1956 proprietà per 1/4; RONCARI Francesco nato a Casalzuigno (VA) 27/02/1940 proprietà per 2/4;	902	1718	-	71,20 mq
GELMETTI Franco nato a Cittiglio (VA) 17/09/1964 usufrutto per 1/2; GELMETTI Giovanni nato a Cittiglio (VA) 08/03/1956 usufrutto per 1/2; PORRO Ernestina nata a Milano 19/08/1959 nuda proprietà per 1/2; PORRO Ferruccio nato a Milano 06/05/1957 nuda proprietà per 1/2;	902	1012	27,52 mq	95,42 mq
BOZZOLO Livio Ettore nato a Varese 09/05/1961 proprietà per 1/1;	903	1011	-	247,39 mq
Comune di Brenta con sede in Brenta (VA) proprietà per 1000/1000;	903	1010	-	121,59 mq
ZOCCA Donata Siria Regina nata a Milano 04/02/1959 proprietà per 1/1;	903	1009	-	155,78 mq
BRESSAN Giuliana nata a Varese 02/12/1958 proprietà per 1/1;	903	1008	126,13 mq	391,54 mq
		1504	65,56 mq	128,26 mq
RIZZI Alexsia nata a Gavirate (VA) 25/09/1969 proprietà per 1/2; RIZZI Dario nato a Cittiglio (VA) 14/05/1965 proprietà per 1/2;	903	1024	5,63 mq	43,42 mq
DE AMBROGGI Maria Teresa nata a Cuvio (VA) 29/09/1943 proprietà per 1/1;	903	1822	4,58 mq	45,70 mq
Comune di Brenta proprietà per 1000/1000;	903	1027	55,52 mq	78,82 mq
Comune di Azzio diritto del concedente; Comune di Brenta livellario;	903	1826	0,60 mq	20,19 mq
Comune di Brenta proprietà per 1000/1000;	903	473	70,01 mq	85,52 mq
		1007	28,43 mq	215,58 mq
		1029	72,70 mq	121,75 mq
RONCARI Marco nato a Cittiglio (VA) 28/08/1967 proprietà per 1/3; RONCARI Vittorio nato a Cittiglio (VA) 04/04/1969 proprietà per 1/3; SALVINI Maria nata a Gemonio (VA) 18/09/1944 proprietà per 1/3;	903	1030 AA	8,90 mq	298,67 mq
		1030 AB	-	
		1031 AA	-	103,48 mq
		1031 AB	-	
GELMETTI Franco nato a Cittiglio (VA) 17/09/1964 usufrutto per 1/2; GELMETTI Giovanni nato a Cittiglio (VA) 08/03/1956 usufrutto per 1/2; PORRO Ernestina nata a Milano 19/08/1959 nuda proprietà per 1/2; PORRO Ferruccio nato a Milano 06/05/1957 nuda proprietà per 1/2;	903	987	-	76,84 mq
BOZZOLO Livio Ettore nato a Varese 09/05/1961 proprietà per 1/1;	903	1190	-	78,37 mq
Comune di Azzio diritto del concedente; PASSERA Teresa ved. Mascioni nata a Petit Roselen 19/07/1913 livellario; VOLPI Virginia di padre ignoto livellario	903	988	-	55,29 mq
BOZZOLO Maria Angela nata a Cittiglio (VA) 05/09/1959 proprietà per 1/1	903	1819	-	47,41 mq
Comune di Azzio diritto del concedente; MARGARINI Bernardo fu Giovanni livellario in parte; MARGARINI Cesira fu Giovanni livellario in parte; MARGARINI Francesco fu Giovanni livellario in parte; SACCOMANI Battista usufruttuario parziale di livello;	903	991	17,77 mq	112,48 mq
BOZZOLO Ettore nato a Varese 09/05/1961 per 1000/1000;	903	992	27,62 mq	105,21 mq
BOZZOLO Livio Ettore nato a Varese 09/05/1961 oneri di proprietario per intero-livellario; Comune di Azzio con sede in Azzio oneri concedente;	903	994	12,65 mq	72,08 mq
OGGIONA Francesco nato a Orino Azzio 27/02/1950 proprietà per 1000/1000;	903	1203	-	71,29 mq
BARIATTI Egidio Giuseppe fu Pietro livellario; Comune di Azzio diritto del concedente;	903	996	-	28,51 mq
BROGLIO Liliana nata a Gavirate (VA) 23/08/1955 proprietà per 1/2; BROGLIO Mario Alberto nato a Gavirate (VA) 06/10/1958 proprietà per 1/2;	903	998	-	122,20 mq
BRESSAN Elena nata a Varese 05/10/1974 proprietà per 1/3; BRESSAN Pierpaolo nato a Cittiglio (VA) 17/05/1979 proprietà per 1/3; CROSTA Maria Antonia nata a Gavirate (VA) 07/12/1948 proprietà per 1/3;	903	1002	-	14,80 mq
BOZZOLO Livio Ettore nato a Varese 09/05/1961 proprietà per 1/1;	903	366	-	790,06 mq
CRIPPA Maria fu Anselmo comproprietario;	903	962	272,39 mq	588,74 mq
BATTOCCHIO Maria Margherita nata a Rovigo 05/04/1946 proprietà per 4/6; PIAZZA Barbara nata a Gavirate (VA) 01/03/1969 proprietà per 1/6; PIAZZA CHRISTIAN nato a Cittiglio (VA) 12/01/1972 proprietà per 1/6;	903	952	-	147,05 mq
		953	-	25,97 mq
GASPARINI Angela nata a Cuvio (VA) 24/06/1898 usufruttuario parziale; OGGIONI Maurizio nato a Varese 14/07/1955 proprietà;	903	960	-	145,33 mq
Comune di Azzio diritto del concedente; OGGIONI Pietro nato a Orino (VA) 01/09/1931 livellario;	903	961	-	104,95 mq
		1186	-	196,17 mq
PANIGHINI Giovanni nato a Cittiglio (VA) 09/02/1939 proprietà per 1/1;	904	1006	15,26 mq	1938,54 mq
GUINDANI Paolo nato a Cittiglio (VA) 14/01/1977 proprietà per 1/2;	904	673	-	444,02 mq
BATTOCCHIO Maria Margherita nata a Rovigo 05/04/1946 usufrutto per 1/1; BEVILACQUA Nicoletta nata a Angera (VA) 26/10/1973 nuda proprietà per 1/4; PIAZZA Barbara nata a Gavirate (VA) 01/03/1969 nuda proprietà per 1/2; PIAZZA CHRISTIAN nato a Cittiglio (VA) 12/01/1972 nuda proprietà per 1/4;	904	674	-	105,57 mq

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Alessandro Monfredini

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento diretto delle indennità di espropriazione, di servitù e di occupazione d'urgenza e delle indennità aggiuntive a favore dei fittavoli, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 ss.mm.ii. alle ditte interessate dai lavori di rinaturazione dell'Area del Po - Scheda 27 - dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3.

COMUNICATO

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPo) nell'ambito dei Lavori di Rinaturazione dell'Area del Po - SCHEDA 27 - dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3. ha disposto il pagamento diretto delle indennità di espropriazione, di servitù e di occupazione d'urgenza e delle indennità aggiuntive a favore dei fittavoli, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 08/06/2001 n.327 ss.mm.ii. alle ditte come di seguito specificato:

COMUNE DI TORRICELLA DEL PIZZO (CR)
NP.233, particelle: Fg. 9 Map. 64, 65, 70, 71, 85, 135
SACCHINI MARIA GIOVANNA n.a. CASALMAGGIORE (CR) il 21/05/1973, indennità **€ 23.944,35**

NP.240, particelle: Fg. 9 Map. 101, 106, 107, 137
PANIZZA STEFANO n.a. CASALMAGGIORE (CR) il 10/06/1978, indennità **€ 35.215,22**

NP.240, particelle: Fg. 9 Map. 101, 106, 107, 137
SACCHINI GIORDANO PIEREMILIO n.a. TORRICELLA DEL PIZZO (CR) il 16/03/1954, indennità **€ 35.215,22**

NP.233, particelle: Fg. 9 Map. 64, 65, 70, 71, 85, 135
SACCHINI ANDREA n.a. CREMONA (CR) il 22/11/1988, indennità **€ 15.820,37**

NP.240, particelle: Fg. 9 Map. 101, 137
SACCHINI ANDREA n.a. CREMONA (CR) il 22/11/1988, indennità **€ 50.001,08**

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento diretto delle indennità di espropriazione, di servitù e di occupazione d'urgenza e delle indennità aggiuntive a favore dei fittavoli, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 ss.mm.ii. alle ditte interessate dai lavori di rinaturazione dell'Area del Po - Scheda 33 - dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3.

COMUNICATO

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPo) nell'ambito dei Lavori di Rinaturazione dell'Area del Po - SCHEDA 33 - dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3. ha disposto il pagamento diretto delle indennità di espropriazione, di servitù e di occupazione d'urgenza e delle indennità aggiuntive a favore dei fittavoli, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 08/06/2001 n.327 ss.mm.ii. alle ditte come di seguito specificato:

COMUNE DI VIADANA (MN)
NP.68, particelle: Fg. 117 Map. 118, Fg. 118 Map. 122
SAGRI SOCIETA' AGRICOLA S.R.L., indennità **€ 4.102,47**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 65 del 29 aprile 2025 prot. n. 6534/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) - NP 12

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Sala Stefania n.a. Vimercate (MB) il 26/07/1965 c.f. SLASFN65L66M052G - Prop. 3/12, l'importo di **€. 11.080,39** (euro undicimilaottanta/39) integrato degli eventuali interessi maturati;
Mosca Ambrogio n.a. Arcore (MB) il 13/05/1940 c.f. MSCMRG40E13A376S - Prop. 2/12, l'importo di **€. 7.386,92** (euro settemilatrecentoottantasei/92) integrato degli eventuali interessi maturati;
Mosca Angela Rosa n.a. ARCORE (MB) il 01/11/1938 c.f. MSCNLR38S41A376F - Prop. 2/12, l'importo di **€. 7.386,92** (euro settemilatrecentoottantasei/92) integrato degli eventuali interessi maturati;
Iantorno Michele n.a. Lecco (LC) il 06/09/1977 c.f. NTRMHL77P06E507H - Prop. 2/12, l'importo di **€. 7.386,93** (euro settemilatrecentoottantasei/93) integrato degli eventuali interessi maturati;
Sala Maria Antonella n.a. Arcore (MB) il 13/06/1957 c.f. SLAMNT57H53A376X - Prop. 3/12, l'importo di **€. 11.080,39** (euro undicimilaottanta/39) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1413834 N. Prov. 622678 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 44.321,55 (euro quarantaquattromilatrecentoventuno/55), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Arcore (MB) al Foglio 1, Mappali: 46 di mq 1.160, 560 di mq 2.819 e 561 di mq 11, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 66 del 29 aprile 2025 prot. n. 6536/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Macherio (MB) - NP 70.1

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Studio Quattro Effe S.r.l. c.f. 02030270967 - Proprietà per 1/1, l'importo di **€. 26.510,11** (euro ventiseimilacinquecentodieci/11) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1413655 N. Prov. 622631 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 26.510,11 (euro ventiseimilacinquecentodieci/11), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Macherio (MB) al Foglio 10, Mappali: 343 di mq 179, 344 di mq 1.184 e 345 di mq 258, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 68 del 5 maggio 2025 prot. n. 6715/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Macherio (MB) - NP 85

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

SOGGETTO	ISTANZA	IMPORTO DEPOSITO	QUOTA	IMPORTO SVINCOLO
GALBIATI MARIA n.a. LISSONE (MB) il 24/03/1930 c.f. GLBMRA30C64E617G - PROPRIETA' per 36/576	18/04/2025	105.696,97	1/16	**6.606,06**
CANZI MARIA ANGELA n.a. MONZA (MB) il 20/05/1955 c.f. CNZMNG55E60F704O - PROPRIETA' per 36/576			1/16	**6.606,06**
GATTI LUIGIA COLOMBA n.a. TRIUGGIO (MB) il 21/02/1935 c.f. GTTLCL35B61L434V - PROPRIETA' per 72/1152			1/16	**6.606,06**
PORTA PIETRO n.a. LISSONE (MB) il 12/11/1957 c.f. PRTPTR57S12E617Z - PROPRIETA' per 9/576			1/64	**1.651,52**
VIGANO' STEFANO n.a. LISSONE (MB) il 01/04/1968 c.f. VGNSFN68D01E617R - PROPRIETA' per 1/48			1/48	**2.202,02**
SALA ALESSIO n.a. ERBA (CO) il 25/11/1988 c.f. SLALSS88S25D416R - PROPRIETA' per 1/48			1/48	**2.202,02**
PORTA MARIA ASSUNTA n.a. LISSONE (MB) il 12/08/1952 c.f. PRTMSS52M52E617A - PROPRIETA' per 9/576			1/64	**1.651,52**
CANZI SERGIO LORENZO n.a. CARUGATE (MI) il 11/08/1957 c.f. CNZSGL57M11B850U - PROPRIETA' per 144/576			1/4	**26.424,24**
CANZI ANGELA n.a. LISSONE (MB) il 16/05/1943 c.f. CNZNGL43E56E617C - PROPRIETA' per 144/576			1/4	**26.424,24**
PORTA GIAN CARLA n.a. LISSONE (MB) il 10/04/1956 c.f. PRTGCR56D50E617B - PROPRIETA' per 9/576			1/64	**1.651,52**
VIGANO' ALBERTO n.a. LISSONE (MB) il 22/03/1962 c.f. VGNLRT62C22E617K - PROPRIETA' per 1/48			1/48	**2.202,02**
GALBIATI GIOVANNI n.a. LISSONE (MB) il 16/02/1935 c.f. GLBGNN35B16E617A - PROPRIETA' per 36/576			1/16	**6.606,06**
COLOMBO ROBERTO n.a. MONZA (MB) il 29/04/1969 c.f. CLMRRT69D29F704H - PROPRIETA' per 72/1152			1/16	**6.606,06**
PORTA ANNA MARIA n.a. LISSONE (MB) il 21/04/1971 c.f. PRTNMR71D61E617U - PROPRIETA' per 9/576			1/64	**1.651,52**
CANZI IVANO n.a. MONZA (MB) il 10/09/1960 c.f. CNZVNI60P10F704L - PROPRIETA' per 36/576			1/16	**6.606,06**
		TOTALE	**1**	**105.696,97**

per l'importo di **€. 105.696,97** (euro centocinqemilaseicentonovantasei/97) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1414107 N. Prov. 622753 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 105.696,97 (euro centocinqemilaseicentonovantasei/97), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Macherio (MB) al Foglio 14, Mappali: 286 di mq 1.143, 287 di mq 4.607 e 289 di mq 713, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "F" ex D.M. n. 1444/1968, destinate ad opere di interesse collettivo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 269 del 5 maggio 2025 prot. 6714/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel comune di Macherio (MB) - Tratta C – AP

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI MACHERIO (MB) –
TRATTA C – ASSE PRINCIPALE

N. O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPP. ORIGIN.	MAPP. FRAZ.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA	INDENNITA' DEPOSITATA	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE - SALDO
1	85	**GALBIATI MARIA** n.a. LISSONE (MB) il 24/03/1930 c.f. GLBMRA30C64E617G - PROPRIETA' per 36/576 **CANZI MARIA ANGELA** n.a. MONZA (MB) il 20/05/1955 c.f. CNZMNG55E60F704O - PROPRIETA' per 36/576 **GATTI LUIGIA COLOMBA** n.a. TRIUGGIO (MB) il 21/02/1935 c.f. GTTLCL35B61L434V - PROPRIETA' per 72/1152 **PORTA PIETRO** n.a. LISSONE (MB) il 12/11/1957 c.f. PRTPTR57S12E617Z - PROPRIETA' per 9/576 **VIGANO' STEFANO** n.a. LISSONE (MB) il 01/04/1968 c.f. VGNSFN68D01E617R - PROPRIETA' per 1/48 **SALA ALESSIO** n.a. ERBA (CO) il 25/11/1988 c.f. SLALSS88S25D416R - PROPRIETA' per 1/48 **PORTA MARIA ASSUNTA** n.a. LISSONE (MB) il 12/08/1952 c.f. PRTMSS52M52E617A - PROPRIETA' per 9/576 **CANZI SERGIO LORENZO** n.a. CARUGATE (MI) il 11/08/1957 c.f. CNZSGL57M11B850U - PROPRIETA' per 144/576 **CANZI ANGELA** n.a. LISSONE (MB) il 16/05/1943 c.f. CNZNGL43E56E617C - PROPRIETA' per 144/576 **PORTA GIAN CARLA** n.a. LISSONE (MB) il 10/04/1956 c.f. PRTGCR56D50E617B - PROPRIETA' per 9/576 **VIGANO' ALBERTO** n.a. LISSONE (MB) il 22/03/1962 c.f. VGNLRT62C22E617K - PROPRIETA' per 1/48 **GALBIATI GIOVANNI** n.a. LISSONE (MB) il 16/02/1935 c.f. GLBGNN35B16E617A - PROPRIETA' per 36/576 **COLOMBO ROBERTO** n.a. MONZA (MB) il 29/04/1969 c.f. CLMRRT69D29F704H - PROPRIETA' per 72/1152 **PORTA ANNA MARIA** n.a. LISSONE (MB) il 21/04/1971 c.f. PRTNMR71D61E617U - PROPRIETA' per 9/576 **CANZI LINDA** n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 5.07.1988 c.f. CNZLND88L45B729I nella sua qualità di erede di CANZI IVANO n.a. MONZA (MB) il 10/09/1960 c.f. CNZVNI60P10F704L - PROPRIETA' per 36/576	14	32	286	1.143	ESPROPRIO	€ 408.038,37	€ 105.696,97	€ 302.341,40
					287	4.607	ESPROPRIO			
					289	713	ESPROPRIO			

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 706 del 7 maggio 2025, prot. n. 6966/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Bregnano (CO) – N.P. 6

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via B. Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse.

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Sig.ra:
Piolanti Laura nata a Forlì (FC) il 03/11/1964 c.f. PLNLRA64S43D704U Prop. 15/105, la quota di € 6.639,55 (euro seimilaseicentotrentanove/55), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, n. naz. 1316200 – n. prov. 612263, costituito in data 12 marzo 2018 di importo pari a € 46.476,90 (euro quarantaseimilaquattrocentosettantasei/90) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Bregnano al foglio 910 mappali 1109 di mq 2.670, 6690 (ex 2816) di mq 440, 6691 (ex 2816) di mq 260, 6692 (ex 2816) di mq 120, 6693 (ex 2816) di mq 1.080, necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 707 del 7 maggio 2025, prot. n. 6967/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). collegamento autostradale dalmine, como, varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Bregnano (CO) – N.P. 6

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via B. Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse.

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Sig.ra:

Piolanti Laura nata a Forlì (FC) il 03/11/1964 c.f. PLNLRA64S43D704U Prop. 15/105, la quota di € 1.820,43 (euro milleottocentoventi/43), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, n. naz. 1329978 – n. prov. 614983, costituito in data 21 novembre 2018 di importo pari a **€ 12.743,01 (euro dodicimilasettecentoquarantatre/01)** da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di asservimento dell'area censita al N.C.T. del Comune di Bregnano al foglio 910 mappale 6674 (ex 1120) per mq 1.253, necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di asservimento depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 708 del 7 maggio 2025, prot. n. 6969/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Lazzate (MB) – N.P. 11 - 118

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via B. Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse.

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

In Primo Luogo

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Sig.ra:
Piolanti Laura nata a Forlì (FC) il 03/11/1964 c.f. PLNLRA64S43D704U Prop. 90/630, la quota di **€ 70,00** (euro settanta/00), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1316195 – N. prov. 612262, costituito in data 12 marzo 2018 di importo pari a **€ 490,05 (euro quattrocentonovanta/05)** da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lazzate al foglio 4 mappali 384 (ex 57) di mq 10 e 385 (ex 57) di mq 45, necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

In Secondo Luogo

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Sig.ra:
Piolanti Laura nata a Forlì (FC) il 03/11/1964 c.f. PLNLRA64S43D704U Prop. 90/630, la quota di **€ 1.094,70** (euro millenovantaquattro/70), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1324852 – N. prov. 614477, costituito in data 27 luglio 2018 di importo pari a di **€ 7.662,90 (euro settemilaseicentosessantadue/90)** da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lazzate al foglio 4 mappali 408 (ex 49) di mq 1.460, 409 (ex 49) di mq 180, 410 (ex 49) di mq 15, 412 (ex 49) di mq 25 e foglio 9 mappale 180 (ex 169) di mq 70 , necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

In Terzo Luogo

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Sig.ra:
Piolanti Laura nata a Forlì (FC) il 03/11/1964 c.f. PLNLRA64S43D704U Prop. 90/630, la quota di **€ 26,68** (euro ventisei/68), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1321731 – N. prov. 613819, costituito in data 08 giugno 2018 di importo pari a di **€ 193,79 (euro centonavantatre/79)** da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di

indennità di asservimento dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lazzate al foglio 9 mappale 179 (ex 169) per mq 110, necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di asservimento depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 709 del 7 maggio 2025, prot. n. 6970/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Lazzate (MB) – N.P. 43

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via B. Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse.

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Sig.ra:
Piolanti Laura nata a Forlì (FC) il 03/11/1964 c.f. PLNLRA64S43D704U Prop. 90/630, la quota di € 5.855,14 (euro cinquemilaottocentocinquantacinque/14), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1323538 – N. prov. 614224, costituito in data 05 luglio 2018 di importo pari a **€ 40.986,00 (euro quarantamilanovecentoottantasei/00)** da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lazzate al foglio 4 mappali 281 (ex 42) di mq 1.330, 310 (ex 100) di mq 180, 315 (ex 108) di mq 260, 354 (ex 143) di mq 580, e al foglio 9 mappale 202 (ex 19) di mq 2.250, necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 710 del 7 maggio 2025, prot. n. 6971/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Lazzate (MB) – N.P. 118

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via B. Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse.

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Sig.ra:

Piolanti Laura nata a Forlì (FC) il 03/11/1964 c.f. PLNLRA64S43D704U Prop. 90/630, la quota di **€ 312,29** (euro trecentododici/29), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1330013 – N. prov. 615001, costituito in data 21 novembre 2018 di importo pari a **€ 2.186,05 (euro duemilacentoottantasei/05)** da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di asservimento dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lazzate al foglio 4 mappali 158 (ex 58) per mq 33 e 387 (ex 57) per mq 544, necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 711 del 07 maggio 2025, prot. n. 6972/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Bregnano (CO) – N.P. 6.1

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via B. Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse.

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Sig.ra:

Piolanti Laura nata a Forlì (FC) il 03/11/1964 c.f. PLNLRA64S43D704U Prop. 15/105, la quota di € 866,56 (euro ottocentosessantasei/56), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, n. naz. 1358078 – n. prov. 617898, costituito in data 18 gennaio 2021 di importo pari a **€ 1.733,11 (euro millesettecentotrentatre/11)** da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Bregnano al foglio 910 mappali 6672 (ex 1120) di mq 30 e 6673 (ex 1120) di mq 100, necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di esproprio depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 712 del 7 maggio 2025, prot. n. 6973/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Lazzate (MB) – N.P. 118

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via B. Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse.

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Sig.ra:

Piolanti Laura nata a Forlì (FC) il 03/11/1964 c.f. PLNLRA64S43D704U Prop. 90/630, la quota di **€ 679,12** (euro seicentosettantanove/12), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1358094 – N. prov. 617902, costituito in data 18 gennaio 2021 di importo pari a **€ 1.358,24 (euro milletrecentocinquantotto/24)** da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di asservimento dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lazzate al foglio 4 mappale 58 per mq 422, necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di rideterminazione – Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1777 del 5 maggio 2025 prot. 6712/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di: Lazzate (MB) - Tratta B1 – AP - N.P. 118 - Lazzate (MB) - Tratta B1 – TRCO06 - N.P. 43 - Lazzate (MB) - Tratta B1 – TRCO11 - N.P. 11 - Bregnano (CO) – Tratta B1 – AP – N.P. 6 – 6.1

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via B. Crespi n. 17 Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,…

OMISSIS

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione/asservimento definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione/asservimento rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a), del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

N. O.	N.P.	COMUNE TRATTA	DITTA CATASTALE Quota 90/630	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/ASSERVIMENTO	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE quota proprietà accettante 90/630		
									TOTALE Quota 90/630	INDENNITA' DEPOSITATA Quota 90/630	SALDO DA CORRISPONDERE
2	118	LAZZATE B1 - AP	**PIOLANTI LAURA** nata a FORLI' (FC) il 03/11/1964, PLNLRA64S43D704U, Proprietà 90/630	4	57	384	AUTOSTRADA	10	€ 13.165,38	€ 8.038,95	€ 5.126,43
						385	DEV. STRADA	45			
						387	ASSERV.	544			
					158	158	ASSERV.	33			
					58	58	ASSERV	422			
	43	LAZZATE TRCO06		4	42	281	STRADA	1330			
							Occupaz. Temp.	347			
					100	310	STRADA	180			
							Occupaz. Temp.	46			
					108	315	STRADA	260			
							Occupaz. Temp.	67			
					143	354	STRADA	580			
							Occupaz. Temp.	273			
					19	202	STRADA	2250			
	11	LAZZATE TRCO11		4	49	408	AUTOSTRADA	1460			
						409	DEV. STRADA	180			
						410	MITIGAZIONE	15			
						412	MITIGAZIONE	25			
				9	169	180	CONTR.STRA	70			
						179	ASSERV.	110			

N. O.	N.P.	COMUNE TRATTA	DITTA CATASTALE Quota 15/105	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/ASSERVIMENTO	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE quota proprietà accettante 75/105		
									TOTALE Quota 15/105	INDENNITA' DEPOSITATA Quota 15/105	SALDO DA CORRISPONDERE
2	6	BREGNANO B1 - AP	**PIOLANTI LAURA** nata a FORLI' (FC) il 03/11/1964, PLNLRA64S43D704U, Proprietà 15/105	910	1109	1109	AUTOSTRADA	2670	€ 11.627,08	€ 9.326,56	€ 2.300,52
					2816	6690	MITIGAZIONE	440			
						6691	DEVIAZIONE CORSI ACQUA	260			
						6692	MITIGAZIONE	120			
						6693	AUTOSTRADA	1080			
	6.1	BREGNANO B1 - AP		910	1120	6672	STRADELLO	30			
						6673	MITIGAZIONE	100			
						6674	ASSERVIMENTO	1253			
						6674	Occupaz. Temp.	391			

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Milano - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva di espropriazione prot. n. 19/2025 del 24 aprile 2025 (art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Potenziamento linea Gallarate - Rho. 1^ fase: quadruplicamento tratta Rho – Parabiago e raccordo a Y per Malpensa. CUP J31J05000010001

IL DIRETTORE OPERATIVO INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI MILANO
(Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)

OMISSIS

– Visto l'art. 26 del DPR 327/01 e s.m.i.

ORDINA

il pagamento diretto delle indennità definitive di espropriazione, determinate ai sensi del D.P.R. 327/01 e s.m.i., per gli importi sottoriportati a favore delle Ditte concordatarie e relativa agli immobili censiti al catasto del Comune di **PREGNANA MILANESE (MI)**, come di seguito individuate:

N.P.	DITTA CATASTALE E/O PROPRIEARIO ATTUALE	DATI CATASTALI			Preliminare di cessione volontaria	Indennità totale concordata	Acconti corrisposti (1° e 2°)	Saldo da liquidare
		FG.	MAPP.	SUP. MQ Consistenza				
2-4-91-122-123	**BONIFORTI CARLO GIORGIO** (c.f. BNFCLG57H11H026X) nato a Pregnana Milanese (MI) il 11/06/1957 Per la quota indivisa di 1/2 * mapp. 17 - *mapp.li (9 sub. 701 - 10 sub. 703 - 16 sub. 701) - * mapp. 10 sub.1 - * mapp.li (10 sub. 2 - 16 sub. 702) - * mapp. 11 - * mapp. 8 Per la quota indivisa di 1/1 * mapp.li (9 sub.702 - 10 sub. 702); **POSTIGLIONE ENRICO** (c.f. PSTNRC65A29F205V) nato a Milano (MI) il 29/01/1965 Per la quota indivisa di 1/2 * mapp. 17 - * mapp.li (9 sub. 701 - 10 sub. 703 - 16 sub. 701) - * mapp. 10 sub. 1 - * mapp. 10 sub. 2 - 16 sub. 702 - * mapp. 11 - * mapp. 8 Per la quota indivisa di 1/1 * mapp.li (15 - 10 sub. 701)	2	C.T. 10–(espr.); 11-(espr.); 9-(dem.); 13-(dem.); 14-(dem.); 15-(dem); 16-(espr.); 17-(espr); 8-(o.t.) C.F. 10 sub 1; 10 sub 2; 10 sub 701; 10 sub 702; 10 sub 703 11; 9 sub 701; 9 sub 702 15; 16 sub 702; 16 sub 701	3,5 vani; 2,5 vani; 6 vani; 5,5 vani; 7 vani; 34 mq; 7 vani; 5,5 vani; 6 vani; 2,5 vani; 7 vani	03/03/2025	€ 1.220.000,00	€ 732.000,00	€ 488.000,00

DISPONE

che agli eventuali terzi, titolari di diritti reali sugli immobili oggetto di espropriazione sia data comunicazione della presente Ordinanza e che un estratto della stessa venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione di competenza, come previsto dall'art. 26, comma 7 del D.P.R. 327/01
Decorsi 30 (trenta) giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizione da parte di terzi presso questa Autorità Espropriante e per essa ITALFERR SpA – S.O. PERMESSUALISTICA, ESPROPRI E SUBAPPALTI – Via V.G. Galati n.71 – 00155 Roma oppure al seguente indirizzo PEC: espropri.italferr@legalmail.it, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Milano, 5 Maggio 2025

L'Autorità Espropriante di R.F.I.
Il Direttore Infrastrutture Territoriale
Sergio Stassi

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Bottanuco (BG)
Avviso deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT), redazione nuovo documento di piano, varianti al piano dei servizi e piano delle regole ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. e in adeguamento alla l.r. 31/2014 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visto l'articolo 13 della L.R. n. 12 del 2005 e l'articolo 39 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 30 aprile 2025 ha adottato la variante generale al piano di governo del territorio del Comune di Bottanuco, redazione nuovo documento di piano, varianti al piano dei servizi e piano delle regole ai sensi della L.R. n. 12/2005 e s.m.i. e in adeguamento alla L.R. 31/2014 e s.m.i.. La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati, sono disponibili sul sito informatico del Comune di Bottanuco all'indirizzo https://www.comune.bottanuco.bg.it

Il deposito di cui al comma 4 dell'art. 13 della L.R. 12/2005 e s.m.i., decorre dal giorno 19 maggio 2025 per 30 (trenta) giorni consecutivi fino al 18 giugno 2025 compreso. Le eventuali osservazioni dovranno essere trasmesse durante il periodo di deposito e nei 30 (trenta) giorni successivi, comunque entro e non oltre il giorno 18 luglio 2025, mediante lo sportello unico on-line del Comune di Bottanuco utilizzando l'apposito procedimento telematico alla pagina: https://sportellotelematico.comune.bottanuco.bg.it

In alternativa è possibile depositare l'osservazione in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo.

Bottanuco, 14 maggio 2025

Il responsabile del settore tecnico
Paganelli Moris

Comune di Sorisole (BG)
Adozione, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., di variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) per l'individuazione di un ambito per attrezzatura sanitaria assistenziale (RSA) e riperimetrazione dell'ambito per attrezzature sportive in via Rigla/Roccoli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ai sensi dell'art. 2 e dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che con deliberazione n. 9 del 22 aprile 2025 il Consiglio Comunale ha adottato variante puntuale Piano di Governo del Territorio (PGT) per l'individuazione di un ambito per attrezzatura sanitaria assistenziale (RSA) e riperimetrazione dell'ambito per attrezzature sportive in via Rigla/Roccoli.

AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può prendere visione degli atti entro il giorno 13 giugno 2025 e presentare eventuali osservazioni entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 14 luglio 2025.

Le osservazioni, compresi i grafici eventualmente allegati a corredo, dovranno essere redatte in carta semplice e protocollati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sorisole, oppure inviati tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sorisole@legalmail.it. Il presente avviso è pubblicato sul BURL, sul quotidiano «Avvenire», all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune, sul sito SIVAS della Regione Lombardia.

Il responsabile del settore gestione territorio
Alfio Magni

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante n. 2 pozzi esistenti nel comune censuario di Polpenazze del Garda presentata dalla ditta Garda Land società agricola s.r.l. - Pratica n. 2599 - Codice faldone n. 11310 - ID: BS03184122025)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Garda Land Società Agricola s.r.l. con sede in Brescia (BS), via Solferino, n. 10 ha presentato in data 5 dicembre 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 232606 del 5 dicembre 2023 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo, per un volume di prelievo di 35.194,22 m³/annui, portata media pari a 1,116 l/s, portata massima di 11,50 l/s, mediante n. 2 pozzi esistenti, ubicati rispettivamente sui mappali n. 4643 e 6019, del foglio n. 2, nel Comune censuario di Polpenazze del Garda ed aventi le seguenti caratteristiche:

Pozzo A:

- ubicazione: mappale n. 4643, foglio n. 2, Comune censuario di Polpenazze del Garda;
- diametro di perforazione: 700 mm;
- diametro della colonna definitiva: 400 mm;
- quota tratti filtranti: da – 25,00 m a – 31,00 m e da – 58,00 m a – 60,00 m.

Pozzo B:

- ubicazione: mappale n. 6019, foglio n. 2, Comune censuario di Polpenazze del Garda;
- diametro della colonna definitiva: 800 mm;
- quota tratto filtrante: da 0,00 m a – 4,50 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Polpenazze del Garda, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Rezzato (BS) presentata dalla ditta Panni s.r.l. - Pratica n. 2600 - Codice faldone n. 6751 - ID: BS03182102024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Panni S.r.l. con sede in Bedizzole (BS), via Bolognina, n. 10 ha presentato in data 7 febbraio 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 24573 del 7 febbraio 2023, successivamente integrata con nota P.G. n. 2780 del 9 gennaio 2025 e con nota registrata al P.G. n. 74490 del 17 aprile 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel Comune censuario di Rezzato (BS), foglio n. 33, sul mappale n. 85.

- portata media derivata di 1,1098 l/s e massima di 10,00 l/s;
- volume di prelievo di 35.000 m³/annui;
- profondità del pozzo di 55,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 165 mm;
- diametro della colonna definitiva di 150 mm;
- filtri da – 48,00 m a – 54,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Rezzato (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Tremosine sul Garda presentata dalla ditta Siredil - Pratica n. 2654 - Codice faldone n. 11355 - ID: BS03183472025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Siredil con sede in Tremosine sul Garda (BS), via combattenti, n. 5 ha presentato in data 25 giugno 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 117332 del 25 giugno 2024 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Tremosine sul Garda, foglio n. 1, sul mappale n. 13900.

- portata media derivata di 0,1268 l/s e massima di 2,00 l/s;

- volume di prelievo di 4.000 m³/annui;
- profondità del pozzo di 72,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 200 mm;
- diametro della colonna definitiva di 114 mm;
- filtri da – 42,00 m a – 48,00 m, da – 54,00 m a – 60,00 m e da – 66,00 m a – 72,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Tremosine sul Garda, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso antincendio mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Montichiari presentata dalla ditta Peka-Plast s.r.l. - Pratica n. 2664 - Codice faldone n. 11362 - ID: BS03183812025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Peka-Plast S.r.l. con sede in Montichiari (BS), via Sigalina Mattina, n. 40 ha presentato in data 30 luglio 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 141173 del 30 luglio 2024 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso antincendio mediante un pozzo esistente nel Comune censuario di Montichiari, foglio n. 36, sul mappale n. 18.

- portata media derivata di 0,0476 l/s e massima di 2,50 l/s;
- volume di prelievo di 1.500 m³/annui;
- profondità del pozzo di 50,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 280 mm;
- diametro della colonna definitiva di 170 mm;
- filtri da – 45,00 m a – 50,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montichiari, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Comune di Bedizzole (BS)
Avviso approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al PGT ai sensi art. 19,comma 1 bis, l.r. 9/2001 relativa ai «Lavori di realizzazione delle opere complementari all'impianto FORSU A2A autorizzato con atto dirigenziale n. 1647/2022 consistenti nella viabilità alternativa con la costruzione di tronco di strada in prosecuzione della via di accesso alla discarica in fregio alla SS11 e rotatoria di canalizzazione dell'incrocio A2A-Tobanelli s.p.a. »

Ai sensi dell'art. 13 l.r. 11/03/05, n. 12,

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n.21 del 24 aprile 2025 è stato preso atto dell'esito della CdS che ha approvato il progetto di Fattibilità Tecnico-Economica dei lavori in oggetto, in variante al P.G.T. ai sensi dell'art. 19 c.1bis, l.r. 9/2001 e ss.mm.ii;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Bedizzole, 14 maggio 2025.

La responsabile dell'area edilizia privata ed urbanistica
Alessandra Cardellino

Comune di Capriano del Colle (BS)
Avviso di deposito atti di adozione della seconda variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 4 della l.r. 12/2005 - successive modifiche e integrazioni,

AVVISA

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.06 del 30 aprile 2025 è stata adottata la seconda variante al Piano di Governo del Territorio del Comune di Capriano del Colle. I relativi elaborati tecnico-progettuali, sono depositati presso la Segreteria comunale per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 14 maggio 2025 sino al 13 giugno 2025. Nei 30 giorni successivi, e quindi dal 14 giugno 2025 fino alle ore 12.00 del giorno 14 luglio 2025, chiunque ne abbia interesse, può presentare le proprie osservazioni, su carta semplice in duplice copia presso l'Ufficio Protocollo presso la Sede Municipale, oppure, in singola copia direttamente via pec all'indirizzo comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it firmando digitalmente l'istanza oppure a mezzo di firma autografa allegando copia carta d'identità del dichiarante o del r.l. della società.

Il responsabile dell'area servizi al territorio
Giuseppe Contessa

Comune di Capriolo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 23 settembre 2024 è stata definitivamente approvata la Variante Generale al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati sul sito web del Comune di Capriolo per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge,

delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Capriolo, 14 maggio 2025

Il responsabile dell'area servizi al territorio
e attività produttive
Emanuela Lamberti

Comune di Castel Mella (BS)
Pubblicazione e deposito adozione piano esecutivo «P.E. 11» In variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi ed effetti della L.R. 12/05 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 28 aprile 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Piano Esecutivo «P.E. 11» in variante al PGT» relativo all'immobile posto in Via Roncadelle ai sensi dell'art. 13 commi da 4 a 12 e art. 14 della legge regionale 12/05 e successive modifiche ed integrazioni.

Si informa che la suindicata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata a partire dalla data del presente avviso presso l'ufficio tecnico comunale per 30 (trenta) giorni consecutivi per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare osservazioni e/o opposizioni; su apposito modello predisposto, in duplice copia in carta semplice, entro i 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito e cioè dal 14 giugno 2025 al 14 luglio 2025.

Castel Mella, 14 maggio 2025

Il responsabile del servizio urbanistica
ed edilizia privata
Pierangelo Benedetti

Comune di Concesio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 06 marzo 2025 è stata definitivamente approvata la correzione di errori degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Concesio, 14 maggio 2025

Flavia Gusberti

Comune di Corte Franca (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive (SUAP)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 25 marzo 2025 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Corte Franca, 14 maggio 2025

Marino Pasquale

Comune di Gargnano (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 04 settembre 2024 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gargnano, 14 maggio 2025

Giovanni Albini

Comune di Sarezzo (BS)
Variante piano di lottizzazione

Si rende noto che, presso la segreteria comunale sono depositati fino al 6 giugno 2025 gli atti costituenti la variante al piano di lottizzazione denominato AdT 5b in via Cagnaghe in variante al PGT adottati con verbale di deliberazione del C.C. n. 11 del 23 aprile 2025. Si informa inoltre che gli stessi sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/3256464/variante-piano-lottizzazione-adt-5b-via-cagnaghe.

Chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati e dal 6 giugno 2025 al 6 luglio 2025 può presentare eventuali osservazioni.

Il responsabile del settore territorio
Andrea Beltrami

Comune di Urago d'Oglio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive (SUAP)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26 febbraio 2025 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Urago d'Oglio, 14 maggio 2025

Santina Arrigotti

Comune di Vobarno (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26 settembre 2024 è stato definitivamente approvato Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Vobarno, 14 maggio 2025

Bianco Luca

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03048992022) rilasciata a «Raveglia Nicoletta» di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ 0132480032; codice regionale: CO03CO01324800026) per uso innaffiamento aree a verde in comune di San Siro

La dr.ssa Silvia Tavecchia, responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 134/2025 di Registro Concessioni – prot. n. 16175 del 04/0472025 è stata rilasciata a Raveglia Nicoletta, (RVGNLT62L61C933K), la concessione di derivazione di acqua da POZZO (codice provinciale: POZ 0132480032; codice regionale: CO03CO01324800026), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 4075 fg. n. 9 del censuario del Comune di San Siro, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 520708,291 e Lat = 5101062,784 ad uso innaffiamento aree a verde, per una portata:

Portata Media (l/s)	*Moduli medi*	*Portata Massima (l/s)*	*Moduli massimi*
0,06	0,0006	1	0,01

volume di prelievo annuo di 2.000 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire da 4 aprile 2025, con scadenza quindi il 3 aprile 2055, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 125/2025 di Registro Concessioni, repertorio 38814 del 26 marzo 2025, registrato a Como al num. 370 - serie 3 in data 10 aprile 2025.

Como,28 aprile 2025

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata da Mario Fanetti (CF: FNTMRA80D14E151B) per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione di acqua da sorgente (codice provinciale: SOR0130900007); codice regionale: CO03CO01309000021), in comune di Dongo, per uso innaffiamento aree destinate al verde

La dott.sa Silvia Tavecchia, responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo della Provincia di Como, autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di rinnovo della concessione,

RENDE NOTO

che Mario Fanetti (CF: FNTMRA80D14E151B) ha presentato domanda in data 02 dicembre 2024, agli atti prot. n. 57262, integrata successivamente con note agli atti prot. n. 61360 del 19 dicembre 2024 e n. 13762 del 19 marzo 2025, per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione di acqua da sorgente (codice provinciale: SOR0130900007; codice regionale: CO03CO01309000021), su terreno di sua proprietà distinto al mappale n. 574 del foglio 9 del censuario del Comune di Dongo alle coordinate metriche (WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632) Long = 521663,90 e Lat = 5108994,09. L'uso richiesto è per «innaffiamento aree destinate al verde», la portata media è di 1,43 l/s (0,014 moduli) e quella massima di 4,00 l/s (0,04 moduli), per un volume di prelievo annuo di 45.000 mc.

Chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il Comune di Dongo.

Entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., potranno essere presentate alla Provincia o al Comune di Dongo memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 7 maggio 2025

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Comune di Cucciago (CO)
Avviso di deposito adozione degli atti costituenti l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica comunale

LA RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale 10 agosto 2001, n. 13 e s.m.i.

AVVISA CHE

con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 28 aprile 2025 è stato adottato l'Aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica del Comune di Cucciago. Gli atti costituenti il suddetto Piano sono depositati presso la Segreteria Comunale per trenta (30) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso ovvero dal 14 maggio 2025 al 13 giugno 2025.

I medesimi atti sono liberamente visionabili negli orari d'ufficio affinché, chiunque ne abbia interesse, possa prenderne visione. Nei successivi trenta giorni decorrenti dalla data di scadenza del periodo di deposito, ovvero dal 14 giugno 2025 al 14 luglio 2025, chiunque potrà presentare eventuali osservazioni che dovranno pervenire al Protocollo comunale oppure a mezzo pec all'indirizzo: comune.cucciago.co@halleycert.it

Cucciago, 14 maggio 2025

La responsabile dell'area urbanistica,
edilizia privata e ambiente
Silvana Orsenigo

Comune di Mariano Comense (CO)
Variante cartografica e normativa al piano delle regole ed al piano dei servizi nonché rettifica errori materiali – adozione

DEPOSITO E PUBBLICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 27 del 28 aprile 2025 è stata adottata la Variante cartografica e normativa al piano delle regole ed al piano dei servizi nonché rettifica errori materiali;

– che gli atti della variante al P.G.T., unitamente alla deliberazione, saranno pubblicati sul sito informatico dell'amministrazione comunale e depositati nella Segreteria Comunale, a far tempo dal 12 maggio 2025 al 11 giugno 2025 compresi per la libera visione al pubblico;

– che nei successivi 30 giorni, ossia entro il 11 luglio 2025 chiunque abbia interesse può presentare osservazioni trasmettendole:

- in formato cartaceo in duplice copia al Protocollo Generale del Comune di Mariano Comense;
- in formato digitale all'indirizzo PEC: comune.marianocomense@pec.regione.lombardia.it

Mariano Comense, 6 maggio 2025

Il responsabile del settore S.U.E. e S.U.A.P.
Antonio Barreca

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Ripalta Arpina. (cod. IT03GWBISSMPAO). Concessionario: Consorzio roggia Pallavicina - Bocchello di Montodine

con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona del 9 aprile 2025 n. 193 (prot. n. 32812) è stata rilasciata la concessione a Consorzio Roggia Pallavicina - Bocchello di Montodine per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 1,58 (158,45 l/s) per uso irriguo da un pozzo in comune di Ripalta Arpina per irrigare nella stagione estiva 446.78.69 ettari di terreno nei Comuni di Ripalta Arpina (196.43.40 ettari) e Montodine (250.35.29 ettari) .

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Donzelli Fabio Ivan e Cesare s.s. per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico e igienico da un pozzo posto in comune di Gombito

Con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 178 dell'1 aprile 2025 è stata rilasciata alla Soc. Agr. Donzelli Fabio Ivan e Cesare s. s. la concessione per derivare acqua sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0083 (ovvero 26.000 m³ annui, pari alla portata media continuativa di 0,83 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,000009 (ovvero 30 m³ annui, pari alla portata media continuativa di 0,0009 l/s) mediante un pozzo posto all'interno del mapp. 23 del fg. 8 di Gombito, attrezzato con una pompa avente portata massima d'esercizio di 2,3 l/s.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla azienda agricola S. Antonio società agricola s.r.l. per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e antincendio mediante tre pozzi ubicati in comune di Pessina Cremonese

La Azienda Agricola S. Antonio Soc. Agr. s.r.l. con la domanda del 6 novembre 2024, così come integrata con le note del 17 febbraio 2025 e del 6 aprile 2025, ha chiesto la variazione sostanziale delle concessioni rilasciate con Decreto del Settore Ambiente della Provincia di Cremona n. 829 del 2 ottobre 2006 e con Decreto del Settore Ambiente della Provincia di Cremona n. 1110 del 27 novembre 2009, al fine di derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,05878 (ovvero 185.376,93 m³/anno, pari alla portata media continuativa di 5,878 l/s), ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00036 (ovvero 1.143,67 m³/anno, pari alla portata media continuativa di 0,036 l/s) e ad uso antincendio nella misura di medi moduli 0,00016 (ovvero 500 m³/anno, pari alla portata media continuativa di 0,016 l/s), mediante le opere di captazione, poste sul fg. 12 di Pessina Cremonese, di seguito individuate:

- P1e, posto sul mapp. 41, attrezzato con pompa avente portata massima d'esercizio di 9,5 l/s (trattasi di una delle due opere mediante le quali viene esercitata la derivazione di cui al Decreto n. 829/06);
- P2e, posto sul mapp. 41, attrezzato con pompa avente portata massima d'esercizio di 9,5 l/s (trattasi di una delle due opere mediante le quali viene esercitata la derivazione di cui al Decreto n. 829/06);
- Pantincendio, posto sul mapp, 48, attrezzato con pompa avente portata massima d'esercizio di 6,5 l/s (trattasi dell'opera mediante la quali viene esercitata la derivazione di cui al Decreto n. 1110/09);
- P1n, in progetto sul mapp. 185, attrezzato con pompa avente portata massima d'esercizio di 10 l/s (opera in funzionamento alternato con il pozzo P2n);
- P2n, in progetto sul mapp. 185, attrezzato con pompa avente portata massima d'esercizio di 10 l/s (opera in funzionamento alternato con il pozzo P1n).

Nella progettata configurazione aziendale, l'acqua prelevata dalle sopra citate opere di captazione sarebbe così destinata:

- P1e e P2e garantirebbero le esigenze dell'allevamento (capi di bestiame in cuccetta o rimonta) ospitato nelle strutture poste sul mapp. 41 e sul mapp. 48 del fg. 12 di Pessina Cremonese, nonchè i servizi igienici aziendali ivi presenti;
- Pantincendio alimenterebbe la rete antincendio posta a protezione dell'impianto a biogas posto sul mapp. 91 del fg. 12 di Pessina Cremonese;
- P1n e P2n garantirebbero le esigenze dell'allevamento (vacche in lattazione e/o partorienti) che sarà ospitato nelle strutture poste sul mapp. 185 del fg. 12 di Pessina Cremonese, nonchè i servizi igienici aziendali ivi presenti, oltre che per le operazioni di lavaggio e sanificazione delle strutture.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Pessina Cremonese entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione, rilasciata alla impresa individuale Avogadri Francesco, per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico, igienico e potabile da un pozzo in progetto in comune di Casalmorano

Con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 168 del 25 marzo 2025 è stata rilasciata alla impresa individuale Avogadri Francesco la concessione per derivare acqua sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0061 (ovvero 19.200 m³/anno, pari a 0,61 l/s) e ad uso igienico e potabile nella misura di medi moduli 0,0001 (ovvero 334 m³/anno, pari a 0,01 l/s) mediante un pozzo in progetto all'interno del mapp. 48 del fg. 9 di Casalmorano, attrezzato con una pompa avente portata massima d'esercizio di 5,5 l/s.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Mille Bolle Car Wash s.r.l. per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso finalizzato al funzionamento di un impianto di autolavaggio da un pozzo sito in comune di Rivolta d'Adda

Con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 188 dell'8 aprile 2025 è stata rilasciata alla Mille Bolle Car Wash s.r.l. la concessione per derivare acqua sotterranea, da destinare ad uso finalizzato al funzionamento di un impianto di autolavaggio, nella misura di medi mod. 0,00079 (ovvero 2.500 m³ annui, pari alla portata media continuativa di 0,079 l/s) mediante il pozzo posto all'interno del mapp. 682 del fg. 7 di Rivolta d'Adda, attrezzato con una pompa avente portata massima d'esercizio di 6 l/s, a titolo di rinnovo con contestuale subentro e variazione non sostanziale della concessione rilasciata con Decreto del Settore Agricoltura e Ambiente della Provincia di Cremona n. 187 del 22 febbraio 2012.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Borgolandia s.r.l. per derivare acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico, igienico e potabile da un pozzo sito in comune di Trigolo

Con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 187 dell'8 aprile 2025 è stata rilasciata alla Borgolandia s.r.l. la concessione per derivare acqua sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi mod. 0,0059 (ovvero 18.500 m^3/anno, pari a 0,59 l/s) e ad uso igienico e potabile nella misura di medi mod. 0,00003 (ovvero 109,5 m^3/anno, pari a 0,003 l/s) mediante un pozzo presente nel terreno catastalmente individuato all'interno del mapp. 18 del fg. 12 di Trigolo, attrezzato con due pompe esterne a funzionamento alternato e aventi portata massima d'esercizio di 3,33 l/s ciascuna.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Casalmaggiore. (cod. IT03GWBISSBPPO). concessionario: azienda agricola «Il Germoglio» di Vallari Paola

con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona del 7 aprile 2025 n. 186 è stata rilasciata la concessione all'azienda agricola 'Il Germoglio' di Vallari Paola per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli estivi di 0,00026 (0,026 l/) e medi moduli invernali di 0,00005 (0,005 l/s) corrispondenti ad un volume estivo di 406 m^3 e invernale di 81 m^3 per uso irriguo da un pozzo in comune di Casalmaggiore per irrigare 1.47.22 ettari di terreno nel medesimo comune.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Regolarizzazione della derivazione di acqua da sorgente denominata Bergomi ubicata al mappale 419, foglio 902 nel comune di Taceno (ai sensi del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006)

In data 08 aprile 2025 (prot. prov. 18543), tramite tecnico incaricato dal Sig. Nogara Giulio, titolare della concessione, è pervenuta alla Provincia di Lecco domanda intesa ad ottenere la regolarizzazione della concessione di derivazione acqua da n. 3 punti di captazione ubicati al mappale 419, foglio 902 in Comune di Taceno, ad uso irriguo, per poter derivare un volume pari a 9.460,80 mc/anno, corrispondente a una portata media complessiva annua di 0,3 l/sec, con una portata massima complessiva pari a 0,6 l/sec.

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Acque e Derivazioni della Direzione Organizzativa VII Ambiente e Pianificazione Territoriale – Servizio Ambiente della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Le eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale Servizio Ambiente, piazza Stazione n° 4 - 23900 LECCO, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorsi i 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione, potrà essere presa visione, presso l'Ufficio Istruttore, delle domande e della relativa documentazione tecnica.

Secondo quanto previsto dall'art.12, comma 1 del Regolamento Regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dal decorso del precedente termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco http://www.provincia.lecco.it/ nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche nonché all'albo pretorio del Comune di Taceno (LC).

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale e pianificazione territoriale - Domanda di concessione di piccola derivazione di acqua sotterranea ad uso potabile ed innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo esistente in comune di San Martino in Strada (LO) richiesta da Smart-Re s.r.l. C.F. 11164100965

Richiedente: SMART-RE s.r.l. C.F. 11164100965.

Data presentazione domanda: 13 luglio 2021.

Dati della derivazione: derivazione di acqua sotterranea mediante n. 1 pozzo esistente ubicato in Comune di San Martino in Strada (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 4 mappale 328, Coordinate UTM32 WGS84 X= 542.192,71 Y= 5.014.642,33, per uso potabile ed innaffiamento aree a verde. Portata media pari a 3 l/s, portata massima pari a 5 l/s, volume derivabile complessivo annuo di 20.750 m3 (14.000 m3 ad uso potabile e 6.750 m3 ad uso innaffiamento aree a verde).

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale e pianificazione territoriale - Avviso di domanda di subentro con rinnovo ed ulteriore variante sostanziale della concessione LO017491994 di piccola derivazione di acqua pubblica sotterranea in comune di Corte Palasio (LO) mediante 1 pozzo esistente per usi zootecnico, antincendio ed altri usi sito su terreno identificato con estremi catastali foglio 5 mappale 30 e contestuale chiusura secondo pozzo

Richiedente: Società Agricola Rota Luigi- Rota Marco –Rota Riccardo S.S. C.F. 04892270150.

Data presentazione domanda: 14 gennaio 2025

Dati della derivazione: la concessione originaria, avente codice LO017491994, per uso prevalentemente zootecnico, è stata rilasciata con d.d.u.o. n. 31088/2001 ad «Eredi Rinaldi e Molinari Maria» e prevedeva una portata media di 0,001 l/s e n. 2 pozzi in comune di Corte Palasio (LO), ubicatl al foglio 5 mappale 30 e mappale 29.

E' stata presentata domanda di rinnovo in tempi utili in data 2 aprile 2009.

L'avviso di cui all'art. 11 del r.r. 2/2006, relativo alla domanda in esame, è stato pubblicato su BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 14 - mercoledì 2 aprile 2025.

La Società ha presentato, in data 22 aprile 2025 (prot. prov.13709), successiva richiesta di aumento del volume prelevato e di aumento della portata media, per esigenze dell'attività.

La domanda in esame si configura come subentro nella domanda di rinnovo, con variante sostanziale, e prevede il mantenimento di un pozzo su terreno identificato con estremi catastali foglio 5 mappale 30, Coordinate Gauss Boaga 1543020 E – 5019107 N, per usi zootecnico, antincendio ed usi diversi. Profondità 18 m da p.c.

- Prelievo totale ad uso zootecnico: 26.214 m^3/ anno
- Prelievo medio annuo ad uso zootecnico: 0,83 l/sec (0,0083 moduli)
- Prelievo totale a uso altro uso: 1.095 m^3/ anno
- Prelievo medio annuo ad uso altro uso: 0,035 l/sec (0,00035 moduli)
- Prelievo totale a uso antincendio: 108 m^3/ anno
- Prelievo medio annuo ad uso antincendio: 0,003424658 l/sec (0,00003424658 moduli)
- Prelievo totale annuo: 27.417 m^3/ anno
- Prelievo medio annuo: 0,87 l/sec (0,0087 moduli)
- Portata massima: 2,67 l/sec

Contestualmente viene comunicata la chiusura del secondo pozzo.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi
Area 1 U.o.Tutela ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del Comune di Cervignano d'Adda (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012

Si informa che sono pervenute le seguenti istanze di rinnovo, in corso di evasione ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012, ricadenti nel territorio comunale di Cervignano d'Adda.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di rinnovo la domanda non da origine a concorrenze.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

La presente pubblicazione ha valore di avviso di avvio del procedimento.

Il dirigente
Michela Binda

Provincia di Lodi
Area 1 U.o.Tutela ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del comune di Corno Vecchio (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012

Si informa che sono pervenute le seguenti istanze di rinnovo, in corso di evasione ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012, ricadenti nel territorio comunale di Corno Vecchio.

TITOLARE	*INDIRIZZO*	*C.F./P.I.*	*USI*	*CODICE UTENZA*	*PORTATA MEDIA L/S*	*DATI OPERE DI DERIVAZIONE*		
						Opera 1		
Soc. Agricola Molinari F.lli s.s.	CASCINA MORIANE BASSE	07440750961	Irriguo	LO018881995	1	Foglio e Mappale	6	13

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di rinnovo la domanda non da origine a concorrenze.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

La presente pubblicazione ha valore di avviso di avvio del procedimento.

Il dirigente
Michela Binda

Provincia di Lodi

Area 1 U.o.Tutela ambientale - Avviso di rinnovo di concessioni di piccole derivazioni sotterranee ubicate nel territorio del comune di Abbadia Cerreto (LO) ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012

Si informa che sono pervenute le seguenti istanze di rinnovo, in corso di evasione ai sensi della d.g.r. 4623 del 28 dicembre 2012, ricadenti nel territorio comunale di Abbadia Cerreto.

TITOLARE	*INDIRIZZO*	*C.F./P.I.*	*USI*	*CODICE UTENZA*	*PORTATA MEDIA L/S*	*DATI OPERE DI DERIVAZIONE*		
CASAROTTO BRUNO & C. S.S.	CASCINA SAN CIPRIANO, 2	CSRBRN59S30B796D	Zootecnico, igienico sanitario e domestico	LO016841994	0,01	Opera 1		
						Foglio e Mappale	3	6
						Opera 2		
						Foglio e Mappale	3	7
GALMOZZI ANTONIO	CASCINA ISELLA	05648760964 GLMNTN30S11F681C	Zootecnico e igenico sanitario	LO017731994	0,0057	Opera 1		
						Foglio e Mappale	4	128
GALMOZZI MARINO	CASCINA ISELLA	GLMMRN37T29F681A	Domestico e irriguo		0,0057	Opera 2		
						Foglio e Mappale	4	12
GALMOZZI FRANCESCO E ALESSANDRO	CASCINA ISELLA	05648700960 GLMLSN74506D142K	Zootecnico e igenico sanitario		0,111	Opera 3		
						Foglio e Mappale	4	129
RAVANELLI NATALINA	CASCINA RESICA	03148480969 RVNNLN58C43A004W	Zootecnico, igienico sanitario e domestico	LO017711994	0,01	Opera 1		
						Foglio e Mappale	7	5
						Opera 2		
						Foglio e Mappale	7	56
SOC. AGR. MILINI GIOVANNI E MILINI MAURO S. S.	CASCINA MONASTERO	11281001551	Zootecnico e igenico sanitario	LO017231994	0,01	Opera 1		
						Foglio e Mappale	5	57
AZIENDA AGRICOLA MARAZZI CUGINI	CASCINA PADULE	MRZGNN41L23A570L	Zootecnico	LO017751995	0,5	Opera 1		
						Foglio e Mappale	3	31
						Opera 2		
						Foglio e Mappale	3	31
CARIONI LUCA	CASCINA FONTANELLO	CRNLCU72B14E648T	Zootecnico	LO017721994	10	Opera 1		
						Foglio e Mappale	5	77

Ufficio istruttore: Area 1 U.O.Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di rinnovo la domanda non da origine a concorrenze.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O.Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

La presente pubblicazione ha valore di avviso di avvio del procedimento.

Il dirigente
Michela Binda

Comune di Codogno (LO)
Avviso di adozione e deposito degli atti del piano attuativo per la localizzazione di un nuovo servizio pubblico a gestione privata - piano di recupero per la realizzazione del progetto denominato Giardino delle rose in via Cavallotti n. 10/12

Visti gli art.li 13 e 14 della l.r. n.12/2005 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27 febbraio 2025 è stato adottato, ai sensi degli art.li 9, 13 e 14 della l.r.12/05 e s.m.i., il Piano di Recupero di denominato «Giardino delle Rose» sito in Via Cavallotti.

Ai sensi dei combinati disposti degli articoli 9, 13 e 14 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12, la suddetta delibera di c.c. n. 18/2024 è depositata, unitamente a tutti gli elaborati progettuali, per trenta giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna (23 aprile 2025 - 23 maggio 2025) presso gli Uffici Tecnici Comunali ed è pubblicata sul sito web del Comune di Codogno, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione.

Nei successivi trenta giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito, ovvero entro il 23 giugno 2025, gli interessati possono presentare osservazioni secondo le vigenti disposizione di legge mediante deposito al Protocollo dell'ente o al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it.

Del presente avviso è data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale, sul BURL e su un quotidiano a diffusione locale.

Codogno, 23 aprile 2025

Il responsabile unico del settore tecnico
Andrea Alloni

Il responsabile del procedimento
Cristina Soldati

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), inoltrata dalla ditta azienda agricola Zilio Luigi

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta az. agr. Zilio Luigi, avente sede legale in Via Fezzardi n. 28 in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 78721 del 11 dicembre 2024, ha chiesto il rinnovo con subentro della concessione per derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 su terreno catastalmente censito al mappale n. 31 del foglio n. 121 del comune di Castiglione delle Stiviere, precedentemente assentita alla ditta soc. agr. Zilio Giuseppe e Luigi dalla Regione Lombardia con Decreto 8244 del 14 maggio 2002, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sul solo periodo estivo di utilizzo (dal 1° aprile al 30 settembre), pari a moduli 0,0027 (litri/sec. 0,27),
- portata massima istantanea pari a moduli 0,2000 (litri/sec. 20,00),
- superficie agricola servita pari a complessivi ettari 1.2022 ubicati nei territori del comune di Castiglione delle Stiviere.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 29 aprile 2025

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di variante (aumento di portate) della concessione per derivazione di acque sotterranee, tramite n. 2 pozzi ad uso industriale potabile in comune di Viadana (MN), inoltrata dalla ditta Puratos Italia s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

Il dott. Lucchini Simone, delegato dalla ditta Puratos Italia s.r.l., avente sede legale in Via Fratelli Lumiere n. 37/a in comune di Parma (PR), con istanza di cui al prot. Provincia n. 3279 del 16 gennaio 2025, ha chiesto la variante della concessione, per derivazione di acque sotterranee, da uso industriale potabile con aumento delle portate, tramite n. 2 pozzi su terreno catastalmente censito ai mappali n. 785 del foglio n. 82 del comune di Viadana, precedentemente assentita dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 199 del 11 febbraio 2016, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,04 (litri/sec. 4,0) e portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,4 (litri/sec. 40,0) e volume annuo pari a 126.144 m^3/anno.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 28 aprile 2025

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Cavriana (MN), inoltrata dalla ditta società agricola Motella Bassa di Cauzzi Bruno, Silvano, Fabio e P.A. Matteo s.s.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta «Soc. Agr. «Motella Bassa» di Cauzzi Bruno, Silvano, Fabio e P.A. Matteo s.s.», avente sede legale in Via Motella Bassa n. 13 in comune di Caviana (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 79567 del 16 dicembre 2024, ha chiesto il rinnovo della concessione per derivazione di acque sotterranee ad uso IRRIGUO, tramite n. 1 su terreno catastalmente censito al mappale n. 105 del foglio n. 25 del comune di Cavriana, precedentemente assentita alla Ditta Soc. Agr. «Motella Bassa» di Cauzzi Bruno, Silvano, Fabio e P.A. Matteo s.s.», dalla Provincia di Mantova con Provvedimento Dirigenziale PD n. 653 del m30/10/2011, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sul solo periodo estivo di utilizzo (dal 1° aprile al 30 settembre), pari a moduli 0,0006 (litri/sec. 0,06),
- portata massima istantanea pari a moduli 0,1 (litri/sec. 10,00),
- superfice agricola servita pari a complessivi ettari 0.90 ubicato nel territorio del comune di Cavriana.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 29 aprile 2025

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), inoltrata dalla signora Nodari Nadia

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la Sig.ra Nodari Nadia, residente in Via Campagnola n. 23 in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 79071 del 12 dicembre 2024, come integrata dalla documentazione acquisita al prot. Provincia n. 25954 del 18 aprile 2025, in qualità di comproprietaria, delegata dalla comproprietaria sig.ra Tosoni Vanda, dei terreni agricoli serviti, ha chiesto il rinnovo della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 21 del foglio n. 30 del comune di Castiglione delle Stiviere (MN), precedentemente assentita al defunto sig. Nodari Mario dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 22/711 del 4 dicembre 2012, poi volturata nella titolarità della medesima richiedente sig.ra Nodari Nadia dalla Provincia di Mantova con successivo Atto Dirigenziale n. PD/1478 del 29 novembre 2019, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sul periodo estivo di utilizzo (dal 1° aprile al 30 settembre), pari a moduli 0,0080 (litri/sec. 0,80);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,1000 (litri/sec. 10,00);
- superficie agricola servita pari a complessivi Ha 01.92.40 ubicata nel medesimo comune di Castiglione delle Stiviere.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 29 aprile 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Borgo Virgilio, inoltrata dalla ditta Latteria Padana di Borgoforte soc. agr. coop.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Latteria Padana di Borgoforte soc. agr. coop., avente sede legale in Via Ponteventuno n. 28-32/C - fraz. Romanore in comune di Borgo Virgilio (MN), con istanza acquisita al prot. Provincia n. 25016 del 18 aprile 2025, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 77 del foglio n. 3 (sez. Borgoforte) del comune di Borgo Virgilio, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0110 (litri/sec. 1,10) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0200 (litri/sec. 2,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 6 maggio 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 5 pozzi di resa, ubicati in c.so di Porta Romana 10, nel comune di Milano, rilasciata alla società Silver Fir Capital SGR s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Silver Fir Capital SGR s.p.a. , con sede in comune di 20122 Milano, Piazza San Babila 5, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3844 del 29 aprile 2025 avente durata dal 29 aprile 2025 al 28 aprile 2040 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa , con portata media complessiva di 12 l/s e portata massima complessiva di 48 l/s, accatastati come Fg 437 Mapp 143-153 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) tramite n. 6 pozzi di presa, n. 3 pozzi di resa e di un punto di scarico in corpo idrico superficiale (Cavo Bolagnos) in comune di Milano – presentata da Università degli Studi di Milano

In data 2 aprile 2025, la Società proponente Università degli Studi di Milano, con sede legale in Milano – Via Festa del Perdono, 7, ha provveduto a depositare istanza finalizzata al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico ai sensi dell'art. 27 – bis del d.lgs.. 152/2006, per la realizzazione ed esercizio del progetto di derivazione di acque sotterranee a uso scambio termico prevalente mediante la realizzazione di n. 6 pozzi di presa da realizzarsi in comune di Milano.

La Società proponente ha indicato che il progetto appena citato necessita, fra l'altro, della concessione di piccola derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore), di moduli medi 0,24 (24 l/sec.) e moduli massimi 1,72 (171,72 l/sec.) di acque sotterranee tramite n. 6 pozzi di presa accatastati in comune di Milano al Foglio 438 mappale 68, mentre la restituzione delle acque avverrà tramite n. 3 pozzi di resa e nel corpo idrico superficiale Cavo Bolagnos.

L'ufficio istruttore della domanda di concessione di grande derivazione di acque sotterranee è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in via Turati 40 - Comune di Milano, presentata da Kryalos SGR s.p.a.

Il richiedente Kryalos SGR s.p.a., con sede in comune di Milano – 20123 (MI), Via Cordusio 1 ha presentato istanza Protocollo n. 37633 del 26 febbraio 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 7.95 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 312 Mapp 233 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avviso di approvazione definitiva della modifica del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) in esecuzione degli impegni assunti dalla Provincia con protocollo d'intesa per la rilocalizzazione di attività industriale dal Comune di Macherio al Comune di Biassono

LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.17, comma 10, della legge regionale 11 marzo 2005, n.12

AVVISA CHE

– con decreto deliberativo presidenziale (DDP) n.67 del 14 aprile 2025 è stata definitivamente approvata modifica del Ptcp, ai sensi dell'art.3.3 delle Norme del piano, in esecuzione del protocollo d'intesa sottoscritto a giugno 2023 da Provincia, Comune di Macherio e Comune di Biassono per la rilocalizzazione dell'insediamento industriale della società Cleaf s.p.a. dal Comune di Macherio al Comune di Biassono.

– gli atti costituenti la modifica del PTCP sono documenti *ex lege* gestiti nel sistema documentale dell'ente e sono:

- consultabili e scaricabili dal sito web della Provincia di Monza e della Brianza (www.provincia.mb.it) alla sezione Amministrazione trasparente ed alla sezione Pianificazione territoriale e parchi;
- consultabili, previo appuntamento all'indirizzo e-mail territorio@provincia.mb.it, presso la Segreteria del Settore Territorio della Provincia (via Grigna 13, Monza).

– gli atti di piano assumono efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Monza, 14 maggio 2025

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica – Concessione n. 43/2025 – di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Albonese (PV) - Società agricola Grugnetti

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 27 febbraio 2023 n. prot. 11442 dal sig. Grugnetti Giovanni (C.F.: GRG GNN 52E06 E152J), legale rappresentante della società agricola Grugnetti (C.F./P.IVA 00560820185) con sede legale in Via Pietro Grocco n. 29/A – Albonese (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Albonese (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 2 mappale 225 per prelevare, alla profondità presunta di 45 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 39 l/s e massima di 40 l/s e un volume massimo annuo pari a 60.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 78/2023-sott. n. di prot. 45615 del 8 agosto 2023 con la quale si autorizzava la Società Agricola Grugnetti (C.F./P.IVA 00560820185) con sede legale in Via Pietro Grocco n. 29/A – Albonese (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Giorgio Negrini (iscrizione collegio all'Ordine dei Geologi della Lombardia al n. 585), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 78/2023-sott. n. di prot. 45615 del 08 agosto 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 43 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -8,50 e -38,50 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «*rete di soccorso*»;

Vista la relazione di istruttoria n. 795 di Repertorio del 07 novembre 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 39 l/s e massima di 40 l/s e un volume annuo complessivo pari a 60.000 mc localizzata al foglio 2 mappale 225 in comune di Albonese (PV), alla Società Agricola Grugnetti (C.F./P.IVA 00560820185) con sede legale in Via Pietro Grocco n. 29/A – Corana (PV);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;
3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.
4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione;
5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;
7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
8. di trasmettere il presente atto alla società agricola Grugnetti (C.F./P.IVA 00560820185) all'indirizzo pec: grugnetti.agp@pec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Sondrio

Comune di Torre di Santa Maria (SO)
Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) della variante al piano di governo del territorio (PGT) - Informazione circa la decisione

L'AUTORITA' COMPETENTE

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

Visto l'Avviso di avvio del procedimento 12 dicembre 2022 relativo a relativo alla verifica di esclusione della valutazione ambientale strategica (VAS), nell'ambito della variante urbanistica al Piano di Governo del Territorio

RENDE NOTO

che LA VARIANTE AL PGT per il quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale – VAS, previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS, è da assoggettare alla Valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la VAS emesso in data 5 maggio 2025 Prot. n.1296

Torre di Santa Maria, 5 maggio 2025

L'autorità competente
Stefania Confeggi

Provincia di Varese

Comune di Ranco (VA) - SUE Ranco - Angera
Avvio del procedimento per la redazione di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) e relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 21 del 27 marzo 2025 nella quale è stato disposto l'avvio del procedimento di Variante generale al Piano di Governo del Territorio, ai sensi della l.r. 12/2005;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

l'Avvio del procedimento, ai sensi dell'art.13 comma 2 della Legge Regionale n.12/2005 Legge per il governo del territorio, per la redazione di Variante generale al Piano di Governo del Territorio.

INVITA

chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, a presentare all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Parrocchiale n. 4, nell'orario di apertura al pubblico, suggerimenti e proposte per la definizione delle scelte progettuali relative al futuro assetto del territorio comunale entro le ore 12.30 del 5 giugno 2025 Le istanze dovranno essere redatte in carta semplice e i grafici eventualmente presentati a corredo dovranno essere allegati a tutte le copie. In alternativa, la documentazione può essere inviata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.ranco.va@halleycert.it

INFORMA

che l'Amministrazione Comunale promuoverà la partecipazione dei cittadini ed il concorso delle parti sociali ed economiche, alla formazione del nuovo strumento urbanistico, mediante idonee forme di consultazione pubblica. La deliberazione di Giunta Comunale e gli atti ad essa allegati, oltre che pubblicati sul sito internet comunale http://www.comune.ranco.va.it e sul sito della Regione Lombardia http://www.cartografia.regione.lombardia.it/pgtweb , saranno depositati presso la Segreteria Comunale.

Il responsabile dell'area tecnica
edilizia privata ed urbanistica
Gianluca Coghetto

Comune di Tradate (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali e rettifiche agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 3 del 17 febbraio 2025 è stata definitivamente approvata *la correzione di errori materiali e rettifiche agli atti del PGT non costituenti variante*;

– gli atti costituenti *la correzione di errori materiali e rettifiche agli atti di PGT* sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Tradate, 14 maggio 2025

Il responsabile dei servizi tecnici
Marco Cassinelli

Altri

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) - Direzione Parco dello Stelvio
Regolamento per la raccolta di specie vegetali spontanee nel territorio del Parco Nazionale dello Stelvio - Settore lombardo

REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DI SPECIE VEGETALI SPONTANEE NEL TERRITORIO DEL PARCO NAZIONALE DELLO STELVIO
SETTORE LOMBARDO

TITOLO I – PRINCIPI E DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1. APPLICAZIONE E FINALITÀ
ART. 2. DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO II – TUTELA DELLA FLORA

ART. 3. DISPOSIZIONI GENERALI
ART. 4. INTRODUZIONE DI SPECIE ESOTICHE
ART. 5. RACCOLTA DELLA FLORA SPONTANEA
ART. 6. DEROGHE

TITOLO III – TUTELA DI FUNGHI

ART. 7. RACCOLTA DI FUNGHI
ART. 8. DEROGHE

TITOLO IV – SANZIONI

ART. 9. DISCIPLINA GENERALE

TITOLO I – PRINCIPI E DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Applicazione e finalità

1. Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell'art. 11 della Legge 6 dicembre 1991, n. 394 e successive modificazioni, disciplina la raccolta di specie vegetali spontanee all'interno del Parco Nazionale dello Stelvio – settore lombardo.
2. Il presente Regolamento è finalizzato alla conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, antropologico, storico e culturale proprio del Parco, nonché a promuovere l'uso sostenibile delle risorse ed a favorire l'integrazione tra uomo e ambiente, secondo quanto stabilito dalla legge n. 394/91.
3. Il presente Regolamento si coordina, inoltre, con le misure di conservazione relative ai siti della Rete Natura 2000 ricadenti nel Parco Nazionale dello Stelvio, nonché con la L.R. 31 marzo 2008 n. 10 "*Disposizioni per la tutela e la conservazione della piccola fauna, della flora e della vegetazione spontanea*" e la L.R. 5 dicembre 2008, n. 31 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale*".

Art. 2. Disposizioni generali

1. Ai sensi dell'articolo 11 della Legge 6 dicembre 1991 n. 394, comma 3 lett. b) e c), con il presente regolamento è vietato, su tutto il territorio del Parco, la raccolta e il danneggiamento delle specie vegetali, salvo nelle aree in cui sono consentite le attività agro-silvo-pastorali, nonché l'introduzione di specie estranee, vegetali o animali, che possano alterare l'equilibrio naturale.
2. Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L.R. 31 marzo 2008, n. 10, il Parco, con il presente regolamento si impegna a:
    a. salvaguardare la flora tutelandone le specie, le popolazioni e gli individui, e proteggendone i relativi habitat;
    b. promuovere e sostenere interventi volti alla sopravvivenza delle popolazioni di specie di flora autoctona, anche mediante specifici programmi di conservazione;
    c. favorire l'eliminazione o la riduzione dei fattori di alterazione ambientale nei terreni agricoli e forestali, nelle praterie, nelle zone umide, negli alvei dei corsi d'acqua, nei bacini lacustri naturali e artificiali ed in corrispondenza di infrastrutture ed insediamenti;
    d. promuovere studi e ricerche sulla flora spontanea ed incentivare iniziative didattiche e divulgative finalizzate a diffonderne la conoscenza e la tutela, in collaborazione con gli enti gestori di parchi regionali e naturali, riserve naturali, monumenti naturali, Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS), Siti di Interesse Comunitario (SIC) e Zone di Protezione Speciale (ZPS), con le Province, nonché con gli istituti scientifici e di ricerca legalmente riconosciuti come tali e le stazioni sperimentali regionali appositamente costituite;

TITOLO II – TUTELA DELLA FLORA

Art. 3. Disposizioni generali

1. Fatto salvo quant'altro disposto nel presente Regolamento, è vietata la raccolta, l'asportazione ed il danneggiamento di ogni tipo di specie vegetale o di parte di esse, sia epigee che ipogee, oltre a funghi e licheni.

2. Ai sensi del vigente Regolamento, costituiscono specie floristiche particolarmente protette le seguenti piante:

Nome	SPECIE
Aconito	*Aconitum sp.*
Arnica	*Arnica montana* L.
Genepì	*Artemisia genepi* Stechm.
Genepì bianco	*Artemisia umbelliformis* Lam.
Scarpetta di Venere	*Cypripedium calceolus L.* *
Drosera	*Drosera rotundifolia* L.
Genziane	*Gentiana sp.*
Gigli	*Lilium sp.*
Stella alpina	*Leontopodium alpinum* Cass.
Nigritella	*Nigritella sp.*
Pinguicola	*Pinguicola sp.*

* specie presente in Allegato II della Direttiva Habitat 92/43/CEE.

Art. 4. Introduzione di specie esotiche

1. È vietato introdurre in natura qualsiasi specie vegetale non autoctona.
2. È consentito detenere specie ornamentali ed ortive, coltivate negli spazi aperti di pertinenza degli edifici, purché non rientrino nella Lista Nera delle specie alloctone vegetali in Lombardia, ai sensi della L.R. 10/2008.

Art. 5. Raccolta della flora spontanea

1. Nel settore lombardo del Parco dello Stelvio la flora spontanea è protetta e, salvo autorizzazione, sono vietati l'estirpazione, lo scavo ed il danneggiamento delle specie vegetali o parti di esse ovunque radicate.
2. L'attività di raccolta ed asportazione della flora spontanea e di frutti diversi dai funghi, è consentita limitatamente ai soggetti, alle specie, ai luoghi, alle quantità e secondo le modalità e i tempi, di cui ai seguenti commi del presente articolo.
3. Esclusivamente per i residenti nei Comuni del settore lombardo del Parco e solo per il territorio provinciale di competenza, è consentita la raccolta, in virtù degli usi civici, consuetudini e attività tradizionali delle collettività locali, nonché nei quantitativi stabiliti, delle seguenti specie vegetali:

Nome	Specie	Quantitativo max giornaliero
Taneda	*Achillea erba-rotta* All. subsp. *Moschata* (Wulfen) Vacc.	400 gr
Lichene islandico	*Cetraria islandica* (L.) Ach.	100 gr
Ginepro	*Juniperus communis* L.	1 kg
Timo	*Thymus pulegioides* L.	400 gr
Mirtillo nero e mirtillo rosso	*Vaccinium sp.*	1 kg

4. È consentito il consumo sul posto di frutti del bosco quali ad esempio fragole, lamponi e mirtilli.
5. Per rispettare e preservare le attività tradizionali e gli usi e costumi del territorio (art. 11 comma 2-bis della legge n. 394 del 1991), solo ed esclusivamente per le 8 settimane antecedenti la Pasqua di ogni anno, è possibile la raccolta di:
   - Erica;
   - Licheni;
   - Muschio.

   Delle suddette piante è necessario non asportare l'apparato radicale, selezionare individui localizzati in luoghi distinti e prelevare, solo ed esclusivamente, lo stretto necessario per la buona riuscita dell'evento folcloristico.
6. La raccolta di tutte le specie consentite va sempre fatta nel rispetto della pianta stessa, e pertanto senza alcuna asportazione dell'apparato radicale, ancorché in parte, e selezionando parti di piante di popolazioni diverse.
7. Di ogni specie per le quali la raccolta è consentita, potranno essere raccolte solo le parti epigee, come da tabella seguente:

Nome	**Porzione raccoglibile**
Taneda	Fiori
Lichene islandico	Tallo
Ginepro	Frutti
Timo	Fiori e foglie
Mirtillo rosso e Mirtillo nero	Frutti

8. È consentita la raccolta delle solo parti epigee, senza quantitativi massimi giornalieri delle specie seguenti:

Nome	**SPECIE**
Assenzio	*Artemisia absintium* L.
Spinacio selvatico	*Blitum bonus-henricus* (L.) Rchb.
Piantagine	*Plantago sp.*
Rosa canina	*Rosa canina* L.
Rabarbaro alpino	Rumex alpinus L.
Sambuco	*Sambucus nigra L.*
Silene	*Silene vulgaris (Moench) Garcke s. l.*
Tarassaco	*Taraxacum officinale aggr.*
Ortica	*Urtica dioica* L.

9. L'attività di raccolta deve essere condotta senza l'utilizzo di rastrelli, pettini raccoglitori e qualsiasi altro strumento manuale o meccanico.
10. La raccolta ed asportazione può essere esercitata nei boschi e nei terreni non coltivati nei quali sia consentito l'accesso, tutti i giorni, da un'ora prima del sorgere del sole fino ad un'ora dopo il tramonto.

11. Il materiale raccolto dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di sorveglianza il quale, in caso di diniego, potrà procedere all'ispezione di sacchi, involucri, zaini e contenitori di qualsiasi altro genere.

Art. 6. Deroghe

1. Dai divieti di cui all'art. 5 del presente regolamento, sono esclusi gli effetti delle ordinarie operazioni connesse:
   a) alle attività agro-silvo-pastorali svolte nei luoghi dove sono normalmente esercitate o consentite;
   b) agli interventi autorizzati dal Parco per la realizzazione di opere ed impianti ritenuti necessari;
   c) agli interventi di manutenzione autorizzati dal Parco, atti a garantire l'esercizio in sicurezza delle infrastrutture e delle opere, puntuali ed a rete esistenti, di pubblica utilità e di difesa del suolo;
   d) alla manutenzione dei sentieri e delle aree di pertinenza degli edifici;
   a) alle attività di ricerca autorizzate dal Parco a seguito dell'inoltro di una e-mail all'indirizzo PEC ersaf@pec.regione.lombardia.it, con la quale venga specificato il/i raccoglitore/i, la/e specie e il periodo di raccolta.
2. Nell'ambito delle operazioni di manutenzione dei cigli stradali non è consentito l'uso di diserbanti chimici. L'uso di frese per il taglio degli arbusti deve essere seguito da successivo taglio al colletto.
3. Per le attività commerciali con finalità alimentari, è consentita la raccolta quantitativi differenti delle specie di cui all'art. 5 comma 3, previa autorizzazione rilasciata dal Parco Nazionale dello Stelvio – Settore lombardo, a seguito di inoltro di una e-mail certificata, all'indirizzo PEC ersaf@pec.regione.lombardia.it, con la quale venga specificato il/i raccoglitore/i, il fine, il quantitativo e il periodo di raccolta.

TITOLO III – TUTELA DI FUNGHI

Art. 7. Raccolta di funghi

1. L'attività di raccolta ed asportazione di funghi è consentita solo per i funghi epigei spontanei di qualunque specie, limitatamente ai soggetti, ai luoghi, alle quantità e secondo le modalità e i tempi di cui ai seguenti commi del presente articolo.
2. La raccolta e l'asportazione giornaliera di funghi epigei commestibili per un massimo di 3 kg è consentita esclusivamente per i residenti nei Comuni del settore lombardo del Parco e solo per la parte di territorio provinciale interessato, in virtù degli usi civici, consuetudini e attività tradizionali delle collettività locali.
4. I suddetti limiti possono essere superati se il raccolto è costituito da un unico esemplare o da un unico cespo di funghi concresciuti.
5. La raccolta ed asportazione può essere esercitata tutti i giorni, nei boschi e nei terreni non coltivati nei quali sia consentito l'accesso, da un'ora prima del sorgere del sole fino ad un'ora dopo il tramonto.
6. La raccolta deve essere eseguita nella piena osservanza:
   a) della Legge 23 agosto 1993, n. 352, "*Norme quadro in materia di raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati*";
   b) del Titolo VIII della L.R. 5 dicembre 2008 n. 31 recante "*Disposizioni sulla raccolta, coltivazione e commercializzazione di funghi epigei e ipogei*".
7. La raccolta autorizzata è limitata ai soli corpi fruttiferi epigei. È vietata la raccolta, l'asportazione e la movimentazione dello strato umifero e di terriccio.

8. Per tutti i funghi è consentita la raccolta e l'asportazione solo quando sono manifeste tutte le caratteristiche morfologiche idonee a permettere la determinazione della specie di appartenenza.
9. Nella raccolta è vietato l'uso di rastrelli, uncini, coltelli o altri mezzi che possano danneggiare lo strato umifero del terreno, il micelio fungino o l'apparato radicale della vegetazione.
10. All'atto della raccolta è consigliato pulire sul posto i funghi per aiutare la dispersione delle spore e per garantire una conservazione migliore del prodotto.
11. I funghi, una volta raccolti, devono essere riposti e trasportati in contenitori aerati e atti a consentire la dispersione delle spore. È vietato l'uso di sacchetti o buste in plastica o di qualsiasi altro materiale che non permetta la dispersione delle spore.
12. È tassativamente vietata la distruzione volontaria dei carpofori fungini di qualsiasi specie.

Art. 8. Deroghe

2. Dal divieto di cui all'art. 7 sono esclusi gli effetti delle ordinarie operazioni connesse:
   a) alle attività agro-silvo-pastorali svolte nei luoghi dove sono normalmente esercitate o consentite;
   b) agli interventi autorizzati dal Parco per la realizzazione di opere ed impianti ritenuti necessari;
   c) agli interventi di manutenzione autorizzati dal Parco atti a garantire l'esercizio in sicurezza delle infrastrutture e delle opere, puntuali ed a rete esistenti, di pubblica utilità e di difesa del suolo;
   d) alla manutenzione dei sentieri e delle aree di pertinenza degli edifici;
   e) alle attività di ricerca autorizzate dal Parco a seguito dell'inoltro di una e-mail all'indirizzo PEC ersaf@pec.regione.lombardia.it, con la quale venga specificato il/i raccoglitore/i e il periodo di raccolta.
3. È consentita la raccolta oltre il limite consentito dall'art. 7 comma 2, esclusivamente ai micologici in possesso di un documento di appartenenza di associazioni micologiche con sede riconosciuta sita all'interno di uno dei territori comunali che fanno parte del Parco, e soltanto per finalità di ricerca e di divulgazione.

TITOLO IV – SANZIONI

Art. 9. Disciplina generale

1. Fatto salvo quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 30 della legge n. 394/91, per violazioni commesse ai sensi del presente Regolamento, nella determinazione delle relative sanzioni amministrative pecuniarie e delle eventuali sanzioni accessorie facoltative, si applicano le norme ed i principi di cui al Capo I, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
2. Gli importi delle sanzioni amministrative pecuniarie sono pertanto determinati nell'osservanza dei principi di cui all'art. 10 della Legge 24 novembre 1981, n. 689, così come modificato dall'art. 3, comma 63 della Legge n. 94 del 2009, e all'art. 16 della medesima L. 689/1981.
3. La raccolta, l'asportazione ed il danneggiamento delle specie floreali elencate nell'Allegato II della Direttiva Habitat 92/43/CEE, ai sensi della Legge quadro n. 394/91 sono perseguiti penalmente e a quanto raccolto, asportato e/o danneggiato sarà oggetto della sanzione accessoria del sequestro penale.
4. L'inosservanza delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 5 del presente Regolamento, comportano le seguenti sanzioni amministrative pecuniarie:

a) La raccolta, l'asportazione ed il danneggiamento di specie floreali di cui all'art. 3 comma 2 del presente Regolamento, è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 250,00 ad € 1.000,00;
b) La raccolta, l'asportazione ed il danneggiamento di qualsiasi specie floreale diversa da quelle elencate all'art. 3 comma 2 e all'art. 5 comma 3 del presente Regolamento, è punita con la sanzione amministrativa da € 25,00 a € 250,00;
c) La raccolta di quantitativi di specie floreali eccedenti i limiti consentiti dall'art. 5 comma 3 del presente Regolamento, è punita con la sanzione amministrativa da € 50,00 a € 550,00 aumentata di € 25,00 per ogni chilogrammo o frazione di esso, in eccesso;
d) La raccolta di porzioni di specie floreali differenti da quelle autorizzate dall'art. 5 comma 5 del presente Regolamento, è punita con la sanzione amministrativa da € 75,00 a €750,00.
e) La raccolta delle specie floreali di cui all'art. 5 comma 6 del presente Regolamento, comprensiva delle parti ipogee, è punita con una sanzione amministrativa da € 90,00 ad € 950,00.

5. Le infrazioni di cui al comma 4 del presente articolo, comportano l'applicazione della sanzione accessoria del sequestro amministrativo di quanto raccolto, asportato e/o danneggiato, nonché degli eventuali strumenti e/o attrezzature a tale scopo utilizzate.
6. L'inosservanza delle disposizioni di cui all'art. 7 del presente regolamento comportano una sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 a € 600,00.
7. In caso di raccolta di un quantitativo superiore al limite massimo consentito, la sanzione di cui al comma 6 del presente articolo, è aumentato di € 25,00 per ogni chilogrammo, o frazione di esso, in eccesso.
8. Nei casi previsti ai commi 6 e 7 del presente articolo, così come in caso di utilizzo di attrezzi vietati dal presente regolamento quali contenitori non idonei, rastrelli, etc., alle relative sanzioni pecuniarie si applica la sanzione accessoria del sequestro amministrativo di tutto il raccolto e degli attrezzi non consentiti cui farà seguito, a contenzioso ultimato, la relativa confisca.
9. Le funzioni di Autorità amministrativa vengono rivestite dal Direttore del Parco.
10. Il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie dovrà essere effettuato entro 30 giorni mediante versamento dell'importo previsto, sul conto corrente postale intestato al Parco ed il cui IBAN sarà desumibile dal Verbale di accertamento di trasgressione, rilasciato dall'organo di controllo procedente.
11. Decorso il termine di 30 giorni senza che sia avvenuto il pagamento della sanzione pecuniaria, l'Autorità Amministrativa, ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81, una volta ricevuto il Rapporto informativo da parte dell'organo accertatore, procederà ad emanare la relativa Ordinanza-Ingiunzione con scadenza del pagamento dell'oblazione di 30 giorni, termine che diviene di 60 giorni se l'interessato risiede all'estero (art. 18, commi 4 e 5, legge 689/1981).

A. CONTESTO, FINALITA' E OBIETTIVI

A.1 Il Contesto

Le Nazioni Unite, nell'ambito dell'Agenda 2030 (in particolare l'Obiettivo 4), il Settore Educazione dell'UNESCO (Education for Sustainable Development Roadmap 2030[1]) e autorevoli contesti accademici e enti di ricerca hanno individuato l'educazione ambientale e alla sostenibilità come un vettore chiave di trasformazione della società e per il raggiungimento di tutti gli OSS (Obiettivi di Sviluppo Sostenibile).

Regione Lombardia, Direzione Generale Ambiente e Clima, intende sostenere processi di qualità per l'educazione ambientale e alla sostenibilità, promuovendo la diffusione di pratiche efficaci sul territorio regionale, o sostenendo, con un sistema di incentivi, i soggetti che le attiveranno.

Regione Lombardia nell'ambito delle sue attività ha prodotto una definizione del campo dell'educazione ambientale, fondata sui seguenti concetti:

- è una strategia di intervento che utilizza i processi di apprendimento per orientare i comportamenti individuali e collettivi al raggiungimento di un equilibrio con l'ambiente ed ha un ruolo fondamentale nel fornire ai cittadini gli strumenti per orientarsi tra la complessità del mondo contemporaneo;
- è un complesso di attività atte a sviluppare una "intelligenza ecologica" collettiva che, trasformando i bisogni individuali in bisogni sociali, fornisce i necessari sostegni motivazionali e conoscitivi;
- è un campo d'azione che include in sé anche valori e principi etici e morali, di responsabilità e di solidarietà verso tutti i propri simili, verso le generazioni future, verso gli altri esseri viventi e gli elementi anche non viventi che compongono l'ecosistema terrestre, concorrendo alla sua bellezza, ricchezza e diversità.

A.2 Finalità e obiettivi

Con il presente bando si intendono selezionare progetti di qualità per lo sviluppo dell'educazione ambientale e alla sostenibilità in Lombardia che siano destinati a scuole pubbliche, paritarie o private di

[1] UNESCO, Education for Sustainable Development - A roadmap (2020)

qualsiasi ordine e grado; persone con disabilità; anziani in casa di riposo o strutture residenziali; persone con fragilità sociale quali persone immigrate o rifugiate, detenute o ex detenute; giovani a rischio di esclusione sociale o giovani under 30 in contesti educativi non formali quali associazioni giovanili (tipo scout), oratori, centri giovanili o Centri di Aggregazione Giovanile (CAG), nel contesto territoriale regionale, valorizzando le iniziative già in atto sul territorio o incentivandone la nascita di nuove.
La proposta si articola sulla base di tre obiettivi:

- far crescere il modello di scuola sostenibile;
- incentivare il sistema di reti di educazione ambientale;
- supportare la crescita della cultura della sostenibilità con riferimento particolare agli obiettivi e ai temi della programmazione regionale.

In particolare, può consentire di:

- promuovere le capacità dei soggetti di realizzare progetti e diffondere informazione, sensibilizzazione, consapevolezza riguardo ai temi individuati come prioritari;
- favorire canali di comunicazione tra i soggetti che si occupano di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità per:
  - ✓ scambiare buone pratiche, novità e opportunità del settore;
  - ✓ valorizzare le alleanze spontanee;
- mettere in condivisione le diverse competenze dei soggetti presenti nel territorio per raggiungere obiettivi comuni, in un'ottica di sussidiarietà.

In quest'ottica, Regione Lombardia, ha da tempo indicato il modello della rete regionale come adeguato ad affrontare la trasversalità, la complessità e l'onerosità delle variabili in gioco per promuovere comportamenti diffusi di responsabilità sociale. Il presente bando è finalizzato, quindi, alla selezione di progetti di educazione ambientale e alla sostenibilità a favore dei soggetti destinatari indicati e attraverso l'attivazione di partenariati tra istituti scolastici, enti del terzo settore, persone giuridiche senza scopo di lucro, pubblica amministrazione e settore privato.
I progetti selezionati avranno accesso ad un sistema di incentivi regionali, come indicati al successivo paragrafo B.3.

A.3 Riferimenti normativi

Il bando rientra tra le azioni in capo alla Fondazione Lombardia per l'Ambiente previste dalla Deliberazione di Giunta regionale del 3 giugno 2024, n. 2469 "Integrazione delle aree tematiche in ambito ambientale in tema di ricerca, formazione ed educazione ambientale e relative risorse per la sottoscrizione di accordi di collaborazione tra Regione Lombardia e Fondazione Lombardia per l'Ambiente per attività di interesse comune".

A.4 Soggetti gestori

Il bando sarà gestito in collaborazione tra Regione Lombardia e Fondazione Lombardia per l'Ambiente.

B. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO

B.1 Oggetto del finanziamento e tempi di realizzazione del progetto

Oggetto del presente bando è la selezione di progetti di educazione ambientale e alla sostenibilità, realizzati sul territorio regionale della Lombardia, presentati dai soggetti di cui al seguente paragrafo B.2 e destinati ai soggetti di cui al paragrafo A.2, da attuare nel periodo compreso tra il 1^ settembre 2025 e il 1^ settembre 2026.
I progetti pervenuti saranno valutati sulla base di criteri di ammissibilità e qualità. I progetti ritenuti ammissibili saranno successivamente valutati e inseriti in una graduatoria, in base ai criteri di cui al paragrafo C.4.c.

B.2 Soggetti beneficiari

Possono candidare i progetti al presente bando:
- gli istituti scolastici statali, paritari e privati di qualunque ordine e grado;
- gli enti del terzo settore;
- le persone giuridiche senza scopo di lucro;
- gli enti della pubblica amministrazione.

Tutti i soggetti proponenti devono avere almeno una sede operativa nel territorio regionale lombardo, come riportato al paragrafo C.4.b.

B.3 Caratteristiche generali del contributo

Le risorse per il presente bando sono messe a disposizione da Regione Lombardia nell'ambito del citato accordo sottoscritto con Fondazione Lombardia per l'Ambiente.
I soggetti titolari dei progetti qualificati in graduatoria riceveranno un riconoscimento economico, a copertura delle spese ammissibili sostenute, secondo quanto riportato al paragrafo seguente B.4.
I contributi saranno erogati fino a esaurimento della dotazione finanziaria prevista per il bando.
Inoltre, tutti i soggetti partecipanti al bando, che rispettino i criteri di ammissibilità, potranno essere coinvolti:
- in iniziative di rete promosse dal sistema regionale;
- in eventuali partenariati per la candidatura a bandi finanziati da programmi comunitari o nazionali.

Infine, le proposte selezionate che otterranno un punteggio pari o superiore a 39/61 relativo ai criteri qualitativi, di cui al paragrafo C.4.c, riceveranno il riconoscimento di "*Progetto di qualità per l'educazione ambientale e alla sostenibilità in Lombardia*", con il vantaggio di:
- essere presentate nella relativa sezione del portale di educazione ambientale regionale (www.sviluppospostenibile.regione.lombardia.it/it/educazione-ambientale/progettualita);

- essere insignite del riconoscimento di Progetto di qualità con la consegna di un attestato (con riferimento all'annualità di concessione) e di un logo digitale da utilizzare esclusivamente per le attività di promozione del progetto qualificato;
- avere la possibilità di essere coinvolte nella partecipazione agli eventi regionali di educazione ambientale e alla sostenibilità per valorizzare i propri progetti e attività (es. la Fiera di educazione alla sostenibilità, il Forum regionale per lo Sviluppo Sostenibile, etc.).

Con il presente bando non si finanziano, neppure indirettamente, attività economiche ove eventualmente svolte dai soggetti partecipanti al partenariato. Laddove vi siano soggetti che svolgano anche attività economica, andrà mantenuta la separazione contabile.

B.4 Dotazione finanziaria

La dotazione totale a disposizione è pari a 50.000,00 euro.
Si può richiedere fino al 100% dell'importo totale delle spese del progetto ammissibili di cui al paragrafo seguente B.5.
I soggetti titolari dei progetti ammessi e finanziati in graduatoria potranno ricevere un riconoscimento economico fino a un massimo di 5.000,00 euro, in ogni caso per un importo non superiore al costo totale del progetto.
Nel caso in cui si rendessero successivamente disponibili risorse integrative in dotazione al presente bando, si procederà a ridistribuirle tra i progetti ammessi.

B.5 Spese ammissibili

Saranno ammissibili le spese necessarie per la progettazione e realizzazione del progetto. In particolare, saranno ammesse le spese per:

- acquisto di materiale di consumo, forniture e spese accessorie (a titolo meramente esemplificativo essi includono: cancelleria, toner, dispense, materiale didattico, ecc. utilizzati per le azioni progettuali);
- personale dedicato al progetto (personale non dipendente, consulenze esterne, personale dipendente di cui si dimostri l'effettivo impiego nel progetto);
- viaggi, vitto e alloggio, partecipazione e iscrizione a convegni internazionali, congressi, ecc.

Saranno ammesse solo spese sostenute attraverso metodi di pagamento tracciabili. Si precisa che per le spese rendicontate debba essere evidente la motivazione, ossia che siano spese effettivamente riconducibili al progetto. Si specifica che l'importo da rendicontare è l'importo totale dichiarato del progetto e non solo l'importo riferito al contributo concesso.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente online sulla piattaforma informativa Bandi e Servizi (BES) all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it a partire dalle ore 10:00 del 19/05/2025, entro le ore 16:00 del 24/09/2025.

La persona incaricata alla compilazione della domanda in nome e per conto del soggetto richiedente deve:

- registrarsi alla piattaforma Bandi e Servizi, solo tramite CNS, CIE o SPID;
- provvedere, sulla predetta piattaforma, alla fase di profilazione del soggetto richiedente che consiste nel:
  a) compilarne le informazioni anagrafiche;
  b) allegare il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e l'Atto costitutivo che rechi le cariche associative.

Per poter operare, occorre attendere la verifica delle informazioni di registrazione e profilazione, che potrà richiedere fino a 16 ore lavorative. La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila o suo delegato.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

Le domande, inoltre, dovranno contenere i contatti del soggetto richiedente.

Le domande di partecipazione al Bando sono trasmesse e protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato

nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al soggetto richiedente che riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

C.2 Composizione del partenariato

Sono ammesse nel partenariato anche persone giuridiche private.
Il capofila, che deve essere tra i soggetti beneficiari di cui al paragrafo B.2, dovrà presentare, in fase di adesione della domanda, un unico accordo ufficiale di partenariato a valere in caso di assegnazione del contributo, come da modello allegato, sottoscritto dal capofila e dal legale rappresentante di ciascun partner.
Il capofila dovrà presentare le lettere di adesione dei soggetti destinatari del progetto non coinvolti nel partenariato, di cui dovrà essere data convalida, in caso di assegnazione del contributo, nella rendicontazione (vd. anche paragrafo C.5.b).
In caso di Istituto Comprensivo inserire i nomi di tutte le scuole dell'istituto che parteciperanno al progetto.
Per quanto riguarda la sottoscrizione dei suddetti documenti, in caso di firme olografe è necessario allegare la carta di identità dei firmatari. In caso di firmatari diversi dal rappresentante legale, è necessario allegare un documento di delega per cui vanno allegate le carte di identità dei firmatari in caso di firme olografe.
Se la domanda, a conclusione dell'istruttoria e rispettiva comunicazione dell'esito, risulta essere qualificata come ammessa e finanziata, dall'accettazione del contributo qualsiasi modifica alla composizione del partenariato e/o degli aderenti dovrà essere comunicata tempestivamente alla Fondazione Lombardia per l'Ambiente tramite PEC (vd. anche paragrafo C.5.c), in modo da recepire le modifiche e valutare l'eventuale rimodulazione del contributo qualora il punteggio dovesse cambiare.

C.3 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

Le proposte che soddisfano i criteri di ammissibilità (paragrafo C.4.b) saranno inserite in una graduatoria di punteggio in base alla presenza dei criteri descritti al paragrafo C.4.c.

C.4 Istruttoria

C.4.a Modalità e tempi del processo

L'istruttoria sulle domande pervenute si concluderà entro 90 giorni dalla chiusura del bando, ferma restando l'interruzione dei tempi per l'eventuale richiesta di integrazioni documentali, di cui al paragrafo C.4.d.
Le domande saranno valutate da una commissione composta da un funzionario della Direzione Generale Ambiente e Clima di Regione Lombardia, un funzionario della Fondazione Lombardia per l'Ambiente e un funzionario di ARPA Lombardia.
La valutazione è strutturata in due fasi: valutazione di ammissibilità; valutazione di qualità.

C.4.b Valutazione di ammissibilità

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, la correttezza della modalità di presentazione della domanda, la completezza documentale della stessa.

Saranno considerati ammissibili, i progetti che rispettano i seguenti requisiti:

- riguardino uno o più dei seguenti temi:
  - ✓ Promuovere l'efficienza energetica e il ricorso alle fonti di energia rinnovabili;
  - ✓ Incentivare lo sviluppo dell'economia circolare;
  - ✓ Favorire modelli e misure di adattamento e mitigazione al cambiamento climatico;
  - ✓ Perseguire il disinquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo;
  - ✓ Promuovere consapevolezza della limitatezza delle risorse e della necessità del loro responsabile utilizzo;
- siano basati sulla creazione di un partenariato;
- non siano già stati finanziati alle precedenti edizioni del bando "Proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità" (2021, 2022, 2023 e 2024);
- siano realizzati sul territorio regionale lombardo e il capofila abbia almeno una sede operativa in Lombardia;
- abbiano come destinatari i soggetti esplicati al paragrafo A.2, schematizzati nella tabella seguente:

Destinatari ammissibili dei progetti	**Dettaglio**
Scuole di ogni ordine e grado	Pubbliche, paritarie e private
Persone con fragilità	Persone con disabilità fisiche, intellettive o sensoriali
	Anziani in casa di riposo o strutture residenziali
	Persone con fragilità sociale (immigrati o rifugiati, detenuti o ex detenuti)
	Giovani a rischio di esclusione sociale (in condizioni di povertà, con rischio di dispersione scolastica, con disagi fisici o psichici)
Giovani under 30 in contesti educativi non formali	Associazioni giovanili (tipo scout)
	Oratori e centri giovanili
	Centri di Aggregazione Giovanile

C.4.c Valutazione di qualità dei progetti (per la compilazione, è possibile consultare l'allegato "Glossario")

La valutazione dei progetti ritenuti ammissibili avverrà secondo i punteggi relativi ai criteri indicati nel prospetto sottostante con l'attribuzione di un massimo di 80 punti (61 punti per i criteri qualitativi e 19 punti per i criteri quantitativi):

CRITERI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO	DISTRIBUZIONE PUNTI
TEMATICHE AFFRONTATE	6 punti	Fino a 6 punti per l'evidenza della correlazione tra le tematiche affrontate e le attività del progetto tese a trattarle.
DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA	4 punti	Vengono assegnati fino a 4 punti per la descrizione della proposta del progetto.
COINVOLGIMENTO E RICADUTA SULLA COMUNITÀ LOCALE DI RIFERIMENTO	7 punti	I punti sono assegnati in base ai seguenti parametri: • Fino a 2 punti se il progetto coinvolge realtà territoriali aggiuntive oltre a quelle del partenariato e/o prevede eventi che coinvolgono attivamente la comunità • 5 punti se il progetto ricade sulla comunità di riferimento con carattere di continuità o si estende al di là della sua conclusione (es. ripristino spazi pubblici, implementazione materiali per luoghi della comunità quali biblioteca, ecc.)
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO E/O AREE PROTETTE DELLA LOMBARDIA	3 punti	Vengono assegnati: • fino a 2 punti se il progetto promuove la conoscenza di elementi caratterizzanti del territorio • 1 punto se il progetto coinvolge i partecipanti nella conoscenza di un'Area Protetta della Lombardia (https://www.parks.it/mappe/ap.php?reg=3)
GRADO DI INNOVAZIONE EDUCATIVA DELLA PROPOSTA (Consultare il Glossario per la compilazione)	23 punti	I punti vengono assegnati secondo i seguenti criteri: • Fino a 5 punti per le metodologie didattiche attive utilizzate nel progetto • 3 punti se sono previste proposte di *outdoor education* • Fino a 3 punti se sono previste attività di Citizen Science • Fino a 12 punti per le competenze in materia di sostenibilità del quadro europeo (GreenComp – JRC) che il progetto intende sviluppare attraverso le attività e le metodologie didattiche del progetto

GRADO DI ACCESSIBILITÀ DEL PROGETTO	6 punti	Viene assegnato 1 punto per ogni ambito di accessibilità (tra quelli identificati) di cui sono descritte le azioni del progetto a suo supporto (Vedere Scheda progetto).
AZIONI DI COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE DEL PROGETTO	4 punti	Vengono assegnati: • Fino a 2 punti per la qualità della comunicazione • 2 punti se il progetto prevede iniziative di condivisione e sensibilizzazione pubblica
FORMAZIONE	5 punti	Vengono assegnati 5 punti se il progetto prevede momenti di formazione per gli/le insegnanti, educatori/educatrici, personale interno, sulle tematiche previste e/o sui temi della sostenibilità ambientale e/o delle green skills.
IMPEGNO A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	3 punti	Vengono assegnati fino a 3 punti per l'impegno a ridurre l'impatto ambientale delle azioni per la realizzazione del progetto.
CRITERI QUANTITATIVI	**PUNTEGGIO MASSIMO**	**DISTRIBUZIONE PUNTI**
NUMERO DI SOGGETTI COINVOLTI NEL PARTENARIATO	4 punti	I punti vengono assegnati in base al numero di partner (incluso il capofila), secondo il seguente criterio: • 2 punti per capofila + fino a 2 partner • 4 punti per capofila + da 3 partner in su
PREMIALITÀ PER IL COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE (PARTNER E/O DESTINATARIE DEL PROGETTO)	10 punti	Vengono assegnati 5 punti ai progetti che coinvolgono anche le scuole (pubbliche, paritarie o private di ogni ordine e grado della Lombardia) come partner e/o destinatarie del progetto. In aggiunta, vengono assegnati fino a 5 punti per il numero di scuole coinvolte (destinatarie e/o partner) secondo il seguente criterio: • 3 punti fino a due scuole coinvolte • 5 punti se coinvolte tre o più scuole
PRECEDENTI CONTRIBUTI ATTRIBUITI NEL CONTESTO DELLE SCORSE EDIZIONI DEL BANDO	5 punti	Vengono assegnati 5 punti alle realtà che non hanno mai ottenuto un finanziamento nelle precedenti edizioni del presente bando.

Nell'attribuzione dei rispettivi punteggi, verranno altresì considerati il livello di dettaglio nelle descrizioni dei vari punti oltre alla qualità e alla chiarezza nell'esposizione, la padronanza linguistica relativamente ai temi affrontati e la rilevanza degli obiettivi espressi nel testo.

Saranno ammesse proposte di progetti da realizzare nel periodo compreso tra il 1^ settembre 2025 e il 1^ settembre 2026, che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 35/80.

C.4.d Integrazione documentale

La Commissione valutatrice potrà richiedere, attraverso la piattaforma BES, eventuali chiarimenti e integrazioni documentali che si rendessero necessari per la valutazione delle domande presentate.
Le relative risposte dovranno pervenire entro i successivi 6 giorni lavorativi dall'invio della richiesta, pena l'esclusione dalla graduatoria.

C.4.e Concessione del contributo e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

A conclusione della fase di valutazione delle domande presentate sarà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata su Bandi e Servizi. Verrà comunque comunicato l'esito dell'istruttoria tramite notifica dalla stessa piattaforma.
I contributi saranno erogati in ordine di graduatoria, fino a esaurimento del budget previsto per il bando.
A parità di punteggio verrà considerato l'ordine di protocollazione delle domande.

C.5 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione

C.5.a Adempimenti post concessione

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al paragrafo C.4.e i soggetti beneficiari dovranno accedere alla piattaforma Bandi e Servizi e procedere all'accettazione del contributo. In caso contrario, si considererà che il beneficiario rinuncia al contributo.

C.5.b Caratteristiche della fase di rendicontazione

Al fine dell'erogazione del contributo spettante, l'ente dovrà presentare, entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, sulla piattaforma Bandi e Servizi, i seguenti documenti di rendicontazione:

1) **Relazione analitica sulle attività svolte** redatta su carta intestata secondo uno schema libero e sottoscritta in formato digitale dal legale rappresentante o altro soggetto espressamente delegato. Tale relazione dovrà essere corredata da materiali utili alla valutazione della realizzazione del progetto: output di progetto, locandine di eventi/attività di progetto, link utili (social, notizie o video), programmazione delle uscite/lezioni con le classi e/o altri materiali a disposizione.
2) **Convalida delle lettere di adesione** dei destinatari del progetto presentate in fase di adesione, come da modello reperibile sulla piattaforma BES.
3) **Documentazione contabile delle spese sostenute** per la realizzazione del progetto (fatture e/o altri titoli di spesa idonei) e relativa evidenza di avvenuto pagamento (mandato di pagamento,

estratto della banca o altro). **Sono ammesse solo spese sostenute attraverso metodi di pagamento tracciabili.** Si specifica che l'importo da rendicontare è l'importo totale dichiarato del progetto e non solo l'importo riferito al contributo concesso;

4) **File timesheet** del personale dipendente dedicato al progetto in cui si dichiarano le ore/uomo imputabili, reperibile sulla piattaforma Bandi e Servizi.

Nel caso in cui la differenza tra il costo complessivo del progetto rendicontato e il costo dichiarato in fase di adesione, sia pari o superiore al 20%, la commissione potrà decidere di rimodulare proporzionalmente alla variazione il contributo inizialmente concesso.
Al termine delle verifiche della documentazione, Fondazione Lombardia per l'Ambiente erogherà il contributo.

C.5.c Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi

Eventuali variazioni al progetto, comprese quelle riguardanti i soggetti beneficiari o i relativi partenariati e destinatari aderenti, intervenute successivamente all'attribuzione del contributo, dovranno essere comunicate con un anticipo di almeno 3 settimane dalla data di conclusione del progetto indicata, in modo da recepire le modifiche e valutare l'eventuale rimodulazione o revoca del contributo qualora il punteggio dovesse cambiare.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario del contributo è tenuto a:

- evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione del progetto (es. materiale a stampa, pubblicità eventualmente realizzate, locandine, etc.), sia offline che online, che esso è realizzato "con il contributo di [marchio Regione Lombardia] per il tramite di [marchio Fondazione Lombardia per l'Ambiente]";
- apporre sulle realizzazioni oggetto del finanziamento, targhe/spazi che indichino che gli interventi sono stati realizzati "con il contributo di [marchio Regione Lombardia] per il tramite di [marchio Fondazione Lombardia per l'Ambiente]".

A tal fine:

- è necessario chiedere i marchi di Regione Lombardia e Fondazione Lombardia per l'Ambiente da apporre in tutti i materiali di comunicazione e realizzazione del progetto agli indirizzi educazione.ambientale@flanet.org e gianluca_zanetti@regione.lombardia.it;
- a tutela del soggetto beneficiario, di Regione Lombardia e Fondazione Lombardia per l'Ambiente, le bozze dei materiali oggetto di utilizzo dei marchi di Regione Lombardia e Fondazione Lombardia per l'Ambiente devono essere inviate prima della messa in produzione dei materiali o della

pubblicazione online agli stessi indirizzi, per la verifica del corretto utilizzo dei marchi e il relativo "visto, si stampi".

Ove il marchio e il nome di Regione Lombardia e Fondazione Lombardia per l'Ambiente vengano usati senza le dovute preventive autorizzazioni, gli uffici di Regione Lombardia e Fondazione Lombardia per l'Ambiente, avutane conoscenza, provvederanno ad attivare ogni iniziativa a propria tutela, inclusa la possibilità di non riconoscere la spesa sostenuta per i materiali prodotti o la sospensione dell'erogazione del contributo fino alla dovuta sostituzione dei materiali impropri.

D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari e riassegnazioni del contributo

In caso di mancato avvio del progetto cui sono stati assegnati i contributi, ovvero in caso di rinuncia da parte del beneficiario, i relativi contributi saranno riassegnati scorrendo la graduatoria di cui al paragrafo C.4.e. Resta ferma la possibilità di chiedere una proroga dei termini ai sensi del paragrafo D.3.
La riassegnazione del contributo, a seguito della rinuncia di un beneficiario, a prescindere dall'arco temporale intercorso dalla pubblicazione della graduatoria, verrà concessa ai soggetti cui progetto sia realizzato secondo quanto presentato in fase di adesione della domanda di contributo e, in ogni caso, nel rispetto delle caratteristiche della fase di rendicontazione di cui al punto C.5.b.

D.3 Proroghe dei termini

Qualora un progetto ammesso e finanziato al presente bando non potesse essere realizzato entro il termine previsto nella domanda, il soggetto beneficiario può chiedere la proroga dei termini di realizzazione almeno 15 giorni prima dalla data di conclusione del progetto dichiarata nella domanda, tramite PEC a fla@pec.regione.lombardia.it.
La valutazione sulla concessione della proroga spetta alla Commissione di cui al paragrafo C.4.a e potrà essere concessa per un massimo di 120 giorni dalla data di conclusione del progetto.
Eventuali proroghe per la rendicontazione dovranno essere richieste tramite PEC a fla@pec.regione.lombardia.it.

D.4 Ispezioni e controlli

I controlli sulla documentazione inviata relativa ai progetti realizzati saranno effettuati dalla medesima Commissione di cui al paragrafo C.4.a.

D.5 Monitoraggio dei risultati

Indicatori

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati al presente bando, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- Progetti ammessi / presentati
- Progetti realizzati / ammessi
- Progetti liquidati / realizzati

Customer satisfaction

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di 'adesione' che di 'rendicontazione'.
Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

D.6 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Fabrizio Piccarolo, Direttore della Fondazione Lombardia per l'Ambiente.

D.7 Trattamento dei dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali.

D.8 Pubblicazione, informazioni e contatti

Le comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi, nonché sul Portale Bandi e Servizi www.bandi.regione.lombardia.it.
Per rendere più agevole la partecipazione al bando, in attuazione della L.R. 1febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata.

D.9 Diritto di accesso agli atti

Per quanto riguarda il diritto di accesso agli atti si rimanda alle previsioni della legge 241/90 e della L.R. 1/2012.

D.10 Riepilogo date e termini temporali

Apertura bando: *19 maggio 2025*, ore 10:00.
Chiusura bando: *24 settembre 2025*, ore 16:00.
Le integrazioni richieste sono da inviare entro e non oltre 6 giorni lavorativi dalla richiesta.
Conclusione istruttoria: entro 90 giorni dalla chiusura del bando.
Pubblicazione graduatoria: entro 10 giorni dalla conclusione dell'istruttoria.

Accettazione del contributo: entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
Trasmissione rendicontazione: entro 30 giorni dalla data di chiusura del progetto.
Erogazione contributo: a seguito di validazione della rendicontazione.

D.11 Premiazione dei Progetti di Qualità

Le proposte selezionate che raggiungeranno un punteggio pari o superiore a 39/61 relativo ai criteri qualitativi (ammessi e finanziati e ammessi e non finanziati) – come riportato al paragrafo B.3 Caratteristiche generali del contributo – verranno premiate durante un evento dedicato, di cui verranno inviati i dettagli via e-mail.

D.12 Allegati/Informative e Istruzioni

Si allega:

- Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda a valere sul bando;
- Modulo richiesta di accesso agli atti;
- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Istruzioni sulla firma elettronica;
- Glossario;
- Modello Accordo di Partenariato;
- Modello Lettera di Adesione Istituto Scolastico;
- Modello Lettera di Adesione enti diversi da Istituto Scolastico.

TITOLO	PROPOSTE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ
DI COSA SI TRATTA	Bando per la selezione di proposte di educazione ambientale e alla sostenibilità che siano destinati a scuole pubbliche, paritarie o private di qualsiasi ordine e grado; persone con disabilità; anziani in casa di riposo o strutture residenziali; persone con fragilità sociale quali persone immigrate o rifugiate, detenute o ex detenute; giovani a rischio di esclusione sociale o giovani under 30 in contesti educativi non formali quali associazioni giovanili (tipo scout), oratori, centri giovanili o Centri di Aggregazione Giovanile (CAG), nel contesto territoriale della Lombardia, da attuare nel periodo compreso tra il 1^ settembre 2025 e il 1^ settembre 2026. Le proposte devono trattare i temi oggetto delle politiche di sviluppo sostenibile di Regione Lombardia, e in particolare: • Promuovere l'efficienza energetica e il ricorso alle fonti di energia rinnovabili; • Incentivare lo sviluppo dell'economia circolare;

	• Favorire modelli e misure di mitigazione e adattamento al cambiamento climatico; • Perseguire il disinquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo; • Promuovere consapevolezza della scarsità delle risorse e della necessità del loro responsabile utilizzo. I progetti selezionati riceveranno un riconoscimento economico iniziale fino a un massimo di 5.000,00 euro. Nel caso in cui si rendessero disponibili risorse integrative in dotazione al presente bando, si procederà a ridistribuirle tra i progetti ammessi. Inoltre, le proposte selezionate che otterranno un punteggio pari o superiore a 39/61 relativo ai criteri qualitativi riceveranno il riconoscimento di "Progetto di qualità per l'educazione ambientale e educazione alla sostenibilità in Lombardia", con il vantaggio di: • essere presentate nella sezione del portale di educazione ambientale regionale (https://www.sviluppososteni bile.regione.lombardia.it/it/educazione-ambientale/progettualita); • essere insignite del riconoscimento di "Progetto di qualità", della durata di due anni, con la consegna di una targa (con riferimento all'annualità di concessione) e di un logo digitale da utilizzare nelle attività di promozione; • avere la possibilità di essere coinvolte nella partecipazione agli eventi regionali di educazione ambientale e alla sostenibilità per valorizzare i propri progetti e attività (es. la Fiera di educazione alla sostenibilità, il Forum regionale per lo Sviluppo Sostenibile, etc.).
TIPOLOGIA	Contributo a fondo perduto
CHI PUÒ PARTECIPARE	Enti della pubblica amministrazione, scuole, enti del terzo settore, persone giuridiche senza scopo di lucro
RISORSE DISPONIBILI	50.000,00 euro (con la possibilità di integrazione)
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	È previsto un contributo fino a un massimo di 5.000,00 euro a progetto. Nel caso in cui si rendessero disponibili risorse integrative in dotazione al presente bando, si procederà a ridistribuirle tra i progetti ammessi.
DATA DI APERTURA	19 maggio 2025, ore 10.00

DATA DI CHIUSURA	24 settembre 2025, ore 16.00
COME PARTECIPARE	Le domande vanno inviate tramite il portale "Bandi e Servizi", all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, previa registrazione sul portale stesso.
PROCEDURA DI SELEZIONE	Procedura valutativa a graduatoria
INFORMAZIONI E CONTATTI	Per informazioni rivolgersi a: Silvia Macalli tel: 02 80616125 e-mail: educazione.ambientale@flanet.org

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SUL BANDO "PROPOSTE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ – 2025 QUINTA EDIZIONE"

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La
*sottoscritto/a*_____
☐ Presidente ☐ Legale rappresentante pro tempore ☐ Altro
della società denominata _____
con sede legale nel Comune di _____
*Via*_____ *CAP*_____*Prov.* _____
*tel.:*_____*cell. Referente:* _____
*email*_____
*CF*_____
Indirizzo postale (se diverso da quello legale) _____
indirizzo P.E.C. _____
autorizzato ☐ con procura dal competente organo deliberante della società ☐ dallo Statuto

DICHIARA DI CONFERIRE

al sig. (cognome e nome dell'intermediario) _____
in qualità di _____ *(denominazione intermediario)*

PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al bando _____ *quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.*

***Domicilio Speciale**: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la domanda.*

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella ☐

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa dal/i delegante/i, scansito in formato pdf ed allegato, con firma digitale del delegato, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Luogo e data

Firma

RICHIESTA D'ACCESSO AGLI ATTI

(L. 241/1990 e L.R. 1/2012)

- All'Ufficio Spazio Regione, sede di _____

_____

Oppure

- Alla Direzione _____
  Unità Organizzativa_____/Struttura _____

  (indicare se conosciuti)

Il/La sottoscritto/a
COGNOME* _____

NOME* _____

NATA/O* IL _____ a _____

RESIDENTE* IN _____- Prov. (___)

Via _____ n._____

E-mail: _____

Tel. _____

Documento identificativo (all.) _____

□ Diretto interessato □ Legale rappresentante (all. doc) □ procura da parte (all. doc)

CHIEDE

□ di visionare □ di estrarne copia in carta semplice o su supporto informatico □ di estrarne copia conforme in bollo

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (specificare gli elementi necessari per identificare il provvedimento richiesto):

_____

_____

MOTIVO DELL'ACCESSO (art. 25 Legge 241/90):

_____

_____

_____

_____

_____

INDIRIZZO (per comunicazioni/copie):

_____

_____

_____

DICHIARA

- di essere informato che dovrà previamente versare l'importo dei costi di riproduzione e di invio, come definiti dal decreto regionale n. 1806 del 1° marzo 2010;
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

Luogo e data _____

Firma, per esteso e leggibile _____

*Dati obbligatori

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Bando regionale "Proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità – Quinta edizione - *2025"*

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. **Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia n. 1, 20124 Milano

1. **Finalit" e base giuridica del trattamento.**

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1- I Suoi dati personali sono trattati ai fini della gestione del bando regionale "Proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità - 2025 Quinta edizione" I dati sono necessari per la sua profilazione in Bandi e Servizi ed accedere alla propria area riservata, al fine di gestire il processo amministrativo istruttorio concedere i contributi e procedere ai relativi controlli previsti per legge.	Normativa di rango primario statale o regionale (legge, decreto-legge, decreto legislativo, etc.) L.R. 27 luglio 1977, n. 33 ("Provvedimenti in materia di tutela ambientale ed ecologica") - Accordo Stato – Regioni del 1° agosto 2007 ("Nuovo quadro programmatico Stato – Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano per l'educazione all'ambiente e alla sostenibilità"); - "Linee guida per l'educazione ambientale e lo sviluppo sostenibile" adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 dicembre 2009 Atti di normazione secondaria e delibere di giunta regionale Dgr n. 2469 del 03.06.2024 "Integrazione delle aree tematiche in ambito ambientale in tema di ricerca, formazione ed educazione ambientale e relative risorse per la sottoscrizione di accordi di collaborazione tra Regione Lombardia e Fondazione Lombardia per l'Ambiente per attività di interesse comune".	Dati comuni: - Nome - Cognome - Codice fiscale Dati di contatto: - e-mail; n. telefono

2. **Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

3. **Conferimento Necessario.**

Il conferimento dei Suoi dati personali, è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

4. **Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

Inoltre, i Suoi dati personali, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

Il Titolare del trattamento ha nominato Fondazione Lombardia per L'Ambiente come Responsabile del trattamento per la predisposizione, la gestione del Bando e dell'istruttoria dello stesso e ARIA spa per il trattamento dei dati sulla piattaforma Bandi e Servizi.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

5. **Tempi di conservazione.**

I Suoi dati personali saranno conservati per un tempo non superiore a 10 anni dalla ricezione da parte di Regione Lombardia ai fini contabili e per le necessarie verifiche amministrative.

6. **I diritti degli interessati.**

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Responsabile del trattamento.
Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.
Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**

Il Responsabile del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: privacy@flanet.org; oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Fondazione Lombardia per l'Ambiente – Via Pola, 12 – 20124 Milano.

7. **Reclamo all'Autorità di controllo.**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

8. **Il Responsabile della Protezione dei Dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

9. **Modifiche.**

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 15.04.2025

ISTRUZIONI SULLA FIRMA ELETTRONICA

Il Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, ha sancito il mutuo riconoscimento delle firme digitali europee. Il Regolamento (articolo 25,3), conferma che "Una firma elettronica qualificata basata su un certificato qualificato rilasciato in uno Stato membro è riconosciuta quale firma elettronica qualificata in tutti gli altri Stati membri". La firma elettronica qualificata, definita come una "una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche", corrisponde alla firma digitale italiana. A decorrere dal 1° luglio 2016 con la piena efficacia del Regolamento eIDAS (n. 910/2014) diviene obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni che accettano firme digitali (o qualificate) accettare tutti i formati definiti nella DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2015/1506 della COMMISSIONE dell'8 settembre 2015.

Inoltre

1. EIDAS disciplina ancora la Firma Elettronica Avanzata. In particolare, l'art. 26 del Regolamento Europeo 910/2014 indica "Una firma elettronica avanzata soddisfa i seguenti requisiti:
   a) è connessa unicamente al firmatario;

   b) è idonea a identificare il firmatario;

   c) è creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo;

   d) è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati.

2. Il CAD continua a riconoscere il valore della Firma Elettronica Avanzata nell'art.21 comma 2 "Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3, ha altresì l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile".

3. Il DPCM del 22 febbraio 2013 è ancora in vigore e all'art. 61 comma 2 recita: "L'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica, della Carta Nazionale dei Servizi, del documento d'identità dei pubblici dipendenti (Mod. ATe), del passaporto elettronico e degli altri strumenti ad essi conformi sostituisce, nei confronti della pubblica amministrazione, la firma elettronica avanzata ai sensi delle presenti regole tecniche per i servizi e le attività di cui agli articoli 64 e 65 del codice."

Nei bandi in emanazione dal 1° gennaio 2017 devono essere richiamate le norme previste dal Regolamento (UE) n. 910/2014 per quanto concerne la firma elettronica dei documenti prodotti.

Glossario "Proposte di educazione ambientale e alla sostenibilità" 2025

Accessibilità

Un progetto è accessibile quando è progettato con attenzione nei confronti delle diversità dei partecipanti, in termini di abilità, bisogni e condizioni, cercando di identificare le necessità specifiche e provvedere perché essi possano partecipare alle attività di progetto come chiunque altro ne prenda parte, nella misura e nei modi possibili.

Citizen Science

Con il termine Citizen Science (CS), "Scienza dei cittadini" o "scienza partecipata", «si fa riferimento all'impegno attivo di un pubblico non formato scientificamente e/o non specializzato, in attività inerenti la ricerca scientifica»[2]. Nella Citizen Science i/le cittadini/e collaborano volontariamente alla raccolta di dati, contribuendo alla costruzione del sapere scientifico. Si applica a moltissimi settori delle scienze, dal monitoraggio della biodiversità, ai rifiuti, l'inquinamento, la sismologia, fino anche all'astronomia.

Per definire un'attività di Citizen Science devono esserci alcuni presupposti:

- Deve esserci un **progetto scientifico definito** (progetti specifici condotti da enti di ricerca/competenti. Su queste piattaforme è possibile consultare diversi tipi di progetti:
  - Eu-citizen.science
  - Adventure Scientists
  - SciStarter
  - CSI: Citizen Science Italia)
- La partecipazione è a base volontaria;
- C'è attenzione all'affidabilità dei dati, che necessitano di essere verificati e validati;
- Ci deve essere l'adesione dei dati raccolti a banche dati che permettano il riuso delle informazioni da parte di altri cittadini e di altri scienziati.

La CS permette di raccogliere una quantità di dati molto più ampia rispetto a quanto sarebbe possibile per un team di ricerca limitato. Questo consente di ottenere una visione più completa e dettagliata dei fenomeni studiati. Contemporaneamente, partecipando attivamente a progetti di ricerca scientifica, i cittadini acquisiscono conoscenze scientifiche e sviluppano abilità di osservazione, raccolta dati e analisi. Questo porta a un maggiore coinvolgimento e interesse per la scienza, favorendo l'alfabetizzazione scientifica della società nel suo complesso e contribuendo allo sviluppo di un maggiore spirito critico dei cittadini[3].

Comunicazione

La comunicazione si rivolge ad un pubblico ampio che include media e cittadini, e può permettere di influenzare l'opinione pubblica, migliorare la visibilità e aumentare la consapevolezza sull'importanza del progetto. La divulgazione, ad esempio quella scientifica, ha l'obiettivo di far conoscere nozioni, conoscenze e ricerche comunicando con un linguaggio accessibile e comprensibile ad un grande pubblico, per far capire cose anche molto tecniche a chi non ne ha la competenza necessaria.

Per comunicare un progetto si possono utilizzare un mix di strumenti di comunicazione online e offline identificando i destinatari, ad esempio il sito web, comunicati stampa, prodotti audiovisivi e multimediali, ma anche workshop, seminari, convegni, eventi pubblici, contatti e reti esistenti.

---

[2] Sistema Bibliotecario - Consiglio Nazionale delle Ricerche

[3] Università degli Studi di Palermo - Citizen Science: cos'è

Comunità territoriale di riferimento

Con "comunità territoriale di riferimento" viene inteso un insieme di persone che vivono ed operano in un determinato territorio, regione o area geografica, accomunate da un senso di appartenenza al luogo e al contesto, che collaborano al funzionamento della vita locale a vario titolo.

Il progetto ricade più efficacemente sulla comunità territoriale di riferimento per quanta più varietà di attori della comunità riesce a includere nel progetto e/o in termini di beneficio dei risultati attesi.

Educazione all'aperto (Outdoor Education)

> "**È la combinazione di apprendimento nel mondo naturale e attraverso il mondo naturale che definisce l'*outdoor education***. Sentire il sole, il vento e la pioggia o vedere creature selvagge, oppure riempire i sensi con suoni e odori inediti sono esperienze nuove per molte persone nella società urbana di oggi. Mentre l'aria aperta offre molte esperienze sensoriali, è anche un ambiente in cui può avere luogo una maggiore qualità dell'apprendimento"[4]

La definizione più rappresentativa dell'educazione all'aperto rimane quella fornita dal professor Simon Priest dell'Università dell'Oregon:
"L'educazione all'aperto è un processo esperienziale di apprendimento attraverso l'azione, che avviene principalmente attraverso l'esposizione *out-of-doors* (quindi all'aria aperta, ndr). Nell'educazione all'aperto l'enfasi per il soggetto dell'apprendimento è posta sulle RELAZIONI, le relazioni riguardanti le persone e le risorse naturali."[5]

L'*outdoor education* si fonda su sei punti principali per definirsi tale:

1. È un metodo di apprendimento
2. È esperienziale
3. Si svolge principalmente all'aperto
4. Richiede l'uso di tutti i sensi, è olistico
5. Si basa su programmi interdisciplinari
6. Si tratta di relazioni che coinvolgono persone e risorse naturali

GreenComp - Quadro europeo delle competenze in materia di sostenibilità

Il *GreenComp – The European sustainability competence framework* è uno studio pubblicato dal Joint Research Centre (JRC, servizio della Commissione europea per la scienza e la conoscenza) con il quale si definisce il quadro di riferimento europeo delle competenze per la sostenibilità.

Lo studio si presenta in un formato molto agile e l'idea – si legge nell'Introduzione – è quella di creare un riferimento comune per l'Ue che possa rappresentare un catalizzatore per l'azione e per una strategia condivisa sull'apprendimento per la sostenibilità, in modo da poter "*comprendere, agire e risolvere insieme*" la crisi ecologica.

L'invito, da parte della Commissione, è quello di utilizzarlo come riferimento per l'avvio di iniziative formative in materia di sostenibilità.

---

[4] Ken Gilbertson, Alan Ewert, Pirkko Siklander, Timothy Bates (2022). **Outdoor Education: Methods and Strategies**, Human Kinetics Publishers, p. 6

[5] Priest, S. (1986). **Redefining Outdoor Education: A Matter of Many Relationships**. The Journal of Environmental Education, 17(3), 13–15

Il GreenComp si compone delle 12 competenze (**in grassetto**) organizzate nei quattro settori (*in corsivo*) seguenti:

- *Incarnare i valori della sostenibilità*, che comprende le competenze:
  - **attribuire valore alla sostenibilità**
  - **difendere l'equità**
  - **promuovere la natura**
- *Accettare la complessità nella sostenibilità*, che comprende le competenze:
  - **pensiero sistemico**
  - **pensiero critico**
  - **definizione del problema**
- *Immaginare futuri sostenibili*, che comprende le competenze:
  - **senso del futuro**
  - **adattabilità**
  - **pensiero esplorativo**
- *Agire per la sostenibilità*, che comprende le competenze:
  - **agentività politica**
  - **azione collettiva**
  - **iniziativa individuale**"[6]

Qui il link dove è possibile scaricare il documento completo, con le versioni in più lingue: https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040

Impronta ecologica[7]

L'impronta ecologica è un indicatore complesso che misura il consumo di risorse ecosistemiche da parte dell'uomo convertendoli in termini di superficie bioproduttiva necessaria a mantenere tali funzioni (*biocapacità*). Può essere definita come l'area totale degli ecosistemi terrestri e acquatici richiesta per produrre le risorse che la popolazione umana consuma e i rifiuti che la popolazione stessa produce. Utilizzando l'impronta ecologica è possibile stimare quanti "pianeta Terra" servirebbero per sostenere l'umanità, qualora tutti vivessero secondo un determinato stile di vita.

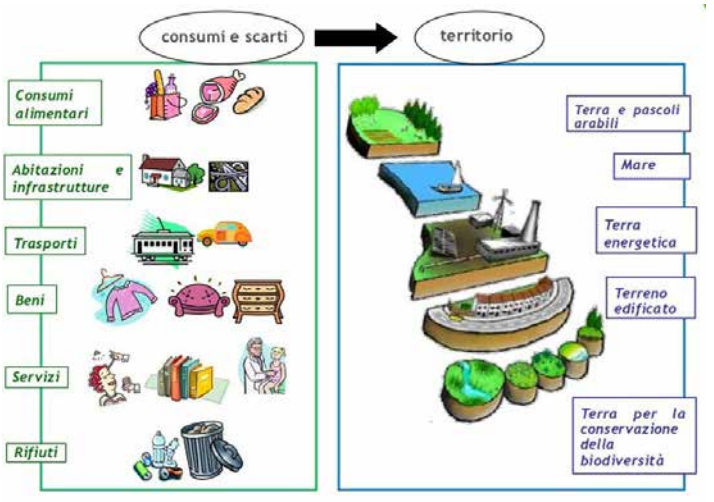
Per calcolare l'impronta ecologica si mette in relazione la quantità di ogni bene consumato con una costante di rendimento espressa in Kg/Ha: il risultato è una superficie di terra consumata espressa in ettari. Si può esprimere l'impronta ecologica anche dal punto di vista energetico, considerando l'emissione di biossido di carbonio (CO2) espressa in tonnellate e, di conseguenza, la quantità di terra necessaria per assorbirla.

---

[6] Bianchi, G., Pisiotis, U., Cabrera Giraldez, M. *GreenComp* – Il quadro europeo delle competenze in materia di sostenibilità. Bacigalupo, M., Punie, Y. (a cura di), EUR 30955 IT, Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, Lussemburgo, 2022; ISBN 978-92-76- 53202-6, doi:10.2760/172626, JRC128040, p. 2

[7] Sitografia:

- Enciclopedia Treccani - Impronta ecologica
- Zanichelli, Spunti di Cittadinanza e Sostenibilità - L'impronta ecologica globale
- Comunità Valle di Sole - Progetto impronta ecologica
- Youth Europa - Come ridurre l'impronta ecologica?
- ESG 360 - Footprint calculator: cos'è e come scoprire quante risorse naturali consumiamo
- Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo sostenibile - Impronta ecologica: stato dell'arte e applicazione nei paesi partner



In temini generali, ridurre l'impronta ecologica significa porre attenzione al consumo di beni/servizi/infrastrutture etc. con una logica di quantificazione delle risorse ecosistemiche utilizzate per produrli e riconoscere le pratiche meno onerose per gli ecosistemi.

L'impegno minimo per la riduzione dell'impronta ecologica dei progetti può essere l'impiego di materiali riutilizzati, recuperati, riciclati o riciclabili (anche riguardo gadgets, beni acquistati, consumo di carta, dispositivi digitali), la valutazione delle modalità degli spostamenti e il corretto smaltimento dei rifiuti.

Un impegno ulteriore può essere considerato quello per la riduzione complessiva e ottimizzazione dei consumi (materiali, acqua, energia, rifiuti), la qualità degli stessi, la sostenibilità dei fornitori, dei prodotti, nonché il tentativo di calcolo dell'impronta ecologica stessa.

Modello Accordo di Partenariato

(Carta intestata dell'ente)

Bando: "Proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità"
Anno: 2025 – Quinta edizione

Oggetto: Accordo di partenariato per la realizzazione del progetto presentato al bando in intestazione, ID domanda numero ……, dal titolo ……..

ACCORDO DI PARTENARIATO

1. …, con sede in … Via …, codice fiscale n. …, rappresentata da …, in qualità di … ("Capofila");

2. …, con sede in … Via …, codice fiscale n. …, rappresentata da …, in qualità di … ("Partner 1");

3. …, con sede in … Via …, codice fiscale n. …, rappresentata da …, in qualità di … ("Partner 2");

4. …, con sede in … Via …, codice fiscale n. …, rappresentata da …, in qualità di … ("Partner 3");

(N.B. aggiungere altri partner se necessario, e cancellare questa nota)

Capofila, Partner 1, Partner 2 e Partner 3 singolarmente "Parte" e congiuntamente "Parti";

premesso che

a. le Parti hanno congiuntamente definito e sottoposto alla Fondazione Lombardia per l'Ambiente ("FLA") e Regione Lombardia ("Regione"), ai fini della concessione di un contributo a fondo perduto ("Contributo") nell'ambito del bando (codice identificativo RLT12025045563) "Proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità - 2025" ("Bando"), l'iniziativa denominata "……" ("Progetto"), le cui caratteristiche, finalità e modalità operative sono descritte nella documentazione inserita nella piattaforma informatica Bandi e Servizi di Regione Lombardia, ID domanda …… ("Domanda");

b. le Parti, con la presente ("Accordo"), intendono regolare ufficialmente i rapporti relativi alla realizzazione del Progetto e alle attività previste a carico di ciascuna di esse;

convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

1. Le Premesse e la Domanda costituiscono parte integrante dell'Accordo.

2. Le Parti dichiarano di conoscere e condividere il Progetto, i suoi contenuti, le sue finalità e le modalità operative per la sua realizzazione.

3. Le Parti dichiarano di conoscere e di accettare integralmente i contenuti e i criteri del Bando.

Articolo 2

1. Le Parti si impegnano alla realizzazione del Progetto, articolato nelle azioni descritte nella Domanda.
2. Ciascuna delle Parti provvederà al compimento delle attività previste a proprio carico;

   in particolare:

   a. Capofila ……..…;

   b. Partner 1 ……..;

   c. Partner 2 ……..;

   d. Partner 3 …….. .

   (N.B. aggiungere gli spazi per gli altri partner se necessario, o cancellare questa nota)

3. Le Parti si impegnano inoltre a svolgere ogni ulteriore attività funzionale alla realizzazione del Progetto che, sebbene non espressamente prevista nell'Accordo e negli Allegati, risulti dovuta secondo criteri di correttezza e buona fede.

Articolo 3

1. Partner 1, Partner 2 e Partner 3 (…) conferiscono al Capofila, che accetta, mandato irrevocabile di rappresentanza in tutti i rapporti riferibili al Progetto, alla sua realizzazione, alla rendicontazione, al Contributo e alla sua erogazione.

Articolo 4

1. L'Accordo è efficace dalla data di sua sottoscrizione e sino a conclusione di tutte le attività realizzative e rendicontative del Progetto ad esso collegate, nel caso in cui il progetto venisse ammesso e finanziato.

Articolo 5

1. Ogni modifica all'Accordo o ai suoi allegati è valida solo se concordata per iscritto dalle Parti.

Luogo e data ……

Capofila

_____

Partner 1

_____

Partner 2

_____

Partner 3

_____

(N.B. aggiungere gli spazi per gli altri partner se necessario, e cancellare questa nota)

IN CASO DI FIRMA OLOGRAFA ALLEGARE LA CARTA DI INDENTITÀ DEL FIRMATARIO (cancellare questa nota)

Modello Lettera adesione Istituto Scolastico

Attenzione: in caso di Istituto Comprensivo, inserire i nomi di tutte le scuole dell'istituto che prenderanno parte al progetto

(cancellare le soprastanti note)

Carta Intestata Istituto

Luogo_____ Data_____

Spettabile
_____*inserire i dati del capofila*_____
_____

Oggetto: **Lettera di adesione al progetto ….*inserire nome progetto*….. - Bando "Proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità – 2025 Quinta edizione"**
Anno scolastico ……

Con la presente lettera, l'Istituto Scolastico ….*inserire nome istituto*……, con sede in ……. , legalmente rappresentato dal sottoscritto/a …….. , dichiara di aver preso visione del progetto identificato con il titolo "……", di condividerne le finalità ed i contenuti e di ritenerlo conforme ai percorsi didattici dell'Istituto.

Pertanto dichiara, in caso il progetto candidato venga ammesso e finanziato al bando in oggetto, di aderire al progetto coinvolgendo n….. classi della scuola ….....*inserire il grado della scuola (primaria/secondaria…)* e ***l'eventuale nome della scuola***…. e di fornire la convalida della presente lettera di adesione in seguito all'avvenuta partecipazione delle classi, necessaria alla fase di rendicontazione del progetto.

Cordialmente,

Il Dirigente Scolastico

NB: IN CASO DI FIRMA OLOGRAFA ALLEGARE LA CARTA DI INDENTITÀ DEL FIRMATARIO (cancellare questa nota)

Modello Lettera adesione enti diversi da Istituti Scolastici

(cancellare la nota)

Carta Intestata ente aderente

Luogo_____ Data_____

Spettabile
_____*inserire i dati del capofila*_____
_____

Oggetto: **Lettera di adesione al progetto "….***inserire nome progetto***….." - Bando "Proposte di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità – 2025 Quinta edizione"**

Con la presente lettera, l'ente ……..…, il quale si occupa primariamente di ……..., con sede in ……. , legalmente rappresentato dal sottoscritto/a …….. , dichiara di aver preso visione del progetto identificato con il titolo "……", di condividerne le finalità ed i contenuti e di ritenerlo in linea con gli scopi dell'ente.

Pertanto dichiara, in caso il progetto candidato venga ammesso e finanziato al bando in oggetto, di aderire al progetto coinvolgendo n….. partecipanti e di fornire la convalida della presente lettera di adesione in seguito all'avvenuta partecipazione, necessaria alla fase di rendicontazione del progetto.

Cordialmente,

Il Rappresentante legale

NB: IN CASO DI FIRMA OLOGRAFA ALLEGARE LA CARTA DI INDENTITÀ DEL FIRMATARIO (cancellare questa nota)

Autorità di bacino distrettuale del fiume Po
Avviso di adozione dei decreti segretariali n. 22, 23 e 24 del 16 aprile 2025

Si rende noto che sono stati adottati i seguenti Decreti del Segretario Generale:

1. Decreto n. 22 del 16/04/2025 avente ad oggetto

ART. 68 DEL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., ART. 3 DELLA DELIBERAZIONE CIP N. 6 DEL 20 DICEMBRE 2021 E ART. 9 DELLA DELIBERAZIONE C. I. N. 4 DEL 17 DICEMBRE 2015 E S.M.I. APPROVAZIONE DI AGGIORNAMENTI DELL'ALLEGATO 4 DELL'ELABORATO N. 2 DEL PIANO STRALCIO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO DEL BACINO IDROGRAFICO DEL FIUME PO (PAI-PO) E DELLE MAPPE DELLA PERICOLOSITÀ E DEL RISCHIO DI ALLUVIONI DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DEL FIUME PO RELATIVI AI COMUNI DI BRUSIMPIANO (VA) E CASSAGO BRIANZA (LC) E AGGIORNAMENTO DELLE MAPPE DELLA PERICOLOSITÀ E DEL RISCHIO DI ALLUVIONI DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DEL FIUME PO RELATIVE AL COMUNE DI SABBIONETA (MN), IN REGIONE LOMBARDIA.

2. Decreto n. 23 del 16/04/2025 avente ad oggetto

ART. 28, COMMA 1, DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL "PIANO STRALCIO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO DEL BACINO IDROGRAFICO DEL FIUME PO" (PAI-PO). PRESA D'ATTO DEL COLLAUDO TECNICO DI OPERE IDRAULICHE PROGRAMMATE IN SPONDA DESTRA DELL'ASTA DEL FIUME PO PER LA DIFESA DEL TERRITORIO IN CORRISPONDENZA DI SEGNI GRAFICI DENOMINATI COME "LIMITE DI PROGETTO TRA LA FASCIA B E LA FASCIA C" NELL'AMBITO DELLA CARTOGRAFIA DI CUI ELABORATO N. 8 DEL PAI-PO NEI COMUNI DI ARENA PO, SAN CIPRIANO PO E PORTALBERA (PV), IN REGIONE LOMBARDIA. ART. 9 DELLA DELIBERAZIONE C. I. N. 4 DEL 17 DICEMBRE 2015 E SS.MM.II. APPROVAZIONE DI MODIFICHE CARTOGRAFICHE ALLE PERIMETRAZIONI DELLE "MAPPE DELLA PERICOLOSITÀ E DEL RISCHIO DI ALLUVIONI DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DEL FIUME PO" DEL PIANO DI GESTIONE DEL RISCHIO DI ALLUVIONI DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DEL FIUME PO (PGRA) DI CUI AL "PROGETTO DI AGGIORNAMENTO DELLE MAPPE DELLE AREE ALLAGABILI COMPLESSIVE RELATIVO ALL'AMBITO DELLE APSFR DISTRETTUALI ARGINATE PO, PARMA, ENZA, SECCHIA, PANARO E RENO" ADOTTATO CON DECRETO SG N. 44/2022.

3. Decreto n. 24 del 16/04/2025 avente ad oggetto

ART. 68 DEL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., ART. 57, COMMA 4 DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PIANO STRALCIO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO DEL BACINO DEL FIUME PO (PAI-PO) E ART. 9 DELLA DELIBERAZIONE C. I. N. 4 DEL 17 DICEMBRE 2015 E S.M.I. APPROVAZIONE DI AGGIORNAMENTI DEL PAI-PO E DELLE MAPPE DELLA PERICOLOSITÀ E DEL RISCHIO DA ALLUVIONE DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DEL FIUME PO: "MODIFICA ALLA PERIMETRAZIONE E CLASSIFICAZIONE DI AREE RICOMPRESE NELL'ALLEGATO 4 DELL'ELABORATO N. 2 DEL PAI-PO E NELLE MAPPE DI PERICOLOSITÀ DEL PGRA DISTRETTUALE NEI COMUNI DI BRAONE, NIARDO, BRENO E LOSINE (BS) IN REGIONE LOMBARDIA".

I Decreti di cui sopra, con i relativi allegati, sono consultabili sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, nella sezione "Atti Istituzionali", al seguente collegamento ipertestuale: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1DE001.sto?DB_NAME=n1232263

Il Segretario Generale
Alessandro Bratti

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - BIKO Renewable Energy s.p.a.
Comune di Senna Comasco (CO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS389916

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Juan Jose Bonilla Andrino, nato a Madrid (Spagna) il 09/07/1978, C.F. BNLJJS78P07Z131I, in qualità di Legale Rappresentante della BIKO Renewable Energy SpA, con sede in via Durini, 4, 20122, Milano C.F./P.IVA 13040470968, in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Contratto preliminare di compravendita,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Senna Comasco (CO) in data 03/02/2025 alle ore 15:58:53, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS389916 , per:

☑ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare (agrivoltaico avanzato) di potenza 2822 kWp e superficie occupata pari a 42082 (m^2) da ubicarsi nel Comune di Senna Comasco (CO), via Del Gaggio, snc, catasto terreni Comune Catastale Senna Comasco, Mappali 181, 303, 1933, Fg. 9 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione SpA.

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Polytec Development s.r.l.
Comune di Viadana (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 373000

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Angelo Curnis

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa Polytec Development Srl

P.IVA 02724130220 con sede a Borgo Chiese (TN) Via Roma n. 151 cap 38083

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune Viadana (MN) in data 09/10/2024 alle ore 17:43:03, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 373000 , per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare fotovoltaica di potenza 6.656,40 kWp e superficie occupata pari a 87.576,00 (m2) da ubicarsi nel Comune di Viadana (MN) località Salina catasto terreni Comune Catastale Viadana Mappali 71-74-152-153-218-657 Fg. 76 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Terna s.p.a.
Pianificazione del sistema elettrico e autorizzazioni - Decreto Interministeriale n. 239/EL-575/430/2025 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Energia – Direzione generale fonti energetiche e titoli abilitativi – Divisione IV – Infrastrutture e impianti di produzione energetici di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Sviluppo Sostenibile - Direzione Generale Valutazioni Ambientali - Divisione IV – Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti. Autorizzazione a Terna S.p.a. alla costruzione e all'esercizio della «Nuova SE Mozzo 220/132 kV e raccordi alla RTN», nei comuni di Mozzo e Ponte San Pietro in provincia di Bergamo, Regione Lombardia

VISTO il decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, recante disposizioni urgenti per la sicurezza del sistema elettrico nazionale e per il recupero di potenza di energia elettrica, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 23 agosto 2004, n. 239, recante riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia;

VISTA la legge 23 luglio 2009, n. 99, recante disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia;

VISTO in particolare l'articolo 1-*sexies* del suddetto decreto-legge n. 239/2003 e s.m.i., in base al quale "al fine di garantire la sicurezza del sistema energetico e di promuovere la concorrenza nei mercati dell'energia elettrica, la costruzione e l'esercizio degli elettrodotti facenti parte della rete nazionale di trasporto dell'energia elettrica sono attività di preminente interesse statale e sono soggetti ad una autorizzazione unica comprendente tutte le opere connesse e le infrastrutture indispensabili all'esercizio degli stessi, rilasciata dal Ministero delle attività produttive (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento energia) di concerto con il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento sviluppo sostenibile), previa intesa con la regione o le regioni interessate [...]";

VISTO il regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775, recante approvazione del testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO, in particolare, l'articolo 6 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 127, recante norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, che prevede che "nel caso di conferenza di servizi indetta per interventi che richiedono l'autorizzazione paesaggistica, l'amministrazione procedente effettua la comunicazione di cui all'articolo 14-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 ...(omissis) ... sia all'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione, se diversa dall'amministrazione procedente, sia al soprintendente che deve esprimere il parere di cui all'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42";

VISTO il decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 di attuazione della direttiva 96/92/CE, recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica;

VISTI il decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 25 giugno 1999, recante determinazione dell'ambito della rete elettrica di trasmissione nazionale, e i successivi decreti ministeriali integrativi;

VISTI i Piani di Sviluppo della Rete Elettrica di Trasmissione Nazionale predisposti dal Gestore della rete di trasmissione nazionale, ora Terna S.p.A.;

VISTA la legge quadro 22 febbraio 2001, n. 36 sulla protezione dalle esposizioni ai campi elettrici,

magnetici ed elettromagnetici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2003, emanato in attuazione della citata legge n. 36/2001;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012 n. 190, che prevede che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri e la circolare del 25 gennaio 2016 del Ministero dello sviluppo economico applicativa di tale articolo;

VISTA la dichiarazione resa dalla società Terna S.p.A. in data 19 dicembre 2024 ai sensi della suddetta circolare applicativa, trasmessa a questo Ministero con nota prot. n. GRUPPO TERNA/P20240141935 del 19 dicembre 2024;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2004, n. 330, recante integrazioni al citato D.P.R. n. 327/2001, in materia di espropriazione per la realizzazione di infrastrutture lineari energetiche;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164, e in particolare l'articolo 8 ove è prevista l'adozione, con decreto del Presidente della Repubblica da emanarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge n. 400/1988, di disposizioni di riordino e semplificazione della disciplina concernente la gestione delle terre e rocce da scavo secondo i principi e i criteri elencati nel medesimo articolo 8;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 183 del 7 agosto 2017, recante "Disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo", emanato in attuazione del predetto articolo 8;

VISTO il decreto 18 settembre 2006 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, recante regolamentazione delle modalità di versamento del contributo di cui all'articolo 1, comma 110, della legge 23 agosto 2004, n. 239, come modificato dal decreto 9 novembre 2016;

CONSIDERATO che le competenze in materia di energia ai sensi del decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22 sono state trasferite dal Ministero dello sviluppo economico al Ministero della transizione ecologica;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" e, nello specifico, l'articolo 4 che prevede che il Ministero della transizione ecologica assuma la nuova denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTA la procura rep. n. 46.497 raccolta n. 26.980 registrata a Roma 3 in data 1 ottobre 2021 al n° 23103, Serie 1T per atto del notaio Dott. Marco De Luca, rilasciata dalla Società Terna- Rete Elettrica Nazionale S.p.A. in favore di Terna Rete Italia S.p.A. affinché la rappresenti nei confronti della

pubblica amministrazione nei procedimenti autorizzativi;

VISTA l'istanza prot. n. P20230131823 del 21 dicembre 2023, successivamente integrata con nota prot. n. P20240018644 del 20 febbraio 2024, indirizzata al Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, corredata della documentazione tecnica delle opere, con la quale Terna Rete Italia S.p.A., società interamente controllata da Terna S.p.A., ha chiesto il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio della "Nuova SE Mozzo 220/132 kV e raccordi alla RTN" nei comuni di Mozzo e di Ponte San Pietro, Città Metropolitana di Bergamo, Regione Lombardia, con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità delle opere;

CONSIDERATO che, nell'ambito della suddetta istanza, Terna Rete Italia S.p.A. ha chiesto che l'autorizzazione preveda anche:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 *quater* del T.U. sugli espropri D.P.R. 327/01 e s.m.i., l'apposizione del vincolo preordinato all'imposizione in via coattiva della servitù di elettrodotto sulle aree potenzialmente impegnate dalle linee elettriche e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree di stazione e dalla strada di accesso;
- ai sensi dell'art. 1-*sexies*, comma 3, del D.L. n. 239 del 2003 e s.m.i., l'applicazione della misure di salvaguardia, sulle aree potenzialmente impegnate;
- ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del citato D.P.R. n. 327/2001, la delega alla Società Terna S.p.A. ad esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal D.P.R. 327/2001 e dal D.Lgs. 330/2004, ad emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti e ad espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione delle opere;

CONSIDERATO che l'intervento nasce dalla richiesta di connessione alla rete di trasmissione nazionale (RTN), avanzata dalla società e-distribuzione S.p.A., dell'impianto corrispondente ad unità di consumo da 45 MW nel comune di Mozzo e Ponte San Pietro, sulla base della quale Terna ha provveduto ad elaborare la soluzione tecnica minima generale (STMG) di connessione che è stata accettata dall'utente e-Distribuzione S.p.A. (codice pratica 202000549);

CONSIDERATO che l'intervento, nello specifico, prevede la realizzazione di:

- **OPERA 1 - SE Mozzo 220/132 kV**: Nuova Stazione Elettrica di trasformazione 220/132 kV in GIS secondo unificato Terna, dove si attesteranno i due raccordi aerei della linea 220 kV "Cassano CS - Venina". Sarà costruito un edificio dedicato che ospiterà la sezione a 220kV del tipo isolata in SF6, oltre a n. 2 portali a 220 kV e relative opere civili. E' previsto un ulteriore edificio che ospiterà la sezione a 132kV del tipo isolata in SF, oltre che la fornitura e posa in opera di n. 2 autotrasformatori 220/132 kV perimetrati su tutti i lati con muri parafiamma. Infine un locale alimentazione MT, uno di comando ed un altro dedicato ai servizi ausiliari, oltre che le opere impiantistiche e di presidio (gruppo elettrogeno, vasca raccolta olio, vasca vvf);
- **OPERA 2 - Raccordi aerei 220 kV e connessione in cavo a 132 kV**: Due nuovi raccordi sulla linea T.275 a 220 kV "Cassano CS - Venina" per una lunghezza totale di circa 670 m, con contestuale realizzazione di n. 3 nuovi sostegni e n. 2 portali interni alla stazione. Inoltre è prevista la connessione della CP Ponte di e- Distribuzione mediante l'esecuzione di un cavidotto costituito da una terna di cavi 132 Kv;

CONSIDERATO che l'intervento in progetto non è soggetto a procedura di "valutazione di impatto ambientale" né a "verifica di assoggettabilità a VIA", ai sensi dell'art. 6, comma 6 e comma 7 del D. Lgs. 152/2006, così come riportato nella domanda di autorizzazione alla costruzione ed esercizio, nonché comunicato con nota prot. n. TERNA/P20230124951 del 4 dicembre 2023 al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento Sviluppo Sostenibile – Direzione Generale

Valutazioni Ambientali- Divisione V – Procedure di valutazione VIA e VAS;

CONSIDERATO che l'intervento interessa aree a pericolosità e rischio alluvionale secondo le perimetrazioni del PGRA del Fiume Po;

CONSIDERATO che le opere in progetto attraversano aree tutelate ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004, per le quali il Proponente ha predisposto la relazione paesaggistica;

CONSIDERATO altresì che, sebbene le opere non interessino Aree Naturali Protette (EUAP) di cui alla legge quadro 394/1991 né direttamente siti appartenenti alla Rete Natura 2000, al fine di valutare eventuali incidenze significative con i siti presenti nell'area, il Proponente ha predisposto la Scheda guida di assoggettabilità alla procedura di valutazione di incidenza ex art. 43 l.r. 19/2009 (Screening di Incidenza - Livello I);

VISTA la citata istanza del 21 dicembre 2023, con la quale la Società proponente ha dichiarato, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del citato D.I. 18 settembre 2006, che il valore stimato delle opere in questione è superiore a € 5.000.000, ed ha trasmesso la quietanza di pagamento degli oneri istruttori quantificati per come previsto dalla succitata normativa;

VISTA la nota prot. n. 37483 del 27 febbraio 2024, con la quale questa Amministrazione, a seguito dell'esito positivo della verifica della presenza dei requisiti tecnici ed amministrativi minimi necessari per l'ammissibilità dell'istanza, ha comunicato il formale avvio del procedimento autorizzativo delle opere di cui trattasi, nonché indetto, ai sensi dell'articolo 14-*bis* della legge n. 241/1990, la Conferenza di Servizi decisoria semplificata in modalità asincrona ed ha contestualmente invitato la società Terna Rete Italia S.p.A. a provvedere, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. e degli articoli 11 e 52-ter, comma 1, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e per conto di questo Ministero, a dare avviso al pubblico dell'avvio del procedimento e della indizione della sopracitata conferenza;

CONSIDERATO che, ai fini del rilascio dei consensi e dei nulla osta alla realizzazione delle opere in questione, a tutti gli Enti ed Amministrazioni individuati ai sensi dell'art. 120 del citato regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775 è stato comunicato nella predetta nota l'indirizzo *web*, reso disponibile dal Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, cui accedere per acquisire copia del progetto;

PRESO ATTO che la Società ha provveduto, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. e del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., a dare avviso di avvio del procedimento ai soggetti interessati mediante pubblicazione dello stesso sugli albi pretori dei Comuni di Mozzo e Ponte San Pietro, oltre che sul sito informatico della Regione Lombardia, nonché mediante pubblicazione dell'avviso al pubblico sui quotidiani Corriere della Sera, Il Giorno, Il Giornale, l'Eco di Bergamo;

ATTESO che, a seguito delle predette notifiche, così come anche comunicato da Terna con nota prot. n. P20240066457 del 19 giugno 2024, non sono pervenute osservazioni da parte di soggetti interessati;

VISTA la nota prot. n. 01492 del 19 aprile 2024, con la quale l'Ente Parco Colli di Bergamo ha trasmesso il Decreto n. 42 del 18 aprile 2024 relativo allo screening d'incidenza dell'intervento in oggetto, nel quale ha rappresentato che *"l'analisi dei contenuti dello Screening di Incidenza relativo alla "nuova SE Mozzo 220/132 kV" - SCREE.0084.2024 non ha evidenziato interferenze attese dirette ed indirette sull'area ZSC (Zona speciale di conservazione) denominata "IT 2060012 Boschi dell'Astino e dell'Allegrezza", posta all'interno del Parco dei Colli di Bergamo"*, ed ha stabilito alcune prescrizioni;

PRESO ATTO della successiva nota prot. n. 2801 del 5 agosto 2024, con la quale, a seguito della nota prot. n. P20240083537 del 29 luglio 2024 con cui il Proponente ha proposto una soluzione alternativa finalizzata al miglioramento complessivo della biodiversità dell'area in oggetto al fine di ottemperare alle prescrizioni sopra richiamate, il sopracitato Ente Parco Colli di Bergamo, prendendo

atto della "possibilità di Terna S.p.A. di intervenire esclusivamente all'interno delle aree oggetto di vincolo preordinato all'esproprio" nonché della proposta alternativa presentata, ha approvato "*il progetto proposto, poiché funzionale ad annullare l'impatto potenziale complessivo del progetto, sulla componente ambientale, sugli elementi della Rete Ecologica del Parco e della Rete Ecologica Regionale e di conseguenza a tutela anche della conservazione di specie e habitat presenti nella ZSC "Boschi dell'Astino e dell'Allegrezza" - Cod. IT2060012*";

VISTA la nota prot. n. 14526 del 30 aprile 2024, con la quale la Regione Lombardia - Direzione Generale Territorio e Protezione Civile/Programmazione territoriale e paesistica/Paesaggio, rilevando che "*gli interventi, così come proposti negli elaborati progettuali, consistono nella realizzazione di opere interrate e che la realizzazione del terminale cavo, oggetto della presente autorizzazione paesaggistica, consiste nella posa in opera di un manufatto tecnologico posto all'interno di un'area privata recintata, in posizione di non particolare visibilità*", ha espresso parere favorevole ai sensi del D.lgs. 42/2004;

VISTA la nota prot. n. 3974 del 12 marzo 2024, con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, nell'ambito dell'endoprocedimento di accertamento di conformità urbanistica, ha trasmesso l'attestazione di conformità dell'opera in oggetto rispetto alle prescrizioni degli strumenti urbanistico – edilizi vigenti del Comune di Ponte San Pietro;

VISTA la nota successiva prot. n. 7967 del 21 maggio 2024, con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, nell'ambito dell'endoprocedimento di accertamento di conformità urbanistica, ha trasmesso il parere di non conformità delle opere in oggetto rispetto alle prescrizioni dei piani urbanistici vigenti del Comune di Mozzo (nota prot. n. 6612 del 20 maggio 2024);

VISTA la nota prot. n. 19522 del 3 febbraio 2025, con la quale questo Dicastero ha comunicato la conclusione positiva della Conferenza sopra citata (***Allegato 1***) (omissisi);

RICHIAMATI gli ulteriori pareri, gli assensi e i nulla osta, alcuni con prescrizioni, degli enti e delle amministrazioni competenti ai sensi della vigente normativa, acquisti nell'ambito della Conferenza di servizi, che formano parte integrante del presente decreto (***Allegato 2***) (omissis);

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 3968 del 25 febbraio 2025, con la quale la Regione Lombardia ha adottato l'intesa ai sensi dell'art. 1-*sexies* del decreto-legge 29 agosto 2003 n. 239, convertito, con modificazioni, dalla Legge 27 ottobre 2003 n. 290, e s.m.i.;

CONSIDERATO che la mancata pronuncia da parte delle amministrazioni e dei soggetti convocati a partecipare alla suddetta Conferenza di Servizi è intesa, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., quale parere favorevole o nulla osta;

CONSIDERATO che il decreto di autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio delle opere ha effetto di variante urbanistica ai sensi dell'art. art. 1- sexies, comma 2,b) del decreto-legge n. 239/2003;

CONSIDERATO che la pubblica utilità dell'intervento in questione discende dalla funzione pubblica cui gli elettrodotti sono stabilmente deputati, in quanto facenti parte della rete elettrica di trasmissione nazionale;

CONSIDERATO che le attività in questione risultano urgenti e indifferibili in quanto l'intervento nasce dalla richiesta di connessione alla rete di trasmissione nazionale (RTN), avanzata dalla società e-distribuzione S.p.A., dell'impianto corrispondente ad unità di consumo da 45 MW nel comune di Mozzo e Ponte San Pietro, sulla base della quale Terna ha provveduto ad elaborare la soluzione tecnica minima generale (STMG) di connessione che è stata accettata dall'utente e- Distribuzione S.p.A. (codice pratica 202000549);

CONSIDERATA la necessità di accogliere quanto richiesto da Terna Rete Italia S.p.A. in riferimento all'inamovibilità delle opere, atteso che ogni intervento sulle linee elettriche ne comporta

necessariamente la disalimentazione e che il sovrapporsi nel tempo di una molteplicità di impreviste modifiche al tracciato è suscettibile di alterare la qualità del trasporto di energia elettrica;

VISTO l'"Atto di accettazione", prot. n. 35650 del 21 marzo 2025, con il quale la società Terna Rete Italia S.p.A. si impegna ad ottemperare alle prescrizioni rilasciate dalle amministrazioni competenti;

RITENUTO pertanto di dover adottare il provvedimento di autorizzazione, essendosi favorevolmente conclusa l'istruttoria del procedimento;

VISTO l'articolo 6, comma 8, del citato D.P.R. n. 327/2001 che prevede la possibilità, per l'Amministrazione titolare del potere espropriativo, di delegare, in tutto o in parte, l'esercizio del potere medesimo;

VISTA la nota n. TE/P2005004638 del 14 dicembre 2005, con la quale la Società Terna S.p.A. si dichiara disponibile ad accettare la delega per l'esercizio del suddetto potere espropriativo;

VISTI gli atti di ufficio;

DECRETA

Articolo 1

1. È approvato il progetto definitivo relativo alla costruzione e all'esercizio della "Nuova SE Mozzo 220/132 kV e raccordi alla RTN" nei comuni di Mozzo e di Ponte San Pietro, Città Metropolitana di Bergamo, Regione Lombardia, con le prescrizioni di cui in premessa.
2. Il predetto progetto sarà realizzato secondo la localizzazione riportata nella planimetria catastale n. DUBR22010B000024 rev.00 del 11/12/2023, allegata alla documentazione tecnica prodotta dal soggetto richiedente.

Articolo 2

1. La Società Terna S.p.A., con sede in Roma - Viale Egidio Galbani, 70 (C.F. e P.I. 05779661007), è autorizzata a costruire ed esercire le opere di cui all'articolo 1, in conformità al progetto approvato.

2. La presente autorizzazione, ai sensi della norma di cui al comma 1, sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, autorizzazioni, concessioni, nulla osta e atti di assenso comunque denominati previsti dalle norme vigenti e acquisiti nel corso della conferenza di servizi indetta ai sensi dell'articolo 14-bis della legge n. 241/1990, anche nella forma del silenzio assenso, sulla base della documentazione oggetto dei lavori della stessa.

3. È fatto obbligo al proponente di acquisire e comunicare alle Amministrazioni autorizzanti, dopo il rilascio del presente provvedimento autorizzativo ed in fase di progettazione esecutiva, ogni ulteriore autorizzazione, concessione, nulla osta e atto di assenso comunque denominato previsto dalle norme vigenti, non acquisito sul progetto definitivo oggetto della succitata conferenza di servizi e non sostituito dalla presente autorizzazione.

4. La presente autorizzazione costituisce titolo a costruire ed esercire le citate opere in conformità al progetto approvato, ha effetto di variante urbanistica e ha inoltre efficacia di dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni.

5. Le opere autorizzate sono inamovibili.

6. La presente autorizzazione costituisce vincolo preordinato all'esproprio dei beni interessati ai fini della realizzazione delle suddette opere ed indicati negli allegati al progetto approvato.

7. Nelle more della realizzazione delle opere, i Comuni confermeranno, sulla base degli elaborati grafici progettuali, le necessarie misure di salvaguardia sulle aree potenzialmente impegnate ai sensi dell'articolo 1-*sexies* del decreto-legge n. 239/2003 e s.m.i. e dell'articolo 52-*quater*, comma 2 del D.P.R. n. 327/2001, e adegueranno gli strumenti urbanistici comunali.

Articolo 3

La presente autorizzazione è subordinata al rispetto delle prescrizioni contenute negli assensi, pareri e nulla osta allegati al presente decreto (***Allegato 2***) (omissis).

Articolo 4

1. Tutte le opere devono essere realizzate secondo le modalità costruttive previste nel progetto approvato e in osservanza delle disposizioni delle norme vigenti in materia di elettrodotti.

2. Nel caso in cui, in sede di redazione del progetto esecutivo o in fase di realizzazione delle opere, sia necessario apportare varianti al progetto approvato, si applica quanto previsto dal comma 4-*quaterdecies* dell'articolo 1-*sexies* del D.L. n. 239/2003 e s.m.i.

3. Copia integrale del progetto esecutivo deve essere inviata, a cura di Terna S.p.A., prima dell'inizio dei lavori, alle Direzioni autorizzanti, alle due Direzioni Generali competenti del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, alla Regione e ai Comuni interessati, mentre alle società proprietarie delle opere interferite devono essere inviati gli elaborati esecutivi relativi alle sole opere interferenti.

4. Per quanto riguarda la gestione delle terre e rocce da scavo, la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, intitolato "Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo, ai sensi dell'articolo 8 del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164."

In attuazione del predetto DPR, se le terre e rocce da scavo risultano escluse dal regime dei rifiuti in quanto conformi ai requisiti di cui all'articolo 185, comma 1, lettera c), del D. Lgs 152/06 e s.m.i., per il riutilizzo delle stesse la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni dell'art. 24 del DPR n. 120/17.

Le terre e rocce da scavo giuridicamente qualificate come rifiuto sono soggette agli obblighi di cui alla Parte IV del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

5. Le opere dovranno essere realizzate nel termine di cinque anni a decorrere dalla data del presente decreto.

6. Al termine della realizzazione delle opere e prima della messa in esercizio, Terna S.p.A. deve fornire alle Direzioni autorizzanti apposita certificazione attestante il rispetto dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità stabiliti dal D.P.C.M. 8 luglio 2003. Terna S.p.A. deve comunicare alle Direzioni autorizzanti la data dell'entrata in esercizio delle opere. Per tutta la durata dell'esercizio dei nuovi tratti di elettrodotto, Terna S.p.A. deve fornire i valori delle correnti agli organi di controllo previsti dal D.P.C.M. 8 luglio 2003, secondo le modalità e la frequenza ivi stabilite.

7. Dei suddetti adempimenti, nonché del rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3, Terna S.p.A. deve fornire, alle Direzioni autorizzanti, apposita dettagliata relazione.

8. Il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica provvede alla verifica della conformità delle opere al progetto autorizzato, sulla base delle vigenti normative di settore.

9. Tutte le spese inerenti la presente autorizzazione sono a carico di Terna S.p.A.

Articolo 5

L'autorizzazione s'intende accordata con salvezza dei diritti dei terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di linee di trasmissione e distribuzione di energia elettrica. In

conseguenza, la Società Terna S.p.A. assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti dei terzi e gli eventuali danni comunque causati dalla costruzione delle opere di cui trattasi, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

Articolo 6

Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni, è conferita delega alla Società Terna S.p.A., in persona del suo Amministratore Delegato pro tempore, con facoltà di subdelega ad uno o più dirigenti della società e con obbligo di indicare gli estremi della delega in ogni atto e provvedimento che verrà emesso e parimenti dell'atto di subdelega in ogni atto e provvedimento ove la subdelega medesima verrà utilizzata, di esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal D.P.R. n. 327/2001 e dal D.Lgs. n. 330/2004, anche avvalendosi di società controllata, e di emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex articoli 22, 22-*bis* e 49 del citato D.P.R. n. 327/2001, le autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, e di espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione dell'elettrodotto.

Articolo 7

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro e non oltre 60 e 120 giorni, decorrenti dalla data di comunicazione dell'atto; per i soggetti diversi dai destinatari della comunicazione, i sopradetti termini per l'impugnativa decorrono dalla data di pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale Regionale, che dovrà avvenire a cura e spese della Società Terna S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE
FONTI ENERGETICHE E TITOLI ABILITATIVI

Marilena Barbaro

IL DIRETTORE GENERALE
VALUTAZIONI AMBIENTALI

Gianluigi Nocco

Terna s.p.a
Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento energia - Direzione generale Fonti Energetiche e titoli abilitativi - Dipartimento Sviluppo sostenibile - Direzione generale Valutazioni ambientali - Decreto 239/EL-588/429/2025 - Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio della «Nuova S.E. Vimercate 220 kV e raccordi alla RTN» nel comune di Vimercate, nella provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia

VISTO il decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, recante disposizioni urgenti per la sicurezza del sistema elettrico nazionale e per il recupero di potenza di energia elettrica, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 23 agosto 2004, n. 239, recante riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia;

VISTA la legge 23 luglio 2009, n. 99, recante disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia;

VISTO in particolare l'articolo 1-*sexies* del suddetto decreto-legge n. 239/2003 e s.m.i., in base al quale "al fine di garantire la sicurezza del sistema energetico e di promuovere la concorrenza nei mercati dell'energia elettrica, la costruzione e l'esercizio degli elettrodotti facenti parte della rete nazionale di trasporto dell'energia elettrica sono attività di preminente interesse statale e sono soggetti ad una autorizzazione unica comprendente tutte le opere connesse e le infrastrutture indispensabili all'esercizio degli stessi, rilasciata dal Ministero delle attività produttive (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento energia) di concerto con il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento sviluppo sostenibile), previa intesa con la regione o le regioni interessate [...]";

VISTO il regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775, recante approvazione del testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO, in particolare, l'articolo 6 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 127, recante norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, che prevede che "nel caso di conferenza di servizi indetta per interventi che richiedono l'autorizzazione paesaggistica, l'amministrazione procedente effettua la comunicazione di cui all'articolo 14-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 ...(omissis) ... sia all'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione, se diversa dall'amministrazione procedente, sia al soprintendente che deve esprimere il parere di cui all'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42";

VISTO il decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 di attuazione della direttiva 96/92/CE, recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica;

VISTI il decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 25 giugno 1999, recante determinazione dell'ambito della rete elettrica di trasmissione nazionale, e i successivi decreti ministeriali integrativi;

VISTI i Piani di Sviluppo della Rete Elettrica di Trasmissione Nazionale predisposti dal Gestore della rete di trasmissione nazionale, ora Terna S.p.A.;

VISTA la legge quadro 22 febbraio 2001, n. 36 sulla protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2003, emanato in attuazione della citata legge n. 36/2001;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012 n. 190, che prevede che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri e la circolare del 25 gennaio 2016 del Ministero dello sviluppo economico applicativa di tale articolo;

VISTA la dichiarazione resa dalla società Terna S.p.A. in data 18 dicembre 2024 ai sensi della suddetta circolare applicativa, trasmessa a questo Ministero con nota prot. n. 141935 del 19 dicembre 2024;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2004, n. 330, recante integrazioni al citato D.P.R. n. 327/2001, in materia di espropriazione per la realizzazione di infrastrutture lineari energetiche;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164, e in particolare l'articolo 8 ove è prevista l'adozione, con decreto del Presidente della Repubblica da emanarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge n. 400/1988, di disposizioni di riordino e semplificazione della disciplina concernente la gestione delle terre e rocce da scavo secondo i principi e i criteri elencati nel medesimo articolo 8;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 183 del 7 agosto 2017, recante "Disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo", emanato in attuazione del predetto articolo 8;

VISTO il decreto 18 settembre 2006 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, recante regolamentazione delle modalità di versamento del contributo di cui all'articolo 1, comma 110, della legge 23 agosto 2004, n. 239, come modificato dal decreto 9 novembre 2016;

CONSIDERATO che le competenze in materia di energia ai sensi del Decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22 sono state trasferite dal Ministero dello sviluppo economico al Ministero della transizione ecologica;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" e, nello specifico, l'articolo 4 che prevede che il Ministero della transizione ecologica assuma la nuova denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTA la procura conferita da Terna S.p.A., con sede in Roma – Viale Egidio Galbani, 70 (C.F. 05779661007) a Terna Rete Italia S.p.A., società da essa controllata (C.F. 11799181000), con atto

del notaio Dott. Marco De Luca, repertorio n. 46.497 raccolta n. 26.980 registrata a Roma 3 in data 1° ottobre 2021 al n. 23103, Serie 1T, affinché la rappresenti nei confronti della pubblica amministrazione nei procedimenti autorizzativi;

VISTA l'istanza prot. n. P20240060902 del 6 giugno 2024, successivamente integrata con nota prot. n. P20240060902 del 30 luglio 2024, indirizzata a questo Ministero, corredata della documentazione tecnica delle opere, con la quale Terna Rete Italia S.p.A., società interamente controllata da Terna S.p.A., ha chiesto il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio della "Nuova S.E. Vimercate 220 kV e raccordi alla RTN" nel comune di Vimercate, nella provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia, con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità delle opere;

CONSIDERATO che, nell'ambito della suddetta istanza, Terna Rete Italia S.p.A. ha chiesto che l'autorizzazione preveda anche:

- ai sensi dell'art. 52 *quater* del T.U. sugli espropri D.P.R. 327/01 e s.m.i., l'apposizione del vincolo preordinato all'imposizione in via coattiva della servitù di elettrodotto sulle aree potenzialmente impegnate dalle linee elettriche e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree di stazione e annesse, compresa la strada di accesso;
- ai sensi dell'art. 1 *sexies*, comma 3, del D.L. 239/2003 e s.m.i., l'applicazione delle misure di salvaguardia sulle aree potenzialmente impegnate;
- ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del citato D.P.R. n. 327/2001, la delega alla Società Terna S.p.A. ad esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal DPR 327/2001 e dal D.Lgs. 330/2004, ad emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e ad espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione delle opere;

CONSIDERATO che l'intervento in oggetto nasce dalla richiesta di connessione alla rete di trasmissione nazionale (RTN), da parte degli utenti Giambelli S.p.A., Vest Campus S.r.l., Zinc One S.r.l., per una potenza massima in prelievo, rispettivamente, pari a 150 MW (codice pratica 202300563), 150 MW (codice pratica 202301961) e 115 MW (codice pratica 202202943), per la quale Terna ha provveduto ad elaborare la Soluzione Tecnica Minima Generale (STMG) di connessione trasmessa e accettata dalla parte richiedente;

CONSIDERATO che l'intervento, nello specifico, prevede la realizzazione delle seguenti opere:

- OPERA 1 – SE: Realizzazione di una nuova Stazione Elettrica di smistamento a 220 kV realizzata in tecnologia AIS (Air Insulated Station), che occuperà un'area di circa 19.355 m2 (area interna al perimetro di stazione, definito dalla recinzione);
- OPERA 2 - Raccordi aerei 220 kV: Due nuovi raccordi 220 kV di lunghezza complessiva di circa 1.310 m di linea elettrica in cavo interato e di circa 285 m di linea elettrica aerea, con modalità entra esci sulla linea elettrica aerea esistente 220 kV denominata "Verderio – Ric. Nord MI": il primo (lato Nord) prevede la realizzazione di un nuovo sostegno capolinea denominato P42-bis, il quale permetterà l'ingresso in stazione; il secondo (lato Sud) prevede invece una transizione aereo cavo mediante l'impiego di due sostegni distinti di transizione (P41-A e P41-B), che permetteranno di entrare in stazione con due terne di cavi 220 kV. È inoltre prevista la ricostruzione del sostegno P40, con caratteristiche simili all'esistente, ma in amarro, per permettere tecnicamente l'apertura della doppia terna su due sostegni singoli e la contestuale demolizione di circa 0.8 km di linea aerea 220 kV;

CONSIDERATO che l'intervento in progetto non è soggetto a procedura di "valutazione di impatto ambientale", né a "verifica di assoggettabilità a VIA", ai sensi del D. Lgs. 152/2006 art. 6, comma 6 e comma 7, come riportato nella sopracitata istanza, e come comunicato con nota prot. n.

TERNA/P20240058878 del 31/05/2024 al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento Sviluppo Sostenibile – Direzione Generale Valutazioni Ambientali - Divisione V – Procedure di valutazione VIA e VAS;

CONSIDERATO che le opere in oggetto non interessano aree soggette a vincolo o tutela paesaggistica ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004;

VISTA la citata istanza del 6 giugno 2024, con la quale la Società proponente ha dichiarato, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del citato D.I. 18 settembre 2006, che il valore stimato delle opere in questione è superiore a € 5.000.000, ed ha trasmesso la quietanza di pagamento degli oneri istruttori quantificati per come previsto dalla succitata normativa;

VISTA la nota prot. n. 142606 del 31 luglio 2024, con la quale questa Amministrazione, a seguito dell'esito positivo della verifica della presenza dei requisiti tecnici ed amministrativi minimi necessari per l'ammissibilità dell'istanza, ha comunicato il formale avvio del procedimento autorizzativo delle opere di cui trattasi, nonché indetto, ai sensi dell'articolo 14-*bis* della legge n. 241/1990, la Conferenza di Servizi decisoria semplificata in modalità asincrona;

CONSIDERATO che, ai fini del rilascio dei consensi e dei nulla osta alla realizzazione delle opere in questione, a tutti gli Enti ed Amministrazioni individuati ai sensi dell'art. 120 del citato regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775 è stato comunicato nella predetta nota l'indirizzo *web*, reso disponibile da questo Ministero, cui accedere per acquisire copia del progetto;

PRESO ATTO che la Società ha provveduto, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. e del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., a dare avviso di avvio del procedimento con le seguenti modalità:

- ✓ in prima istanza, in data 5 agosto 2024, mediante comunicazioni personali a mezzo posta elettronica certificata (pec) oltre che con raccomandata A/R; successivamente, a causa della impossibilità di recapito della comunicazione ad un soggetto interessato, accertata in data 16 agosto 2024 per mezzo dell'avviso di irrepetibilità, mediante pubblicazione, in data 18 ottobre 2024, dell'avviso sull'albo pretorio del Comune di Vimercate nonché sui quotidiani Corriere della Sera, Il Giorno, Il Fatto Quotidiano e La Repubblica Milano;

ATTESO che, a seguito delle predette notifiche, sono pervenute osservazioni da parte di diversi soggetti interessati, alle quali la società ha fornito riscontro, così come comunicato dal Proponente con nota prot. n. P20240133009 del 28 novembre 2024;

PRESO ATTO della nota prot. n. 14841 del 15 ottobre 2024, con la quale il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti- Dipartimento per le Infrastrutture e le reti di trasporto - D.G. per lo sviluppo del territorio ed i progetti internazionali ha trasmesso, in esito all'endoprocedimento di accertamento della conformità urbanistica, la nota prot. n. 14778 del 14 ottobre 2024, con la quale il Comune di Vimercate ha attestato la non conformità dell'opera proposta rispetto alle prescrizioni dei piani urbanistici ed edilizi vigenti;

PRESO ATTO della nota prot. n. 0026119-P del 7 ottobre 2024, con la quale la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio e Varese, ha espresso, sotto il profilo della tutela paesaggistica, parere favorevole con prescrizioni e, sotto il profilo archeologico, condividendo la relazione VPIA, ha richiesto che "il progetto sia assoggettato alla procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico di cui all'Allegato I.8 del D.Lgs. 36/2023";

PRESO ATTO della nota prot. n. Z1.2024.0035826 del 8 ottobre 2024, con la quale la Regione Lombardia - D.G. Territorio e Sistemi Verdi - Unità Organizzativa Programmazione Territoriale e paesistica ha espresso parere paesaggistico favorevole, con raccomandazioni;

VISTA la nota prot. n. 46103 del 11 marzo 2025, con la quale questo Dicastero ha comunicato la

conclusione positiva della Conferenza sopra citata (***Allegato 1***) (omissis);

RICHIAMATI gli ulteriori pareri, gli assensi e i nulla osta, alcuni con prescrizioni, degli enti e delle amministrazioni competenti ai sensi della vigente normativa, acquisti nell'ambito della Conferenza di servizi, che formano parte integrante del presente decreto (***Allegato 2***)(omissis);

VISTA la Deliberazione n. 4157 del 31 marzo 2025, con la quale la Giunta della Regione Lombardia ha adottato l'intesa di cui all'articolo 1-sexies del suddetto decreto-legge n. 239/03;

VISTO l'"Atto di accettazione" prot. n. 42281 del 4 aprile 2025, con il quale la società Terna Rete Italia S.p.A. si impegna ad ottemperare alle prescrizioni rilasciate dalle amministrazioni competenti;

CONSIDERATO che la mancata pronuncia da parte delle amministrazioni e dei soggetti convocati a partecipare alla suddetta Conferenza di Servizi è intesa, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., quale parere favorevole o nulla osta;

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 14-*quater*, comma 1, L. n. 241/90 e s.m.i. e 1-*sexies*, comma 1, D.L. n. 239/2003, la presente autorizzazione unica sostituisce tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati previsti dalle leggi vigenti;

CONSIDERATO che il decreto di autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio delle opere ha effetto di variante urbanistica ai sensi dell'art. art. 1- sexies, comma 2, b) del Decreto-legge n. 239/2003;

CONSIDERATO che la pubblica utilità dell'intervento in questione discende dalla funzione pubblica cui gli elettrodotti sono stabilmente deputati, in quanto facenti parte della rete elettrica di trasmissione nazionale;

CONSIDERATO che le attività in questione risultano urgenti e indifferibili in quanto originate dalla richiesta di connessione alla rete di trasmissione nazionale (RTN), da parte degli utenti Giambelli S.p.A., Vest Campus S.r.l., Zinc One S.r.l.;

CONSIDERATA la necessità di accogliere quanto richiesto da Terna Rete Italia S.p.A. in riferimento all'inamovibilità delle opere, atteso che ogni intervento sulle linee elettriche ne comporta necessariamente la disalimentazione e che il sovrapporsi nel tempo di una molteplicità di impreviste modifiche al tracciato è suscettibile di alterare la qualità del trasporto di energia elettrica;

RITENUTO pertanto di dover adottare il provvedimento di autorizzazione, essendosi favorevolmente conclusa l'istruttoria del procedimento;

VISTO l'articolo 6, comma 8, del citato D.P.R. n. 327/2001 che prevede la possibilità, per l'Amministrazione titolare del potere espropriativo, di delegare, in tutto o in parte, l'esercizio del potere medesimo;

VISTA la nota n. TE/P2005004638 del 14 dicembre 2005, con la quale la Società Terna S.p.A. si dichiara disponibile ad accettare la delega per l'esercizio del suddetto potere espropriativo;

VISTI gli atti di ufficio;

DECRETA

Articolo 1

1. È approvato il progetto definitivo relativo alla costruzione ed all'esercizio della "Nuova S.E. Vimercate 220 kV e raccordi alla RTN", nel comune di Vimercate, nella provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia, con le prescrizioni di cui in premessa.

2. Il predetto progetto sarà realizzato secondo la localizzazione riportata nella planimetria catastale
n. DUBR23011B000023, rev. 00, del 3/06/2024, allegata alla documentazione tecnica prodotta dal soggetto richiedente.

Articolo 2

1. La Società Terna S.p.A., con sede in Roma - Viale Egidio Galbani, 70 (C.F. e P.I. 05779661007), è autorizzata a costruire ed esercire le opere di cui all'articolo 1, in conformità al progetto approvato.

2. La presente autorizzazione, ai sensi della norma di cui al comma 1, sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, autorizzazioni, concessioni, nulla osta e atti di assenso comunque denominati previsti dalle norme vigenti e acquisiti nel corso della conferenza di servizi indetta ai sensi dell'articolo 14-bis della legge
n. 241/1990, anche nella forma del silenzio assenso, sulla base della documentazione oggetto dei lavori della stessa.

3. È fatto obbligo al proponente di acquisire e comunicare alle Amministrazioni autorizzanti, dopo il rilascio del presente provvedimento autorizzativo ed in fase di progettazione esecutiva, ogni ulteriore autorizzazione, concessione, nulla osta e atto di assenso comunque denominato previsto dalle norme vigenti, non acquisito sul progetto definitivo oggetto della succitata conferenza di servizi e non sostituito dalla presente autorizzazione.

4. La presente autorizzazione costituisce titolo a costruire ed esercire le citate opere in conformità al progetto approvato, ha effetto di variante urbanistica e ha inoltre efficacia di dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni.

5. Le opere autorizzate sono inamovibili.

6. La presente autorizzazione costituisce vincolo preordinato all'esproprio dei beni interessati ai fini della realizzazione delle suddette opere ed indicati negli allegati al progetto approvato.

7. Nelle more della realizzazione delle opere, il Comune confermerà, sulla base degli elaborati grafici progettuali, le necessarie misure di salvaguardia sulle aree potenzialmente impegnate ai sensi dell'articolo 1-*sexies* del decreto-legge n. 239/2003 e s.m.i. e dell'articolo 52-*quater*, comma 2 del D.P.R. n. 327/2001, e adeguerà gli strumenti urbanistici comunali.

Articolo 3

La presente autorizzazione è subordinata al rispetto delle prescrizioni contenute negli assensi, pareri e nulla osta allegati al presente decreto (***Allegato 2***).

Articolo 4

1. Tutte le opere devono essere realizzate secondo le modalità costruttive previste nel progetto approvato e in osservanza delle disposizioni delle norme vigenti in materia di elettrodotti.

2. Nel caso in cui, in sede di redazione del progetto esecutivo o in fase di realizzazione delle opere, sia necessario apportare varianti al progetto approvato, si applica quanto previsto dal comma 4- *quaterdecies* dell'articolo 1-*sexies* del D.L. n. 239/2003 e s.m.i.

3. Copia integrale del progetto esecutivo deve essere inviata, a cura di Terna S.p.A., prima dell'inizio dei lavori, alle Direzioni autorizzanti, alle due Direzioni Generali competenti del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, alla Regione e al Comune interessato, mentre alle società proprietarie delle opere interferite devono essere inviati gli elaborati esecutivi relativi alle sole

opere interferenti.

4. Per quanto riguarda la gestione delle terre e rocce da scavo, la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, intitolato "Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164."
In attuazione del predetto DPR, se le terre e rocce da scavo risultano escluse dal regime dei rifiuti in quanto conformi ai requisiti di cui all'articolo 185, comma 1, lettera c), del D. Lgs 152/06 e s.m.i., per il riutilizzo delle stesse la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni dell'art. 24 del DPR n. 120/17. Inoltre, il titolare dell'appalto è tenuto a trasmettere l'autocertificazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del DPR 120/2017 al Comune del luogo di produzione e all'Agenzia di protezione ambientale territorialmente competente, che effettua secondo una programmazione annuale, le ispezioni, i controlli, i prelievi e le verifiche necessarie ad accertare il rispetto degli obblighi assunti nell'autocertificazione.

Le terre e rocce da scavo giuridicamente qualificate come rifiuto sono soggette agli obblighi di cui alla Parte IV del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

5. Le opere dovranno essere realizzate nel termine di cinque anni a decorrere dalla data del presente decreto.

6. Al termine della realizzazione delle opere e prima della messa in esercizio, Terna S.p.A. deve fornire alle Direzioni autorizzanti apposita certificazione attestante il rispetto dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità stabiliti dal D.P.C.M. 8 luglio 2003. Terna S.p.A. deve comunicare alle Direzioni autorizzanti la data dell'entrata in esercizio delle opere. Per tutta la durata dell'esercizio dei nuovi tratti di elettrodotto, Terna S.p.A. deve fornire i valori delle correnti agli organi di controllo previsti dal D.P.C.M. 8 luglio 2003, secondo le modalità e la frequenza ivi stabilite.

7. Dei suddetti adempimenti, nonché del rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3, Terna S.p.A. deve fornire, alle Direzioni autorizzanti, apposita dettagliata relazione.

8. Il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica provvede alla verifica della conformità delle opere al progetto autorizzato, sulla base delle vigenti normative di settore.

9. Tutte le spese inerenti alla presente autorizzazione sono a carico di Terna S.p.A.

Articolo 5

L'autorizzazione s'intende accordata con salvezza dei diritti dei terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di linee di trasmissione e distribuzione di energia elettrica. In conseguenza, la Società Terna S.p.A. assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti dei terzi e gli eventuali danni comunque causati dalla costruzione delle opere di cui trattasi, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

Articolo 6

Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni, è conferita delega alla Società Terna S.p.A., in persona del suo Amministratore Delegato pro tempore, con facoltà di subdelega ad uno o più dirigenti della società e con obbligo di indicare gli estremi della delega in ogni atto e provvedimento che verrà emesso e parimenti dell'atto di subdelega in ogni atto e provvedimento ove la subdelega medesima verrà utilizzata, di esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal D.P.R. n. 327/2001 e dal D.Lgs. n. 330/2004, anche avvalendosi di società controllata, e di emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex articoli 22, 22-*bis* e 49 del citato D.P.R. n. 327/2001, le

autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, e di espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione dell'elettrodotto.

Articolo 7

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro e non oltre 60 e 120 giorni, decorrenti dalla data di comunicazione dell'atto; per i soggetti diversi dai destinatari della comunicazione, i sopradetti termini per l'impugnativa decorrono dalla data di pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale Regionale, che dovrà avvenire a cura e spese della Società Terna S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE
FONTI ENERGETICHE E TITOLI ABILITATIVI

Marilena Barbaro

IL DIRETTORE GENERALE
VALUTAZIONI AMBIENTALI

Gianluigi Nocco