



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si informa che il termine per l'invio delle inserzioni è temporaneamente anticipato a martedì alle ore 17.00, rispetto al consueto termine di mercoledì ore 17.00.

Si informa che per provvedere ad eventuali modifiche/sostituzioni degli avvisi inviati, il termine ultimo è tassativamente fissato al venerdì della settimana precedente alla pubblicazione

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Corte Franca (BS)

Statuto adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 5 del 29 gennaio 2001. Approvato dall'Organo regionale di controllo Sezione interprovinciale di Brescia nella seduta del 28 febbraio 2001. Ripubblicato all'albo pretorio del Comune di Corte Franca dal 5 marzo al 4 aprile 2001. Esecutivo dal 5 aprile 2001. Modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 12 giugno 2026. 7

Comune di Suzzara (MN)

Modifica dello statuto comunale approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 30 aprile 2026 con atto n. 22 35

C) CONCORSI

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano

Graduatoria concorso pubblico ex art. 18 comma 6 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 54

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, in forma aggregata, per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale del ruolo sanitario – assistente sanitario – area dei professionisti della salute e dei funzionari - secondo quanto previsto dalla d.g.r. Lombardia n. XII/3270 del 30 dicembre 2024 56

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano

Graduatoria concorso pubblico ex art. 18 comma 6 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 71

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie appartenente all'area infermieristica ovvero della riabilitazione 72

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico – disciplina direzione medica di presidio ospedaliero – area di sanità pubblica, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato 80

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di operatore tecnico specializzato autista di ambulanza – area degli operatori 91

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario 100

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della l. 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario del comparto sanità per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistente amministrativo - area degli assistenti – ruolo amministrativo 110

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di collaboratore tecnico professionale – ingegnere/architetto – area dei professionisti della salute e dei funzionari 116

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 50 posti di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari	. 124
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico da assegnare alla struttura complessa direzione medica di Presidio	. 132
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di chirurgia vascolare	. 140
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Pubblicazione graduatoria di concorso pubblico	. 148
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Pubblicazione graduatoria di concorso pubblico	. 156
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di neuroradiologia da assegnare a specifica attività di neuroradiologia interventistica	. 162
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale per la struttura ingegneria clinica	. 173
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico da assegnare al dipartimento funzionale di prevenzione	. 183
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore della s.c. «cardiologia Voghera» – area medica e delle specialità mediche – disciplina di malattie dell'apparato cardiovascolare.	. 195
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari	. 205
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico disciplina di psichiatria – area medica e delle specialità mediche, da assegnare come segue: n. 1 posto alla s.c. psichiatria ospedaliera e territoriale; n. 1 posto alla s.s.d. psichiatria forense	. 212
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dietista - area dei professionisti della salute e dei funzionari, a tempo indeterminato e a tempo pieno	. 225
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 6 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - profili professionali del ruolo sanitario professioni sanitarie infermieristiche da assegnare al Presidio ospedaliero di Saronno	. 233
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di dermatologia e venereologia per l'ospedale del futuro «Grande Ospedale della Malpensa»	. 243
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia vascolare per l'ospedale del futuro «Grande Ospedale della Malpensa»	. 252
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di urologia per l'ospedale del futuro «Grande Ospedale della Malpensa»	. 261

D) ESPROPRI
Province
Provincia di Bergamo

Decreto n. 2 del 17 giugno 2026 - Proc. 60124 - Ciclovia culturale Bergamo-Brescia. Tratto bergamasco. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza	. 270
---	-------

Provincia di Pavia

Decreto di esproprio n. 2 - Ente Espropriante Provincia di Pavia. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per il completamento dell'intervento di adeguamento dimensionale e strutturale della S.P. 13 in Comune di Linarolo e Valle Salimbene (PV) - 4° lotto - CUP: I87H22001770001 - 5° lotto - CUP I57H25000340003.	. 272
--	-------

Provincia di Varese

Decreto di esproprio n. 121 del 20 maggio 2026 (ex art. 23 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327) - Rep. 22666 del 20 maggio 2026 - Provincia di Varese - Messa in sicurezza di attraversamenti dei percorsi ciclabili e pedonali in Comune di Cuveglio/Cuvio (SP 45), Biandronno (SP 36/SP 18), Angera e Monvalle (SP 69)	. 276
--	-------

Comuni

Comune di Rho (MI)

Estratto ordine di pagamento n. 11/2026 delle indennità determinate a titolo provvisorio e in termini di urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Progetto sviluppo urbano sostenibile: Azione 1 - 01 «Living Street: tra città e campagna» 279

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 727 del 18 giugno 2026 prot. n. 11739/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP. Immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - N.P. 66 280

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.

Vice direzione generale Operation - Direzione operativa Infrastrutture - Direzione operativa Infrastrutture territoriale di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni - Ordinanza di pagamento diretto n. 22/2026 del 26 maggio 2026 - Quadruplicamento Tratta Rho - Parabiago e Raccordo Y per Malpensa (Fase 1) - Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione (art. 26 D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.) 281

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.

Vice direzione generale Operation - Direzione operativa Infrastrutture - Direzione operativa Infrastrutture territoriale di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni - Ordine di deposito dell'indennità provvisoria di esproprio e asservimento prot. n. 026/2026 (art. 26 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.). Linea ferroviaria Bergamo - Lecco Soppressione del P.L. posto alle PK 2+595 in Comune di Bergamo 282

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Edilizia scolastica e gestione del territorio - Servizio Attività estrattive e difesa del suolo - Piano delle attività estrattive (PAE) provinciale - Settori merceologici aggregati naturali e materiali per l'industria, con relativa valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di incidenza (VINCA) 283

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo esistente nel comune di Isorella presentata da Fiolini Giacomina. Pratica: 2773 - Faldone: 2765 - Id: BS03187342025 284

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Desenzano del Garda presentata da azienda agricola Girelli Luciano e Gervasi Pasqua società agricola s.s. - Pratica: 2786 - Faldone: 11449 - Id: BS03187972025 284

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Chiari presentata da società agricola Mazzotti Francesco e Felice s.s. - Pratica: 2796 - Faldone: 11457 - Id: BS03188362025 284

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Carpenedolo (BS) presentata da Bertolotti Igino. Pratica: 2800 - Faldone: 11461 - Id: BS03188802026 285

Comune di Concesio (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 285

Comune di Lonato del Garda (BS)

Avviso decisione di non assoggettabilità alla VAS del progetto SUAP in variante al PGT ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art. 97 della l.r. n.12/2005 per la realizzazione di un fabbricato artigianale su un'area sita in Lonato del Garda via Campagna Sotto 1, individuata nel PGT negli «Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente produttiva P1» art. 37.3 ambito (sottoposto a norme particolari) n. 4 delle NTA del PDR 285

Comune di Ospitaletto (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 286

Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS)

Avviso di avvio del procedimento relativo alla variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) e del correlato procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS), finalizzata alla realizzazione di viabilità tra i Comuni di Adro e Palazzolo sull'Oglio, secondo la procedura dell'accordo di programma di cui all'articolo 34 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. 286

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Provincia di Como

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Domanda presentata dalla società agricola Brizzolara Luigi S.S. (CF:00758630131) per ottenere la concessione di derivazione di acqua tramite escavazione di un pozzo, per uso irriguo, in comune di Colverde 287

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Riboldi Lara Cecilia - Richiesta di variante con subentro alla concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso potabile, igienico e altro uso da pozzo in comune di Cappella Cantone 288

Comune di Bagnolo Cremasco (CR)

Avviso di approvazione definitiva del piano urbanistico attuativo di iniziativa privata residenziale, in conformità al PGT vigente ai sensi della l.r. n. 12/2005, denominato «Ambito ATR. 0.02» in via Pianette, foglio 8, mappali 56 e 57 del comune di Bagnolo Cremasco 288

Comune di Bagnolo Cremasco (CR)

Avviso di approvazione definitiva del piano urbanistico attuativo di iniziativa privata residenziale, in conformità al PGT vigente ai sensi della l.r. n. 12/2005, denominato «Ambito ATR. 0.03» in via Pianette, foglio 8, mappale 58 del comune di Bagnolo Cremasco 288

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea 289

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea 289

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo con variante della concessione LO0110891995 di piccola derivazione sotterranea ad uso zootecnico mediante n. 1 nuovo pozzo da realizzare in sostituzione al pozzo esistente in comune di San Rocco al Porto (LO) richiesta da Giupponi Ottorino C.F.02909580157 289

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di regolarizzazione dell'utenza relativa alla piccola derivazione di acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante n. 1 pozzo esistente in comune di Merlino (LO) richiesta da Brambilla Fratelli società agricola C.F.00918760158 289

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico (promiscuo domestico), tramite n. 1 pozzo in comune di Castel Goffredo (MN), in favore del sig. Serafini Danesi Francesco 290

Comune di Roncoferraro (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 290

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzi di presa ad uso irriguo sito in località Quartiere Girasole in comune di Lacchiarella, presentata da società agricola AF Green s.r.l. 291

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa a servizio dell'area di Alzaia Naviglio Pavese, nel comune di Rozzano, rilasciata alla società Giuste Terre soc. coop. soc. (ex Chico Mendes Onlus scsr) 291

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico sanitario ed innaffiamento aree a verde, mediante n. 2 pozzi di presa con scarico in corpo idrico superficiale nel Grande Sevese, in corso Europa 2, nel comune di Milano, rilasciata alla società Davide Campari Milano s.p.a. 291

Comune di Assago (MI)

Riapertura dei termini per la presentazione di suggerimenti e proposte per la variante generale del piano di governo del territorio (PGT) e relativa valutazione ambientale strategica (VAS) 291

Comune di Sesto San Giovanni (MI)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi al piano di classificazione acustica del territorio comunale 291

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua di due pozzi esistenti per uso innaffiamento aree verdi o aree sportive in comune di Bressana Bottarone 292

Provincia di Pavia

Settore infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo uno innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Broni (PV). Società Esselunga s.p.a. 292

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 44/2026 di derivazione d’acqua da un pozzo ad uso irriguo di soccorso in comune di Marcignago (PV), identificato catastalmente al foglio 10 mappale 35 del N.C.T del medesimo comune - Richiedente: Ferrari Francesco e Fabrizio società agricola, via Montebellino 1000 - Pavia (PV) 292

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 45/2026 – Rinnovo con subentro della concessione di derivazione d’acqua da un pozzo in comune di Silvano Pietra (PV) originariamente assentita con decreto Provincia di Pavia n. 43/2021 del 9 novembre 2021 alla società semplice Nicola Pier Giuseppe e Giavarini Leda - Concessione rilasciata al sig. Nicola Pier Giuseppe (C.F.NCL PGS 47B27 1739C) 294

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 46/2026 – Rinnovo della concessione di derivazione d’acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Castelletto di Branduzzo (PV), originariamente assentita con decreto Provincia di Pavia n.58/2019 del 26 novembre 2019.Parrocchetti Botta Adorno società agricola S.r.l. – Milano, (MI), Via Gerolamo Morone, 2 295

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 47/2026 – Variante alla concessione di derivazione d’acqua ad uso pompa di calore mediante l’aggiunta di un ulteriore pozzo di presa al sistema costituito da un pozzo di presa e due pozzi di resa in comune di Pavia, foglio 1 mappale 114 originariamente assentita con decreto Provincia di Pavia n. 122/2024 del 10 dicembre 2024 - Condominio Indipendenza (C.F./P.IVA 96084740180) 295

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 48/2026 di derivazione d’acqua da un pozzo in comune di Zeme (PV), ad uso irriguo, identificato catastalmente al foglio 29 mappale 8 - Concessione rilasciata alla società agricola semplice S. Alessandro (c.f./p.iva 12503710159) 297

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 49/2026 di derivazione d’acqua da un pozzo in comune di Tro-mello (PV), ad uso irriguo, identificato catastalmente al foglio 33 mappale 77 - Concessione rilasciata alla società agricola Martinoli Massimo e Ivernizzi Silvana (c.f./p.iva 01364410181) 298

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 50/2026 di derivazione d’acqua dal Torrente Agogna in comune di Nicorvo (PV), ad uso irriguo, identificata catastalmente al foglio 5 mappale 146. Concessione rilasciata all’azienda agricola Cattaneo Andrea (c.f./p.iva 02210270183). 300

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 51/2026 - Rinnovo concessione di derivazione d’acqua dalla Sorgente Funtanei ad uso potabile in comune di Brallo di Pregola (PV), identificato catastalmente al foglio 10 mappale 235. Concessione rilasciata al Consorzio Frazionale Fego (c.f./p.iva 95000940189) 301

Comune di Borgo Priolo (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 302

Comune di Colli Verdi (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 302

Comune di Pavia

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all’individuazione delle aree della rigenerazione urbana e territoriale. 302

Comune di Stradella (PV)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi a “Variante generale al vigente PGT e contestuale valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della l.r. 12/2005 in adeguamento ai principi di riduzione del consumo di suolo (l.r. 31/2014), ai criteri di rigenerazione urbana (l.r. 18/19), ai contenuti del PTR e del PTCP” 302

Provincia di Sondrio**Comune di Livigno (SO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 303

Provincia di Varese**Provincia di Varese**

Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Concessione a Ferrovienord s.p.a. per derivazione d’acque sotterranee ad uso finalizzato all’innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Casorate Sempione. Pratica n. 2937. 304

Provincia di Varese

Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Concessione a Volker Jens Kielstein per derivazione d’acque superficiali ad uso finalizzato all’innaffiamento di aree destinate al verde dal Lago Maggiore in comune di Brezzo di Bedero. Pratica n. 2981 304

Altri**Ente Regionale per i Servizi all’Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)**

Adozione del piano della Riserva naturale Valsolda, integrato con le misure di conservazione della ZPS IT2020303 Valsolda 305

Ente Regionale per i Servizi all’Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)

Adozione del piano della Riserva naturale Monte Alpe, integrato con le misure di conservazione della ZSC IT2080021 Monte Alpe 306

Finlombarda s.p.a.

Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all’iniziativa Plain Vanilla – Modifiche 307

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Dordoni Francesco, Luca e Simone S.S.

Comune di Bertonico (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS_7831912 308

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Coversol 2 s.r.l.

Comune di Orio al Serio (BG) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FERPAS 7884682309

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - S.C. Energia società agricola a r.l.

Comune di Sesto ed Uniti (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS_7885539311

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Canova società semplice

Comune di Torre De' Picenardi (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID 7963915312

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Cap Evolution s.r.l.

Comune di Solaro (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS453486_15213314

A) STATUTI

Comune di Corte Franca (BS)

Statuto adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 5 del 29 gennaio 2001. Approvato dall'Organo regionale di controllo Sezione interprovinciale di Brescia nella seduta del 28 febbraio 2001. Ripubblicato all'albo pretorio del Comune di Corte Franca dal 5 marzo al 4 aprile 2001. Esecutivo dal 5 aprile 2001. Modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 12 giugno 2026

ELEMENTI COSTITUTIVI

Art. 1	Comune di Corte Franca
Art. 2	Territorio
Art. 3	Principi generali e finalità
Art. 4	Tutela del dialetto locale
Art. 5	Diritto di autodeterminazione
Art. 6	Programmazione e forme di cooperazione
Art. 7	Sede comunale
Art. 8	Albo on-line

PARTE I ORDINAMENTO STRUTTURALE

TITOLO I ORGANI ELETTIVI

Art. 10	Organi
Art. 11	Consiglio comunale
Art. 12	Competenze e attribuzioni
Art. 12-bis	Presidente del consiglio comunale
Art. 12-ter	Attribuzione del presidente
Art. 13	Sessioni e convocazione
Art. 14	Commissioni
Art. 15	Attribuzioni delle commissioni
Art. 16	Consiglieri Comunali
Art. 17	Diritti e doveri dei consiglieri comunali
Art. 18	Gruppi consiliari
Art. 19	Giunta comunale
Art. 20	Nomina e prerogative
Art. 21	Composizione
Art. 22	Funzionamento della giunta
Art. 23	Attribuzioni
Art. 24	Deliberazioni degli organi collegiali
Art. 25	Il Sindaco
Art. 26	Attribuzioni del sindaco
Art. 27	Vicesindaco

TITOLO II ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE

CAPO I DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO COMUNALE

Art. 28	Direttore generale
Art. 29	Segretario comunale
Art. 30	Rapporti tra Direttore Generale e Segretario comunale

CAPO II UFFICI

Art. 31	Principi strutturali ed organizzativi
Art. 32	Struttura
Art. 33	Personale

TITOLO III
CONTROLLI

CAPO I
PUBBLICAZIONE E CONTROLLO DEGLI ATTI

- Art. 34 Pubblicazione degli atti
- Art. 35 Comunicazione delle deliberazioni ai capigruppo
- Art. 36 Deliberazioni soggette al controllo preventivo di legittimità
- Art. 37 Controllo su iniziativa dei consiglieri
- Art. 38 Esecutività degli atti

CAPO II
CONTROLLO SUGLI ORGANI

- Art. 39 Controllo sugli organi

CAPO III
CONTROLLO INTERNO

- Art. 40 Principi e criteri

TITOLO IV
SERVIZI E INTERVENTI PUBBLICI LOCALI

- Art. 41 Servizi pubblici locali
- Art. 42 Forme di gestione
- Art. 43 Gestione in economia
- Art. 44 La concessione a terzi
- Art. 45 Aziende speciali ed istituzioni
- Art. 46 Nomina e revoca degli amministratori delle aziende speciali e delle istituzioni
- Art. 47 Le società per azioni
- Art. 48 Società per azioni con partecipazione minoritaria di enti locali
- Art. 49 Servizi ed opere di società a partecipazione minoritaria

PARTE II
ORDINAMENTO FUNZIONALE

TITOLO I
ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE E FORME ASSOCIATIVE

CAPO I
ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE

- Art. 50 Organizzazione sovracomunale

CAPO II
FORME COLLABORATIVE

- Art. 51 Principio di cooperazione
- Art. 52 Convenzioni
- Art. 53 Consorzi
- Art. 54 Accordi di programma

TITOLO II
PARTECIPAZIONE POPOLARE

CAPO I
LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Art. 55 La partecipazione dei cittadini all'amministrazione

CAPO II
INIZIATIVA POLITICA E AMMINISTRATIVA

- Art. 56 Interventi nel procedimento amministrativo
Art. 57 La partecipazione delle libere forme associative
Art. 58 Libera forma associativa
Art. 59 Interrogazioni e petizioni
Art. 60 Proposte

CAPO III
INFORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI CITTADINI

- Art. 61 Diritto di accesso e informazione
Art. 62 La consultazione di particolari categorie di cittadini
Art. 63 Referendum consultivo
5-Il regolamento fissa i requisiti di ammissibilità, i tempi, le condizioni di accoglimento e le modalità organizzative della consultazione.

CAPO IV
L'AZIONE POPOLARE

Art. 64 L'azione sostitutiva

CAPO V
IL DIFENSORE CIVICO

- Art. 65 Istituzione
Art. 66 Elezioni del difensore civico
Art. 67 Durata in carica
Art. 68 Funzioni e modalità di intervento
Art. 69 Relazione al Consiglio comunale

TITOLO III
FUNZIONE NORMATIVA

- Art. 70 Statuto
Art. 71 Adeguamento delle fonti normative comunali a leggi sopravvenute
Art. 72 Ordinanze
Art. 73 Norme transitorie finali

ELEMENTI COSTITUTIVI

Art. 1

Comune di Corte Franca

1-Il Comune di Corte Franca rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

2-La sfera di governo del Comune è costituita dall'ambito territoriale dei propri interessi.

Art. 2

Territorio

1-La circoscrizione del Comune di Corte Franca è costituita dalle frazioni di Borgonato (Burgunat), Colombaro (Culumber), Nigoline Bonomelli (Niguline) e Timoline (Timuline).

2-Il territorio del Comune si estende per Km² 13,89 e confina con i Comuni di Iseo, Provaglio d'Iseo, Passirano, Cazzago S. Martino, Adro e Capriolo.

3-Il Comune di Corte Franca riconosce la propria appartenenza alla realtà storico geografica della Franciacorta. Ad essa fa costante riferimento nell'esercizio delle proprie funzioni di protezione delle risorse ambientali e naturali che la caratterizzano, e di programmazione di un ordinato sviluppo del territorio.

4-All'interno del territorio del Comune di Corte Franca non è consentito l'insediamento di centrali nucleari né lo stazionamento o il transito di ordigni bellici nucleari o scorie radioattive.

Art. 3

Principi generali e finalità

1-Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio Statuto e dei Regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

2-Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, all'assetto e utilizzazione del territorio e allo sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

3-Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità nel rispetto dell'uomo e dell'ambiente, ispirandosi ai valori ed ai principi della Costituzione ed avvalendosi della sua autonomia politica nel rispetto della Carta Europea dell'Autonomia locale recepita dall'ordinamento italiano con la legge 30 dicembre 1989, n. 439.

4-Il Comune ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

a)-il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;

b)-la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

c)-la promozione della pari opportunità tra donne e uomini, con particolare riferimento a tutti gli organismi istituzionali.

5-Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini singoli o associati, alle scelte politiche della comunità.

Art.4

Tutela del dialetto locale

1-Il Comune tutela il patrimonio linguistico locale inteso quale patrimonio irrinunciabile per il mantenimento dell'identità culturale della collettività. Il dialetto bresciano nella sua variante locale ha pari dignità nel limite degli usi consentiti dalla legge.

2-Il Comune attua iniziative finalizzate al sostegno, alla conoscenza, alla diffusione ed all'uso del dialetto locale.

Art.5

Diritto di autodeterminazione

1-Il Comune fa proprio il principio di base della Carta delle Nazioni Unite atto a sviluppare relazioni amichevoli fondate sul rispetto del diritto di autodeterminazione e ad operare al solo fine di consolidare la pace nel mondo. Il Comune di Corte Franca promuove la fratellanza fra i popoli e riconosce il diritto di autodeterminazione.

Art. 6

Programmazione e forme di cooperazione

1-Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.

2-Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi dello Stato e della Regione Lombardia e, anche avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio, provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione e attuazione.

3-I rapporti con gli altri Comuni, con la Provincia e la Regione sono informati ai principi di cooperazione, complementarità e sussidiarietà tra le diverse sfere di autonomia.

Art. 7

Sede comunale

1-Il Comune ha la sua sede legale nel Palazzo comunale sito in Piazza di Franciacorta, n. 1.

2-Le adunanze degli organi elettivi si tengono nel palazzo comunale. In casi del tutto eccezionali o per particolari esigenze, gli organi elettivi possono riunirsi anche in luoghi diversi nell'ambito del territorio comunale.

Art. 8

Albo on-line

1. Sul sito internet istituzionale del Comune di Corte Franca è attivo l'Albo on-line per le pubblicazioni di provvedimenti e avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

2. La pubblicazione è effettuata nel rispetto dei principi di eguaglianza e di non discriminazione, applicando i requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla normativa vigente.

Art. 9

Stemma e gonfalone

1-Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome Corte Franca e con lo stemma descritto al successivo terzo comma.

2-Nelle cerimonie ufficiali, accompagnato dal Sindaco, si può esibire il gonfalone comunale descritto al successivo terzo comma.

3-Lo stemma e il gonfalone presentano:

- a) nel primo quadro in campo azzurro una banda ondata d'argento;
- b) nel secondo e nel terzo in campo rosso un castello d'argento murato di nero, torricellato di un pezzo centrale, merlato alla guelfa, aperto e fenestrato del campo;

c) nel quarto in campo azzurro, ruota industriale dentata in argento.

4-L'uso e la riproduzione dello stemma e del gonfalone per fini non istituzionali, sono vietati, salvo esplicita e motivata autorizzazione da parte della Giunta comunale.

PARTE I ORDINAMENTO STRUTTURALE

TITOLO I ORGANI ELETTIVI

Art.10 Organi

1-Sono organi di governo del Comune il Consiglio comunale, la Giunta comunale ed il Sindaco.

Art. 11 Consiglio comunale

1-Il Consiglio comunale, rappresenta l'intera comunità.

2-Il Consiglio comunale ha autonomia organizzativa e funzionale per garantire la quale sono forniti allo stesso servizi, attrezzature e risorse finanziarie da individuare e da utilizzare secondo le norme di apposito Regolamento.

3-L'elezione dei consigli comunali, la loro durata in carica, il numero dei consiglieri, la loro posizione giuridica e le loro dimissioni sono regolati dalla legge.

Art. 12 Competenze e attribuzioni

1-Il Consiglio comunale esercita i poteri e le competenze attribuiti dalla legge e svolge le sue attribuzioni conformandosi ai principi, ai criteri, alle modalità ed ai procedimenti stabiliti nel presente Statuto e nelle norme regolamentari.

2-Il Consiglio comunale partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco e dei singoli assessori. Alla definizione delle linee programmatiche il Consiglio comunale partecipa nel momento in cui il sindaco, entro sessanta giorni dalla elezione, presenta tali linee programmatiche che devono essere approvate con deliberazione consiliare.

Alla verifica periodica delle linee programmatiche il Consiglio comunale partecipa con l'adozione di una specifica deliberazione da assumersi nella stessa seduta consiliare nella quale viene effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di cui all'articolo 193 comma 2 del Testo Unico.

All'eventuale adeguamento delle linee programmatiche il Consiglio comunale partecipa con l'adozione di una specifica deliberazione da assumersi all'occorrenza.

3-Il funzionamento del Consiglio comunale, nel rispetto di quanto stabilito con il presente Statuto, è disciplinato da apposito Regolamento da approvare a maggioranza assoluta dei componenti del consiglio comunale, compreso il sindaco.

4-Il Consiglio comunale impronta l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità ai fini di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'attività amministrativa.

5-Nell'adozione degli atti fondamentali privilegia il metodo e gli strumenti della programmazione, perseguendo il coordinamento con la programmazione provinciale, regionale e statale.

6-Gli atti fondamentali devono contenere la individuazione degli obiettivi e delle finalità da raggiungere e la destinazione delle risorse e degli strumenti necessari all'azione da svolgere.

7-Ispira la propria azione al principio di solidarietà.

Art. 12-bis – Presidente del consiglio comunale¹

1. Di norma, il consiglio comunale è presieduto dal sindaco che provvede alla convocazione. Nella riunione di insediamento, ovvero nelle successive, è ammessa l'elezione, tra i consiglieri in carica, di un presidente del consiglio comunale diverso dal sindaco.
2. L'elezione del presidente si svolge a scrutinio segreto.
3. Viene eletto il candidato che ottiene il voto favorevole dei due terzi dei componenti del consiglio, computando anche il sindaco.
4. Laddove nessuno dei candidati raggiunga il quorum, ripetuta la votazione, viene eletto colui che ottiene il maggior numero di voti validi.

Articolo 12-ter – Attribuzione del presidente

1. Il presidente del consiglio redige l'ordine del giorno, convoca e dirige i lavori dell'assemblea².
2. Il presidente è tenuto a riunire il consiglio, in un termine non superiore ai venti giorni, quando lo richieda un quinto dei consiglieri o il sindaco, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste, se di competenza del consiglio comunale. In caso di inosservanza, previa diffida, provvede il prefetto.
3. Il presidente del consiglio comunale assicura adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari ed ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al consiglio.
4. Le funzioni vicarie di presidente del consiglio, diverso dal sindaco, sono esercitate dal consigliere anziano³.
5. Consigliere anziano è colui che ha ottenuto la cifra individuale elettorale maggiore, con esclusione del sindaco neoeletto e dei candidati alla carica di sindaco.

Art. 13

Sessioni e convocazione

1-Le norme generali di funzionamento del Consiglio comunale, il numero di consiglieri necessario per la validità delle sedute e per l'approvazione delle deliberazioni sono stabilite dal Regolamento, nel rispetto di quanto disposto dal presente Statuto.

2-Il Consiglio comunale è convocato dal sindaco o dal presidente del consiglio comunale, se eletto, che formula l'ordine del giorno e ne presiede i lavori, secondo le norme del Regolamento.

3-L'attività del Consiglio comunale si svolge in sessioni ordinarie e d'urgenza.

4-Le sessioni ordinarie devono essere convocate almeno tre giorni prima di quello fissato per la seduta, quelle urgenti non possono essere convocate senza un anticipo di almeno ventiquattro ore.

5-L'avviso di convocazione del Consiglio comunale in sessione d'urgenza deve contenere l'indicazione dei motivi d'urgenza che la giustificano riferiti a ciascun singolo punto previsto dall'ordine del giorno della seduta.

6-Qualora una sessione ordinaria sia stata dichiarata deserta per mancanza di numero legale, la stessa, se non viene modificato l'ordine del giorno, può essere riconvocata come seduta d'urgenza e, quindi, con un anticipo di almeno ventiquattro ore.

² La norma ripropone contenuti dell'art. 39 del TUEL.

³ L'art. 39 co. 1 TUEL stabilisce che, quando lo statuto non disponga diversamente, le funzioni vicarie di presidente del consiglio sono esercitate dal consigliere anziano individuato secondo le modalità di cui all'art. 40 dello stesso TUEL.

7-La documentazione relativa alle pratiche da trattare in ciascuna seduta consiliare e la proposta di deliberazione da adottare devono essere messi a disposizione dei consiglieri comunali negli stessi termini minimi previsti per la convocazione della seduta.

8-Salvo quanto previsto dal precedente comma 6, non possono essere convocate d'urgenza le sessioni nelle quali vengono iscritte le proposte di deliberazione per l'approvazione:

- a) del bilancio di previsione, e del Documento Unico di Programmazione
- b) del Rendiconto
- c) dello Statuto o sue modifiche ed integrazioni;
- d) dei regolamenti o loro modifiche ed integrazioni;
- e) della dichiarazione di decadenza di un consigliere comunale.
- f) del Piano di Governo del Territorio o sue varianti.

9- comma abrogato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 12 giugno 2026.

10- comma abrogato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 12 giugno 2026.

11- comma abrogato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 12 giugno 2026.

12-Per ogni seduta del consiglio comunale deve essere redatto un verbale che documenta la volontà espressa dal Consiglio comunale attraverso le deliberazioni adottate in quella seduta.

13-Il verbale della seduta consiliare è redatto dal segretario comunale che può farsi assistere da un impiegato del Comune e da esso deve risultare se la seduta sia ordinaria o d'urgenza, pubblica o segreta, il numero dei consiglieri comunali presenti, il tipo di votazione per ciascuna deliberazione ed il numero dei voti favorevoli, contrari ed astenuti su ogni proposta.

14-Il segretario comunale non ha l'obbligo di sintetizzare e verbalizzare gli interventi e le dichiarazioni fatte dai consiglieri comunali nel corso della seduta.

Laddove un consigliere ne faccia richiesta, può essere verbalizzata una sua breve dichiarazione nel testo che lo stesso consigliere, seduta stante, dovrà dettare al segretario comunale.

Quando la dichiarazione per la quale si richiede la verbalizzazione non è breve, la stessa potrà essere riportata integralmente a verbale purché il relativo testo scritto sia fatto pervenire al segretario comunale immediatamente dopo la lettura della stessa e prima che inizi la discussione di una diversa proposta.

15-comma abrogato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 12 giugno 2026.

Art. 14 Commissioni

1-Il Consiglio comunale può istituire nel suo seno commissioni permanenti o temporanee. Il Regolamento ne disciplina l'istituzione, il numero, le competenze, il funzionamento e la composizione nel rispetto del criterio proporzionale.

2-Nell'ambito delle materie di propria competenza, le commissioni consiliari hanno diritto di ottenere dal Sindaco e dai presidenti degli enti, aziende o istituzioni dipendenti dal comune, notizie, informazioni, dati, atti e audizioni di personale. Alle commissioni non può essere opposto il segreto d'ufficio.

3-Le commissioni possono invitare a partecipare ai propri lavori il Sindaco, gli assessori, i funzionari, i rappresentanti degli organismi associativi e delle forze sociali, politiche ed economiche per l'esame di specifici argomenti.

4-Le commissioni sono tenute a sentire il Sindaco e gli assessori ogniqualvolta questi lo richiedano.

5-I presidenti delle commissioni sono nominati dal Consiglio comunale con apposita votazione limitata ai soggetti nominati quali componenti di dette commissioni.

6-Quando il Consiglio comunale lo reputi necessario, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti, può istituire commissioni consiliari temporanee attribuendo alle stesse specifici compiti di controllo e di garanzia. La presidenza di tali commissioni deve essere attribuita al consigliere facente parte della minoranza consiliare che ha ottenuto il maggior numero di voti nell'apposita e separata votazione da tenersi ai sensi del comma 5 del presente articolo.

7-Il Consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei propri membri, può istituire al proprio interno commissioni di indagine sull'attività dell'amministrazione. I poteri, la composizione ed il funzionamento delle suddette Commissioni sono disciplinati dall'atto con il quale vengono istituite.

Art. 15

Attribuzioni delle commissioni

1-Compito principale delle commissioni permanenti è l'esame preparatorio degli atti deliberativi del Consiglio comunale al fine di favorire il migliore esercizio delle funzioni dell'organo stesso.

2-Compito delle commissioni temporanee è l'esame di materie relative a questioni di carattere particolare individuate dal Consiglio comunale al momento della loro istituzione.

Art. 16

Consiglieri Comunali

1-La posizione giuridica, lo status dei consiglieri comunali e le loro missioni sono regolati dalla legge: essi rappresentano l'intera comunità ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato, con piena libertà di voto e di opinione.

2-I consiglieri comunali sono amministratori locali, allo stesso modo del sindaco e dei componenti della giunta comunale. Il loro comportamento nell'esercizio delle proprie funzioni deve essere improntato all'imparzialità ed al principio di buona amministrazione, nel pieno rispetto della distinzione tra funzioni, competenze e responsabilità degli amministratori locali e quelle proprie dei Responsabili di Area di questo Comune.

Art. 17

Diritti e doveri dei consiglieri comunali

1-Le modalità e le forme di esercizio del diritto di iniziativa e di controllo dei consiglieri comunali, sono disciplinate dalla legge e dal Regolamento.

2-L'esame delle proposte di deliberazione e degli emendamenti, che incidono in modo sostanziale sulle stesse, è subordinato all'acquisizione dei pareri previsti dalla legge.

3-Ciascun consigliere è tenuto ad eleggere un domicilio nel territorio comunale.

4-I consiglieri comunali hanno il dovere di intervenire alle sedute del Consiglio comunale e di partecipare ai lavori delle commissioni delle quali fanno parte.

5-I consiglieri comunali che, senza giustificato motivo non intervengono a tre sedute consiliari possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio comunale.

6-Prima di proporre al Consiglio comunale la dichiarazione di decadenza dalla carica di un consigliere comunale, il sindaco deve formalmente contestare al consigliere comunale la sua assenza ingiustificata con apposita comunicazione notificata allo stesso. La proposta di deliberazione deve essere corredata dalla nota di contestazione e dalla eventuale controdeduzione fatta pervenire dal consigliere e non può essere discussa dal Consiglio comunale prima che siano trascorsi almeno quindici giorni dalla data in cui sia stata notificata al consigliere che si intende dichiarare decaduto la lettera di contestazione del sindaco.

Art. 18**Gruppi consiliari**

1-I consiglieri comunali si costituiscono in gruppi, secondo quanto previsto nel Regolamento e, nella prima seduta consiliare, comunicano la propria adesione ad un gruppo consiliare ed il nome del consigliere designato quale capogruppo.

2-Qualora non si eserciti la facoltà prevista dal comma precedente e/o nelle more della designazione:

a)-il capogruppo di maggioranza è individuato nel consigliere non componente la Giunta comunale che ha avuto più voti, secondo l'ordine di collocazione nella proclamazione degli eletti;

b)-i capogruppi di minoranza sono individuati nei consiglieri che erano candidati alla carica di sindaco o, in mancanza, nel consigliere facente parte del gruppo che ha avuto più voti, secondo l'ordine di collocazione nella proclamazione degli eletti.

3-Il Regolamento può prevedere la conferenza dei capigruppo, le relative attribuzioni e le modalità di funzionamento.

Art. 19**Giunta comunale**

1-La Giunta comunale collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali.

2-Impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza e della efficienza.

Art. 20**Nomina e prerogative**

1-Il sindaco nomina i componenti della Giunta comunale, tra cui un vicesindaco, e ne dà comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla sua elezione.

2-Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità, la posizione giuridica, lo status degli assessori e gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge.

3-Il Sindaco e gli Assessori, esclusi per questi ultimi i casi di dimissioni singole, restano in carica fino all'insediamento dei successori.

Art. 21**Composizione**

1-La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da quattro assessori.

2-Potranno essere nominati assessori, nel numero massimo di due, anche soggetti che non siano consiglieri comunali purché in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere comunale.

3-Gli assessori non consiglieri partecipano alle adunanze del Consiglio comunale con funzioni di relazione e diritto di intervento, ma senza diritto di voto.

Art. 22**Funzionamento della giunta**

1-La Giunta comunale è convocata e presieduta dal Sindaco che stabilisce l'ordine del giorno, tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli assessori.

2-Le sedute della Giunta comunale non sono pubbliche, salvo diversa decisione della Giunta comunale stessa.

3-Il Collegio dei revisori dei conti, su richiesta del Sindaco o di propria iniziativa, può partecipare alle riunioni della Giunta comunale, senza diritto di voto.

Art. 23 **Attribuzioni**

1- La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2 del T.U. le funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco; collabora con il sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

2-È altresì di competenza della Giunta comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale.

Art. 24 **Deliberazioni degli organi collegiali**

1-Salvo diversa maggioranza stabilita da specifica normativa, ogni deliberazione del Consiglio comunale si intende approvata quando abbia ottenuto il voto favorevole della maggioranza assoluta dei votanti.

2-Tutti gli altri organi collegiali deliberano validamente con l'intervento della metà dei componenti assegnati ed a maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze speciali previste espressamente dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti.

3-Tutte le deliberazioni sono assunte con votazione palese. Ove lo richieda 1/5 dei consiglieri assegnati e tale richiesta sia approvata con maggioranza di voti favorevoli sui contrari, sono assunte a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle loro qualità soggettive o sulla valutazione dell'azione svolta dalle stesse.

4-Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche. Nel caso in cui debbano essere formulate valutazioni e apprezzamenti su persone il presidente dispone la trattazione dell'argomento in seduta privata.

5-L'istruttoria e la proposta di deliberazione sono curate dai Responsabili di Area secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Regolamento.

Art. 25 **Il Sindaco**

1-Il sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge ed è membro del Consiglio comunale.

2-Il sindaco è organo responsabile dell'amministrazione del Comune, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione di atti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune, esercita le funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

3-Il sindaco è il legale rappresentante del Comune. L'esercizio della rappresentanza, compresa quella in giudizio, può essere attribuito a ciascun Responsabile di Area in base a specifica delega rilasciata dal sindaco. La delega può essere di natura generale per cui il sindaco delega ad un soggetto l'esercizio della rappresentanza per tutta la durata del suo mandato, oppure di natura particolare per cui il sindaco delega ad un soggetto l'esercizio della rappresentanza per lo svolgimento di funzioni e servizi determinati e per un tempo determinato.

4-Il sindaco nomina i componenti della Giunta comunale, tra cui un vicesindaco, e ne dà comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla elezione.

5-Entro sessanta giorni dalla elezione, il sindaco, sentita la Giunta comunale, presenta al Consiglio comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

6-Il sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio comunale.

7-Il sindaco presta davanti al Consiglio comunale, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana, di curare gli interessi e di promuovere lo sviluppo della comunità di Corte Franca.

8-Distintivo del sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune da portarsi a tracolla.

Art. 26 Attribuzioni del sindaco

1-Le competenze del sindaco e le sue particolari attribuzioni nei servizi di competenza statale sono fissati dalla legge.

2-Dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza e sospensione del sindaco sono regolati dalla legge.

Art. 27 Vicesindaco

1-Il vicesindaco è nominato dal sindaco fra i componenti della Giunta comunale che siano consiglieri comunali ed esercita tutte le funzioni del sindaco in caso di assenza o impedimento dello stesso.

TITOLO II ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE

Capo I Direttore generale e Segretario comunale

Articolo 28 Direttore generale

1-Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta comunale, può nominare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 108 del T.U., un Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica del Comune e con contratto a tempo determinato secondo la normativa vigente. La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del Sindaco.

2-Il Direttore Generale viene nominato dal Sindaco fra soggetti di provata capacità tecnico-professionali, che abbiano prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni o privati in posizione similare per almeno 5 anni e che siano in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza e/o Scienze Politiche e/o Economia e commercio e/o titolo equipollente.

3-La nomina del Direttore Generale è consentita al Sindaco previa stipula di apposita convenzione tra più Comuni le cui popolazioni assommate raggiungano i 15.000 abitanti. Il Direttore generale dovrà provvedere anche alla gestione coordinata o unitaria dei servizi tra i Comuni interessati.

4-Il Direttore Generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza.

5-Compete in particolare al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197 comma 2, lettera a) del Testo Unico, nonché la proposta di Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'articolo 169 del Testo Unico.

6-Al Direttore Generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Responsabili di Area dell'ente, tutti i dipendenti comunali e tutti i collaboratori esterni del Comune. Al Direttore generale, oltre al potere-dovere di vigilanza, spetta quello di avocazione degli atti o di sostituzione, in caso di ina-

dempienza o inefficienza dei Responsabili di Area secondo le modalità fissate dal Regolamento.

7. Il Direttore Generale può chiedere la collaborazione del segretario comunale, nel rispetto del suo ruolo autonomo, con funzioni consultive e di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.

8. Il Direttore Generale è revocato dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale con la quale si dichiara che lo stesso non ha svolto in modo adeguato i compiti e le funzioni attribuitigli.

9. Il Sindaco può conferire al segretario comunale le funzioni di Direttore Generale. In tal caso non potranno essere stipulate le convenzioni previste dal comma 3 né può essere in ogni altro caso nominato il Direttore Generale.

Articolo 29 **Segretario comunale**

1-Il Comune ha un segretario comunale titolare, dipendente dall' Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali di cui all'articolo 102 del T.U. ed iscritto all'Albo di cui all'articolo 98 del T.U..

2-Il sindaco nomina il segretario comunale, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98 del T.U.. Salvo quanto previsto dal successivo terzo comma, la nomina avrà durata corrispondente a quella del mandato del sindaco che lo ha nominato. Il segretario comunale cessa automaticamente dall'incarico con la cessazione del mandato del sindaco continuando ad esercitare le proprie funzioni, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo segretario comunale. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del Sindaco, decorsi i quali è confermato il segretario comunale già in servizio presso l'ente.

3-Il segretario comunale può essere revocato con provvedimento motivato del sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta comunale, per violazione dei doveri d'ufficio.

4-Il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

5-È facoltà degli organi dell'Ente disporre che le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità della propria azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti siano svolte dal segretario comunale a mezzo di periodiche relazioni scritte.

6-Su esplicita richiesta, il segretario comunale deve rilasciare un parere scritto od una relazione scritta in merito alla conformità di specifici atti posti in essere dal Consiglio e/o dalla Giunta comunale e/o dal sindaco rispetto alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

7-Il segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area e ne coordina le attività, nel caso in cui il Sindaco non abbia nominato il Direttore generale.

8-Il segretario comunale, assume tutte le funzioni del Direttore Generale a seguito di apposito provvedimento del Sindaco posto in essere ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 108 comma 4 del testo Unico. La durata dell'incarico relativo all'esercizio delle funzioni di Direttore Generale da parte del Segretario comunale non può eccedere quella del mandato del Sindaco.

9-Il segretario comunale:

- a)-partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale e ne cura la verbalizzazione.
- b)-può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- c)-esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4 del T.U..

c)-presiede le commissioni di concorso per l'assunzione del personale dipendente;

d)-è competente per i provvedimenti disciplinari ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 59 comma 4 del Decreto Legislativo 03 febbraio 1993, n.29.

e)-esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

10-Il segretario comunale, laddove fosse nominato il Direttore generale, nel rispetto dei distinti ed autonomi ruoli e su esplicita richiesta, collabora con quest'ultimo con funzioni consultive e di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti comunali.

Articolo 30

Rapporti tra Direttore Generale e Segretario comunale

1-I rapporti tra Direttore Generale e Segretario comunale sono disciplinati dal Sindaco all'atto della nomina del Direttore Generale, fermo restando che è esclusa ogni forma di dipendenza gerarchica dell'uno dall'altro, così come restano ferme le competenze attribuite in esclusiva dalla legge ad ognuno dei due soggetti.

Capo II Uffici

Art. 31

Principi strutturali ed organizzativi

1-Gli uffici ed i servizi comunali sono organizzati secondo criteri di autonomia, funzionalità ed economicità, ed assumono quali obiettivi l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa per conseguire i più elevati livelli di produttività.

Il personale opera con professionalità e responsabilità al servizio dei cittadini. Nell'attuazione di tali principi, i Responsabili di Area assicurano l'imparzialità e il buon andamento dell'amministrazione, promuovono la massima semplificazione dei procedimenti e dispongono l'impiego delle risorse con criteri di razionalità economica.

2-L'ordinamento degli uffici e servizi si informa ai seguenti principi:

a) organizzazione del lavoro non per singoli atti, bensì per progetti - obiettivo e per programmi;

b) analisi e individuazione delle produttività e dei carichi funzionari di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;

c) individuazione di responsabilità strettamente collegate all'ambito di autonomia decisionale di ciascun operatore;

d) superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e massima flessibilità delle strutture e del personale.

3-Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi individua forme e modalità di organizzazione e di gestione della struttura interna.

Art. 32

Struttura

1-L'organizzazione strutturale, diretta a conseguire i fini istituzionali dell'Ente secondo le norme del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, è articolata in aree omogenee raggruppanti più uffici o servizi.

Art. 33

Personale

1-Il Comune promuove e realizza il miglioramento delle prestazioni del personale attraverso l'ammodernamento delle strutture, la formazione, la qualificazione professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti.

2-La disciplina del personale è riservata agli atti normativi dell'ente che danno esecuzione alle leggi ed allo Statuto. Specifici Regolamenti disciplinano in particolare:

- a) struttura organizzativo - funzionale;
- b) dotazione organica;
- c) modalità di assunzione e cessazione del servizio;
- d) diritti, doveri e sanzioni;
- e) trattamento economico.

TITOLO III CONTROLLI

Capo I Pubblicazione e controllo degli atti

Art. 34 Pubblicazione degli atti

1-Tutte le deliberazioni comunali sono pubblicate mediante affissione all'albo on-line, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.

2-Tutte le Determinazioni e tutti gli Atti di liquidazione posti in essere dai Responsabili di Area sono pubblicati mediante affissione all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per dieci giorni consecutivi.

Articolo 35 Comunicazione delle deliberazioni ai capigruppo

1-Contestualmente all'affissione all'albo le deliberazioni adottate dalla giunta sono trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari; i relativi testi sono messi a disposizione dei consiglieri nelle forme stabilite dallo Statuto o dal regolamento.

Articolo 36 Deliberazioni soggette al controllo preventivo di legittimità

1-Il controllo preventivo di legittimità di cui all'articolo 130 della Costituzione si esercita esclusivamente sullo Statuto dell'ente, sui regolamenti di competenza del consiglio, esclusi quelli attinenti all'autonomia organizzativa e contabile dello stesso consiglio, sui bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, adottate o ratificate dal consiglio, sul rendiconto della gestione, secondo le disposizioni del testo unico.

2-La giunta può altresì sottoporre al controllo preventivo di legittimità dell'organo di controllo ogni altra deliberazione dell'ente secondo le modalità di cui all'articolo 133 del Testo Unico.

Articolo 37 Controllo su iniziativa dei consiglieri

1-Le deliberazioni della giunta e del consiglio comunale sono sottoposte al controllo, nei limiti delle illegittimità denunciate, quando un quinto dei consiglieri ne facciano richiesta scritta e motivata con l'indicazione delle norme violate, entro dieci giorni dall'affissione all'albo pretorio, quando le deliberazioni riguardino:

- a) appalti e affidamento di servizi o forniture di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario;
- b) dotazioni organiche e relative variazioni.
- c) assunzioni del personale.

2-Nei casi previsti dal comma 1, il controllo è esercitato dal difensore civico comunale ovvero dal comitato regionale di controllo qualora per un qualsiasi motivo non sia stato nominato il difensore civico.

Articolo 38 **Esecutività degli atti**

1-La deliberazione soggetta al controllo preventivo di legittimità diventa esecutiva se nel termine di trenta giorni dalla trasmissione della stessa, che deve comunque avvenire a pena di decadenza entro il quinto giorno successivo all'adozione, il comitato regionale di controllo non abbia adottato un provvedimento motivato di annullamento, trasmesso nello stesso termine di trenta giorni all'ente interessato. Le deliberazioni diventano esecutive prima del decorso del termine se il comitato regionale di controllo dà comunicazione di non aver riscontrato vizi di legittimità.

2-Le deliberazioni non soggette al controllo preventivo di legittimità diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione.

3-Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

4-Le deliberazioni del Consiglio o della Giunta comunale dichiarate immediatamente eseguibili, le Determinazioni e gli Atti di Liquidazione posti in essere dai Responsabili di Area diventano esecutivi dal momento della loro pubblicazione.

Capo II **Controllo sugli organi**

Art.39 **Controllo sugli organi**

1-Il controllo sugli organi di questo Comune, con particolare riferimento allo scioglimento e sospensione del Consiglio comunale ed alla rimozione e sospensione degli amministratori, è regolato dalla legge.

Capo III **Controllo interno**

Art. 40 **Principi e criteri**

1-Il Comune, nell'ambito della sua autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:

- a) garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- b) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
- c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;
- d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

2-I controlli interni sono ordinati secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, quale risulta dagli articoli 3, comma 1, lettere b) e c), e 14 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

3-L'organizzazione dei controlli interni è effettuata dal Comune anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

4-L'organizzazione del sistema di controlli interni dell'amministrazione è demandata ad appositi atti a valenza organizzativa.

TITOLO IV

SERVIZI E INTERVENTI PUBBLICI LOCALI

Articolo 41

Servizi pubblici locali

1-Il Comune provvede alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.

2-I servizi riservati in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla legge,

Articolo 42

Forme di gestione

1-Il Comune gestisce i servizi pubblici locali nelle seguenti forme:

- a) in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o una azienda;
- b) in concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
- c) a mezzo di azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;
- d) a mezzo di istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
- e) a mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dall'ente titolare del pubblico servizio, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio la partecipazione di più soggetti pubblici o privati;
- f) a mezzo di società per azioni senza il vincolo della proprietà pubblica maggioritaria a norma dell'articolo 116 del Testo Unico.

Articolo 43

Gestione in economia

1-Il Comune gestisce in economia i servizi che per le loro modeste dimensioni o per loro caratteristiche non rendono opportuna la costituzione di una istituzione o di una azienda speciale.

2-Con apposite norme di natura regolamentare il Consiglio comunale stabilisce i criteri per la gestione in economia di servizi, fissando gli orari per la più utile fruizione degli stessi da parte dei cittadini e le modalità per il contenimento dei costi, per il conseguimento di livelli qualitativamente elevati di prestazioni, per la determinazione dei corrispettivi degli utenti e dei costi sociali assunti dal Comune.

Articolo 44

La concessione a terzi

1-Il Consiglio comunale, quando sussistono motivazioni tecniche, economiche e di opportunità sociale, può affidare la gestione di servizi pubblici in concessione a terzi.

2-La concessione è regolata da condizioni che devono garantire l'espletamento del servizio a livelli qualitativi corrispondenti alle esigenze dei cittadini-utenti, la razionalità economica della gestione con i conseguenti effetti sui costi sostenuti dal Comune e dall'utenza e la realizzazione degli interessi pubblici generali.

3-Il conferimento della concessione di servizi avviene, di regola, provvedendo alla scelta del contraente attraverso procedure di gara stabilite dal Consiglio comunale in conformità a quanto previsto dalla legge e dal Regolamento, con criteri che assicurino la partecipazione alla stessa di una pluralità di soggetti dotati di comprovati requisiti di professionalità e correttezza, tali da garantire il conseguimento delle condizioni più favorevoli per l'ente.

Articolo 45

Aziende speciali ed istituzioni

1-L'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale.

2-L'istituzione è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.

3-Organi dell'azienda e dell'istituzione sono il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale.

4-L'azienda e l'istituzione informano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza, ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.

5-Nell'ambito della legge, l'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati dal proprio statuto e dai regolamenti; quelli delle istituzioni sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti dell'ente locale da cui dipendono.

6-L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

7-Il collegio dei revisori dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni. Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione, nonché forme autonome di verifica della gestione.

8-Ai fini di cui al comma 6 sono fondamentali i seguenti atti:

- a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;
- b) i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;
- c) il conto consuntivo;
- d) il bilancio di esercizio.

Articolo 46

Nomina e revoca degli amministratori delle aziende speciali e delle istituzioni

1-Il Presidente ed il Consiglio di amministrazione delle Aziende Speciali e delle Istituzioni, la cui composizione numerica è stabilita dallo Statuto aziendale, sono nominati dal Consiglio comunale con distinte deliberazioni, in seduta pubblica, a maggioranza assoluta dei voti. Non possono essere eletti alle cariche predette coloro che ricoprono nel Comune le cariche di Consiglieri comunali e di Revisori dei conti. Sono inoltre ineleggibili alle cariche suddette i dipendenti del Comune o di altre aziende speciali comunali.

2-Il Presidente ed il Consiglio di amministrazione delle Aziende Speciali e delle Istituzioni cessano dalla carica in caso di approvazione nei loro confronti, da parte del Consiglio comunale, di una mozione di sfiducia costruttiva con le modalità previste dall'articolo 52 comma 2 del Testo Unico. Su proposta del Sindaco il Consiglio comunale procede alla sostituzione del Presidente o di componenti del Consiglio d'amministrazione dimissionari, cessati dalla carica o revocati dal Consiglio comunale su proposta del Sindaco stesso.

3-Il Direttore è l'organo al quale compete la direzione gestionale delle aziende speciali e delle istituzioni con le conseguenti responsabilità.

Articolo 47

Le società per azioni

1-Per la gestione di servizi pubblici comunali di rilevante importanza e consistenza che richiedano investimenti finanziari elevati ed organizzazione imprenditoriale o che sono utilizzati in misura notevole da settori di attività economiche, il Consiglio comunale può promuovere la costituzione di Società per

Azioni a prevalente capitale pubblico locale, con la partecipazione di altri soggetti pubblici o privati.

2-Il Consiglio comunale approva un piano tecnico-finanziario relativo alla costituzione della società ed alle previsioni concernenti la gestione del servizio pubblico a mezzo della stessa e conferisce al Sindaco i poteri per gli atti conseguenti.

3-Nelle Società per Azioni di cui al primo comma la prevalenza del capitale pubblico locale è realizzata mediante l'attribuzione della maggioranza delle azioni a questo Comune e, ove i servizi da gestire abbiano interesse pluricomunale, agli altri Comuni che fruiscono degli stessi nonché, ove questa vi abbia interesse, alla Provincia. Gli enti predetti possono costituire, in tutto o in parte, le quote relative alla loro partecipazione mediante conferimento di beni, impianti ed altre dotazioni destinate ai servizi affidati alla società.

4-Nell'atto costitutivo e nello Statuto è stabilita la rappresentanza numerica del Comune nel Consiglio d'amministrazione e nel Collegio sindacale e la facoltà, a norma dell'articolo 2458 del Codice Civile, di riservare tali nomine al Consiglio comunale.

Articolo 48

Società per azioni con partecipazione minoritaria di enti locali

1-Il Comune può, per l'esercizio di servizi pubblici e per la realizzazione delle opere necessarie al corretto svolgimento del servizio nonché per la realizzazione di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, che non rientrino, ai sensi della vigente legislazione statale e regionale, nelle competenze istituzionali di altri enti, costituire apposite società per azioni senza il vincolo della proprietà maggioritaria [di cui all'articolo 113 lett. e) del Testo Unico] anche in deroga a disposizioni di legge specifiche. Il Comune provvede alla scelta dei soci privati e all'eventuale collocazione dei titoli azionari sul mercato con procedure di evidenza pubblica. L'atto costitutivo delle società deve prevedere l'obbligo del Comune di nominare uno o più amministratori e sindaci. Nel caso di servizi pubblici locali una quota delle azioni può essere destinata all'azionariato diffuso e resta comunque sul mercato.

2-La costituzione di società miste con la partecipazione non maggioritaria del Comune deve essere disciplinata da apposito Regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legge 31 gennaio 1995, n. 26, convertito dalla legge 29 marzo 1995, n. 95.

3-Per la realizzazione delle opere di qualunque importo si applicano le norme vigenti di recepimento delle direttive comunitarie in materia di lavori pubblici.

4-Per i conferimenti di aziende, di complessi aziendali o di rami di essi e di ogni altro bene effettuati dal Comune, anche per la costituzione con atto unilaterale delle società di cui al comma 1, si applicano le disposizioni dell'articolo 7, commi 1 e 2 della legge 30 luglio 1990, n. 218, e successive modificazioni.

Articolo 49

Servizi ed opere di società a partecipazione minoritaria

1-Per gli interventi di cui all'articolo precedente il Comune e gli altri enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:

- a) la corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;
- b) l'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;
- c) l'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;
- d) l'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato.

2-La tariffa costituisce il corrispettivo dei servizi pubblici; essa è determinata e adeguata ogni anno dai soggetti proprietari, attraverso contratti di programma di durata poliennale, nel rispetto del disciplinare e dello statuto conseguenti ai modelli organizzativi prescelti.

3-Quando i servizi siano gestiti da soggetti diversi dall'ente pubblico per effetto di particolari convenzioni e concessioni dell'ente o per effetto del modello organizzativo di società mista di cui al comma 1, la tariffa è riscossa dal soggetto che gestisce i servizi pubblici.

4-Fino al secondo esercizio successivo a quello dell'entrata in funzione dell'opera, l'ente locale partecipante potrà rilasciare garanzia fidejussoria agli istituti mutuanti in misura non superiore alla propria quota di partecipazione alla società di cui all'articolo 116.

PARTE II ORDINAMENTO FUNZIONALE

TITOLO I ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE E FORME ASSOCIATIVE

Capo I Organizzazione territoriale

Art. 50 Organizzazione sovracomunale

1-Il Comune promuove e favorisce forme di collaborazione con altri enti pubblici territoriali al fine di coordinare ed organizzare unitamente agli stessi i propri servizi tendendo al superamento del rapporto puramente istituzionale.

Capo II Forme collaborative

Art. 51 Principio di cooperazione

1-L'attività dell'Ente, diretta a conseguire uno o più obiettivi d'interesse comune con altri enti locali, si organizza avvalendosi dei moduli e degli istituti previsti dalla legge attraverso accordi ed intese di cooperazione.

Art. 52 Convenzioni

1-Il Consiglio comunale, al fine di conseguire obiettivi di razionalità economica ed organizzativa, può deliberare ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 30 del Testo Unico la stipula di apposite convenzioni con altri Comuni e/o con la Provincia, per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati.

Art. 53 Consorzi

1-Per la gestione associata di uno o più servizi, il Consiglio comunale può deliberare ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 31 del testo Unico la costituzione di un consorzio con altri Comuni e, ove interessata, con la partecipazione della Provincia.

Art.54 Accordi di programma

1-Per provvedere alla definizione ed attuazione di opere, interventi e programmi d'intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del Comune e di altre amministrazioni e soggetti

pubblici, il partecipa o promuove accordi di programma ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 34 del testo Unico.

TITOLO II PARTECIPAZIONE POPOLARE

Capo I La partecipazione dei cittadini

Articolo 55 La partecipazione dei cittadini all'amministrazione

1-La partecipazione dei cittadini all'amministrazione esprime il concorso diretto della Comunità e realizza la più elevata democratizzazione del rapporto fra gli organi elettivi ed i cittadini.

2-Lo Statuto assicura ai cittadini, attraverso le forme previste dai successivi articoli e dal Regolamento, le condizioni per intervenire direttamente nell'attività dell'ente, contribuendo con le loro proposte alla fase di impostazione delle decisioni da assumere sui temi di interesse generale relativi alla programmazione delle attività amministrativa o su temi specifici aventi interesse rilevante per la Comunità.

Capo II Iniziativa politica e amministrativa

Articolo 56 Interventi nel procedimento amministrativo

1-I cittadini ed i soggetti portatori di interessi coinvolti in un procedimento amministrativo, hanno facoltà di intervenire, tranne che per i casi espressamente esclusi dalla legge e dai regolamenti comunali.

2-Gli interessati partecipano ad ogni procedimento relativo all'adozione di atti che incidono su loro situazioni giuridiche soggettive. Le forme di partecipazione riguardano l'avvio del procedimento e si svolgono nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge 7 agosto 1990, n.241.

3-La rappresentanza degli interessi da tutelare può avvenire ad opera sia di soggetti singoli che di soggetti collettivi rappresentativi di interessi superindividuali.

4-Il responsabile del procedimento, contestualmente all'inizio dello stesso, ha l'obbligo di informare gli interessati mediante comunicazione personale contenente le indicazioni previste per legge.

5-Il Regolamento stabilisce quali siano i soggetti cui le diverse categorie di atti debbano essere inviati, nonché i dipendenti responsabili dei relativi procedimenti ovvero i meccanismi di individuazione del responsabile del procedimento.

6-Qualora sussistano particolari esigenze di celerità o il numero dei destinatari o la indeterminatezza degli stessi la renda particolarmente gravosa, è consentito prescindere dalla comunicazione, provvedendo a mezzo di pubblicazione all'albo pretorio o di altri mezzi, garantendo comunque, altre forme di idonea pubblicizzazione e informazione.

7-Gli aventi diritto, entro trenta giorni dalla comunicazione personale o dalla pubblicazione del provvedimento, possono presentare istanze, memorie scritte, proposte e documenti pertinenti all'oggetto del procedimento.

8-Il responsabile dell'istruttoria, entro venti giorni dalla ricezione delle richieste di cui al precedente comma, deve pronunciarsi sull'accoglimento o meno e rimettere le sue conclusioni all'organo comunale competente all'emanazione del provvedimento finale.

9-Il mancato o parziale accoglimento delle richieste e delle sollecitazioni pervenute deve essere adeguatamente motivato nella premessa dell'atto e può essere preceduto da contraddittorio orale.

10-Se l'intervento partecipativo non concerne l'emanazione di un provvedimento, l'Amministrazione deve in ogni caso esprimere per iscritto, entro trenta giorni, le proprie valutazioni sull'istanza, la petizione e la proposta.

11-I soggetti di cui al comma 1 hanno altresì diritto a prendere visione di tutti gli atti del procedimento, salvo quelli che il Regolamento sottrae dall'accesso.

Articolo 57

La partecipazione delle libere forme associative

1-La partecipazione dei cittadini all'amministrazione del Comune, attraverso libere forme associative dagli stessi costituite nell'esercizio del diritto affermato dall'articolo 3 della Costituzione, è realizzata e valorizzata dagli organi elettivi comunali nelle forme previste dal presente Statuto e dal Regolamento.

2-La partecipazione dei cittadini attraverso le loro libere associazioni assume rilevanza in relazione alla loro effettiva rappresentatività di interessi generali o diffusi ed alla loro organizzazione, che deve presentare una adeguata consistenza per poter costituire un punto di riferimento e di rapporti continuativi con il Comune.

3-Le libere forme associative comprendono i partiti e le associazioni politiche, le associazioni sindacali dei lavoratori dipendenti, autonomi e pensionati, degli esercenti di arti ed attività artigianali, commerciali, industriali ed agricole; le associazioni del volontariato; le associazioni di protezione dei portatori di handicap; le associazioni per la pratica dello sport, del tempo libero, della tutela dell'ambiente; le associazioni e gli organismi della scuola, le associazioni culturali; le associazioni per la valorizzazione del patrimonio storico ed artistico; le associazioni dei giovani e degli anziani; ogni altra libera forma associativa o comitato che abbia le caratteristiche indicate al precedente comma.

Articolo 58

Libera forma associativa

1-L'Amministrazione per sostenere e valorizzare le libere forme associative dei cittadini tiene elenco aggiornato delle associazioni che hanno richiesto il riconoscimento al Consiglio comunale ed alle quali preferenzialmente, ed in relazione alle disponibilità di bilancio, verranno assegnati contributi economici secondo le modalità dell'apposito Regolamento;

2-Le associazioni da riconoscere non devono avere finalità di lucro e, in linea generale, devono essere di servizio alla comunità.

Articolo 59

Interrogazioni e petizioni

1-I cittadini singoli o associati nel rispetto delle modalità stabilite dal Regolamento, possono rivolgere al Sindaco interrogazioni con le quali si chiedono ragioni su specifici aspetti dell'attività dell'amministrazione, e petizioni dirette a promuovere e/o sollecitare interventi dell'amministrazione comunale per la migliore tutela di interessi collettivi.

2-Ferme restando le disposizioni del regolamento, alle interrogazioni ed alle petizioni deve essere data risposta scritta e motivata entro e non oltre venti giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Articolo 60

Proposte

1-I cittadini, nel numero non inferiore a 100, possono presentare vere e proprie proposte di provvedimento da adottarsi da parte dei competenti organi del Comune.

2-Le proposte devono essere sottoscritte da almeno 100 cittadini maggiorenni e residenti alla presenza di un funzionario del Comune. Il sindaco, ricevuta la proposta, dovrà individuare l'organo competente a porre in essere

il/i provvedimenti consequenziali alla proposta stessa e dovrà trasmettere loro la stessa perché si proceda alla necessaria istruttoria.

3-Sulla base dell'istruttoria ed entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della stessa:

a)-la proposta può essere accolta e trasformata in uno o più atti, posti in essere dai competenti organi del Comune

b)-la proposta può essere parzialmente accolta per cui saranno posti in essere dai competenti organi del Comune uno o più atti che accolgono parte della proposta e atti che rigettano parte della proposta;

c)-la proposta viene integralmente rigettata per cui saranno posti in essere dai competenti organi del Comune uno o più atti che rigettano la proposta;

Capo III

Informazione e consultazione dei cittadini

Articolo 61

Diritto di accesso e informazione

1-Ai cittadini singoli o associati è garantita la libertà di accesso agli atti della amministrazione e dei soggetti che gestiscono servizi pubblici comunali, secondo le modalità definite da apposito Regolamento.

2-Sono sottratti al diritto di accesso gli atti che disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione e quelli esplicitamente individuati dal Regolamento.

3-Il Regolamento, oltre ad enucleare le categorie degli atti riservati, disciplina anche i casi in cui è applicabile l'istituto dell'accesso differito e detta norme di organizzazione per il rilascio di copie.

4-Tutti gli atti delle amministrazioni, delle aziende speciali e delle istituzioni sono pubblici con le limitazioni previste al precedente comma.

5-L'ente deve di norma avvalersi oltre che dei sistemi tradizionali della notificazione e della pubblicazione all'albo pretorio, anche dei mezzi di comunicazione ritenuti più idonei ad assicurare il massimo di conoscenza degli atti.

6-L'informazione deve essere esatta, tempestiva, inequivocabile, completa e, per gli atti aventi una pluralità indistinta di destinatari, deve avere carattere di generalità.

7-La Giunta comunale adotta i provvedimenti organizzativi interni ritenuti idonei a dare concreta attuazione al diritto di informazione.

8-Il Regolamento sul diritto di accesso detta norme atte a garantirne l'informazione ai cittadini, nel rispetto dei principi sopra enunciati e disciplina la pubblicazione per gli atti previsti dall'articolo 26 legge 7 agosto 1990, n. 241.

Articolo 62

La consultazione di particolari categorie di cittadini

1-In relazione a proposte di deliberazione che rivestono per gli stessi diretto o rilevante interesse, il Consiglio comunale può disporre con proprio atto la consultazione preventiva di particolari categorie di cittadini, individuabili attraverso le risultanze degli uffici comunali, di albi pubblici o di associazioni di categoria.

2-La consultazione può essere effettuata sia mediante l'indizione di assemblee dei cittadini interessati, nelle quali gli stessi esprimono, nelle forme più idonee, le loro opinioni o proposte, sia con l'invio a ciascuno degli interessati di questionari nei quali viene richiesto con semplicità e chiarezza l'espressione di opinioni, pareri e proposte, da restituire con le modalità ed entro il termine nello stesso indicato.

3-Nel caso di invio di questionari, la segreteria comunale dispone lo scrutinio delle risposte pervenute e riassume i risultati della consultazione.

4-Il Sindaco deve inserire nell'ordine del giorno del primo Consiglio comunale utile la discussione di tali risultati. In assenza di tale discussione con conseguente deliberazione, non può essere adottato alcun provvedimento da

parte dei competenti organi del Comune in merito alla materia per la quale era stata decisa la consultazione dei cittadini.

Articolo 63 **Referendum consultivo**

1-Il referendum consultivo è un istituto previsto dalla legge ed ordinato dal presente Statuto e dal Regolamento, con il quale tutti gli elettori del Comune sono chiamati a pronunciarsi in merito a programmi, piani, progetti, interventi ed ogni altro argomento - esclusi quelli di cui al successivo terzo comma - relativi all'Amministrazione ed al funzionamento del Comune, esprimendo sul tema o sui temi proposti il proprio assenso o dissenso affinché gli organi ai quali compete decidere assumano le proprie determinazioni, consapevoli dell'orientamento prevalente della comunità.

2-Il referendum consultivo può avere come oggetto materie di esclusiva competenza locale e non può avere luogo in coincidenza con operazioni elettorali provinciali e comunali.

3-Non possono essere oggetto di referendum le seguenti materie:

- a)-bilancio preventivo, piano degli investimenti e bilancio consultivo;
- b)-Piano Regolatore Generale e sue varianti, Piani Urbanistici attuativi;
- c)-provvedimenti inerenti elezioni, nomine, designazioni, revocche e decadenze;
- d)-provvedimenti concernenti il personale comunale;
- e)-regolamenti interni per il funzionamento del Consiglio comunale e per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- f)-provvedimenti inerenti assunzioni di mutui, emissione di prestiti e applicazione dei tributi;
- g)-qualsunque atto dovuto dall'Amministrazione in forza di disposizioni vigenti emanate da altri enti.
- h)-materie che sono già state oggetto di consultazione referendaria nell'ultimo triennio.

4-Soggetti promotori del referendum possono essere:

- a) almeno 1/4 degli elettori iscritti nelle liste del Comune alla data del 1° gennaio dell'anno nel quale viene presentata la richiesta;
- b) il Consiglio Comunale a maggioranza dei 2/3 dei suoi componenti.

5-Il regolamento fissa i requisiti di ammissibilità, i tempi, le condizioni di accoglimento e le modalità organizzative della consultazione.

6-Il referendum è valido se ha votato il 50% degli aventi diritto ed il quesito si intende accolto qualora abbia ottenuto il voto favorevole di più del 50% di coloro che hanno votato;

7-Il mancato recepimento delle indicazioni referendarie da parte dei competenti organi del Comune deve essere considerato come ipotesi eccezionale da motivare adeguatamente.

Capo IV **L'azione popolare**

Articolo 64 **L'azione sostitutiva**

1-L'azione popolare conferisce a ciascun elettore il potere di far valere le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune innanzi alle giurisdizioni amministrative, nel caso che la Giunta comunale non si attivi per la difesa di un interesse legittimo dell'ente.

2-La Giunta comunale, ricevuta notizia dell'azione intrapresa dal cittadino, è tenuta a verificare se sussistono i motivi e le condizioni per assumere direttamente la tutela dell'interesse dell'ente, entro i termini di legge. A tal fine è in ogni caso necessario accertare che l'attore non abbia un interesse diretto nella vertenza, nel qual caso l'azione ha carattere personale e non può considerarsi popolare. Ove la Giunta comunale decida di assumere direttamente la tutela degli interessi generali oggetto dell'azione popolare, adottati gli atti ne-

cessari, ne dà avviso a coloro che hanno intrapreso l'azione. Nel caso ritenga non sussistano elementi e motivi per promuovere l'azione di tutela degli interessi predetti, lo fa constatare a mezzo di proprio atto deliberativo motivato.

Capo V

Il difensore civico

Articolo 65

Istituzione

1-È istituito nel Comune l'ufficio del Difensore civico quale garante dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa.

2-Il Difensore civico non è sottoposto ad alcuna forma di dipendenza gerarchica o funzionale rispetto agli organi del Comune.

3-L'Ufficio del Difensore civico può essere svolto in forma associata con Comuni limitrofi sulla base di apposita convenzione.

4-La Giunta comunale stabilisce, con propria deliberazione, la sede ed individua i mezzi per l'espletamento delle funzioni del Difensore civico.

5-Al Difensore civico spetta un'indennità di carica da determinarsi secondo gli stessi criteri fissati per gli assessori del Comune.

Articolo 66

Elezioni del difensore civico

1-Il Difensore civico è nominato con deliberazione del Consiglio comunale con il voto favorevole dei 2/3 dei suoi componenti. Tale nomina deve essere fatta fra almeno due soggetti che, in possesso dei requisiti stabiliti, siano stati designati all'unanimità dalle minoranze consiliari.

2-Le minoranze consiliari dovranno trasmettere al sindaco i due nomi dei soggetti designati per la nomina a Difensore civico entro novanta giorni dalla data in cui si è tenuta la seduta per la convalida degli eletti.

3-Il consiglio provvede alla votazione per la nomina del primo dei soggetti designati. Se questi non ottiene il voto favorevole dei 2/3 dei componenti del consiglio, si procede a votazione per il secondo dei soggetti designati.

4-Qualora nessuno dei due soggetti designati all'unanimità dalle minoranze consiliari ottenga il voto favorevole dei 2/3 dei componenti del Consiglio comunale, le minoranze consiliari devono presentare entro dieci giorni i nomi di due nuovi e diversi soggetti per i quali si dovrà procedere come indicato ai commi precedenti in diversa seduta consiliare da convocarsi entro venti giorni dalla precedente.

5- Se anche nella seconda seduta consiliare nessuno dei soggetti designati ottenga il voto favorevole dei 2/3 dei componenti del Consiglio comunale, si potrà convocare un nuovo consiglio comunale e nominare il Difensore civico indipendentemente dalla designazione delle minoranze consiliari e con il voto favorevole della maggioranza dei componenti.

6-Qualora le minoranze non provvedano alla designazione prevista dai precedenti commi, il consiglio comunale potrà nominare il difensore civico con il voto favorevole della maggioranza dei componenti.

7-La votazione per la nomina del Difensore civico avviene per voto palese.

8-Il Difensore civico deve essere in possesso di un diploma di laurea ovvero, ed in alternativa, di un diploma di scuola media superiore a condizione in tal caso che abbia un'esperienza non inferiore a 5 anni maturata negli enti locali quale dipendente o amministratore, non deve essere stato candidato alle ultime elezioni comunali, deve essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità con la carica di Consigliere comunale.

9-L'incarico del Difensore civico è incompatibile con ogni altra carica elettiva pubblica e con l'esercizio di qualsiasi attività di lavoro autonomo o subordinato, nonché di qualsiasi professione esercitata nell'ambito del Comune, che costituisca oggetto di rapporti giuridici con l'amministrazione comunale.

L'incarico è inoltre incompatibile con la candidatura alle elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale.

10-L'ineleggibilità opera di diritto e comporta la decadenza dall'ufficio che è dichiarata dal Consiglio comunale.

11-L'incompatibilità originaria e sopravvenuta, comporta la dichiarazione di decadenza dall'ufficio da parte del Consiglio comunale se l'interessato non fa cessare la relativa causa entro 30 giorni dalla contestazione da parte del Sindaco.

Articolo 67 **Durata in carica**

1-Il Difensore civico dura in carica per il periodo corrispondente alla durata in carica del Consiglio comunale che lo ha nominato e può essere rinnominato, indipendentemente dalla durata effettiva del primo incarico, una sola volta con le stesse modalità della prima elezione.

2-Quando siano state rilevate violazioni di norme generali, del presente Statuto e dei vigenti regolamenti comunali da parte del Difensore civico, lo stesso può essere revocato con motivata deliberazione del Consiglio comunale che accerti dette violazioni. Tale deliberazione deve essere approvata con il voto favorevole dei due terzi dei componenti del consiglio comunale.

3-Il Difensore civico esercita le sue funzioni fino alla nomina del successore fermo restando che tale proroga non potrà in nessun caso superare la durata di mesi tre.

Articolo 68 **Funzioni e modalità di intervento**

1-A richiesta di chiunque vi abbia interesse od anche di propria iniziativa, il Difensore civico interviene presso l'amministrazione comunale per segnalare gli abusi, le disfunzioni, le carenze, i ritardi dell'amministrazione nei confronti dei cittadini e/o per proporre atti od azioni che possano meglio realizzare l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

2-Il Difensore civico qualora sia attivato da un cittadino interessato ad uno specifico atto e/o azione, e qualora ritenga di dover intervenire, convoca direttamente il Responsabile di Area cui spetta la responsabilità dell'azione e/o dell'atto sottoposti alla sua attenzione per procedere all'esame congiunto della pratica o del procedimento.

3-Il Difensore civico ha diritto di ottenere dall'amministrazione comunale, copia degli atti e dei documenti, nonché ogni notizia connessa alle questioni trattate per ragioni del suo ufficio.

4-Quando ne abbia rilevato l'esistenza, il Difensore civico deve comunicare al Sindaco ed all'ufficio per i procedimenti disciplinari i fatti che a suo avviso impediscono o ritardano l'espletamento di azioni e/o atti di competenza dell'amministrazione comunale indicando i dipendenti comunali che, a suo avviso, sono responsabili di quei fatti. L'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari deve valutare se esistono i presupposti per avviare un procedimento disciplinare e, se del caso, attivare lo stesso.

5-Il Difensore civico esercita il controllo sulle deliberazioni comunali nell'ipotesi prevista dall'articolo 127 del Testo Unico.

Articolo 69 **Relazione al Consiglio comunale**

1-Il Difensore civico, laddove lo ritenga opportuno, invia al Consiglio comunale, entro il 31 marzo di ogni anno, una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.

TITOLO III FUNZIONE NORMATIVA

Articolo 70 Statuto

1-Lo Statuto, nell'ambito dei principi fissati dalla legge che costituiscono limite inderogabile per l'autonomia normativa del Comune, contiene le norme fondamentali dell'organizzazione del Comune. Ad esso devono conformarsi tutti gli atti normativi del Comune.

2-Lo Statuto e le sue modifiche sono deliberate dal consiglio comunale ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 comma 4 del Testo Unico;

3-È ammessa l'iniziativa da parte di almeno 1/3 dei cittadini iscritti nelle liste elettorali per proporre modificazioni allo Statuto anche mediante un progetto redatto in articoli. Tale modificazione devono essere discusse dal Consiglio comunale entro 20 giorni dal deposito delle stesse presso la segreteria comunale e, qualora il Consiglio comunale lo ritenga opportuno, devono essere approvate ai sensi del comma precedente.

4-Dopo l'espletamento del controllo da parte del competente organo regionale, lo Statuto è pubblicato nel bollettino ufficiale della regione, affisso all'albo pretorio dell'Ente per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti. Lo Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.

Articolo 71 Adeguamento delle fonti normative comunali a leggi sopravvenute

1-Gli adeguamenti dello Statuto e dei regolamenti comunali necessari per uniformarlo a leggi sopravvenute devono essere deliberati dal Consiglio comunale entro 120 giorni successivi all'entrata in vigore delle nuove disposizioni.

Articolo 72 Ordinanze

1-Il Sindaco ed i Responsabili di Area, per quanto di loro competenza, emanano ordinanze di carattere ordinario, in applicazione di norme legislative e regolamentari.

2-Le ordinanze di cui al comma 1 devono essere pubblicate per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio. Durante tale periodo devono altresì essere sottoposte a forma di pubblicità che le rendano conoscibili e devono essere accessibili in ogni tempo a chiunque le voglia consultare.

3-Il Sindaco emana altresì, nel rispetto delle norme costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico, ordinanze contingibili ed urgenti nelle materie e per le finalità di cui al comma 2 dell'articolo 54 del Testo Unico. Tali provvedimenti devono essere adeguatamente motivati. La loro efficacia, necessariamente limitata nel tempo, non può superare il periodo in cui perdura la necessità.

4-In caso di assenza del Sindaco le ordinanze di competenza sono emanate da chi lo sostituisce ai sensi di legge.

5-Quando l'ordinanza ha carattere individuale, essa deve essere notificata al destinatario. Negli altri casi essa viene pubblicata nelle forme previste al precedente comma secondo.

Articolo 73 Norme transitorie finali

1-Il presente Statuto entra in vigore dopo che è stato affisso per 30 giorni consecutivi all'albo on-line dell'Ente. Da tale momento cessa l'applicazione delle norme transitorie.

2-II Consiglio comunale approva entro un anno i regolamenti previsti dallo Statuto. Fino all'azione dei suddetti regolamenti, restano in vigore le norme adottate dal Comune secondo la precedente legislazione che risultano compatibili con la legge e lo Statuto.

Comune di Suzzara (MN)

Modifica dello statuto comunale approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 30 aprile 2026 con atto n. 22

TESTO IN VIGORE**TITOLO I
I PRINCIPI GENERALI****CAPO I
IL COMUNE****OMISSIS****ART. 7
ALBO PRETORIO ED INFORMAZIONE**

1. Le attività del Comune si svolgono nel rispetto del principio della pubblicità e della massima conoscibilità.
2. Nella Sede Comunale è previsto apposito spazio da destinare ad "Albo Pretorio" per le pubblicazioni degli atti, provvedimenti ed avvisi e quant'altro sia soggetto o venga sottoposto a tale forma di pubblicità dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti. Il Segretario, avvalendosi degli uffici, cura l'affissione degli atti.
3. Al fine di garantire a tutti i cittadini una informazione adeguata sulle attività del Comune, sono previste ulteriori forme di pubblicità con apposito regolamento.

TESTO MODIFICATO**ART. 10
ALBO PRETORIO ED INFORMAZIONE**

1. L'attività del Comune si conforma ai principi di trasparenza, pubblicità e massima conoscibilità, quali strumenti di partecipazione democratica e controllo sociale sull'azione amministrativa.
2. La pubblicità legale degli atti, dei provvedimenti e degli avvisi del Comune è assolta esclusivamente mediante la pubblicazione nell'Albo Pretorio

Online, accessibile in modo permanente e gratuito dal sito istituzionale dell'ente. In conformità alla normativa vigente, tale pubblicazione informatica è condizione necessaria affinché l'atto produca i suoi effetti giuridici e per la decorrenza dei termini di impugnazione.

3. Il Segretario Comunale, avvalendosi dei responsabili degli uffici e dei servizi, garantisce l'integrità dei documenti pubblicati, la loro conformità agli originali e il rispetto dei termini di pubblicazione previsti dalla legge o dai regolamenti.

4. Al fine di garantire il pieno diritto di accesso e informazione, il Comune cura la sezione "Amministrazione Trasparente" sul proprio sito web, pubblicando i dati e i documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013. L'ente può prevedere ulteriori forme di informazione e comunicazione (newsletter, canali social istituzionali, affissioni digitali) disciplinate da apposito regolamento, nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento.

5. Tutte le forme di pubblicità sono attuate nel rigoroso rispetto della normativa europea (GDPR) e nazionale sulla protezione dei dati personali, provvedendo all'oscuramento dei dati sensibili non strettamente necessari alla finalità della pubblicazione.

OMISSIS

TESTO IN VIGORE**TITOLO I
I PRINCIPI GENERALI****CAPO II
ATTIVITÀ NORMATIVA****OMISSIS****ART. 10
ADEGUAMENTO DELLE FONTI
NORMATIVE COMUNALI A LEGGI
SOPRAVVENUTE**

1. Gli adeguamenti dello Statuto e dei regolamenti, in dipendenza dell'entrata in vigore di normative emanate dallo Stato, dalla regione o dalla comunità europea, debbono essere apportati, nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunale contenuti nella costituzione, nella legge 8 giugno 1990, n. 142 ed altre leggi dello Stato, e nello statuto stesso, entro centoventi giorni successivi all'entrata in vigore delle nuove disposizioni.

TESTO MODIFICATO**ART. 13
ADEGUAMENTO DELLE FONTI
NORMATIVE COMUNALI A LEGGI
SOPRAVVENUTE**

1. Gli adeguamenti dello Statuto e dei regolamenti, necessari a seguito dell'entrata in vigore di normative emanate dallo Stato, dalla Regione o dall'Unione Europea, devono essere apportati nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunale contenuti nella Costituzione, nel Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e nelle altre leggi dello Stato.

2. Il Consiglio Comunale provvede all'adozione delle modifiche necessarie entro centoventi giorni dall'entrata in vigore delle nuove disposizioni, salvo che la legge stessa preveda un termine diverso.

3. Le norme dello Statuto e dei regolamenti comunali che risultino in contrasto con disposizioni di legge sopravvenute aventi carattere di inderogabilità si intendono automaticamente adeguate o disapplicate in favore della normativa sovraordinata, in attesa della formale modifica dell'atto.

OMISSIS

TESTO IN VIGORE**TITOLO I
I PRINCIPI GENERALI****CAPO II
ATTIVITÀ NORMATIVA****OMISSIS****ART. 11
ORDINANZE**

1. Il Sindaco emana ordinanze di carattere ordinario con le quali si stabiliscono disposizioni per l'attuazione ed applicazione di norme legislative e regolamentari.

2. Il Sindaco emana altresì ordinanze contingibili ed urgenti nelle materie e per le finalità di cui al comma 2° dell'art. 38 della Legge 8 giugno 1990, n. 142. Tali provvedimenti devono essere adeguatamente motivati e limitati al tempo in cui permane la necessità.

3. Le ordinanze di cui al precedente comma devono essere pubblicate per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio. Ove siano rivolte a soggetti determinati devono essere notificate ai destinatari.

TESTO MODIFICATO**ART. 14
ORDINANZE**

1. Il Sindaco emana ordinanze di carattere ordinario in conformità alle leggi e ai regolamenti, per imporre divieti o prescrizioni finalizzati all'attuazione di norme legislative o regolamentari di competenza comunale.

2. Il Sindaco emana ordinanze contingibili e urgenti, quale rappresentante della comunità locale o quale ufficiale di Governo, nei casi e con le modalità previste dagli articoli 50 e 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e successive modificazioni. Tali provvedimenti devono essere adeguatamente motivati, basati su un effettivo stato di necessità e limitati nel tempo in ragione dell'emergenza da fronteggiare.

3. Le ordinanze sono pubblicate nell'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi, salvo i casi in cui la legge preveda termini diversi o l'immediata esecutività per ragioni di pubblica incolumità. Le ordinanze che si riferiscono a soggetti determinati o a destinatari specifici devono essere notificate individualmente agli interessati nelle forme di legge.

4. Le ordinanze adottate dal Sindaco quale ufficiale di Governo, ai sensi dell'art. 54 del TUEL, sono preventivamente comunicate al Prefetto anche ai fini della predisposizione degli strumenti ritenuti necessari alla loro attuazione.

OMISSIS

TESTO IN VIGORE**TITOLO II
GLI ORGANI DI GOVERNO DEL
COMUNE****CAPO III
LA GIUNTA COMUNALE****OMISSIS****ART. 20
COMPOSIZIONE E NOMINA**

1.La Giunta è composta dal Sindaco e da un numero di assessori non superiore a sette. (1)

2.Gli assessori sono nominati dal Sindaco entro 10 giorni dalla proclamazione, tra i cittadini che siano in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità alla carica di consigliere.

3.Il Sindaco con l'atto di nomina determina il numero degli assessori nell'ambito del limite di cui al precedente comma 1°.

(1) Art. 33 commi 1 e 2, L. n. 142/90 come sostituito dall'art. 11, comma 7, L. n. 265/99

TESTO MODIFICATO**ART. 28
COMPOSIZIONE E NOMINA**

1.La Giunta è composta dal Sindaco e da un numero massimo di 5 assessori, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, comma 185, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191 e successive modificazioni.

2.Nella composizione della Giunta deve essere garantita la rappresentanza di genere, assicurando che nessuno dei due sessi sia rappresentato in misura

inferiore al 40%, con arrotondamento aritmetico, ai sensi della Legge 56/2014.

3. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui il Vice Sindaco, e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva all'elezione.

4. Gli assessori sono nominati dal Sindaco entro 10 giorni dalla proclamazione, tra i cittadini che siano in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità alla carica di consigliere.

5. Il Sindaco con l'atto di nomina determina il numero degli assessori nell'ambito del limite di cui al precedente comma 1°.

OMISSIS

TESTO IN VIGORE**TITOLO VII
LA PARTECIPAZIONE****CAPO I
GLI ISTITUTI****OMISSIS****ART. 46
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE**

1. Sono istituti e strumenti di partecipazione popolare:

- a) gli organismi di partecipazione e consultazione;
- b) le associazioni senza scopo di lucro;
- c) le organizzazioni del volontariato locale;
- d) l'iniziativa popolare: istanze-petizioni-proposte;
- e) il referendum; (1)
- f) la partecipazione al procedimento amministrativo;
- g) il diritto di accesso e di informazione;
- h) il difensore civico.

(1) Art. 6 L. n. 142/90, come sostituito dall'art. 3, comma 3°, L. n. 265/99

TESTO MODIFICATO**ART. 57
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE**

1. Sono istituti e strumenti di partecipazione popolare:

- a) gli organismi di partecipazione e consultazione;
- b) le associazioni senza scopo di lucro;

- c) le organizzazioni del volontariato locale;
- d) l'iniziativa popolare: istanze-petizioni-proposte;
- e) il referendum;
- f) la partecipazione al procedimento amministrativo;
- g) il diritto di accesso e di informazione.

TESTO IN VIGORE**TITOLO VII
LA PARTECIPAZIONE****CAPO III
IL DIFENSORE CIVICO****OMISSIS****ART. 60****ELEZIONE, DURATA E REQUISITI**

1. Il difensore civico è eletto dal consiglio comunale a scrutinio segreto con la maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati al Comune. Dopo il terzo scrutinio è sufficiente la maggioranza assoluta.

2. Il difensore civico dura in carica cinque anni e può essere confermato per una sola volta con le stesse modalità previste per la sua elezione.

3. Il difensore civico deve possedere una specifica competenza giuridico-amministrativa, certificata dal possesso di adeguato titolo di studio.

OMISSIS**TESTO MODIFICATO****ART. 60****ELEZIONE, DURATA E REQUISITI****ARTICOLO RIMOSSO**

TESTO IN VIGORE**TITOLO VII
LA PARTECIPAZIONE****CAPO III
IL DIFENSORE CIVICO**

OMISSIS

**ART. 61
ELEZIONE, DURATA E REQUISITI**

1. Il difensore civico è eletto dal Consiglio Comunale a scrutinio segreto con la maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati al Comune. Dopo il terzo scrutinio è sufficiente la maggioranza assoluta.
2. Il difensore civico dura in carico cinque anni e può essere confermato per una sola volta con le stesse modalità previste per la sua elezione.
3. Il difensore civico deve possedere una specifica competenza giuridico-amministrativa, certificata dal possesso di adeguato titolo di studio.

OMISSIS

TESTO MODIFICATO**ART. 61
ELEZIONE, DURATA E REQUISITI****ARTICOLO RIMOSSO**

TESTO IN VIGORE**TITOLO VII
LA PARTECIPAZIONE****CAPO III
IL DIFENSORE CIVICO****OMISSIS****ART. 62
FUNZIONI E PREROGATIVE**

1. Il difensore civico:
 - a) interviene presso l'amministrazione comunale e gli enti e le aziende da esso dipendenti, di propria iniziativa ovvero su istanza di cittadini singoli o associati o di formazioni sociali, affinché i procedimenti amministrativi abbiano regolare corso e gli atti siano tempestivamente emanati;
 - b) segnala, nei modi e termini stabiliti dal regolamento, illegittimità, disfunzioni, abusi, carenze, ritardi, violazioni e incompetenze e promuove ogni iniziativa al fine di rimuoverne le cause;
 - c) segnala eventuali irregolarità o disfunzioni al difensore civico regionale, qualora riscontri anomalie nell'attività amministrativa comunale delegata dalla regione;
 - d) svolge le sue funzioni anche nei confronti di enti ed istituzioni pubbliche presenti nel territorio comunale, previ opportuni accordi tra gli stessi ed il Comune.
2. Gli organi e gli uffici dell'amministrazione locale e degli enti e delle aziende da esso dipendenti sono tenuti ad offrire al difensore civico la massima collaborazione. La mancata

TESTO MODIFICATO

adozione degli atti suggeriti dal difensore civico va in ogni caso adeguatamente motivata.

3. Il regolamento sulla partecipazione dovrà prevedere apposite norme per garantire l'indipendenza e l'autonomia del difensore civico nonché i criteri per la determinazione dell'indennità di carica.

4. Dovrà altresì prevedere le cause di decadenza dell'ufficio, i poteri, le attribuzioni, nonché le modalità di risoluzione dei conflitti con l'amministrazione.

**ART. 62
FUNZIONI E PREROGATIVE**

ARTICOLO RIMOSSO

OMISSIS

TESTO IN VIGORE**TITOLO VII
LA PARTECIPAZIONE****CAPO III
IL DIFENSORE CIVICO****OMISSIS****ART. 63
INELEGGIBILITA', INCOMPATIBILITA'
E REVOCA**

1. Non possono essere eletti all'ufficio di difensore civico:

- a) coloro che versano in una causa di ineleggibilità o incompatibilità alla carica di consigliere comunale;
- b) i membri del parlamento e dei consigli regionali, provinciali, comunali, nonché i membri delle giunte che non siano consiglieri;
- c) i componenti dei comitati regionali di controllo e delle sue sezioni;
- d) coloro che ricoprono cariche direttive o incarichi esecutivi nei partiti e associazioni sindacali, a qualunque livello;
- e) coloro che abbiano subito condanne penali ovvero siano soggetti a procedimenti penali in corso.

2. L'incarico di difensore civico è incompatibile con ogni carica elettiva pubblica, con l'incarico di direzione o gestione delle unità sanitarie locali, con la carica di amministratore di consorzi, enti, imprese, aziende speciali o istituzioni direttamente o indirettamente collegate al Comune e con l'esercizio di qualsiasi attività prestata anche solo saltuariamente

TESTO MODIFICATO

al Comune o ad imprese o enti collegati con il Comune.

3. Il difensore civico, per gravi inadempienze ai propri doveri d'ufficio o per comprovata inefficienza, può essere rimosso dall'incarico, previa motivata delibera del consiglio comunale adottata a maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati, e secondo le modalità procedurali fissate dal regolamento.

**ART. 63
INELEGGIBILITA',
INCOMPATIBILITA' E REVOCA**

ARTICOLO RIMOSSO

OMISSIS

TESTO IN VIGORE**TITOLO VII
LA PARTECIPAZIONE****CAPO III
IL DIFENSORE CIVICO****OMISSIS****ART. 64
RAPPORTI CON IL CONSIGLIO
COMUNALE**

1. Il difensore civico presenta entro il mese di marzo la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, segnalando le disfunzioni riscontrate e formulando proposte tese a migliorare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa. La relazione viene discussa dal consiglio comunale entro il mese di maggio e resa pubblica.

2. In casi di particolare importanza o comunque meritevoli di urgenti segnalazioni, il difensore civico può, in qualsiasi momento, farne relazione al consiglio comunale.

OMISSIS**TESTO MODIFICATO****ART. 64
RAPPORTI CON IL CONSIGLIO
COMUNALE****ARTICOLO RIMOSSO**

TESTO IN VIGORE**TESTO MODIFICATO****TITOLO VIII
DISPOSIZIONI FINALI****OMISSIS****ART. 65
NORME TRANSITORIE E FINALI**

1. Il presente Statuto entra in vigore dopo aver ottemperato agli adempimenti di legge. Da tale momento cessa l'applicazione delle norme transitorie.

2. Il consiglio comunale fermo restando il termine previsto dal primo comma dell'art. 59 della Legge 08.06.1990, n. 142 per le deliberazioni del regolamento di contabilità e del regolamento per la disciplina dei contratti, delibera gli altri regolamenti previsti dal presente Statuto entro diciotto mesi dall'entrata in vigore dello stesso.

3. Sino all'entrata in vigore dei regolamenti, limitatamente alle materie e discipline ad essi espressamente demandati, continuano ad applicarsi le norme vigenti alla data di entrata in vigore del presente Statuto, in quanto con esso compatibili.

4. Entro un anno dalla entrata in vigore del presente Statuto il consiglio comunale effettua una ricognizione di tutte le norme regolamentari approvate prima dell'entrata in vigore dello Statuto, al fine di abrogarle espressamente modificarle, adeguarle ovvero adattarle al nuovo ordinamento comunale.

**ART. 72
DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Statuto e le eventuali modifiche ed integrazioni entrano in vigore dopo aver ottemperato agli adempimenti di legge.

C) CONCORSI

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano
 Graduatoria concorso pubblico ex art. 18 comma 6 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483

GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO DI DIRIGENTE BIOLOGO, DISCIPLINA MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA, DA ASSEGNARE ALLA SC LABORATORIO DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO. (approvata con deliberazione n. 532 del 29/05/2026).

1° GRADUATORIA relativa ai candidati che hanno conseguito la specializzazione:

N.	Nominativo	Punteggio Titoli (Max p.30)	Punteggio Prova Scritta (p.21/30)	Punteggio Prova Pratica (p.14/20)	Punteggio Prova Orale (p.14/20)	TOTALE
1	NICOLINI ELENA	1,209	30,000	30,000	17,000	78,209
2	RENICA SILVIA	3,545	30,000	24,000	20,000	77,545
3	8171	0,166	30,000	25,000	20,000	75,166
4	8097	2,139	30,000	28,000	14,000	74,139
5	8170	2,121	29,000	21,000	19,000	71,121
6	8149	5,836	27,000	23,000	15,000	70,836
7	8099	5,899	28,000	22,000	14,000	69,899
8	8125	2,075	28,000	21,000	18,500	69,575
9	8060	0,305	28,000	22,000	18,500	68,805
10	8021	0,915	28,000	21,000	14,000	63,915

2° GRADUATORIA relativa ai candidati iscritti almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica:

N.	Nominativo	Punteggio Titoli (Max p.30)	Punteggio Prova Scritta (p.21/30)	Punteggio Prova Pratica (p.14/20)	Punteggio Prova Orale (p.14/20)	TOTALE
1	7955	1,920	29,000	29,000	17,000	76,920
2	7984	4,072	29,000	22,000	20,000	75,072
3	8008	5,050	28,000	21,000	19,000	73,050
4	8160	0,200	30,000	23,000	16,000	69,200
5	8003	1,199	25,000	23,000	15,000	64,199

Il Direttore Generale
Silvano Casazza

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, in forma aggregata, per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale del ruolo sanitario - assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari - secondo quanto previsto dalla d.g.r. Lombardia n. XII/3270 del 30 dicembre 2024

In esecuzione della deliberazione n. 574 del 11/06/2026 è indetto:

“CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN FORMA AGGREGATA, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO - ASSISTENTE SANITARIO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA DGR LOMBARDIA N. XII/3270 DEL 30/12/2024.”

In applicazione del “Protocollo d’intesa disciplinante il progetto di cooperazione di ATS Città Metropolitana di Milano e degli Enti sanitari pubblici afferenti al territorio di competenza della medesima ATS in materia di reclutamento di personale sanitario del profilo di “Assistente Sanitario” sottoscritto tra la ATS, le ASST, AREU e gli IRCCS del territorio dell’ATS di Milano - pubblicato nei siti istituzionali delle aziende aderenti - sia alla sezione “concorsi” che all’“albo pretorio” - e in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ATS Milano n. 574 del 11/06/2026 esecutivo ai sensi di legge è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di Assistente Sanitario a tempo pieno e indeterminato fra le Aziende sotto evidenziate e per i posti messi a bando sotto rappresentati:

ENTE	N. POSTI DI ASSISTENTE SANITARIO QUALE FABBISOGNO CONCORSO AGGREGATO
ATS MILANO	9
ASST GOM NIGUARDA	11
ASST FBF SACCO	3
ASST NORD MILANO	2
ASST RHODENSE	11
ASST OVEST MILANESE	8
ASST MELEGNANO MARTESANA	2
ASST LODI	3
IRCCS POLICLINICO	2
IRCSS TUMORI	1

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quella del profilo Professionale del ruolo Sanitario - Assistente Sanitario - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. I profili da selezionare assicurano l’espletamento dei compiti direttamente affidati.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare un solo Ente tra quelli indicati nella sopra riportata tabella per il quale intendono concorrere.

Tale indicazione non potrà essere successivamente modificata. Si precisa inoltre che la scelta dell'Ente per cui concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede dello stesso.

Si precisa che le graduatorie scaturenti dalla presente selezione potranno essere utilizzate sia per l'assunzione dei posti banditi, sia per eventuali ulteriori scorrimenti, in relazione alle necessità aziendali nell'arco di validità temporale di due anni, così come stabilito dall'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN. Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti coinvolti. Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi nazionali e aziendali per il personale del comparto sanità.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative ed in particolare al D.P.R. n. 220/2001.

RISERVE PREVISTE PER OGNI ENTE PARTECIPANTE:

1- ATS MILANO:

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999;

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. **2** posti per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. **1** posto per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito"

2- ASST FBF SACCO:

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. **1** posto per i volontari delle FF.AA.";

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

3- ASST GOM NIGUARDA:

"Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 L. 68/1999;

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. **3** posti per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. **1** posto per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito"

4- ASST NORD MILANO:

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. **1** posto per i volontari delle FF.AA.";

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

5- ASST RHODENSE:

"Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva di n. 4 posti in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999;

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. **1** posto per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

6- ASST OVEST MILANESE:

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. **3** posti per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. **1** posto per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito"

7- ASST MELEGNANO MARTESANA:

"Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999";

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. **1** posto per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. **1** posto per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito"

8- ASST LODI:

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione";

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

9- IRCCS POLICLINICO:

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

10- IRCCS TUMORI:

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione";

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

PREFERENZE:

L'Agenzia, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto:

- dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge;
- dei criteri indicati nell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da documentazione agli atti della SC Gestione delle Risorse Umane.

1- REQUISITI AMMISSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività

presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;

- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 220 del 27.03.2001, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso del:

- 1) Diploma di laurea per Assistente Sanitario (L-SNT/4).** Diploma di laurea di I° livello per assistente sanitario ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D. Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni (ex D.M. n. 69/97) ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27.07.2000;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>).

Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento da parte del Ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un Ateneo (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione**.

N.B. "I candidati prima della stipula del contratto individuale di lavoro dovranno ai sensi del D.M. 13 marzo 2018, documentare l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario, pena la non sottoscrizione del contratto; pertanto, i candidati interessati dovranno produrre certificazione/autocertificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo".

2 - AMMISSIONI E ESCLUSIONI

2.1 ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

2.2 AMMISSIONI

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" - punto 2.1 "ESCLUSIONI") sarà effettuata con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano, pubblicato nella sezione "lavora con noi" - "concorsi e avvisi" del sito web aziendale www.ats-milano.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del XX/XX/XXXX pena esclusione.**

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile qualunque sia la causa, di € 10,33 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "pagoPA" accedendo al seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>

Istruzioni "pagoPA":

- Posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: *"apri collegamento ipertestuale"*;

- Nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare la voce **Tassa Concorso** e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Inserire la seguente causale: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico aggregato per Assistente Sanitario";
- Selezionare quindi il comando **Aggiungi al Carrello**. Verrà inviata una mail all'indirizzo specificato.
- Controllare la posta in arrivo e seguire le istruzioni riportate nella mail ricevuta per proseguire con il pagamento.
- Allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare per il versamento della tassa concorsuale esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "pagoPA"; pertanto, non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione "LAVORA CON NOI". Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione "lavora con noi" e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1 - ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
 - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE)**, cliccare sul pulsante "Entra con CIE" ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde "**Presenta una domanda per questa procedura**".

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione sul portale MISCRIVO si consiglia di avere a disposizione la documentazione di seguito indicata scansionata in formato PDF:

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda:

- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile qualunque sia la causa, di € 10,33 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "pagoPA" accedendo al seguente link: <https://www.ats-milano.it/servizi-online/my-pay/paga>

Istruzioni "pagoPA":

- posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "apri collegamento ipertestuale";
- cliccare sul tasto "ACCEDI";
- cliccare sul tasto "Entra con SPID";
- nella sezione "INSERISCI UNA POSIZIONE DEBITORIA" procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Nel campo "CAUSALE" inserire la seguente causale: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico aggregato per Assistente Sanitario". Nel campo "TIPO DOVUTO" selezionare la voce "tassa concorso";
- cliccare sul tasto "PAGA";
- cliccare sul tasto "PAGA ORA", compilare con i dati richiesti, cliccare su "AVANTI" e seguire le indicazioni o in alternativa cliccare su "SCARICA AVVISO" per scaricare l'avviso di pagamento e pagare sui canali abilitati "pagoPA";
- dopo aver effettuato il pagamento allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare per il versamento della tassa concorsuale esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "pagoPA": pertanto, non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda se posseduta:

- per il cittadino extra UE, familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea → documentazione attestante il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente;
- per il cittadino extra UE → permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione attestante il possesso dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- eventuale documentazione attestante l'appartenenza a categorie con diritto di precedenza/preferenza secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994;
- eventuale documentazione attestante l'equiparazione dei servizi conseguiti all'estero;
- certificazione attestante il possesso di disturbi specifici dell'apprendimento - dsa (dislessia, disgrafia, distortografia, discalculia);
- certificazione attestante il servizio militare (foglio matricolare - art. 1014 D. Lgs. 66/2010).
- certificazione attestante il servizio civile universale (art. 18 comma 4 D. Lgs. 40/2017)
- certificato di invalidità (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 L. 104/1992);
- copia della domanda di riconoscimento per l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 o, in alternativa, copia del provvedimento di riconoscimento da parte del ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un ateneo (equipollenza);
- copia dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici editi a stampa relative agli ultimi 10 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande (le pubblicazioni devono essere allegate integralmente;


non sono valutabili le pubblicazioni che siano state soltanto dichiarate, autocertificate o solo elencate nella domanda on-line e non allegate);

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata in formato .PDF e caricata (upload) in singoli file di dimensioni non superiori a 1MB, ad esclusione delle pubblicazioni la cui dimensione massima non può superare i 40 MB.

Una volta predisposta la documentazione suddetta ed effettuato l'accesso al portale il candidato visualizzerà la schermata relativa ai Concorsi/Avvisi disponibili e potrà selezionare la procedura alla quale intende candidarsi.

Si precisa che:

- la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatoria;
- la possibilità di allegare documentazione alla domanda, mediante upload del file in formato .pdf, è segnalata dall'icona .

Si invitano i candidati a consultare, durante la compilazione della domanda di partecipazione, le ulteriori informazioni e istruzioni disponibili per ogni singola sezione riportate nel testo visualizzabile nel riquadro a destra della sezione.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere allegati in formato .pdf i documenti richiesti come obbligatori indicati nella FASE 2.

Una volta terminata la compilazione dei campi relativi a ciascuna delle diverse sezioni che compongono la domanda, occorrerà cliccare sul bottone "Carica dati" (verrà visualizzato invece il bottone "Aggiorna dati" qualora si stia procedendo ad apportare modifiche ai dati già caricati) e poi sul bottone "Avanti".

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente presente nel menù a sinistra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Qualora il candidato ritenga di non dover compilare una delle sezioni successive a quella denominata "Anagrafica, requisiti e titolo di accesso", deve flaggare la voce "nulla da inserire".

In caso di segnalazione di errori di compilazione il sistema blocca l'iscrizione, evidenziando gli errori da sanare; viceversa, qualora siano stati compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si potrà procedere con la sezione successiva e, sul menù a sinistra dello schermo, la denominazione della sezione compilata verrà visualizzata in colore verde e contrassegnata con un segno di spunta.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, il candidato dovrà:

- cliccare sulla sezione "Controllo e validazione" del menu a sinistra dello schermo;
- cliccare sul pulsante "Controllo domanda";
- spuntare la casella a sinistra del messaggio: *"la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è stata completata. Per la validazione della domanda spuntare la casella a sinistra"*;
- cliccare sul bottone "Validazione domanda" per procedere alla validazione della domanda stessa (**ATTENZIONE: apparirà una finestra con la quale si comunica che non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche alla domanda invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere**).

Infine, il candidato dovrà accedere, nel menu a sinistra, alla sezione "conferma e invia", flaggare le dichiarazioni finali per l'invio definitivo della domanda di partecipazione. A questo punto, il sistema

trasmetterà una e-mail di conferma di iscrizione al Concorso/Avviso all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato contenente il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata.

La procedura non consente la stampa degli allegati, che risulteranno già caricati nel sistema e non dovranno essere nuovamente caricati (upload).

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Qualora il candidato dovesse, nel rispetto dei termini per la presentazione delle domande, effettuare variazioni, integrare la documentazione già inoltrata in precedenza mediante l'invio della domanda, dovrà nuovamente accedere alla procedura e cliccare sul tasto "cancella domanda". Accedendo al sistema con SPID o CIE il candidato potrà modificare i dati presenti o integrarli con nuove informazioni. I dati inseriti nella domanda cancellata non andranno persi ma saranno precaricati nella nuova domanda disponibili nello stato di "redazione". La nuova domanda inviata secondo le istruzioni precedentemente illustrate nel punto 3.1 fase 2 sostituisce e annulla la precedente.

NOTA BENE: la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Si suggerisce vivamente di iscriversi con congruo anticipo.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), i candidati che sono dipendenti della P.A. dovranno altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità [...]" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3.3 - ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 44 del DPR n. 220 del 27.03.2001.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario della prova scritta di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova. Solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi (non più di 10 partecipanti), il diario della prova scritta di esame verrà comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato o a mezzo PEC, se posseduta. L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi".

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi nelle sedi delle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami. I punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti	15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti	4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti	7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a) Prova scritta:	punti	30,00
b) Prova pratica:	punti	20,00

c) Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 43 del D.P.R. 220/2001, gli argomenti oggetto delle prove verteranno in particolare su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La Commissione al termine di tutte le prove del concorso procederà alla formazione delle graduatorie suddivise per ogni Azienda contraente sulla base della preferenza espressa dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e stilate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame e tenuto conto delle riserve di legge e preferenze previste dalla normativa vigente in materia concorsuale.

L'ATS Città Metropolitana di Milano procederà ad approvare le suddette graduatorie con formale provvedimento che verrà trasmesso ad ogni singolo Ente contraente per i successivi adempimenti (es. presa d'atto della graduatoria, assunzione candidati ecc.) ad esclusione di ATS Milano.

Ciascun Ente partecipante alla procedura di concorso in forma aggregata è tenuto all'utilizzo della graduatoria nel rispetto dell'esito della procedura.

Gli Enti aderenti provvederanno all'utilizzo delle graduatorie fino all'esaurimento dei fabbisogni rilevati e successivamente, eventualmente potranno essere utilizzate anche da parte di altre aziende ed enti del SSR nel rispetto della normativa vigente.

Qualora si dovesse verificare che una delle Amministrazioni coinvolte esaurisca la propria graduatoria anticipatamente rispetto alle altre, la medesima potrà avvalersi dello scorrimento di quelle ancora vigenti; solo in questa ipotesi, il candidato che rinunci all'assunzione a tempo indeterminato proposta dall'Ente sprovvisto di graduatoria, non decadrà dalla graduatoria dell'Amministrazione prescelta e nella quale risulta utilmente collocato.

I candidati vincitori saranno i candidati utilmente collocati nella graduatoria di una delle Aziende aderenti alla presente procedura concorsuale in relazione ai rispettivi posti messi a concorso.

L'assunzione in servizio sarà disposta dalle singole aziende. Il candidato in assunzione decade dalla graduatoria in caso di rinuncia formale o decadenza dei termini prescritti da ogni Ente.

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art.18 comma 6, del DPR 220/2001.

L'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto delle riserve previste e dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di sua approvazione da parte dell'Agenzia in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DA PARTE DI ALTRE AZIENDE

Rimane a carico di ogni Ente partecipante, dopo la presa atto della graduatoria approvata da ATS Milano, mediante specifico provvedimento, contattare i candidati presenti per l'assunzione a tempo indeterminato, secondo l'ordine di graduatoria. La rinuncia alla chiamata a tempo indeterminato determinerà la decadenza automatica dal diritto all'assunzione e la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

Ogni Ente partecipante provvede autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sulla Agenzia Capofila in merito alle suddette verifiche.

Ciascun Ente partecipante, qualora rilevi la necessità potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente. Il candidato che rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria generale degli idonei.

La graduatoria stilata per ciascun Ente contraente alla procedura rimane nella disponibilità di ogni Ente contraente, che ne diverrà titolare a seguito di apposito provvedimento da parte di ATS Milano, che potrà utilizzarla successivamente ad una delibera di presa d'atto della graduatoria stessa, per soddisfare il proprio fabbisogno, anche eccedente rispetto a quello originariamente dichiarato.

Rimangono valide le disposizioni legislative vigenti in materia di utilizzo delle graduatorie.

L'Ente titolare della graduatoria, qualora ne sussistano le condizioni, concederà l'utilizzo della graduatoria in via prioritaria agli Enti aderenti all'accordo e successivamente agli altri Enti non aderenti alla presente procedura. Il soggetto idoneo in graduatoria che non accetti la proposta di assunzione da parte di una azienda diversa da quella prescelta nell'istanza di partecipazione non decade dalla graduatoria.

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON ATS MILANO:

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto Sanità del S.S.N.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati – ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro – a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei. Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

N.B. "I candidati prima della stipula del contratto individuale di lavoro dovranno ai sensi del D.M. 13 marzo 2018, documentare l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario, pena la non sottoscrizione del contratto; pertanto, i candidati interessati dovranno produrre certificazione/autocertificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo".

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di

sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrando a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare alle Unità organizzative di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001, i Vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

I dipendenti assunti sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità.

Si precisa che la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria di merito.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n. 165/2001, D. Lgs n. 502/1992 e s.m.ii., D. Lgs n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 679/2016, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n. 220/2001, nonché le vigenti

disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. della Città Metropolitana di Milano - C.so Italia, 52 - 20122 MILANO (02/8578.2151/2472).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it

IL DIRETTORE GENERALE
Silvano Casazza

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano
Graduatoria concorso pubblico ex art. 18 comma 6 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483

GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CHIMICO, DISCIPLINA CHIMICA ANALITICA, DA ASSEGNARE ALLA SC SALUTE E AMBIENTE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO. (approvata con deliberazione n. 595 del 18/06/2026).

N.	Nominativo	Punteggio Titoli (Max p.20)	Punteggio Prova Scritta (p.21/30)	Punteggio Prova Pratica (p.21/30)	Punteggio Prova Orale (p.14/20)	TOTALE
1	DE GREGORIO MARIA ANTONIETTA	9,7619	30,0000	30,0000	20,0000	89,7619
2	7722	7,4134	27,0000	27,0000	20,0000	81,4134
3	7765	1,4321	30,0000	29,0000	20,0000	80,4321
4	7683	6,1548	28,0000	26,0000	16,0000	76,1548
5	7784	10,9850	23,0000	23,0000	17,0000	73,9850
6	7792	2,4796	23,0000	25,0000	19,0000	69,4796
7	7785	2,6949	21,0000	25,0000	20,0000	68,6949
8	7759	4,9917	23,0000	26,0000	14,0000	67,9917
9	7770	1,7545	23,0000	25,0000	17,0000	66,7545
10	7697	1,7034	22,0000	22,0000	20,0000	65,7034
11	7692	6,3979	21,0000	21,0000	17,0000	65,3979
12	7674	2,2461	21,0000	21,0000	20,0000	64,2461
13	7731	1,8598	21,0000	24,0000	17,0000	63,8598
14	7669	2,8888	22,0000	22,0000	14,0000	60,8888

Il Direttore Generale

Silvano Casazza

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie appartenente all'area infermieristica ovvero della riabilitazione

In esecuzione della determinazione n. 630 del 12.06.2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie appartenente all'Area Infermieristica ovvero della Riabilitazione

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza (ASST) è costituita dal 1° gennaio 2021 in attuazione della L.R. n. 23/2019 e fa parte del Sistema Socio-Sanitario Regionale. Opera con personalità giuridica di diritto pubblico e piena autonomia organizzativa. L'articolazione territoriale comprende i Distretti di Desio, Carate Brianza, Vimercate, Seregno e Monza, servendo una popolazione di circa 877.000 abitanti distribuiti su 55 comuni.

La Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociosanitarie in line alla Direzione Generale, è una struttura complessa a valenza aziendale, dotata di autonomia gestionale, per la direzione, l'organizzazione e il coordinamento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico-sanitario, riabilitativo, di prevenzione, degli operatori di supporto e dell'ambito sociale in conformità con la pianificazione strategica e gli obiettivi aziendali.

La DAPSS risulta organizzata in due articolazioni SS DPSS Polo Ospedaliero e SS DPSS Polo Territoriale sia in ragione della complessità e differenza delle realtà ospedaliere e territoriali che delle vigenti indicazioni normative garantendo comunque il governo unitario delle diverse articolazioni aziendali, in una logica di piena collaborazione e cooperazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d)
 - laurea specialistica o magistrale in una delle classi di laurea delle professioni sanitarie di seguito indicate:

- Scienze infermieristiche ed ostetriche: classe LM/SNT1 - classe SNT/01/S,
 - Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione: classe LM/SNT2 - classe SNT/02/S,
- ovvero

altra laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.M. n. 509 del 1999 ovvero del D.M. n. 270 del 2004, o titolo equipollente;

- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla relativa professionalità e classe di laurea posseduta prestatò in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (già categoria D o DS), ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
- Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli

eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
- c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA- IBAN: IT36Q0538734071000049548265 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".*

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici** sono:

- a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
- b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
- c. *le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);*
- d. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.*

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione **"Annulla domanda"**) e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 3 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25 gennaio 2008:

- a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25 gennaio 2008, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;
- valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla qualifica a concorso e successivi al conseguimento della Laurea Magistrale.

I criteri per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.

Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratiche ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata nella composizione prescritta dall'art. 2 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

Le operazioni di sorteggio del componente della Commissione avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 10.30 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando.

Si fa presente che l'assunzione resta subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale e disciplina per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In ragione delle necessità aziendali, i candidati per cui viene disposta l'assunzione dovranno assumere servizio entro e non oltre 6 mesi dal ricevimento della notifica di assunzione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione stessa.

Si fa inoltre presente che la nota di assunzione verrà inviata all'indirizzo PEC o, in assenza, all'indirizzo PEO eletto quale domicilio digitale dal candidato nella domanda di partecipazione.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a

quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi (tel. 0362/984839 - 0362/984702) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Vincenzo Ognibene

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina direzione medica di presidio ospedaliero - area di sanità pubblica, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

ALLEGATO 1

In esecuzione della deliberazione n. 730 del 12.06.2026 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO - AREA DI SANITÀ PUBBLICA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA ENTRO LE ORE 16,00 DEL GIORNO _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

oppure

cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

oppure

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali

riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del Decreto 09 luglio 2009;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 come modificato da ultimo dal D.L. 10 maggio 2023 n. 51 convertito con Legge 7 luglio 2023, n. 87, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.

I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento dei titoli di studio di cui ai punti n. 1) e n. 2), all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., gli estremi dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio accademici.

Tutti i suddetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA**, come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;
2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO"**;
3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;
4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/avvisi> o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;
5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;
7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;
8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> . L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà**

ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **"Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (ulteriori rispetto ai titoli di studio necessari per l'ammissione) se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**";
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**" che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID - reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato

dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ottenere la valutazione delle pubblicazioni e di qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica, il candidato dovrà dichiarare ed allegare le stesse nel format on-line, in copia integrale, contestualmente alla domanda. Le medesime devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%"*.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e allegare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso l'Ufficio Concorsi sito presso la Palazzina E - 1° piano - del Presidio Ospedaliero dei Bambini Vittore Buzzi - Via Lodovico Castelvetro, n. 32 , 20154 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli:

titoli di carriera: punti 10;
titoli accademici e di studio: punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
curriculum formativo e professionale: punti 4;

80 punti per le prove d'esame:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/1997. La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima, tramite il sito istituzionale

www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Normativa relativa alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e all'anticorruzione (Legge n.190/2012);
- PIAO Aziendale - sezione rischi corruttivi e trasparenza - consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it - Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e Sezione Trasparenza;
- Codice di Comportamento Aziendale - consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento dell'ASST Fatebenefratelli Sacco

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R.n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Gli aspiranti, dichiarati vincitori del concorso, che non assumono servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decadono** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. - Area della Dirigenza della Sanità per la posizione di Dirigente Medico, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;

il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;

i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;

il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;

il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi;

l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

14 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 483/1997, al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i e al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2027 - 2126 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

Milano, _____

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di operatore tecnico specializzato autista di ambulanza - area degli operatori**

In esecuzione del decreto n. 441 del 18.6.2026 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza - Area degli operatori.

E' garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso pubblico si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E' inoltre garantita, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2.cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3.familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

- a) **Diploma di istruzione secondaria di primo grado (diploma di licenza media): il candidato dovrà necessariamente indicare, nella procedura di iscrizione, l'Istituto presso cui ha conseguito tale titolo di studio; ovvero in alternativa provvedimento di riconoscimento in Italia (dichiarazione di equipollenza) del diploma di istruzione secondaria di primo grado (diploma di licenza media) conseguito all'estero: il candidato deve necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, copia di tale provvedimento.**
Nel caso in cui non si sia ancora ricevuto il provvedimento, il candidato è chiamato ad allegare, nella sezione della domanda all'uopo dedicata, la copia della ricevuta di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/01 con il numero di protocollo emesso da parte della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.
- b) **certificazione regionale di "Soccorritore Esecutore" ai sensi della DGR 37434/98 o corso di soccorritore della durata di almeno 120 ore o equipollente; ovvero certificazione regionale AREU/CeFRA 46 ore "Autista addetto al trasporto sanitario" (modulo per Addetto al trasporto sanitario: 42 ore e modulo specifico per autista addetto al trasporto sanitario: 4 ore) (D.G.R. n. X/5165 del 16.5.2016) in corso di validità o equipollente;**
- c) **titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi d'emergenza (Patente di guida di categoria B o superiore);**
- d) **cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private.**

Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale di "autista di ambulanza" (in qualità di: dipendente, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore autonomo); non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di "volontario/tirocinante/stagista o altra non retribuita".

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO

<https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>

Le modalità di accesso sono le seguenti:

- Accesso con identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID o CIE);
- Accesso con credenziali ISON.

ACCESSO CON CREDENZIALI ISON

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari, con indicazione della causale "**concorso per n. 1 Autista di Ambulanza**", da effettuarsi tramite PagoPA utilizzando il seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTF> selezionando la causale "tassa contributo concorso".

Si sottolinea che l'esclusione è prevista per coloro che non regolarizzeranno la propria posizione entro la data di espletamento delle prove concorsuali.

- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA (firma autografa o digitale).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile **riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: su materia attinente al profilo specifico. La prova orale comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra: inglese, francese o spagnolo. L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) **40 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 20 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12 |
- b) **60 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|-------------------|----------|
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 30 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:

- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciocorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione **"Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico"**.

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link **Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso pubblico** con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220 del 27.3.2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova pratica.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che nella prova preselettiva si classificheranno nelle prime 100 (cento) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 100° classificato nella predetta prova.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico"**.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della Legge n. 160 del 27.12.2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") del decreto del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso, classificato nella graduatoria di merito al primo posto, a seguito di approvazione di detta graduatoria con provvedimento dell'ASST della Franciacorta, verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di comunicazione dell'assunzione.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del vincitore. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertata dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio. Tali principi valgono anche nel caso di assunzione, sia a tempo indeterminato che determinato disposta a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.

445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza - Area degli operatori.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari, li

Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Loretta Caldera

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 332 del 18/06/2026 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN.LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Infermiere Pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario).

SCADENZA: _____

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni n. 1 posto è riservato prioritariamente a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 6/03/2021 senza demerito.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
- Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o

- nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;
- c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere Pediatrico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;
ovvero
- Laurea in infermieristica pediatrica;
ovvero
- Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;
- iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica

il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento del pagamento relativo ai diritti di segreteria **dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con

indicazione della causale "diritti di segreteria concorso di infermiere pediatrico", tramite PagoPA al seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando sul portale INPA e sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a

quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. le pubblicazioni effettuate;
- d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenza e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione. vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico che verrà stampato nel margine in basso del PDF della domanda inviata che il candidato riceverà via mail a seguito dell'iscrizione) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dalla normativa vigente in materia.

Documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL DIRITTO ALLA RISERVA COMPORTERÀ IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLA STESSA.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.

Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e i punti complessivi per titoli e per la prova di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per la prova di esame.

PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35-quarter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023, è prevista la sola prova scritta.

La prevista **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

Sarà inoltre accertata, contestualmente alla prevista prova scritta, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 49/70.

A discrezione della Commissione, la prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

La data, l'ora, la strumentazione informatica eventualmente occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-pini-cto.it nella sezione Concorsi e Avvisi, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Si precisa che la Commissione stabilirà se l'espletamento della prova avverrà in presenza o da remoto e verrà comunicata ai candidati la modalità prescelta in sede di convocazione attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione riferita al bando nella sezione "[Concorsi e Avvisi](#)".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

Art. 7 Ammissione/Esclusioni

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Concorsi e Avvisi, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Concorsi e Avvisi (nella sezione dedicata al concorso in oggetto).

In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 Graduatoria di Merito

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Art. 10 Assunzione in Servizio

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 25 comma 1 del CCNL del 27/10/2025), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 25 del vigente CCNL.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992 e al CCNL vigente.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it> alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Gaetano Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della l. 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario del comparto sanità per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo
SCADENZA: _____

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato (30 giorni dalla pubblicazione del bando sul portale INPA).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n 333 del 18/06/2026 è indetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA L. 30/12/2021, N. 234 E S.M.I. DI PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO SANITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO), DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE DI SEGUITO INDICATE:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI	ASSEGNAZIONE
Assistente Amministrativo (Area degli assistenti - ruolo amministrativo)	1	UOC Affari Generali e Legali
Assistente Amministrativo (Area degli assistenti - ruolo amministrativo)	1	UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2026, attuale termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e s.m.i., dall'art. 4 comma 9-septiesdecies del D.L. 198/2022 e s.m.i., vista anche la DGR XII/606 del 10/07/2023, in tema di stabilizzazione del personale precario del Comparto è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei sopra indicati posti in organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. 24/04/2020, n. 27, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- aver maturato, alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di scadenza del bando.

I requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente.

- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione;

- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N o con contratti di tipo libero professionale/co.co.co. /borse di studio.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono essere in possesso di:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. idoneità piena ed incondizionata specifica alle mansioni della posizione funzionale a bando. Il relativo accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione a tempo indeterminato è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità piena ed incondizionata espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito:**

<https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul portale INPA e sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili

(smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

Si chiede di NON allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi/convegni o pubblicazioni in quanto NON sono oggetto di valutazione.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico che verrà stampato nel margine in basso del PDF della domanda inviata che il candidato riceverà via mail a seguito dell'iscrizione) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

CRITERI DI PRIORITA' PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII del 10/07/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità (conseguenziali):

- 1) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda precedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;
- 2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda precedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;
- 3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda precedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;

L'esito della procedura di stabilizzazione sarà pubblicato sul sito internet della ASST Pini CTO all'indirizzo: www.asst-pini-cto.it, sezione "Concorsi e Avvisi".

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

La procedura non genera graduatorie e si esaurisce con la copertura dei posti a bando, secondo i predetti criteri di priorità.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti. Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova, ove previsto dal vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda procederà quindi alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, in base alla disponibilità dei posti da coprire ed ai criteri indicati al precedente paragrafo "Criteri di priorità".

L'Amministrazione si riserva altresì ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02 58296 - 777/531, dal lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it> alla pagina utente.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di collaboratore tecnico professionale - ingegnere/architetto - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 444 del 24.04.2026 è indetto, tra l'altro, concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di:

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE -
INGEGNERE / ARCHITETTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2025, per la qualifica messa a concorso: uomini 62,5%; donne 37,50%. Poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- idoneità incondizionata rispetto alla mansione da svolgere. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale
- godimento dei diritti civili e politici;

- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- età - non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale (L-07), Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L-23), Ingegneria Industriale (L-09) o Scienze dell'Architettura (L-17);
oppure
Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'orientamento precedente la legge 2 agosto 1999 n. 264 ("Norme in materia di accessi ai corsi universitari") e successive integrazioni e norme di attuazione in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile - Architettura, Ingegneria Industriale o Architettura;
- abilitazione all'esercizio professionale.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- tutte le eventuali condanne penali riportate e tutti gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

• **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**

- **Altre esperienze presso ASL/PA;**

- **Servizi presso privati.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarati. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

ATTENZIONE: saranno oggetto di valutazione solo ed esclusivamente le dichiarazioni rilasciate in modo preciso ed esaustivo mediante la compilazione delle pagine di cui si compone il format. Non sarà possibile valorizzare eventuali allegati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: curriculum vitae, certificati di servizio, autodichiarazioni ecc.), diversi da quelli specificatamente richiesti, come di seguito indicato.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Banca Intesa San Paolo S.p.A. - CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049 (destinatario: ASST Lariana), indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate;
- e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "**Annulla**" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- 1) prova scritta (tema o quesiti a risposta sintetica o multipla - punteggio 21/30):
vertente su argomenti scelti dalla Commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
- 2) prova pratica (punteggio 21/30):
consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
- 3) prova orale (punteggio 14/20):
quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Lavora con noi.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Lavora con noi. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Lavora con noi.

Como, 6 maggio 2026

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 50 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 612 del 17.06.2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 50 posti di:

INFERMIERE
- AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 15 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2025, per la qualifica messa a concorso: uomini 20,92%; donne 79,08%. Poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23, in favore del genere maschile.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- idoneità incondizionata rispetto alla mansione da svolgere. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- età - non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea triennale in Infermieristica (SNT/01) di cui al D.M. 509/99 e s.m.i. ovvero Laurea di Primo Livello in Infermieristica (L/SNT1) di cui al D.M. 270/04, ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- tutte le eventuali condanne penali riportate e tutti gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti

per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

• **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**

- **Altre esperienze presso ASL/PA;**

- **Servizi presso privati.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarati. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

ATTENZIONE: saranno oggetto di valutazione solo ed esclusivamente le dichiarazioni rilasciate in modo preciso ed esaustivo mediante la compilazione delle pagine di cui si compone il format. Non sarà possibile valorizzare eventuali allegati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: curriculum vitae, certificati di servizio, autodichiarazioni ecc.), diversi da quelli specificatamente richiesti, come di seguito indicato.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Banca Intesa San Paolo S.p.A. - CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049 (destinatario: ASST Lariana), indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate;

e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le

richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- 1) prova scritta (tema o quesiti a risposta sintetica o multipla - punteggio 21/30):
vertente su argomenti scelti dalla Commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
- 2) prova pratica (punteggio 14/20):
consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
- 3) prova orale (punteggio 14/20):
quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Le PROVE D'ESAME si svolgeranno secondo il seguente calendario:

• **PROVE SCRITTA E PRATICA: martedì 01 settembre 2026 dalle ore 9,30. La sede di espletamento delle prove verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale - www.asst-lariana.it - Sezione Lavora con noi.**

La valutazione degli elaborati della prova scritta e della prova pratica verrà effettuata dopo l'espletamento di entrambe le prove. La valutazione della prova pratica, che verrà somministrata successivamente alla prova scritta nell'ambito dell'unica seduta prevista, è in ogni caso subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza in detta prova scritta verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

• **PROVA ORALE: a partire da lunedì 14 settembre 2026 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO).**

Il calendario dettagliato con le date di espletamento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda (www.asst-lariana.it) - Sezione Lavora con noi.

I candidati sono convocati per l'espletamento delle prove succitate nel giorno ed ora sopraindicati.

Per l'identificazione e per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che durante lo svolgimento della prova scritta non sarà permessa la consultazione di libri, testi o appunti di qualsiasi genere né sarà consentito di porsi in comunicazione con l'esterno con telefoni cellulari o con qualsiasi altro mezzo a pena di allontanamento e di annullamento della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

L'Azienda si riserva di procedere all'eventuale ammissione o esclusione dei candidati all'esito della verifica della regolarità della domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni contenute nella stessa anche successivamente all'espletamento delle prove e comunque prima dell'approvazione della graduatoria di merito.

INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Lavora con noi. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:
lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Lavora con noi.

Como, 18 giugno 2026

Il Direttore Generale vicario
ASST Lariana
Brunella Mazzei

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico da assegnare alla struttura complessa direzione medica di Presidio**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 417 del 16.04.2026 è indetto, tra l'altro, concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di:

**DIRIGENTE MEDICO DA ASSEGNARE
ALLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO**

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: medici

Posizione funzionale: dirigente medico (appartenente ad una delle seguenti discipline)

Area: di sanità pubblica

Disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero; igiene, epidemiologia e sanità pubblica

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2025, per la qualifica messa a concorso: uomini 42,02%; donne 57,98%. Poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità incondizionata rispetto alla mansione da svolgere. L'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- età - non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- tutte le eventuali condanne penali riportate e tutti gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**

- Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
- Altre esperienze presso ASL/PA;
- Servizi presso privati.

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarata. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

ATTENZIONE: saranno oggetto di valutazione solo ed esclusivamente le dichiarazioni rilasciate in modo preciso ed esaustivo mediante la compilazione delle pagine di cui si compone il format. Non sarà possibile valorizzare eventuali allegati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: curriculum vitae, certificati di servizio, autodichiarazioni ecc.), diversi da quelli specificatamente richiesti, come di seguito indicato.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Banca Intesa San Paolo S.p.A. - CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049 (destinatario: ASST Lariana), indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate;
- e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:
 - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Lavora con noi.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Lavora con noi. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà effettuato presso la Struttura Complessa Gestione Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo:
<http://www.asst-lariana.it> – Sezione Lavora con noi.

Como, 6 maggio 2026

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di chirurgia vascolare

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 482 del 07.05.2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti appartenenti a:

Area chirurgica e delle specialità chirurgiche di
DIRIGENTE MEDICO DI CHIRURGIA VASCOLARE

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2025, per la qualifica messa a concorso: uomini 42,02%; donne 57,98%. Poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità incondizionata rispetto alla mansione da svolgere. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- età - non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena

di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- tutte le eventuali condanne penali riportate e tutti gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili

(smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
 - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
 - Altre esperienze presso ASL/PA;
 - Servizi presso privati.

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarata. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

ATTENZIONE: saranno oggetto di valutazione solo ed esclusivamente le dichiarazioni rilasciate in modo preciso ed esaustivo mediante la compilazione delle pagine di cui si compone il format. Non sarà possibile valorizzare eventuali allegati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: curriculum vitae, certificati di servizio, autodichiarazioni ecc.), diversi da quelli specificatamente richiesti, come di seguito indicato.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Banca Intesa San Paolo S.p.A. - CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049 (destinatario: ASST Lariana), indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate;
- e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione

in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:
 - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Lavora con noi.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Lavora con noi. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà effettuato presso la Struttura Complessa Gestione Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo:
<http://www.asst-lariana.it> – Sezione Lavora con noi.

Como, 12 maggio 2026

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Pubblicazione graduatoria di concorso pubblico

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rendono note le seguenti graduatorie formulate da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici:

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di radiodiagnostica, approvate con deliberazione n. 1118 del 31/10/2025, come di seguito trascritte:
 - dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° - MASTINU Sara	punti "omissis" su punti 100
2° - DI PROVVIDO Stefano	punti "omissis" su punti 100
 - dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
2° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
3° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
4° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
5° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di neuropsichiatria infantile delle candidate dichiarate idonee, in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritte al secondo anno o successivo del corso di specializzazione, approvata con deliberazione n.1117 del 31/10/2025:

1° - dr.ssa MOLLIKA Aurora	punti "omissis" su punti 100
2° - dr.ssa FIORELLI Elisabetta	punti "omissis" su punti 100
3° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
4° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di cardiologia, approvate con deliberazione n. 1116 del 31/10/2025, come di seguito trascritte:
 - della candidata in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° - dr.ssa TROTTA Graziana	punti "omissis" su punti 100
-----------------------------	------------------------------
 - dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° - dr.ssa CARPANI Alessia	punti "omissis" su punti 100
2° - dr. MARZORATI Stefano	punti "omissis" su punti 100
3° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
4° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100

5° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
6° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
7° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
8° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
9° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
10° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
11° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
12° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
13° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
14° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
15° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
16° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
17° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
18° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
19° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di dirigente medico di geriatria, approvate con deliberazione n. 1235 del 05/12/2025, come di seguito trascritte:

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° -	dr. PITITTO Gerardo Nicola	punti "omissis" su punti 100
2° -	dr.ssa NAIM Maria Chiara	punti "omissis" su punti 100
3° -	dr.ssa FABRO Giulia	punti "omissis" su punti 100
4° -	dr. BIASIN Matteo	punti "omissis" su punti 100

- dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° -	dr. GONZATO Paolo	punti "omissis" su punti 100
2° -	dr. RESIDORI Matteo	punti "omissis" su punti 100
3° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
4° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
5° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
6° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
7° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
8° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
9° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
10° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico da assegnare alla Struttura Complessa Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive, approvate con deliberazione n. 1236 del 05/12/2025, come di seguito trascritte:

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° -	dr.ssa MAINARDI Ilaria	punti "omissis" su punti 100
2° -	dr.ssa CASU Giulia	punti "omissis" su punti 100
3° -	dr. GALLO Domenico	punti "omissis" su punti 100

12° - "omissis" punti "omissis" su punti 100
 13° - "omissis" punti "omissis" su punti 100

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia toracica, approvate con deliberazione n. 66 del 22/01/2026, come di seguito trascritte:

– dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° - dr. BONIFATI Luca Giuseppe punti "omissis" su punti 100
 2° - "omissis" punti "omissis" su punti 100

– delle candidate in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritte al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° - "omissis" punti "omissis" su punti 100
 2° - "omissis" punti "omissis" su punti 100
 3° - "omissis" punti "omissis" su punti 100
 4° - "omissis" punti "omissis" su punti 100

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico da impiegarsi presso le postazioni della Articolazione Aziendale Territoriale (AAT) 118 di Como appartenente all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU), approvate con deliberazione n. 109 del 29/01/2026, come di seguito trascritte:

– dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° - dr.ssa MALARA Annalisa punti "omissis" su punti 100
 2° - dr. BORTOLI Nicola punti "omissis" su punti 100
 3° - "omissis" punti "omissis" su punti 100

– dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° - "omissis" punti "omissis" su punti 100
 2° - "omissis" punti "omissis" su punti 100
 3° - "omissis" punti "omissis" su punti 100
 4° - "omissis" punti "omissis" su punti 100
 5° - "omissis" punti "omissis" su punti 100

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di chirurgia generale, approvate con deliberazione n. 123 del 05/02/2026, come di seguito trascritte:

– dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° - dr.ssa FRANCHI Caterina punti "omissis" su punti 100
 2° - dr.ssa COSTA Jessica punti "omissis" su punti 100
 3° - dr. RICCHITELLI Simone punti "omissis" su punti 100

4° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
5° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
6° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

- delle candidate in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritte al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
2° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
3° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di ortopedia e traumatologia, approvate con deliberazione n. 105 del 29/01/2026, come di seguito trascritte:

- del candidato in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° -	dr. ALBERIO Riccardo Luigi	punti "omissis" su punti 100
------	----------------------------	------------------------------

- dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° -	dr.ssa ROBI Barbara	punti "omissis" su punti 100
2° -	dr. CORTI Mattia	punti "omissis" su punti 100
3° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
4° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
5° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
6° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di medicina interna a favore della Struttura Complessa Medicina Interna - Menaggio dei candidati dichiarati idonei, in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione, approvata con deliberazione n. 163 del 12/02/2026:

1° -	dr. MOLTENI Matteo	punti "omissis" su punti 100
2° -	dr.ssa EPIS Elena	punti "omissis" su punti 100

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente biologo, approvate con deliberazione n. 1214 del 27/11/2025, come di seguito trascritte:

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 40 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

4° -	dott. MOLINARI Eduardo Alberto	punti "omissis" su punti 100
5° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
6° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
7° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

8° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
9° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
10° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100

- dei candidati in possesso del diploma di laurea in scienze biologiche, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei biologi e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere biologi in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del relativo corso di specializzazione:

2° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
3° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
4° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
5° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
6° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
7° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
8° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
9° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di dirigente medico di medicina d'emergenza - urgenza da impiegarsi nelle Strutture di Pronto Soccorso Aziendali ed anche nel settore dell'emergenza extra ospedaliera presso le postazioni della Articolazione Aziendale Territoriale (AAT) 118 di Como appartenente all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU), delle candidate dichiarate idonee, in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritte al secondo anno o successivo del corso di specializzazione, approvata con deliberazione n. 1328 del 24/12/2025:

1° - dr.ssa TURCHETTI Alexandra	punti "omissis" su punti 100
2° - dr.ssa DE PONTI Chiara	punti "omissis" su punti 100
3° - dr.ssa AL SUWAIDI Hamda	punti "omissis" su punti 100
4° - dr.ssa D'ARPA Stefania	punti "omissis" su punti 100

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di dermatologia e venerologia, approvate con deliberazione n. 89 del 26/01/2026, come di seguito trascritte:

- delle candidate in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

2° - dr.ssa FACHERIS Paola	punti "omissis" su punti 100
3° - dr.ssa MARZIO Valentina	punti "omissis" su punti 100

- delle candidate in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritte al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

4° - dr.ssa BRIGENTI Noemi	punti "omissis" su punti 100
5° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, approvata con deliberazione n. 165 del 17.02.2026:

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

1° -	dott. Petagna Marco	punti "omissis" su punti 100
2° -	dott.ssa Olivadoti Luciarosa	punti "omissis" su punti 100
3° -	dott.ssa Bordoli Daniela	punti "omissis" su punti 100
4° -	dott.ssa Asnaghi Laura	punti "omissis" su punti 100
5° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
6° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
7° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
8° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
9° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
10° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
11° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
12° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
13° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
14° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
15° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
16° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
17° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
18° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
19° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
20° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
21° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
22° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
23° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
24° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
25° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
26° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
27° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
28° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
29° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
30° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
31° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
32° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
33° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
34° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
35° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
36° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
37° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
38° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
39° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
40° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
41° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
42° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
43° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
44° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
45° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
46° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
47° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
48° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
49° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
50° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
51° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
52° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
53° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
54° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
55° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
56° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

57° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
58° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
59° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
60° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
61° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
62° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
63° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
64° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
65° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
66° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
67° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
68° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
69° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
70° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
71° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
72° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di dirigente medico di neurologia, approvate con deliberazione n. 354 del 02/04/2026, come di seguito trascritte:

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° -	dr. MAGI Andrea	punti "omissis" su punti 100
2° -	dr.ssa BALELLA Giulia	punti "omissis" su punti 100
3° -	dr.ssa BERNARDI Elisabetta	punti "omissis" su punti 100

- dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° -	dr.ssa LIBELLI Giorgia	punti "omissis" su punti 100
2° -	dr. LOMBARDI Michele	punti "omissis" su punti 100
3° -	dr. GALBIATI Federico Giovanni	punti "omissis" su punti 100
4° -	dr. MINERVA Emilio	punti "omissis" su punti 100
5° -	dr. ERCOLANO Valerio	punti "omissis" su punti 100
6° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
7° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di cure palliative, della candidata dichiarata idonea, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, approvata con deliberazione n. 429 del 23/04/2026:

1° -	dr.ssa Gandini Chiara	punti "omissis" su punti 100
------	-----------------------	------------------------------

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Filippo Maria Stucchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Pubblicazione graduatoria di concorso pubblico**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del D.P.R. 27.03.2001 n. 220, si rendono note le seguenti graduatorie formulate da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici:

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 45 posti di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con deliberazione n. 1041 del 10/10/2025:

1° -	RAZA UL HAQ	punti "omissis" su punti 100
2° -	REINA LORENA	punti "omissis" su punti 100
3° -	FERRAIUOLO FILOMENA	punti "omissis" su punti 100
4° -	SGUAZZA SAMANTHA	punti "omissis" su punti 100
5° -	SPACCAROTELLA MARIA LUISA	punti "omissis" su punti 100
6° -	GUARINO ROSARIA	punti "omissis" su punti 100
7° -	BAROFFIO ALESSANDRO	punti "omissis" su punti 100
8° -	CAMPANA CHIARA	punti "omissis" su punti 100
9° -	CARTABIA ELISA	punti "omissis" su punti 100
10° -	RUSSO IVAN	punti "omissis" su punti 100
11° -	MALINVERNO GIOVANNI	punti "omissis" su punti 100
12° -	BESAGGIO STEFANIA	punti "omissis" su punti 100
13° -	CANCIELLO ANNA	punti "omissis" su punti 100
14° -	PIRANEO FLOR ANGELA	punti "omissis" su punti 100
15° -	BULGARELLI FILIPPO	punti "omissis" su punti 100
16° -	DELL'ACQUA LAURA	punti "omissis" su punti 100
17° -	FORTE EUSTACHIO	punti "omissis" su punti 100
18° -	FIORELLI GIONA	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di assistente sanitario – area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con deliberazione n. 1035 del 10/10/2025:

1° -	KURANAGE Biagio	punti "omissis" su punti 100
2° -	PARASSERIL Sanitha	punti "omissis" su punti 100
3° -	CASSANO Dalila	punti "omissis" su punti 100
4° -	BATTAGLIA Sofia	punti "omissis" su punti 100
5° -	CONIO Monica	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere / architetto – area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con deliberazione n. 1165 del 13/11/2025:

1° -	DIANA Stefano	punti "omissis" su punti 100
------	---------------	------------------------------

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico – area degli assistenti, approvata con deliberazione n. 1262 del 11/12/2025:

1° -	GAIANI Walter	punti "omissis" su punti 100
2° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
3° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
4° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
5° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

6° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
7° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100
8° - "omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 100 posti di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con deliberazione n. 1311 del 19/12/2025:

1° - BISCELLA SERENA	punti "omissis" su punti 100
2° - NOLE' LUCIANA	punti "omissis" su punti 100
3° - DEVIZZI LAURA	punti "omissis" su punti 100
4° - BOSSI TIZIANA	punti "omissis" su punti 100
5° - LANOSA PAOLO	punti "omissis" su punti 100
6° - ZANETTA MARIA STELLA	punti "omissis" su punti 100
7° - KARABULUT DILEK	punti "omissis" su punti 100
8° - CAMPRINI GIADA	punti "omissis" su punti 100
9° - PECCO ALESSANDRA	punti "omissis" su punti 100
10° - NAMIRI AHMED	punti "omissis" su punti 100
11° - BINDA ISABELLA	punti "omissis" su punti 100
12° - GANGI JACOPO "omissis"	punti "omissis" su punti 100
13° - OSTINELLI PAOLA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
14° - DE CARO SOFIA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
15° - GHIRIMOLDI SARA	punti "omissis" su punti 100
16° - SCAVINO REBECCA	punti "omissis" su punti 100
17° - RASADOR SABRINA	punti "omissis" su punti 100
18° - GUARNERI SERENA	punti "omissis" su punti 100
19° - BELLATTI IRENE	punti "omissis" su punti 100
20° - COLOMBO EMANUELE	punti "omissis" su punti 100
21° - GENCO MARTINA	punti "omissis" su punti 100
22° - CIOBANICA VASILICA	punti "omissis" su punti 100
23° - ONOFRIO CARMINE	punti "omissis" su punti 100
24° - VASILE LISA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
25° - NOLETTA MARIAGIORGIA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
26° - CASPANI ARIELA	punti "omissis" su punti 100
27° - LLESHANAKU TOMORR	punti "omissis" su punti 100
28° - MONTAPERTO SALVO JUNIOR PIO	punti "omissis" su punti 100
29° - SORZE ALICE	punti "omissis" su punti 100
30° - SALA NAYARA	punti "omissis" su punti 100
31° - META SARA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
32° - DI GIROLAMO MARTA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
33° - SECONDI GRETA	punti "omissis" su punti 100
34° - URSO FEDERICA	punti "omissis" su punti 100
35° - CHINAZZI FABIO	punti "omissis" su punti 100
36° - LUPI LORENZO	punti "omissis" su punti 100
37° - CASTORINO ROBERTO "omissis"	punti "omissis" su punti 100
38° - PAOLILLO ALICE "omissis"	punti "omissis" su punti 100
39° - SANGIORGIO LAURA	punti "omissis" su punti 100
40° - BAIADA TAMARA	punti "omissis" su punti 100
41° - CARRETTIN MATTEO	punti "omissis" su punti 100
42° - NARDESE ELISA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
43° - PALAMIDESSI RACHELE	punti "omissis" su punti 100
44° - PARISOTTO ELISA	punti "omissis" su punti 100
45° - IACHINO ALEKSANDRA PATRYCJA	punti "omissis" su punti 100
46° - MICOLUCCI SERENA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
47° - DE MARCO CHIARA	punti "omissis" su punti 100
48° - VENTURA LUYO DE COTERA DANISA MILAGROS	punti "omissis" su punti 100

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

49° -	DI SALVO SARA MARIA	punti "omissis" su punti 100
50° -	FUSARO ERICA	punti "omissis" su punti 100
51° -	D'AMBROSIO CONSIGLIA	punti "omissis" su punti 100
52° -	SULLO MATTIA	punti "omissis" su punti 100
53° -	COSTANZO GIUSEPPE	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico – area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con deliberazione n. 108 del 29/01/2026:

1°-	POZZOLI GIOVANNA	punti "omissis" su punti 100
2°-	SPAMPINATO LAURA	punti "omissis" su punti 100
3°-	TENTORI ELEONORA	punti "omissis" su punti 100
4°-	CORBELLI ARIANNA	punti "omissis" su punti 100
5°-	CAPELLI GIACOMO	punti "omissis" su punti 100
6°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
7°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
8°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
9°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
10°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
11°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con deliberazione n. 137 del 05/02/2026:

1°-	CANTARONE CHRISTIAN	punti "omissis" su punti 100
2°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
3°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di assistente sociale – area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con deliberazione n. 209 del 26/02/2026:

1°-	COLOMBO ADRIANA	punti "omissis" su punti 100
2°-	TAGLIABUE ELENA	punti "omissis" su punti 100
3°-	FRASSONI CHIARA	punti "omissis" su punti 100
4°-	SCUDERI ANNA	punti "omissis" su punti 100
5°-	CASPANI ILARIA	punti "omissis" su punti 100
6°-	MALAPONTE MAURO ROBERTA	punti "omissis" su punti 100
7°-	CONTE ALESSANDRA	punti "omissis" su punti 100
8°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
9°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
10°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
11°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
12°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
13°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
14°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
15°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
16°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
17°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
18°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

19°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
20°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
21°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
22°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
23°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
24°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
25°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
26°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
27°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
28°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
29°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
30°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
31°-	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di tecnico sanitario di radiologia medica – area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con deliberazione n. 278 del 12/03/2026:

1° -	MENICHELLI GIANLUCA	punti "omissis" su punti 100
2° -	DE FUSCO SIMONE	punti "omissis" su punti 100
3° -	FUSCO LORENZO	punti "omissis" su punti 100
4° -	NICOLAZZO NOEMY	punti "omissis" su punti 100
5° -	RUSSO SARA	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di terapeuta occupazionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con deliberazione n. 367 del 03/04/2026:

1° -	ZAMPARO TAMARA	punti "omissis" su punti 100
2° -	FERRALIS LUCA	punti "omissis" su punti 100
3° -	LORENZONI ALICE	punti "omissis" su punti 100
4° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
5° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
6° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
7° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100
8° -	"omissis"	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 170 posti di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con deliberazione n. 439 del 23/04/2026:

1° -	FILIPPETTI FEDERICA	punti "omissis" su punti 100
2° -	CELI SIMONE	punti "omissis" su punti 100
3° -	LOCATELLI ANGELA	punti "omissis" su punti 100
4° -	CEPARANO LUIGI	punti "omissis" su punti 100
5° -	TIZIANO CHIARA	punti "omissis" su punti 100
6° -	BONAMICI MILENA	punti "omissis" su punti 100
7° -	PETRALIA ANTHONY	punti "omissis" su punti 100
8° -	CAMARDO PASQUALE	punti "omissis" su punti 100
9° -	LONGHI VANESSA	punti "omissis" su punti 100
10° -	VENOSTA GIULIA	punti "omissis" su punti 100
11° -	TARANTELLA RAISSA	punti "omissis" su punti 100
12° -	VIEL SIMONA	punti "omissis" su punti 100
13° -	SARTORIO ANDREA	punti "omissis" su punti 100

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

14° - PECCO ALESSANDRA	punti "omissis" su punti 100
15° - GALASSO IMMACOLATA	punti "omissis" su punti 100
16° - MARINONI ALESSIA	punti "omissis" su punti 100
17° - TORRE ROSY	punti "omissis" su punti 100
18° - FACCIN GAIA	punti "omissis" su punti 100
19° - PRIAMO THOMAS	punti "omissis" su punti 100
20° - NICOLETTI CARMELO	punti "omissis" su punti 100
21° - VALSECCHI GIULIA	punti "omissis" su punti 100
22° - FRESCA ELEONORA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
23° - FAGGIANI LAURA	punti "omissis" su punti 100
24° - REGANO MELISSA	punti "omissis" su punti 100
25° - LOSI SILVIA	punti "omissis" su punti 100
26° - REGAZZONI ROBERTO	punti "omissis" su punti 100
27° - MAURI ANDREA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
28° - FRACCICA MARIACHIARA	punti "omissis" su punti 100
29° - LUCACI DANIELA LEONTINA	punti "omissis" su punti 100
30° - SALIBBA GIULIA	punti "omissis" su punti 100
31° - DE SANTIS ERIKA	punti "omissis" su punti 100
32° - KAUR SIMRANJIT	punti "omissis" su punti 100
33° - CATALANO ANDREA	punti "omissis" su punti 100
34° - DI PALMA CHIARA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
35° - CAPRIELLO CARLA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
36° - ZANELLATO ELISA	punti "omissis" su punti 100
37° - AGNELLI CATERINA "omissis"	punti "omissis" su punti 100
38° - CESARANO GIOVANNA	punti "omissis" su punti 100
39° - TATARELLI CHIARA	punti "omissis" su punti 100
40° - DOTTI VALERIA	punti "omissis" su punti 100
41° - RUSSO SANTO SAMUEL "omissis"	punti "omissis" su punti 100
42° - HILA IRIDA	punti "omissis" su punti 100
43° - GREMITO GABRIELE GIACOMO	punti "omissis" su punti 100
44° - MONTELEONE GRAZIA	punti "omissis" su punti 100
45° - BELFATTO GIULIA	punti "omissis" su punti 100
46° - ESPOSITO ANNA	punti "omissis" su punti 100
47° - NAROLSKA EWA HELENA	punti "omissis" su punti 100
48° - GIORDANO PASQUALE "omissis"	punti "omissis" su punti 100
49° - CHENGO MERCY NYEVU SHINDO	punti "omissis" su punti 100
50° - COSTANZO GIUSEPPE	punti "omissis" su punti 100
51° - MARANO ALESSANDRO	punti "omissis" su punti 100
52° - UBRIACO LUCA	punti "omissis" su punti 100
53° - BATTIPAGLIA MICHELA	punti "omissis" su punti 100
54° - TIMINERI GAETANO	punti "omissis" su punti 100
55° - CIGOGNETTI MARCO	punti "omissis" su punti 100
56° - FICARRA PAOLO	punti "omissis" su punti 100
57° - BLASETTI CIUCCI SERENA	punti "omissis" su punti 100
58° - COVATO MARIAPIA	punti "omissis" su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 45 posti di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari per l'attività di infermiere di famiglia e di comunità (IfeC), approvata con deliberazione n. 438 del 23/04/2026:

1° - BAETASU ELENA-SIMONA	punti "omissis" su punti 100
2° - ROSSETTI CINZIA	punti "omissis" su punti 100
3° - INGUAGGIATO DANIELA	punti "omissis" su punti 100
4° - MIGLIAZZA BRUNA	punti "omissis" su punti 100
5° - QUAGLIETTA TIZIANA	punti "omissis" su punti 100

6°-	DORA ARIANNA	punti "omissis" su punti 100
7°-	BELLUCCI EDOARDO ANTONIO	punti "omissis" su punti 100
8°-	GENUA KATIA	punti "omissis" su punti 100
9°-	CIRILLO ANTONIO	punti "omissis" su punti 100
10°-	PLANTAMURA CATERINA	punti "omissis" su punti 100
11°-	PELAMATTI LORENA	punti "omissis" su punti 100
12°-	PALMA GIOVANNA	punti "omissis" su punti 100
13°-	CONTRINO SALVATORE	punti "omissis" su punti 100
14°-	CARDACI AGNESE	punti "omissis" su punti 100
15°-	GREK BIANCA	punti "omissis" su punti 100
16°-	MARCHESE CRISTINA	punti "omissis" su punti 100
17°-	ALKHANOVA ELENA	punti "omissis" su punti 100
18°-	SPINA VALENTINA GIULIA	punti "omissis" su punti 100

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Filippo Maria Stucchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di neuroradiologia da assegnare a specifica attività di neuroradiologia interventistica

In esecuzione del decreto n. 814 del 11/06/2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE MEDICO disciplina di NEURORADIOLOGIA
da assegnare a specifica attività di Neuroradiologia Interventistica

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Neuroradiologia
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Neuroradiologia o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30/01/1998 e del D.M. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n.145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere, fino al 31 dicembre 2027, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto ha durata pari alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica, anche se la struttura nella quale lo specializzando svolge l'attività lavorativa non appartiene alla rete formativa della scuola di specializzazione cui lo specializzando stesso è iscritto, ma alla rete formativa di un'altra scuola di specializzazione per la disciplina di interesse. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale nonché le strutture sanitarie private accreditate, le cui unità operative non appartengono alla rete formativa per la disciplina oggetto di concorso, possono procedere alle assunzioni ai sensi del presente comma previa certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative in base alla normativa vigente. La certificazione è rilasciata, entro novanta giorni dalla richiesta, per ciascuna procedura concorsuale, con decreto del Ministero della salute, di concerto con il Ministero dell'università e della ricerca. Entro i successivi trenta giorni, il Ministero dell'università e della ricerca adotta il provvedimento di inserimento nelle reti formative delle strutture. Sono fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 40 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. È sospesa la certificazione delle attività formative da parte del consiglio della scuola di specializzazione, secondo quanto stabilito dal progetto formativo della scuola stessa. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di

Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui al nono periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 alla data di stipulazione del contratto di cui al presente comma, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico che devono garantire, oltre al tutoraggio, anche la certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando e le attività assistenziali che lo specializzando può svolgere in autonomia. Tale certificazione sostituisce la prova di cui all'articolo 38, comma 2, del decreto legislativo n. 368 del 1999 ed è valida ai fini del rilascio del diploma. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

N.B.: al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID - reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di **€. 10,33**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema **PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e nelle prove previste da bando, con l'osservanza delle norme in materia di riserve di posti e titoli di preferenza e precedenza vigenti, ivi compreso il titolo di preferenza di cui al comma 3 dell'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L. 27 del 24/04/2020.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:

reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 10 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 3 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/concorsi>

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- fax al nr. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;

2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

La tardiva o mancata risposta alla proposta di assunzione, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e la mancata presa di servizio nei termini indicati dall'Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 16 CCNL Area Sanità del 23/01/2024. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – Struttura Reclutamento e Valorizzazione del Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (☎ 0376/464436-387-192-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	lunedì e mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale per la struttura ingegneria clinica**

In esecuzione all'atto deliberativo n. 829 del 17/06/2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
per la Struttura Ingegneria Clinica**

Ruolo:	Tecnico
Profilo professionale:	Collaboratore Tecnico Professionale
Categoria contrattuale:	Area dei Professionisti della Salute e Funzionari
Impegno orario:	Tempo pieno

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

**1) Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea:
di cui al D.M. 270/2004:**

L8 Ingegneria dell'informazione

L9 Ingegneria industriale

L30 Scienze e tecnologie fisiche

L35 Scienze matematiche

ovvero

di cui al D.M. 509/99:

Classe 9 Ingegneria dell'informazione;

Classe 10 Ingegneria industriale

Classe 25 Scienze e tecnologie fisiche

Classe 32 Scienze matematiche

ovvero

Laurea vecchio ordinamento in:

Ingegneria elettronica

Ingegneria biomedica

Ingegneria industriale

Fisica

Matematica

o specialistica (LS) o magistrale (LM), o altra laurea a queste equiparate riconducibile ai medesimi ambiti secondo l'ordinamento universitario vigente.

I titoli acquisiti all'estero devono essere corredati da dichiarazione di equipollenza o equivalenza rispetto all'ordinamento italiano;

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/01 al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.

Pertanto, sono ammessi con riserva i candidati che, pur in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo, non ancora riconosciuto equipollente o equivalente al titolo di studio italiano, presentano alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, come sotto dettagliato, domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-tilodi-studio/>

La Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma **SOLO** nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

N.B.: saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato presso questa ASST nella medesima qualifica oggetto del concorso.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale **Gestione Concorsi** >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella **Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami**.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**".

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda '**Utente**';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda '**Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù '**Concorsi**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei

- requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID - reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Costituiscono motivi di esclusione :

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di € 10,33, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema **PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente **"ASST di Mantova"**. Alla sezione **"altre tipologie di pagamento"**, selezionare **"tassa di concorso"**. Compilare con i

dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su **"aggiungi a carrello"**. Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA**
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO**
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO**
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. **PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA**
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.
8. **CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)**
Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:

assistenza.concorsi@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 18 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 2 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 7 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, **mediante pubblicazione del calendario sul portale aziendale nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo: [Bandi di concorso | ASST MANTOVA](#)**

Tale convocazione costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo [Bandi di concorso | ASST MANTOVA](#)

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dal D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito dei seguenti argomenti: stesura di capitolati tecnici per l'acquisizione di beni e servizi tecnologici biomedicali; gestione di

contratti di manutenzione/assistenza tecnica di tecnologie biomedicali; conoscenza dell'architettura dei principali SW di gestione ospedaliera ed informatica medica (HIS, LIS, RIS, PACS); codice appalti; conoscenza delle regole di sistema e dell'attuazione della riforma sanitaria di Regione Lombardia; conoscenza dei flussi e degli allestimenti dei reparti e dei servizi ospedalieri; accreditamento istituzionale.

PROVA TEORICO PRATICA: predisposizione di un capitolato tecnico per l'acquisizione di beni e/ servizi tecnologici biomedicali; analisi e conoscenza degli aspetti gestionali di beni e servizi tecnologici biomedicali; conoscenza dei flussi e degli allestimenti dei reparti e dei servizi ospedalieri.

PROVA ORALE: colloquio attinente alle materie proposte nelle prove scritta e teorico pratica nonché le direttive e la normativa di riferimento per le procedure di acquisizione e per la gestione sicura ed appropriata dei dispositivi medici, anche nel contesto delle reti dati medicali e dei sistemi informativi clinici.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

- disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 90);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
- codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
- elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;

2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

La tardiva o mancata risposta alla proposta di assunzione, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e la mancata presa di servizio nei termini indicati dall'Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 ed ai CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (☎ 0376/464911-919-387-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico da assegnare al dipartimento funzionale di prevenzione**

In esecuzione della deliberazione n. 555 del 15 giugno 2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 1 posto di: DIRIGENTE MEDICO DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO FUNZIONALI DI PREVENZIONE**

Profilo professionale: Medico

Ruolo: Sanitario

area medica e delle specialità mediche -discipline: pediatria o malattie infettive

area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina medicina legale

area di sanità pubblica - disciplina: igiene epidemiologia e sanità pubblica

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. laurea in medicina e chirurgia;
- b. specializzazione in pediatria o malattie infettive o medicina legale o igiene epidemiologia e sanità pubblica o equipollenti o affini; ovvero, ai sensi del comma 547 e 548 della Legge n. 145/2018 e ss. mm.ii., iscrizione, a partire dal secondo anno, al corso di specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso;
Ai sensi del comma 2 dell'art.56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del DPR 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (D.M. 30.1.98).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione " Lavora con noi > Concorsi Pubblici"**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
14. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la**

produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/>

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "**Selezioni**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la va-

lutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM>
(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso dipartimento prevenzione");
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|---|-------|
| a) titoli di carriera | p. 10 |
| b) titoli accademici e di studio | p. 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | p. 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 4 |

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione " Lavora con noi > Concorsi Pubblici " non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorica pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10.00, presso gli uffici della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - piano terra Palazzina Uffici - Via M. Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI). Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (commi 547 - 548 della Legge 145/2018): medici specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

Ai sensi e con le modalità previste dalla L. 145/2018, commi 548- bis e 548-ter e ss. mm.ii : «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2027 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica - fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 - e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.....»

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art.5 del CCNL 27/02/2026.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rp-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici".

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

IL DIRETTORE
SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679..

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

- a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
- c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (<http://www.garanteprivacy.it>).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

- a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
- b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
- c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
- d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
- e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
- f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
- g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
- h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpc-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA

Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
 - sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
 - presso le agenzie della tua banca
 - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
 - presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
 - presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM>

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca "ASST NORD MILANO"; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti N.B. Codice Fiscale e P.IVA 09320420962

selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore della s.c. «cardiologia Voghera» - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie dell'apparato cardiovascolare

Si rende noto che, con deliberazione n.512 del 29 maggio 2026, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027, approvato con D.G.R. Lombardia XII/4887 del 1° agosto 2025, ai sensi del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i., nonché ai sensi del D.P.R. n.484/1997, e della D.G.R. Lombardia n.X/553 del 2 agosto 2013, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

**INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA SC "CARDIOLOGIA VOGHERA"
- AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO
CARDIOVASCOLARE.**

Il conferimento del presente incarico avverrà su autorizzazione regionale, assunta a protocollo aziendale in data 22 maggio 2026 con progressivo n.42218.

Descrizione del Fabbisogno

	Categoria	Descrizione
Profilo Oggettivo	Organizzazione	<p>L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia, costituita con D.G.R. n. X/4493 del 10 dicembre 2015, è operativa dal 1 gennaio 2016.</p> <p>ASST Pavia subentra, ai sensi dell'art.2, comma 8 della L.R. n. 23/2015 e s.m.i., in tutte le funzioni precedentemente svolte dall'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia nonché in tutte le funzioni erogative svolte dalla ASL di Pavia sino al 31 dicembre 2015.</p> <p>Per quanto concerne l'ambito ospedaliero, al Presidio Ospedaliero della Lomellina afferiscono l'Ospedale Civile di Vigevano, l'Ospedale S. Martino di Mede, l'Ospedale Asilo Vittoria di Mortara e l'Ospedale Carlo Mira di Casorate Primo, al Presidio Ospedaliero dell'Oltrepò afferiscono l'Ospedale Civile di Voghera e l'Ospedale SS. Annunziata di Varzi e al Presidio Ospedaliero di Broni Stradella afferisce l'Ospedale Unificato di Broni Stradella.</p> <p>Per quanto attiene l'ambito territoriale sono stati istituiti cinque Distretti ovvero il Distretto di Pavia, il Distretto di Alto e Basso Pavese, il Distretto di Lomellina, il Distretto di Broni-Casteggio e il Distretto di Voghera - Comunità Montana Oltrepò Pavese.</p> <p>L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia articola la propria organizzazione secondo il "modello dipartimentale" descritto dal vigente POAS.</p> <p>La SC Cardiologia Voghera fa parte del Dipartimento di Area Medica Specialistica.</p> <p>La SC rappresenta il Centro di riferimento per l'Oltrepò, sia per gli Ospedali di Broni-Stradella e Varzi che per l'Utenza inviata dalla Medicina del Territorio.</p> <p>Attività di degenza: si effettua presso posti letto di degenza ordinaria e posti letto di Terapia semi intensiva Tipo B (UCC).</p> <p>Nei letti di UCC (con strumenti di monitoraggio elettrocardiografico ed emodinamico) vengono trattate le sindromi coronariche acute, lo scompenso cardiaco avanzato, le aritmie cardiache complesse ad elevato rischio e che richiedano monitoraggio ECG continuo, i pazienti sottoposti a procedure di rivascularizzazione miocardica o a procedure di elettrostimolazione.</p> <p>In regime di degenza ordinaria vengono ricoverati pazienti provenienti dall'UCC (che richiedono abitualmente un controllo post-intensivo svolto nei letti di degenza), o pazienti ricoverati da PS o in elezione per essere sottoposti a indagini diagnostiche o interventistiche coronariche o procedure di impianto di device.</p> <p>Alla S.C. afferiscono anche il Servizio di Emodinamica e il Servizio di Elettrofisiologia.</p> <p>È al momento attiva in fascia oraria diurna nei giorni feriali per l'attività interventista coronarica in urgenza (PTCA Primaria) nei malati trasportati in urgenza o auto-presentati con infarto miocardico acuto. L'attività di diagnostica coronarica e interventistica (PTCA) viene svolta in elezione nei malati clinicamente stabili. Altre procedure eseguite comprendono: cateterismi sinistro e destro, chiusura auricola e PFO, PTA carotidea.</p> <p>L'attività di Elettrofisiologia prevede l'esecuzione di procedure di impianto di pacemaker, defibrillatori e dispositivi per la re-sincronizzazione cardiaca nello scompenso, impianti di defibrillatori sottocutanei e registratori sottocutanei ed</p>

		<p>ablazioni trans-catetere di aritmie sopra-ventricolari e ventricolari con tecnica convenzionale o con mappaggio non fluoroscopico, e con l'utilizzo delle più moderne tecnologie (radiofrequenza con ablatore a sensori di contatto e crio-ablazione).</p> <p>Attività ambulatoriale: è svolta negli Ambulatori di Cardiologia, Ecocardiografia, Ergometria, Holter ECG ed Holter pressorio, Controllo PM ed ICD. E' attiva inoltre l'attività ambulatoriale ad alta complessità assistenziale (MAC) per l'erogazione delle prestazioni ivi previste.</p> <p>Dati di attività – SC Cardiologia Voghera (Ricoveri: fonte SDO – Ambulatoriale: fonte Camelia)</p> <p style="text-align: center;">Reparto di Cardiologia</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno 2024</th> <th>Anno 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PL medi in degenza ordinaria</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>N dimessi degenza ordinaria</td> <td>1.116</td> <td>1.084</td> </tr> <tr> <td>Valorizzazione degenza ordinaria</td> <td>6.860.848</td> <td>6.468.999</td> </tr> <tr> <td>N prestazioni ambulatoriali totali</td> <td>23.308</td> <td>20.241</td> </tr> <tr> <td>Valorizzazione ambulatoriale totale</td> <td>764.981</td> <td>884.094</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2024)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>558 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>552 - Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>518 - Interventi su sist. cardiovasc. per via percutanea senza inserz. stent in arteria coron. o IMA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>125 - Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2025)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>558 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>552 - Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>125 - Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata</td> <td></td> </tr> <tr> <td>518 - Interventi su sist. cardiovasc. per via percutanea senza inserz. stent in arteria coron. o IMA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Reparto UCC</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno 2024</th> <th>Anno 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PL medi in degenza ordinaria</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>N dimessi degenza ordinaria</td> <td>54</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Valorizzazione degenza ordinaria</td> <td>286.190</td> <td>230.868</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2024)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>552 - Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>123 - Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto, morti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>127 - Insufficienza cardiaca e shock</td> <td></td> </tr> <tr> <td>555 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con diagnosi cardiovascolare maggiore</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2025)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>122 - Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto senza complicanze maggiori, dimessi vivi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>555 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con diagnosi cardiovascolare maggiore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>124 - Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi complicata</td> <td></td> </tr> <tr> <td>139 - Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca, senza CC</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Anno 2024	Anno 2025	PL medi in degenza ordinaria	16	16	N dimessi degenza ordinaria	1.116	1.084	Valorizzazione degenza ordinaria	6.860.848	6.468.999	N prestazioni ambulatoriali totali	23.308	20.241	Valorizzazione ambulatoriale totale	764.981	884.094	PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2024)		558 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore		557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore		552 - Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore		518 - Interventi su sist. cardiovasc. per via percutanea senza inserz. stent in arteria coron. o IMA		125 - Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata		PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2025)		558 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore		552 - Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore		557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore		125 - Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata		518 - Interventi su sist. cardiovasc. per via percutanea senza inserz. stent in arteria coron. o IMA			Anno 2024	Anno 2025	PL medi in degenza ordinaria	6	6	N dimessi degenza ordinaria	54	52	Valorizzazione degenza ordinaria	286.190	230.868	PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2024)		557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore		552 - Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore		123 - Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto, morti		127 - Insufficienza cardiaca e shock		555 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con diagnosi cardiovascolare maggiore		PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2025)		122 - Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto senza complicanze maggiori, dimessi vivi		557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore		555 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con diagnosi cardiovascolare maggiore		124 - Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi complicata		139 - Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca, senza CC	
	Anno 2024	Anno 2025																																																																														
PL medi in degenza ordinaria	16	16																																																																														
N dimessi degenza ordinaria	1.116	1.084																																																																														
Valorizzazione degenza ordinaria	6.860.848	6.468.999																																																																														
N prestazioni ambulatoriali totali	23.308	20.241																																																																														
Valorizzazione ambulatoriale totale	764.981	884.094																																																																														
PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2024)																																																																																
558 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore																																																																																
557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore																																																																																
552 - Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore																																																																																
518 - Interventi su sist. cardiovasc. per via percutanea senza inserz. stent in arteria coron. o IMA																																																																																
125 - Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata																																																																																
PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2025)																																																																																
558 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore																																																																																
552 - Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore																																																																																
557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore																																																																																
125 - Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata																																																																																
518 - Interventi su sist. cardiovasc. per via percutanea senza inserz. stent in arteria coron. o IMA																																																																																
	Anno 2024	Anno 2025																																																																														
PL medi in degenza ordinaria	6	6																																																																														
N dimessi degenza ordinaria	54	52																																																																														
Valorizzazione degenza ordinaria	286.190	230.868																																																																														
PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2024)																																																																																
557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore																																																																																
552 - Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore																																																																																
123 - Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto, morti																																																																																
127 - Insufficienza cardiaca e shock																																																																																
555 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con diagnosi cardiovascolare maggiore																																																																																
PRIMI 5 DRG IN DO (ANNO 2025)																																																																																
122 - Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto senza complicanze maggiori, dimessi vivi																																																																																
557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore																																																																																
555 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con diagnosi cardiovascolare maggiore																																																																																
124 - Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi complicata																																																																																
139 - Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca, senza CC																																																																																

Profilo Soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati. • Inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi. • Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo. • Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali. • Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali. • Promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza. • Promuovere il diritto all'informazione interattiva dell'utente.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la realizzazione di sinergie organizzative ed operative nell'ambito del Dipartimento di appartenenza e degli altri Dipartimenti dell'Azienda. • Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in équipe multidisciplinari.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche. • Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale. • Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Qualità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di orientare e governare il personale afferente alla SC, al perseguimento degli obiettivi aziendali e divisionali di miglioramento della qualità dell'assistenza e della performance professionale clinica, nonché al mantenimento dei requisiti specifici di accreditamento.
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, anche in riferimento al codice aziendale. • Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. • Collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze metodiche e tecniche denotate da adeguato percorso formativo negli ultimi 10 anni e da produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza e competenza nell'organizzazione e gestione del personale in ambito sanitario, anche in ambito extraospedaliero, finalizzato alla gestione delle condizioni di emergenza ed urgenza clinica. • Esperienza e competenza nella gestione operativa di condizioni di crisi e nel coordinamento di strutture ad elevata complessità organizzativa. • Esperienza e competenza nella valutazione clinico-diagnostica e nella gestione delle principali patologie cardiovascolari, con particolare riferimento alle sindromi coronariche acute, allo scompenso cardiaco ed alla fibrillazione atriale. • Particolare e dimostrata attenzione all'innovazione terapeutica ed alla appropriatezza di impiego delle terapie farmacologiche. • Comprovata competenza nella diagnostica clinica e nell'imaging cardiovascolare integrato in condizioni di emergenza ed urgenza cardiologica. • Esperienza e competenza nelle attività di diagnostica non invasiva con particolare riferimento all'ottimizzazione delle risorse umane e tecnologiche ed all'organizzazione delle attività di I e II livello della diagnostica ecocardiografica. • Esperienza e competenza nel garantire un'adeguata organizzazione della diagnostica non invasiva nella patologia cardiovascolare con l'obiettivo di garantire appropriatezza diagnostica ed adeguata risposta alle esigenze delle liste di attesa. • Capacità di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle conoscenze clinico-diagnostiche, con percorsi di formazione aggiornati e coerenti, in modo da poter trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti.
	Esperienze specifiche	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di pianificare ed organizzare il lavoro ai fini di una corretta e razionale gestione dell'attività propria del reparto. • Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, anche economica, rispetto al budget assegnato. • Attitudine alla condivisione e trasferimento di conoscenze e competenze ai propri Collaboratori secondo il criterio del lavoro in équipe.

		<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative. • Capacità relazionale con le strutture del Dipartimento di appartenenza ai fini di corretta ed integrata gestione delle risorse, umane e strumentali. • Esperienza didattica nazionale ed internazionale dimostrata dall'organizzazione e partecipazione ad eventi formativi di elevato profilo culturale.
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- 2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5. Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6. Anzianità di servizio** di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina ad avviso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina ad avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.484/1997.
- 7. Attestato di formazione manageriale** (qualora il Candidato non fosse già in possesso dell'attestato di formazione manageriale, l'incarico potrà essere comunque attribuito fermo restando l'obbligo dell'Interessato di conseguire, in sede di primo corso utile e, comunque, entro un anno dalla data di inizio dell'incarico, il relativo attestato).

Il possesso dei sopra citati requisiti dovranno essere indicati nel **curriculum** redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/1997, tramite procedura telematica, in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R..

Non saranno ammissibili alla presente procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, **a pena di esclusione**, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI**1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID O CIE)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il Candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.
- 2) Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
- 3) Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila". **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".

Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 2) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando su "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra

tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

3) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente avviso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,

I punti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,

- produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa su riviste italiane o straniere, **in cui si evinca la data pubblicazione che deve risalire al massimo al decennio precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale (l'allegato caricato deve comprendere tutte le pagine relative alla propria pubblicazione)**,

- tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali ha svolto l'attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **riferita al massimo al decennio precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e vidimata dal Direttore Sanitario**,

- tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal Candidato, avendo presente che le casistiche **devono essere riferite al massimo al decennio precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e vidimata dal Direttore Sanitario**.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento - , così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati cliccando su "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- i corsi di aggiornamento (sia come docente/relatore o come partecipante) verranno valutati solo quelli **tenuisi successivamente alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione ed al massimo nel decennio precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, e completi di tutte **le indicazioni richieste all'interno del portale**.

4) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

5) Cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione" per inviare la domanda. Il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO
--

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità. Pertanto, anche la ricevuta di avvenuta compilazione non sarà più valida. Una volta apportate le modifiche/integrazioni il Candidato dovrà ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando la precedente modalità descritta nel paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE". Successivamente al nuovo invio, il Candidato riceverà nuova mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando "Crea l'avviso di pagamento". L'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento cliccare su "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOScerà IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura selettiva il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.

Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

Indipendentemente dalla pubblicazione di dette notizie sul sito aziendale, i Candidati istanti al presente avviso pubblico riceveranno comunicazione di data e luogo del colloquio mediante inoltro di PEC, che verrà inviata agli Interessati almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio.

I Candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e relativa fotocopia. L'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla procedura stessa.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I Componenti della Commissione di Valutazione saranno sorteggiati da apposita Commissione di Sorteggio, formalmente costituita a mezzo deliberazione del Direttore Generale.

Le operazioni di sorteggio dei nominativi dei Componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di ASST Pavia – sede di Vigevano -, Corso Milano n.19 - alle ore 9.30 del 7° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico. In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei Componenti previsti ai sensi di legge. Qualora i giorni dei sorteggi cadano di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora e medesimo luogo, del primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso pubblico dei Candidati istanti sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione.

Ai fini della valutazione di competenza, la Commissione agirà secondo le indicazioni di cui alle citate linee guida regionali avendo a disposizione:

- a) max 40 punti per il curriculum,
- b) max 60 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei Candidati nella specifica disciplina ad avviso, avendo a riferimento le esperienze professionali documentate, nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, degli Aspiranti medesimi, con riferimento all'incarico da svolgere.

Ai fini del superamento del colloquio è richiesto un punteggio minimo pari a 40/60.

In riferimento al curriculum di ciascun Candidato, verranno considerati i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, alla conoscenza tecnico-professionale, all'aderenza al profilo ad avviso e agli esiti del colloquio.

In ragione degli esiti della valutazione curriculare di ciascun Candidato e dell'espletato colloquio, la Commissione rassegnerà al Direttore Generale la graduatoria finale.

In coerenza con la normativa vigente, il profilo professionale del Vincitore, i curricula di tutti i Candidati presenti al colloquio, il verbale della Commissione di Valutazione, saranno pubblicati sul sito internet di questa Azienda prima del formale conferimento di incarico.

CONFERIMENTO DI INCARICO

Il Direttore Generale di ASST Pavia procederà al conferimento dell'incarico in oggetto al Candidato che avrà conseguito il miglior punteggio, così come risulterà dal relativo verbale, redatto dalla Commissione di Valutazione.

Il conferimento di incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di incarico ad opera del Vincitore con adempimenti orientati a tale finalità, posti a carico della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Al titolare di incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, alle quali si fa espresso ed integrale richiamo. In particolare, al titolare di incarico verrà corrisposta la seguente retribuzione di posizione: € 25.802,00, al lordo.

L'incarico di che trattasi potrà essere rinnovato secondo la disciplina contrattuale applicabile agli istituti di valutazione e rinnovo degli incarichi dirigenziali.

Conferma dell'incarico:

L'incarico di cui al presente avviso pubblico verrà confermato dopo un periodo di prova di sei mesi effettivi, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico medesimo, eventualmente prorogabili, se necessario, per altri sei mesi.

Dimissione o cessazione di incarico:

In ipotesi di mancata accettazione dell'incarico, o dimissioni, o, comunque, cessazione di incarico per qualsivoglia causa, il Direttore Generale di ASST Pavia si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo della graduatoria nei due anni successivi al conferimento di incarico.

Il rinnovo dell'incarico conferito sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, previo espletamento di verifica ai sensi delle disposizioni contrattuali di riferimento. L'esito positivo

delle verifiche costituisce condizione necessaria per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico.

La scadenza naturale del termine dell'incarico ne implica l'automatica cessazione, non essendovi obbligo al rinnovo, pur se in presenza di verifica con esito positivo.

Qualora il mancato rinnovo dipenda da valutazione negativa, esso verrà congruamente motivato dal Direttore Generale.

In ipotesi di mancato rinnovo dell'incarico il Dirigente sarà destinato ad altra funzione e ad altro incarico, con correlato trattamento economico. A tal fine, nel fabbisogno aziendale verrà reso indisponibile un posto di Dirigente Medico nella disciplina ad avviso.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo
30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.asst-pavia.it/node/26094>. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, ovvero di modificare il presente bando, a proprio insindacabile giudizio.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica e numerica con le disponibilità dell'Ente.

La partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età. Tuttavia, la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per l'eventuale collocamento a riposo d'ufficio del Vincitore.

Esaurito l'espletamento dell'avviso pubblico, sarà possibile la restituzione dei documenti presentati dai Candidati. Ciò a seguito di istanza prodotta dagli Interessati. Il ritiro della documentazione implica rinuncia a qualsivoglia contestazione in ordine all'esito della procedura. I documenti potranno essere immediatamente restituiti al Candidato che non si sia presentato al colloquio o che abbia espressamente rinunciato alla selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni, legislative e regolamentari, di seguito indicate:

- decreto legislativo n.502/1992 e s.m.i.,
- D.P.R. n.484/1997,
- legge n.189/2012,
- D.G.R. n.X/553/2013,
- legge n.118/2022,
- C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica del S.S.N. - vigenti nel tempo.

Il presente avviso pubblico si concluderà entro il termine massimo di diciotto (18) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti gli Aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 14.00-16.00; Telefono 0381 333521-522-524-519.

Pavia, 29 maggio 2026

Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica SANTESE

Il Funzionario istruttore: Mattia DELFRATE

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia**Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari**

Si rende noto che, con deliberazione n.1024, del 6 novembre 2025, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, approvato con DGR Lombardia XII/2706 dell'8 luglio 2024, ai sensi del D.P.R. n.220/2001 e s.m.i., concorso pubblico per la copertura di:

N.2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI -,
di cui n.1 posto con destinazione funzionale iniziale presso la SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e n.1 posto con destinazione funzionale iniziale presso la SC Sistemi Informativi Aziendali

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- 2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego**, per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:**
Laurea triennale in:
Scienze dei servizi giuridici (appartenente alla classe L-14)
Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (appartenente alla classe L-16)
Scienze dell'economia e della gestione aziendale (appartenente alla classe L-18),
Scienze economiche (appartenente alla classe L-33),
Scienze politiche e delle relazioni internazionali, (appartenente alla classe L-36),
ovvero
Laurea Magistrale/Specialistica in:
Giurisprudenza (appartenente alla classe LMG-01, 22/S)
Scienze delle pubbliche amministrazioni (appartenente alla classe LM-63, 71/S)
Scienze economico-aziendali (appartenenti alla classe LM-77, 84/S),
Scienze dell'economia (appartenenti alla classe LM-56, 64/S),
Relazioni internazionali (appartenenti alla classe LM-52, 60/S)
ovvero
titoli equipollenti e/o equiparati ad uno dei precedenti ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni,
ovvero
titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai titoli di studio italiani, in base alla vigente legislazione. Ai fini dell'ammissione, il Candidato dovrà allegare, in base al proprio caso specifico, la documentazione richiesta al punto 2) del paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico", riportato più avanti nel presente bando.

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

nonché' coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.

Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risulteranno essere già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con ASST Pavia, nel profilo professionale a bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID O CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- 3) inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) Cliccare su "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando su "compila". **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando su "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra della schermata. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
- 2) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione comparirà un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà

accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando su "conferma ed invio". Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità su di esse, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione si precisa che i Candidati dovranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o di altra tipologia inserendo, quale limite temporale, la data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato inserirà la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero (coloro che hanno conseguito il titolo accademico di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva alla presente procedura ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Ai fini dell'ammissione, il Candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e relativa ricevuta di avvenuta consegna).

I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
- pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati cliccando su "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione del file massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar

- Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 3) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 4) Cliccare su "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità. Pertanto, anche la ricevuta di avvenuta compilazione non sarà più valida. Una volta apportate le modifiche/integrazioni il Candidato dovrà ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando la precedente modalità descritta nel paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE". Successivamente al nuovo invio, il Candidato riceverà nuova mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento cliccando su "Crea l'avviso di pagamento". L'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento cliccare su "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGA SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOScerà IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione (per coloro in possesso di titolo di studio estero) di copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.

Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame ed i relativi punteggi saranno articolati, come disciplinato dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. nonché dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., in:

- 30 PUNTI PER I TITOLI, così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 15

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in

qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N..

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso.

- titoli accademici e di studio: max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- curriculum formativo e professionale: max punti 10

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiara, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

- 70 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME, così ripartiti:

- 40 punti per la prova scritta: il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.
- 30 punti per la prova orale: Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire, nello specifico:

- 1) **prova scritta:** potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
 - elementi di diritto amministrativo, in particolare la vigente normativa che disciplina la gestione degli appalti in ogni loro fase, dalla programmazione all'esecuzione,
 - contabilità pubblica,
 - organizzazione aziendale con particolare riferimento all'articolazione del Servizio Sanitario e Sociosanitario.

Potranno essere previsti altresì esercizi di logica volti a valutare il ragionamento numerico, l'attenzione ai dati, la capacità di impostare una procedura, e l'interpretazione di tabelle.

- 2) **prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Potranno essere valutate anche soft skills quali: orientamento al risultato, motivazione, capacità di lavoro in team, capacità comunicative, autonomia, capacità di adattamento e resistenza allo stress. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello base, di una lingua a scelta del Candidato tra inglese, francese o spagnolo.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda ai sopracitati D.P.R. n.220/2001 e s.m.i. e D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. n.220/2001, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso. In ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

Ai Candidati ammessi con riserva viene riconosciuta la possibilità di regolarizzare la propria posizione.

L'anzidetta regolarizzazione deve essere tassativamente eseguita nei modi e nei tempi indicati unitamente al "Diario delle prove d'esame" sopra indicato.

La mancata regolarizzazione secondo le modalità sopra descritte determinerà l'irrevocabile esclusione del/della Candidato/a dalla procedura concorsuale di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://asst-pavia.it/informative-privacy/>. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica dei Vincitori alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni nel profilo a concorso da destinare a differenti sedi.

Per quanto concerne l'utilizzo della graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento del concorso pubblico in oggetto, si precisa, sin da ora, che questa Azienda si riserva ogni autonoma ed insindacabile decisione in proposito, stabilendo, in linea di massima, che l'autorizzazione all'utilizzo della stessa ad altre Aziende del SSN non verrà concessa se non dopo la piena attuazione della programmazione di assunzioni da parte di questa ASST.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Fatte salve le riserve ai sensi di legge e sempre a fronte di debita dichiarazione e documentazione nella domanda di partecipazione al concorso, si applicano le seguenti disposizioni normative:
- ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo n.66/10, è prevista la riserva di n.1 posto per i volontari delle FF.AA,

Inoltre, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica e numerica con le disponibilità dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 6 novembre 2025

Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica SANTESE

Il Funzionario istruttore: Roberta CAMPANALE

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico disciplina di psichiatria - area medica e delle specialità mediche, da assegnare come segue: n. 1 posto alla s.c. psichiatria ospedaliera e territoriale; n. 1 posto alla s.s.d. psichiatria forense

In esecuzione della deliberazione n. 668 del 23.6.2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI PSICHIATRIA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE, DA ASSEGNARE COME SEGUE:

- N. 1 POSTO ALLA S.C. PSICHIATRIA OSPEDALIERA E TERRITORIALE
- N. 1 POSTO ALLA S.S.D. PSICHIATRIA FORENSE

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare il posto per il quale intendono concorrere, con possibilità di concorrere per entrambi i posti a bando.

Tale indicazione non potrà essere successivamente modificata.

La Commissione al termine di tutte le prove del concorso procederà alla formazione di due distinte e autonome graduatorie (una graduatoria per la S.C. Psichiatria ospedaliera e territoriale ed una graduatoria per la S.S.D. psichiatria forense) formulate sulla base delle scelte effettuate (posto/i per il quale si intende concorrere) dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il candidato inserito in una delle graduatorie non potrà far valere il proprio posizionamento al fine della copertura del posto d'interesse dell'altra graduatoria.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.4.2006.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica, piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo a bando, costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto individuale di lavoro e la conseguente immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 01.02.1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Gli estremi del provvedimento di riconoscimento dovranno essere indicati, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23.59 del _____

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://www.asst-rhodense.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito internet: <https://www.asst-rhodense.it>, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-rhodense.it> nella sezione "Bandi di gara / concorsi" - "Concorsi" - richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link ovvero direttamente al sito internet:

<https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3>

- Una volta collegati con **"Portale concorsi PA"**, cliccare il tasto "Login"- sezione **"Login con codice fiscale"** – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione **"Requisiti generali"**, che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso **"Salva"** prima di passare alla successiva.
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).
- Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
- Il candidato deve quindi stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la

compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

ATTENZIONE:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a) Documento di identità valido;
- b) quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di **€ 25,82#** da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale – sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTR>

con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME – CONCORSO PSICHIATRIA

IL CONTRIBUTO NON POTRA' IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA

- c) SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione un Documento d'identità valido.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "fac simile" o "bozza", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame del Documento d'identità.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23,59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla

G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

Eventuali esclusioni dalla procedura per carenza dei requisiti saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di PEC/residenza comunicato in fase di presentazione della domanda.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell' A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di

sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

8. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- ◇ 20 punti per i titoli
- ◇ 80 punti per le prove d'esame

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:

- ◇ titoli di carriera: punti 10
- ◇ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◇ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:

- ◇ prova scritta: punti 30
- ◇ prova pratica: punti 30
- ◇ prova orale: punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Nella certificazione relativa ai servizi: devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997 la dichiarazione relativa al conseguimento della specializzazione deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato.

Relativamente all'attività didattica, alla partecipazione a corsi/congressi e seminari e alle pubblicazioni scientifiche si precisa che gli stessi saranno valutati solo se affinenti al posto a bando e solo se conseguiti successivamente alla specializzazione e riferiti all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

9. GRADUATORIE

La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, una per la S.C. Psichiatria Ospedaliera e Territoriale e una per la S.S.D. Psichiatria Forense,

formulate sulla base delle scelte effettuate (posto/i per il quale si intende concorrere) dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e stilate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30.12.2018 n. 145, per come modificato dalla L. n. 77 del 17.7.2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

Il Direttore Generale dell'Azienda approva le graduatorie trasmesse mediante adozione di specifico provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense.

La pubblicazione sul predetto sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso, il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del

personale delle A.S.S.T. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11. ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, (P. IVA: 09323530965) (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

- i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
- ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
- iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiusa all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spediti a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

- a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico (anche interno) o similare, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative¹: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/impresе di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).

ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy: diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione); diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali; diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo; diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato); diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un

¹ Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

determinato trattamento di dati personali; diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), lì 4.11.2025 (data di ultimo aggiornamento).

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE

(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

12. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 – dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE

A.S.S.T. RHODENSE

Marco Bosio

Sito istituzionale A.S.S.T. RHODENSE:

www.asst-rhodense.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dietista - area dei professionisti della salute e dei funzionari, a tempo indeterminato e a tempo pieno**

In esecuzione della deliberazione n. 781 del 11.06.2026 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 220/01 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIETISTA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI:

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

- a) Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché :
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) essere in possesso della piena e incondizionata idoneità fisica** specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione, senza limitazioni. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;
- c) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari** superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegue, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- d) non avere subito condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;

2. REQUISITI SPECIFICI:

- a)** Laurea di primo livello in Dietistica (classe di appartenenza L/SNT3 - Professioni sanitarie tecniche);
ovvero:
Diploma Universitario di Dietista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs.502/1992 e s.m.i.,
ovvero:
Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;
- e) Iscrizione al relativo Ordine professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione. I requisiti testé elencati,

precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I requisiti testé elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ORE 23:59 DEL

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line:

Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dietista", tramite bonifico bancario (no bonifico istantaneo) , intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Trincea delle Frasche n. 2 - 20136 Milano - ABI: 03069 - CAB: 09445 - C/C: 100000300012 - IBAN: IT34F0306909445100000300012 - Codice BIC: BCITITMM.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido (fronte/retro);

- b. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione riguardante la riserva dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.20 del D.L.66/2010.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA GIA' INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda e comunque entro la scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda** inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo n. 2 "ISCRIZIONE ON LINE".

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

Inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- Documento d'identità in corso di validità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 15,00;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,00;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30,00;
- b) prova pratica: punti 20,00;
- c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

- a) **prova scritta:** Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;
- b) **prova pratica:** Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) **prova orale:** Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art.3, comma 4- bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n.113 e del conseguente Decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12.11.2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento delle prove.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il D.P.R. n. 220/2001 e l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla L. 28 maggio 2021 n. 78;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- n. 1 posto art.1014, comma 3 e 4 e art.678, comma 9, del decreto legislativo n.66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA.

Fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD PERINATI PIERLUIGI MARIO E-mail rpd@asst-santipaolocarlo.it Telefono 02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona GIROLDI

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 6 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - profili professionali del ruolo sanitario professioni sanitarie infermieristiche da assegnare al Presidio ospedaliero di Saronno

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 630 del 17.6.2026 - e per le motivazioni nella stessa contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di:

N. 6 posti di INFERMIERE
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profili professionali del ruolo sanitario
professioni sanitarie infermieristiche
da assegnare al PRESIDIO OSPEDALIERO DI SARONNO

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori, e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria in esito al presente concorso, dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa (**fino ad un massimo del 50% dei posti a selezione**) ed in particolare quelle previste:

- a) dalla Legge 68/99 e s.m.i.;
- b) dall'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017;
- c) dal testo vigente dall'art. 1, comma 268, lett. b) della legge n. 234/2021, nonché dalla DGR n. 606 del 10.7.2023;
- d) dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, fino a n. 2 dei 6 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA, fatta salva l'applicazione di altre disposizioni di legge in ordine alla priorità delle categorie aventi diritto alla riserva;
- e) dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, e dall'art. 4, comma 4 del D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025, n. 1 dei 6 posti a concorso è riservato prioritariamente ai volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 40/2017 ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 - fatta salva l'applicazione di altre disposizioni di legge in ordine alla priorità delle categorie aventi diritto alla riserva;
- f) da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

Il candidato deve allegare all'istanza la certificazione o, laddove consentito, l'autocertificazione del ricorrere delle condizioni che determinano la riserva all'assunzione (es. certificato di iscrizione al collocamento mirato, dichiarazione dei servizi utili per la stabilizzazione, attestazione per i volontari in ferma prefissata di aver completato senza demerito la ferma, attestazione di aver concluso il servizio civile universale senza demerito, ...). La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non ci siano candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs.165/01 - D.lgs.198/06 - L.246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a **limiti d'età** fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

- **Idoneità fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore nell'ambito dei reparti di degenza anche ad elevato carico assistenziale. L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Infermiere, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.

- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.**

In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione delle stesse al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea di 1° livello in INFERMIERISTICA (Classe L/SNT1)** o diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art.6 comma 4 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27.7.2000;

➤ **iscrizione all'albo professionale.**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, in base alla vigente legislazione. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza alla domanda compilata con la procedura online. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio, entro la data di scadenza del bando di concorso, della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata al Dipartimento della Funzione Pubblica e/o al Ministero competente. Tali candidati saranno ammessi con riserva alla presente procedura ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001. La mancata allegazione del certificato di equipollenza o della richiesta di riconoscimento con relativa ricevuta di avvenuta consegna ai competenti uffici comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f) l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione all'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana anche nell'ambito dei reparti di degenza anche ad elevato carico assistenziale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- h) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- i) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- j) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per essere oggetto di valutazione i titoli indicati come requisiti di ammissione devono essere riportati anche nelle apposite sezioni dedicate e previste dalla procedura (es. titoli di studio, servizi presso P.A.....). Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 6 posti di INFERMIERE da assegnare al Presidio Ospedaliero di Saronno a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare alle attività con articolazione oraria sulle 24 ore.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 6 posti di Infermiere";
- d) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf

relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

- C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

Secondo quanto previsto dal sopraccitato DPR 220/2001 e dall'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001 è facoltà dell'Azienda suddividere la commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:

- ◊ titoli di carriera: punti 15
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 10

Saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, le pubblicazioni e le iniziative di aggiornamento riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo DPR, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale cui sono attribuiti i seguenti punteggi:

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

- ◊ prova scritta: punti 40
- ◊ prova orale: punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: vertenti su argomenti e tecniche specifiche attinenti al profilo di Infermiere, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Prova orale: su argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le materie d'esame riferite al concorso potranno riguardare:

- profilo professionale dell'Infermiere e relativo codice deontologico;
- interventi di identificazione dei bisogni di assistenza infermieristica, cura, promozione, prevenzione, riabilitazione e salvaguardia della persona e della collettività;
- metodologie di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico
- strumenti e metodi tipici delle scienze infermieristiche;
- processi fisiologici e patologici del corpo umano;
- competenze di natura bioetica, relazionale, educativa e tecnica tipiche dell'assistenza infermieristica;
- modalità per la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
- normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche e contratto nazionale di lavoro del comparto sanità;
- normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001 questa Azienda si riserva la facoltà di:

- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 25 del C.C.N.L. 27.10.2025 relativo al personale del comparto sanità triennio 2022/2024.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: <https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/> e con particolare riferimento a:

- 1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- 2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- 3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
- 5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
- 6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
- 7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

- 8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - 9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
 - 10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
 - 11) Carta dei Servizi;
- ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 19 giugno 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di dermatologia e venereologia per l'ospedale del futuro «Grande Ospedale della Malpensa»**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 637 del 17.6.2026 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 502/1992, CCNL 27.2.2026, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, Legge n. 145/2018 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE:
disciplina di DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA
per l'ospedale del futuro "GRANDE OSPEDALE DELLA MALPENSA"

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

➤ **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**

➤ **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

➤ **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati, decaduti ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

➤ **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.**

In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Dermatologia e Venereologia.** Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate,** ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;

- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- k. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Dermatologia e venereologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Dermatologia e venereologia";
- d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone

"aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema,

comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
 - ◊ titoli di carriera: punti 10
 - ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
 - ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
 - ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4
- b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
 - ◊ prova scritta: punti 30

- ◇ prova pratica: punti 30
- ◇ prova orale: punti 20

Le prove d'esame – da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse". Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 – comma 1 – del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova. Per il periodo di prova si darà applicazione a quanto previsto dall'art. 5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2022-2024.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: <https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/> e con particolare riferimento a:

- 1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- 2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- 3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
- 5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
- 6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
- 7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
- 8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
- 10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
- 11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 19 giugno 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia vascolare per l'ospedale del futuro «Grande Ospedale della Malpensa»

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 631 del 17.6.2026 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 502/1992, CCNL 23.1.2024, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, Legge n. 145/2018 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE
disciplina di CHIRURGIA VASCOLARE
per l'ospedale del futuro "GRANDE OSPEDALE DELLA MALPENSA"

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.**

In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed

attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Chirurgia Vascolare o disciplina equipollente.** A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate.** Ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 all'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- k. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Vascolare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Vascolare";
- d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale

procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
 - ◊ titoli di carriera: punti 10
 - ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
 - ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
 - ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

- b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
 - ◊ prova scritta: punti 30
 - ◊ prova pratica: punti 30
 - ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto; Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse". Tali

pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l' idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell' art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell' Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l' Area Sanità.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all' accertamento dell' idoneità fisica all' impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell' ASST, prima dell' immissione in servizio.

L' Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso all' impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall' art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall' Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l' Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l' ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all' impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova. Per il periodo di prova si darà applicazione a quanto previsto dall' art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell' Area Sanità triennio 2019-2021.

Ai sensi di quanto previsto dall' art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell' Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l' esercizio di riferimento, l' Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all' interno del P.I.A.O. 2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell' Azienda) consultabile al seguente link: <https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/> e con particolare riferimento a:

- 1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- 2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

- 3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
 - 4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
 - 5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
 - 6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
 - 7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
 - 8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - 9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
 - 10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
 - 11) Carta dei Servizi;
- ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 19 giugno 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di urologia per l'ospedale del futuro «Grande Ospedale della Malpensa»

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 632 del 17.6.2026 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 502/1992, CCNL 23.1.2024, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, Legge n. 145/2018 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE
disciplina di UROLOGIA
per l'ospedale del futuro "GRANDE OSPEDALE DELLA MALPENSA"

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.**

In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo

insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Urologia.** A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate.** Ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 all'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- k. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Urologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Urologia";
- d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale

procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
 - ◊ titoli di carriera: punti 10
 - ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
 - ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
 - ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4
- b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
 - ◊ prova scritta: punti 30
 - ◊ prova pratica: punti 30
 - ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto; Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse". Tali

pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l' idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell' art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell' Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l' Area Sanità.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all' accertamento dell' idoneità fisica all' impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell' ASST, prima dell' immissione in servizio.

L' Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso all' impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall' art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall' Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l' Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l' ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all' impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova. Per il periodo di prova si darà applicazione a quanto previsto dall' art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell' Area Sanità triennio 2019-2021.

Ai sensi di quanto previsto dall' art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell' Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l' esercizio di riferimento, l' Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all' interno del P.I.A.O. 2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell' Azienda) consultabile al seguente link: <https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/> e con particolare riferimento a:

- 1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- 2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

- 3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
 - 4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
 - 5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
 - 6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
 - 7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
 - 8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - 9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
 - 10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
 - 11) Carta dei Servizi;
- ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 19 giugno 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Bergamo

Decreto n. 2 del 17 giugno 2026 - Proc. 60124 - Ciclovia culturale Bergamo-Brescia. Tratto bergamasco. Decreto di nulla osta allo svincolo delle indennità d'esproprio depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza

L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI E CONCESSIONI

VISTA l'avvenuta accettazione dell'indennità d'esproprio - così come stabilita dalla Commissione Provinciale Espropri - da parte della Società Virgilio SRL C.F. 09208520156, proprietaria - antecedentemente all'emissione del decreto definitivo di esproprio - per la quota di 1/1 dei mappali n. 234 - 460 - 2886 - 2895 in Comune di Chiuduno (a seguito di frazionamento catastale: n. 6570 (ex 234/b) - 6573 (ex 2886/b) - 6574 (ex 2886/c) - 6576 (ex 2895/b) - 6577 (ex 2895/c) - 6579 (ex 460/b) - 6580 (ex 460/c) Comune di Chiuduno), interessati dall'esproprio necessario per i lavori in oggetto;

VISTA l'istanza pervenuta al prot. prov. al n. 41443 del 03/06/2026 e relativa integrazione prot. prov. n. 44326 del 12/06/2026, con la quale la Società Virgilio Srl chiede l'emissione del decreto di Nulla Osta al pagamento da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza dell'indennità di esproprio dal medesimo ricevuta in deposito per l'esproprio delle aree citate;

VISTO il decreto n. 9 del 09/08/2023 di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria emessi dall'allora Incaricato di Posizione Organizzativa del Servizio Patrimonio Espropri e Concessioni dalla Provincia di Bergamo, nel quale veniva proposta l'indennità da corrispondere ai proprietari dei beni immobili da espropriare;

VISTA la delibera della Commissione Provinciale Espropri di Bergamo n. 2/2024 con la quale è stata determinata l'indennità definitiva d'esproprio;

RICHIAMATE le richieste di deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, dell'indennità definitiva d'esproprio relativa al soggetto proprietario dei mappali n. 234 - 460 - 2886 - 2895 fg 7 siti in Comune di Chiuduno;

VISTI i depositi amministrativi sotto riportati costituiti dalla Provincia di Bergamo a favore della Società Virgilio Srl, proprietaria dei mappali sotto citati siti in Comune di Chiuduno:

- n. 1436032, n. nazionale 1436032 e n. provinciale 625080, del 04/12/2025 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 6.180,00 relativo al mappale n. 234 fg 7 in Comune di Chiuduno;
- n. 1436029, n. nazionale 1436029 e n. provinciale 625078, del 04/12/2025 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 4.800,00 relativo al mappale n. 460 fg 7 in Comune di Chiuduno;
- n. 1436030, n. nazionale 1436030 e n. provinciale 625079, del 04/12/2025 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 6.360,00 relativo al mappale n. 2886 fg 7 in Comune di Chiuduno;
- n. 1436028, n. nazionale 1436028 e n. provinciale 625077, del 04/12/2025 rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza, attestante la vigenza del deposito amministrativo dell'importo di € 540,00 relativo al mappale n. 2895 fg 7 in Comune di Chiuduno;

CONSIDERATO che i depositi di cui trattasi non hanno più motivo di sussistere, vista la dichiarazione di accettazione dell'indennità da parte della Società Virgilio Srl e la trasmissione della documentazione comprovante la proprietà;

PRESO ATTO CHE:

- la Provincia di Bergamo dichiara di avere acquisito agli atti la dichiarazione del proprietario in cui si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sull'immobile oggetto di esproprio;
- sui beni in questione non risultano trascrizioni e iscrizioni di diritti o di azioni di terzi, come da documentazione agli atti;

VISTO l'art. 26 comma 6 del D.P.R n. 327 del 08/06/2001;

DATO ATTO che le aree a cui si riferisce l'indennità oggetto del presente svincolo sono state valutate come agricole;

VISTO l'art. 26 del D.P.R n. 327 del 08/06/2001

DECRETA

Nulla osta acchè il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza provveda a svincolare le somme di:

- **€ 6.180,00 (diconsi seimilacentoottanta/00);**
- **€ 4.800,00 (diconsi quattromilaottocento/00);**
- **€ 6.360,00 (diconsi seimilatrecentosessanta/00);**
- **€ 540,00 (diconsi cinquecentoquaranta/00);**

integrate dagli eventuali interessi maturati, a favore della sotto riportata Proprietà:

- **Società Virgilio SRL** con sede in Via Fatebenefratelli, 9 Milano, C.F./P.IVA: 09208520156, proprietaria per la quota di 1/1 dei mappali di cui in premessa, a cui corrisponde un'indennità da svincolare di complessivi € 17.880,00.

Le somme devono essere accreditate secondo le modalità indicate dalla Società proprietaria.

Le somme di cui sopra sono da prelevarsi dai depositi amministrativi costituiti dalla Provincia di Bergamo a titolo di indennità d'esproprio degli immobili di cui in premessa, occorsi per l'attuazione degli interventi necessari per la realizzazione dei lavori "Ciclovía culturale Bergamo-Brescia. Tratto bergamasco".

L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
Daniele Sari

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Provincia di Pavia

Decreto di esproprio n. 2 - Ente Espropriante Provincia di Pavia. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per il completamento dell'intervento di adeguamento dimensionale e strutturale della S.P. 13 in Comune di Linarolo e Valle Salimbene (PV) - 4° lotto - CUP: I87H22001770001 - 5° lotto - CUP I57H25000340003

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO

- VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATA la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATO il d.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009;
- RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 919 del 05/07/2023 ad oggetto: "DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA EX ART. 14, C.2, LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. PER L'ESAME CONTESTUALE DEGLI INTERESSI PUBBLICI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI INTERVENTO DI COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO DIMENSIONALE E STRUTTURALE DELLA S.P. 13 IN COMUNE DI LINAROLO CUP: I87H22001770001" con la quale si dava atto della positiva conclusione del procedimento della Conferenza dei Servizi decisoria, ai sensi dell'art. 14, c.2, Legge n. 241/1990 e s.m.i., al fine acquisire in nulla osta a qualunque titolo occorrenti da parte dei soggetti interessati per la valutazione e l'approvazione del Progetto definitivo/esecutivo in unica soluzione del progetto indicato e che la determinazione motivata di conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi sostituisce a ogni effetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14-quater, comma 1, legge 241/1990 e s.m.i., tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni e servizi pubblici interessati;
- RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 313 del 05/10/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DENOMINATO: COMPLETAMENTO INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DIMENSIONALE E STRUTTURALE DELLA S.P. N. 13 IN COMUNE DI LINAROLO (IV LOTTO) CUP: I87H22001770001" mediante il quale viene approvato il Progetto esecutivo dell'opera nonché stabilita la relativa spesa pari a € 600.000,00;
- RILEVATO che con l'approvazione del suddetto progetto veniva dichiarata la pubblica utilità, nonché indifferibilità ed urgenza delle opere da realizzarsi ed approvato l'elenco delle aree da espropriare;
- VERIFICATO che il progetto in oggetto prevedeva l'occupazione permanente di porzioni di terreni nel Comune di Linarolo (PV);
- VISTO che:
 - in data 27/09/2023, con il Sig. BRASCHI Paolo Lorenzo nato a PAVIA (PV) il 03/01/1972, proprietario dei terreni identificati al Foglio 10 Mappali 14 e 8 del Catasto Terreni del Comune di Linarolo (PV);
 - in data 28/09/2023, con il Sig. FERRARI Luigi nato a PAVIA (PV) il 05/02/1958, proprietario dei terreni identificati al Foglio 10 Mappali 2 e 1 del Catasto Terreni del Comune di Linarolo (PV);
 - in data 27/06/2023, con la società FONTEVERDE S.S. sede in LODI (LO), proprietaria del terreno identificato al Foglio 10 Mappale 7 del Catasto Terreni del Comune di Linarolo (PV);è stato sottoscritto verbale di accordo bonario;
- VERIFICATO che ciò consente l'immissione nel possesso prima dell'emissione del decreto di espropriazione comportando, in tal modo, la disponibilità delle aree indicate nel piano particellare in capo alla Provincia di Pavia;
- RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 707 del 05/06/2024 ad oggetto: "COMPLETAMENTO INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DIMENSIONALE E STRUTTURALE DELLA S.P. 13 IN COMUNE DI LINAROLO" (IV LOTTO) - CUP: I87H22001770001 - IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO ACCONTO INDENNITA' DI OCCUPAZIONE PERMANENTE" con la quale è stato liquidato l'acconto sull'indennità, pari ad € 15.336,00, ai soggetti espropriati aventi diritto;
- CONSIDERATO che sono stati predisposti gli elaborati tecnici per l'esatta identificazione delle aree soggette ad esproprio (tipo frazionamento n. 2025/PV0132533 del 22/10/2025);

- RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1348 del 29/10/2025 ad oggetto: "COMPLETAMENTO INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DIMENSIONALE E STRUTTURALE DELLA S.P. 13 IN COMUNE DI LINAROLO" (IV LOTTO) - CUP: I87H22001770001 - IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SALDO SULL'INDENNITÀ DOVUTA AGLI AVENTI DIRITTO E PER IL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE PER LA REGISTRAZIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIAZIONE", con cui si approva la liquidazione in € 1.554,00 quale saldo sull'indennità espropriativa dovuta ai proprietari interessati dall'intervento stradale;
- PRESO ATTO che con reversale n. 475 del 10/02/2026 il Sig. BRASCHI Paolo Lorenzo ha restituito la somma di € 512,50 versata in eccedenza per l'esproprio di cui all'oggetto;
- RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1287 del 16/10/2025 ad oggetto: "DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA EX ART. 14, C.2, LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO IN UNICA FASE DENOMINATO: "COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DIMENSIONALE E STRUTTURALE DELLA S.P. 13 "LINAROLO-VALLE SALIMBENE" IN COMUNE DI VALLE SALIMBENE - CUP I57H25000340003" si dava atto della positiva conclusione del procedimento della Conferenza dei Servizi decisoria, ai sensi dell'art. 14, c.2, Legge n. 241/1990 e s.m.i., al fine acquisire i nulla osta a qualunque titolo occorrenti da parte dei soggetti interessati per la valutazione e l'approvazione del Progetto esecutivo in unica soluzione del progetto indicato e che la determinazione motivata di conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi sostituisce a ogni effetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14-quater, comma 1, legge 241/1990 e s.m.i., tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni e servizi pubblici interessati;
- RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 320 del 27/11/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DENOMINATO "LAVORI DI ADEGUAMENTO DIMENSIONALE E STRUTTURALE DELLA S.P. 13 "LINAROLO VALLE SALIMBENE" CUP I57H25000340003" mediante il quale viene approvato il Progetto esecutivo dell'opera nonché stabilita la relativa spesa pari a € 250.000,00;
- RILEVATO che con l'approvazione del suddetto progetto veniva dichiarata la pubblica utilità, nonché indifferibilità ed urgenza delle opere da realizzarsi ed approvato l'elenco delle aree da espropriare;
- VERIFICATO che il progetto in oggetto prevedeva l'occupazione permanente di porzioni di terreni nel Comune di Linarolo e Valle Salimbene (PV);
- VISTO che:
 - in data 03/11/2025, con il Sig. FERRARI Luigi nato a PAVIA (PV) il 05/02/1958, proprietario dei terreni identificati al Foglio 10 Mappale 1 del Catasto Terreni del Comune di Linarolo (PV) ed al Foglio 2 Mappali 85 e 90 del Catasto Terreni del Comune di Valle Salimbene (PV);è stato sottoscritto verbale di accordo bonario;
- VERIFICATO che ciò consente l'immissione nel possesso prima dell'emissione del decreto di espropriazione comportando, in tal modo, la disponibilità delle aree indicate nel piano particellare in capo alla Provincia di Pavia;
- CONSIDERATO che sono stati predisposti gli elaborati tecnici per l'esatta identificazione delle aree soggette ad esproprio (tipo frazionamento n. 2026/PV0075508 del 16/04/2026 per Linarolo e n. 2026/PV0075505 del 16/04/2026 per Valle Salimbene);
- RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 532 del 30/04/2026 ad oggetto: "COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DIMENSIONALE E STRUTTURALE DELLA S.P. N. 13 "LINAROLO-VALLE SALIMBENE" IN COMUNE DI LINAROLO E VALLE SALIMBENE - V LOTTO (CUP I57H25000340003) - IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO INDENNITÀ DOVUTA AGLI AVENTI DIRITTO E PER IL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE PER LA REGISTRAZIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIAZIONE", con cui si approva la liquidazione in € 8.327,85 quale indennità espropriativa dovuta ai proprietari interessati dall'intervento stradale;
- VISTO che l'importo complessivo per l'occupazione dei terreni ammonta ad € 24.705,35, così distinto:
 - o Sig. BRASCHI Paolo Lorenzo: € 5.247,50 (comprensivo della restituzione dell'eccedenza);
 - o Sig. FERRARI Luigi: € 13.139,85;

- o società FONTEVERDE S.S: € 6.318,00.
- VERIFICATO il PGT del Comune di Linarolo (Tavola Documento di Piano - DP_01_approvazione - Tavola delle previsioni di Piano) in cui si evidenzia che le aree interessate dai lavori e di proprietà dei soggetti sopraindicati sono azzonate come "percorso "Via Francigena" da implementare in progetto";
- VERIFICATO il PGT del Comune di Valle Salimbene (Tavola Documento di Piano - DP05_Valle Salimbene_Sistema infrastrutturale) in cui si evidenzia che le aree interessate dai lavori e di proprietà dei soggetti sopraindicati sono azzonate come "Viabilità storica principale su sedime di attuale strada provinciale";

DECRETA

Art. 1

- Sono definitivamente espropriati a favore della Provincia di Pavia gli immobili occorrenti per il completamento dell'intervento di adeguamento dimensionale e strutturale della S.P. 13 in Comune di Linarolo e Valle Salimbene (PV) - 4° lotto - CUP: I87H22001770001 - 5° lotto - CUP I57H25000340003 ed identificati come di seguito:

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI LINAROLO (PV)					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
1	BRASCHI Paolo Lorenzo nato a PAVIA (PV) il 03/01/1972; C.F. BRSPLR72A03G388C*; Proprietà 1/1 in regime di separazione dei beni	10	8b ora 671	845	Foglio 10 Mappali 670, 650, S.P. n. 13, Foglio 10 Mappale 669
2	FERRARI Luigi nato a PAVIA (PV) il 05/02/1958; C.F. FRRLGU58B05G388C*; Proprietà per 1/1	10	1b ora 665	206	Foglio 10 Mappali 674, 667, S.P. n. 13, Foglio 10 Mappale 675
			2b ora 667	596	Foglio 10 Mappali 666, 669, S.P. n. 13, Foglio 10 Mappale 665
			664b ora 675	610	Foglio 10 Mappali 674, 665, S.P. n. 13, altro Foglio di Mappa
3	FONTEVERDE S.S. sede in LODI (LO); C.F. 09271730153*; Proprietà per 1/1	10	7b ora 669	1053	Foglio 10 Mappali 668, 671, S.P. n. 13, Foglio 10 Mappale 667

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI VALLE SALIMBENE (PV)					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
2	FERRARI Luigi nato a PAVIA (PV) il 05/02/1958; C.F. FRRLGU58B05G388C*; Proprietà per 1/1	2	85b ora 413	315	Foglio 2 Mappale 412, altro Foglio di Mappa, S.P. n. 13, Foglio 2 Mappale 415
			90b ora 415	16	Foglio 2 Mappali 414, 413, S.P. n. 13

Art. 2

- Il presente Decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esecuzione mediante l'immissione in possesso con la redazione, anche non contestuale, del verbale di consistenza in quanto la Provincia di Pavia è già in possesso delle aree.

Art. 3

- Lo stesso sarà trasmesso mezzo PEC o raccomandata ai relativi proprietari nonché registrato, trascritto e volturato presso le competenti Agenzie delle Entrate.
Lo stesso decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
L'opposizione di terzo è proponibile entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4

- L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5

- Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Pavia, 19 Giugno 2026

Il Dirigente del Settore
Territorio, Pianificazione Strategica e Patrimonio
Antonio Massaro

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Provincia di Varese

Decreto di esproprio n. 121 del 20 maggio 2026 (ex art. 23 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327) - Rep. 22666 del 20 maggio 2026 - Provincia di Varese - Messa in sicurezza di attraversamenti dei percorsi ciclabili e pedonali in Comune di Cuveglio/Cuvio (SP 45), Biandronno (SP 36/SP 18), Angera e Monvalle (SP 69)

IL DIRIGENTE

(omissis)

DECRETA

ART. 1

Sono definitivamente espropriati a favore della Provincia di Varese C.F. 80000710121 gli immobili, di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento, occorsi ai Lavori di messa in sicurezza di attraversamenti dei percorsi ciclabili e pedonali nei comuni di Cuveglio/Cuvio (SP 45), Biandronno (SP 36/SP18) Angera e Monvalle (SP 69);

(omissis)

ART. 3

Il presente decreto, a cura e spese dell'ente espropriante suddetto, sarà registrato e notificato mezzo raccomandata A.R., ai relativi proprietari nonché trascritto, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. L'opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi a tale pubblicazione;

(omissis)

ART. 5

Dalla data di trascrizione del presente decreto tutti i diritti relativi agli immobili espropriati posso essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

Contro il presente provvedimento può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla notifica o ricezione dello stesso mezzo raccomandata. In alternativa al ricorso giurisdizionale è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di notifica sopra citata.

Allegato A

N.	DITTA PROPRIETARIA	CAT	FG	mappale	categoria	superficie mq.	Indennità €	R.D. €	COERENZE Da nord in senso orario
COMUNE DI ANGERA SEZ. ANGERA									
1	ZANIBONI Paolo (omissis)	CT	9	9356	SEMIN. ARB CL 4	283	4.245,00	0,58	Strada mapp.li 7378, 9355, strada
2	1 IMMOBILIARE SILA SRL (omissis) 2 GARTNER Vesna (omissis)	CT	9	7379	SEMIN. ARB CL 4	70	1.050,00	0,14	A corpo: Strada, mapp.li 7402, 7404, 7380 e 7378
		CT	9	7403	SEMIN. ARB CL 4	60	900,00	0,12	
COMUNE DI CUVIO									
3	FORZINETTI Ivonne (omissis) FORZINETTI Gian (omissis)	CT	9	4473	SEMIN. ARB CL 2	58	435,00	0,25	A corpo: mapp.li 4476, 4477, strada, mapp. 2868 e 4471
		CT	9	4474	SEMIN. ARB CL 2	2	15,00	0,01	
4	MAGGI Celestina (omissis) MAGGI Marco (omissis)	C.T.	9	4476	SEMIN. ARB CL 2	1838	375,00	8,07	A corpo: mapp. 4475, strada, mapp.li 4473 e 4474
		C.T.	9	4477	SEMIN. ARB CL 2	72	22,50	0,32	
N.	DITTA PROPRIETARIA	CAT	FG	mappale	categoria	superficie mq.	Indennità €	R.D. €	COERENZE Da nord in senso orario
COMUNE DI CUVIO									

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

5	RONCARI Jean Jacques (omissis) SARTORIO Anita (omissis)	C.T.	9	2868	SEMINATIVO CL. 2	60	1,00	0,26	A corpo: mapp.li 4473 e 4474, strada, mapp.li 2900 e 4472
		C.T.	9	2899	PRATO CL. 2	240	1,00	0,56	
6	FIORE Marco (omissis)	C.T.	9	2900	PRATO CL. 2	210	75,00	0,49	Mapp 2899, strada, mapp.li 3751 e 3476, strada
7	MASCIOLI Giuseppe (omissis) MASCIOLI Maurizio (omissis) MASCIOLI Ornella (omissis)	C.T.	9	4479	PRATO CL. 2	5	75,00	0,01	Mapp 3005, strada, mapp. 4475
COMUNE DI MONVALLE									
8	DEL GRANDE Marco (omissis)	C.F.	9	3599	SEMIN. ARB. CL. 2	76	1.140,00	0,45	Mapp 3260, 3598, strada

Comuni

Comune di Rho (MI)

Estratto ordine di pagamento n. 11/2026 delle indennità determinate a titolo provvisorio e in termini di urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Progetto sviluppo urbano sostenibile: Azione 1 - 01 «Living Street: tra città e campagna»

Il Comune di Rho

in persona del **Dirigente dell'Area 5 "Pianificazione Territoriale"** del Comune di Rho (nel seguito il "Comune") **Arch. Luigi Fregoni**, nato a **Milano (Mi)** il **11.08.1965** sulla base dei poteri conferiti con Decreto Sindacale n. 47 del 06.07.2022.

Omississ

ORDINA

1. Il pagamento dell'indennità alle Proprietà, di seguito indicata, che ha aderito alla proposta formulata dal Comune:

a) Posizione numero **2** dell'elenco del comune di **Rho (Mi)**:

Proprietà: **CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI** con sede in **Milano (Mi)** in **Via Rimini, 38** - C.F.

13187590156 - Quota di proprietà: **1/1**;

Indennità per la cessione volontaria delle aree censite ai mappali;

- **530** (ex mapp. 325/a) del foglio **32**: superficie di esproprio (ha) **16**;

- **531** (ex mapp. 325/b) del foglio **32**: superficie di esproprio (ha) **5**;

Totale indennità di esproprio: **€ 656,46**;

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;

3. di provvedere alla corresponsione, alla Proprietà che ha aderito alla proposta formulata dal Comune, sulla base delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

COMUNE DI RHO -
Area 5 Pianificazione Territoriale
Il Direttore -
Luigi Fregoni

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 727 del 18 giugno 2026 prot. n. 11739/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP Immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - N.P.66

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Balzarotti Delfina nata a Lazzate (MB) il 05/02/1946 c.f. BLZDFN46B45E504R Prop. 1/2, la somma di **€. 794,83 (euro settecentonovantaquattro/83)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Re Giancarlo nato a Lazzate (MB) il 13/01/1939 c.f. REXGCR39A13E504M Prop. 1/2, la somma di **€. 794,83 (euro settecentonovantaquattro/83)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - La somma spettante è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1331405 - N. prov. 615222, costituito in data 17 dicembre 2018 da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, di importo pari ad €. 1.589,66 (euro millecinquecentottantanove/66) a titolo di indennità di esproprio dei terreni censiti al N.C.T. del Comune di Lazzate (MB) al foglio 9 particella 216 di mq 300 - necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.

Vice direzione generale Operation - Direzione operativa Infrastrutture - Direzione operativa Infrastrutture territoriale di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni - Ordinanza di pagamento diretto n. 22/2026 del 26 maggio 2026 - Quadruplicamento Tratta Rho - Parabiago e Raccordo Y per Malpensa (Fase 1) - Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione (art. 26 D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.)

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI MILANO

Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

OMISSIS

- **VISTO** l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m. e i.;

ORDINA

il pagamento diretto dell'indennità definitiva di espropriazione, determinata ai sensi del D.P.R. 327/01 e s.m.i., per gli importi sotto riportati a favore della Ditta concordataria come di seguito individuata e relativa agli immobili censiti nel Comune di **Parabiago (MI)**.

N.P.	DITTA CATASTALE E/O PROPRIETARIO ATTUALE	DATI CATASTALI			Verbale di Accordi	Indennità totale accettata	Acconto corrisposto	Saldo da liquidare
		FG.	MAPP.	Consistenza Mq/ Vani				
2	NEBULONI MARIA nata a PARABIAGO (MI) il 12/08/1927 NBLMRA27M52G328F Proprietà 1/1	12	<u>C.T.</u> - 22	1740	24/03/2026	€ 460.171,00	€ 0,00	€ 460.171,00

E DISPONE

che agli eventuali terzi, titolari di diritti reali sugli immobili oggetto di espropriazione sia data comunicazione della presente Ordinanza e che un estratto della stessa venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione di competenza, come previsto dall'art. 26, comma 7 del D.P.R. 327/01.

Decorsi 30 (trenta) giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizione da parte di terzi presso questa Autorità Espropriante e per essa FS ENGINEERING S.p.A. - S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti - Via V.G. Galati n.71 - 00155 Roma oppure al seguente indirizzo PEC: espropri@pec.gruppofsengineering.it la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Milano, 26.05.2026

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

Sergio STASSI

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.

Vice direzione generale Operation - Direzione operativa Infrastrutture - Direzione operativa Infrastrutture territoriale di Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni - Ordine di deposito dell'indennità provvisoria di esproprio e asservimento prof. n. 026/2026 (art. 26 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.). Linea ferroviaria Bergamo - Lecco Soppressione del P.L. posto alle PK 2+595 in Comune di Bergamo

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI MILANO *Dirigente dell'Ufficio*
Territoriale per le Espropriazioni

OMISSIS

- **VISTO** l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

ORDINA

il deposito, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, delle indennità determinate in via provvisoria relative agli immobili censiti nel Catasto Terreni del Comune di **BERGAMO (BG)**, per gli importi sotto riportati a favore delle ditte catastali indicate a margine:

Comune	NP	Ditta Proprietaria Parziale	Fg.	Mapp.	Mq.	Dettaglio Indennità	Totale Indennità	
Bergamo	6	ROTA MARIA n. a BERGAMO il 29/12/1970 c.f. RTOMRA70T69A794V PROPRIETA' 1/9, ROTA GIOVANNI n. a BERGAMO il 26/02/1974 c.f. RTOGNN74B26A794U PROPRIETA' 1/9, ROTA GIOVAN BATTISTA il 05/05/1947 c.f. RTOGNB47E05M305F PROPRIETA' 1/3, ROTA MARISA n. a ALME' il 20/02/1949 c.f. RTOMRS49B60A214M PROPRIETA' 1/3, ROTA COSTANZA n. a BERGAMO il 21/07/1975 c.f. RTOCTN75L61A794E PROPRIETA' 1/9	64	17875 (ex 17791)	23 (e)	68.180,00 € (indennità di Esproprio DPR 327/01)		
				17876 (ex17791)	107 (s)			
				17877 (ex17791)	66 (ot)			8.505,00 € (indennità di Asservimento DPR 327/01)
				17879 (ex17793)	375 (e)			
				17880 (ex17793)	59 (s)			210,00 € (indennità per Reliquato DPR 327/01)
				17881 (ex17793)	361 (ot)			
				17882 (ex17793)	3.377 (e)			21.301,39 € (indennità di Occupazione di Urgenza DPR 327/01)
				17883 (ex17793)	371 (s)			
				17884 (ex17793)	185 (ot)			3.497,28 € (indennità di Occupazione Temporanea DPR 327/01)
				17885 (ex17793)	41 (s)			
				17886 (ex17793)	15 (e rel)			8.691,20 € (indennità per Soprassuoli)
				17952 (ex45)	93 (ot)			
				17953 (ex45)	49 (s)			
17955 (ex45)	420 (e)							

Tabella A

E DISPONE

ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da asservire.

Decorsi 30 (trenta) giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizione da parte di terzi presso questa Autorità Espropriante e per essa FS Engineering S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri E Subappalti – Via V.G. Galati n.71 – 00155 Roma, oppure al seguente indirizzo PEC: espropri@pec.gruppofsengineering.it, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Milano, 17/06/2026

Sergio STASSI

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Edilizia scolastica e gestione del territorio - Servizio Attività estrattive e difesa del suolo - Piano delle attività estrattive (PAE) provinciale - Settori merceologici aggregati naturali e materiali per l'industria, con relativa valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di incidenza (VINCA)

AVVISO

VISTI:

- la Legge regionale 8 novembre 2021, n. 20, «Disciplina della coltivazione sostenibile di sostanze minerali di cava e per la promozione del risparmio di materia prima e dell'utilizzo di materiali riciclati», che disciplina tra l'altro le modalità di formazione, adozione e approvazione del Piano delle Attività estrattive e i suoi rapporti con gli atti di pianificazione e programmazione statale, regionale e locale;
- la Legge regionale 11 Marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio ed i criteri attuativi approvati dalla Giunta regionale della Lombardia;
- gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con D.C.R. 13 marzo 2007, n.VIII/351;
- la D.g.r. 28 luglio 2025 - n. XII/4846 «Nuova procedura per l'approvazione dei Piani delle Attività Estrattive (PAE) e delle relative valutazioni ambientali (VAS e VinCA) in attuazione dell'art. 10 della legge regionale 8 novembre 2021, n. 20»;

SI RENDE NOTO CHE

- con Decreto del Presidente n. 150 del 20 maggio 2024 è stato disposto tra l'altro di avviare il procedimento di predisposizione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) della Provincia di Bergamo per i Settori merceologici Aggregati Naturali e Materiali per l'Industria, nonché il relativo procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza (VINCA) e di individuare, ai fini del procedimento di VAS e di VinCA, l'Autorità procedente nel Settore Edilizia Scolastica e Gestione del Territorio provinciale; l'Autorità competente per la VAS, nel Settore Ambiente provinciale; l'Autorità competente per la VinCA, nella Regione Lombardia - Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi - Unità Organizzativa Parchi, Biodiversità e Sistema delle conoscenze, demandando a successivo provvedimento l'individuazione dei soggetti interessati e competenti in materia ambientale, gli Enti territorialmente interessati, i portatori di interesse e/o le associazioni di categoria interessate, nonché le modalità di consultazione, informazione e comunicazione;

- con D.C.P. n. 40 del 24 settembre 2024 sono stati dettati indirizzi per la redazione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) della Provincia di Bergamo - Settori merceologici della sabbia e ghiaia e dei materiali per l'industria, integrato con i procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di Incidenza (VINCA);

- con D.C.P.n. 26 del 20 maggio 2026 è stato approvato il Documento Programmatico (L.R. 8 novembre 2021 N. 20 Art. 10);

- con D.D. n. 2006 del 18 giugno 2026 sono stati individuati i soggetti da consultare per la procedura di VAS e sono state definite le modalità di partecipazione e informazione.

Si comunica che la pubblicazione del presente avviso è effettuata:

- all'albo pretorio on-line della Provincia di Bergamo;
- sul sito web della Provincia di Bergamo - Servizio Attività Estrattive;
- sul sito web di Regione Lombardia all'indirizzo:

<https://www.sivas.servizirl.it/sivas/#/login/schedaProcedimento?idProcedimento=1&idPiano=139180>

- sul BURL - Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Attività Estrattive e Difesa del Suolo: segreteria.cave@provincia.bergamo.it; tel 035/387823.

Il dirigente
Marco Bergamini

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e
Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali,
Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione
di acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un
pozzo esistente nel comune di Isorella presentata da Fiolini
Giacomina. Pratica: 2773 - Faldone: 2765 - Id: BS03187342025**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che l'impresa individuale Fiolini Giacomina con sede in Isorella (BS), via Morengo, n. 51 ha presentato in data 16 settembre 2025 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 176912 del 17 settembre 2025, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 115757 del 23 giugno 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico per un volume di prelievo di 16.790 m³/anno, portata media corrispondente a 0,5324 l/s, portata massima di 2,00 l/s, mediante un pozzo esistente sul mappale n. 71, foglio n. 12, nel Comune censuario di Isorella dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 120,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 150 mm;
- diametro della colonna di 120 mm;
- quota tratto filtrante da - 107,00 m a - 117,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Isorella, il cui territorio è interessato dalla derivazione, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e
Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali,
Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione
di acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante
un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Desenzano
del Garda presentata da azienda agricola Girelli Luciano e
Gervasi Pasqua società agricola s.s. - Pratica: 2786 - Faldone:
11449 - Id: BS03187972025**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che l'Azienda Agricola Girelli Luciano e Gervasi Pasqua Società Agricola S.S. con sede in Desenzano del Garda (BS), via Locustone (frazione Vaccarolo), n. 1 ha presentato in data 22 ottobre 2025 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 202123 del 22 ottobre 2025, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 114088 del 19 giugno 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) per un volume di prelievo di 7.337 m³/anno, portata media corrispondente a 0,4640 l/s, portata massima di 3,00 l/s, mediante un pozzo di nuova realizzazione sul mappale n. 220, foglio n. 65, nel Comune censuario di Desenzano del Garda dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 150,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 350 mm;
- diametro della colonna di 180 mm;
- quota tratto filtrante da - 120,00 m a - 150,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Desenzano del Garda, il cui territorio è interessato dalla derivazione, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e
Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali,
Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione
di acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo
di nuova realizzazione nel comune di Chiari presentata da
società agricola Mazzotti Francesco e Felice s.s. - Pratica: 2796
- Faldone: 11457 - Id: BS03188362025**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la Società Agricola Mazzotti Francesco e Felice S.S. con sede in Chiari (BS), via Vecchia per Pontoglio, n. 3 ha presentato in data 18 novembre 2025 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 224246 del 19 novembre 2025, successivamente integrata con note registrate al P.G. n. 107845 del 10 giugno 2026 e n. 109148 del 12 giugno 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico per un volume di prelievo di 19.905 m³/anno, portata media corrispondente a 0,6312 l/s, portata massima di 3,00 l/s, mediante un pozzo di nuova realizzazione sul mappale n. 9, foglio n. 27, nel Comune censuario di Chiari dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 60,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 220 mm;

- diametro della colonna di 125 mm;
- quota tratto filtrante da - 40,00 m a - 55,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Chiari, il cui territorio è interessato dalla derivazione, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Carpenedolo (BS) presentata da Bertoletti Igino. Pratica: 2800 - Faldone: 11461 - Icd: BS03188802026

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che l'impresa individuale Bertoletti Igino con sede in Carpenedolo (BS), località Tezze, n. 40 ha presentato in data 29 novembre 2025 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 232398 del 1 dicembre 2025, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 114326 del 19 giugno 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico per un volume di prelievo di 16.000 m³/anno, portata media corrispondente a 0,5074 l/s, portata massima di 2,00 l/s, mediante un pozzo di nuova realizzazione sul mappale n. 88, foglio n. 16, nel Comune censuario di Carpenedolo (BS) dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 50,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 250 mm;
- diametro della colonna di 180 mm;
- quota tratto filtrante da - 40,00 m a - 50,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Carpenedolo (BS), il cui territorio è interessato dalla derivazione, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL

con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

Comune di Concesio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 30 aprile 2026 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Concesio, 1 luglio 2026

Flavia Gusberti

Comune di Lonato del Garda (BS)
Avviso decisione di non assoggettabilità alla VAS del progetto SUAP in variante al PGT ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art. 97 della l.r. n.12/2005 per la realizzazione di un fabbricato artigianale su un'area sita in Lonato del Garda via Campagna Sotto 1, individuata nel PGT negli «Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente produttiva P1» art. 37.3 ambito (sottoposto a norme particolari) n. 4 delle NTA del PDR

IL DIRIGENTE

Ricordato che il comune di Lonato del Garda è dotato di Piano del Governo del Territorio entrato in vigore in data 11 agosto 2010 (B.U.R.L. n. 32 - Serie inserzioni e concorsi, in data 11 agosto 2010);

Richiamati gli atti relativi alle successive varianti apportate allo strumento urbanistico generale, di cui ai seguenti avvisi pubblicati sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia:

- n. 27 - Serie inserzioni e concorsi del 06 luglio 2011 (Variante al Piano di Governo del Territorio Piano delle Regole);
- n. 17 - Serie inserzioni e concorsi del 26 aprile 2012 (Variante al Piano di Governo del Territorio Variante n.1);
- n. 19 - Serie inserzioni e concorsi del 06 maggio 2015 (Variante al Piano di Governo del Territorio Varianti e Rettifiche);
- n. 10 - Serie inserzioni e concorsi del 04 marzo 2023 (Recepimento nel PGT del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni e modifiche al Piano dei Servizi ai sensi degli artt. 9.15, 10.6 e 95bis della L.R. 12/05 e s.m.i.);
- n. 44 - Serie inserzioni e concorsi del 28 ottobre 2020 (Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT);
- n. 45 - Serie inserzioni e concorsi del 09 novembre 2022 (Variante al PGT a seguito del recepimento dello studio geologico, idrogeologico e sismico del Comune di Lonato del Garda);
- n. 11 - Serie inserzioni e concorsi del 12 marzo 2025 (Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT approvata in via definitiva con delibera di Consiglio comunale n. 46 del 23 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 13, comma 13 della L.R 12/2005);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 25 luglio 2023 con la quale è stato dato l'avvio al procedimento per la verifica di assoggettabilità alla VAS del progetto S.U.A.P. in variante al P.G.T. ai sensi dell'art. 97 della L.R. n.12/2005 presentato dalla BICELLI COSTRUZIONI DI BICELLI MARCO, MAURO E PIERANGELO s.n.c., per la realizzazione di un fabbricato artigianale su un'area sita in Lonato del Garda via Campagna sotto 1,

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

individuata nel PGT negli «Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente produttiva P1» art. 37.3 Ambito (sottoposto a norme particolari) n. 4 delle NTA del PaR;

Considerato che il progetto di cui trattasi costituisce variante al Piano delle Regole del PGT ai sensi dell'art. 97 della L.R. n.12/2005;

Richiamato l'art. 4, comma 2 bis della L.R. 12/2005;

Atteso che con lettera in data 20 febbraio 2026 prot. 7333 è stata indetta la conferenza di verifica di assoggettabilità alla VAS e Valutazione di Incidenza (V.Inc.A) Livello I screening in forma semplificata e in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14-bis della L. 241/1990 invitando ad esprimere il parere di competenza le Autorità con specifiche competenze in materia ambientale (A.R.P.A. della Provincia di Brescia, A.T.S. di Brescia, SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO per le Province di Brescia e Bergamo; l'Ente Parco regionale del Mincio) e gli Enti Territorialmente interessati;

Vista la Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 giugno 2001;

Vista la Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il governo del territorio;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale strategica (VAS) approvati con D.C.R. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con D.G.R. 27 dicembre 2007, n. VIII/6420;

Visto l'allegato «1r» approvato con deliberazione della Giunta Regionale 10 novembre 2010, n. IX/761, che disciplina il modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) - SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

RENDE NOTO CHE

Con decreto n. decreto n. 3 emesso in data 18 giugno 2026 l'Autorità competente per la VAS d'intesa con l'Autorità Procedente ha deciso di NON ASSOGGETTARE alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) il progetto in variante al PGT ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 160, presentato dalla società Bicelli Costruzioni di Bicelli Marco, Mauro e Pierangelo s.n.c. in data 24 luglio 2023 protocollo n. 34033 e successiva integrazione ind data 02 febbraio 2026 prot. 4255, in qualità di proprietari dell'immobile sito in via Campagna di Sotto 1 identificato catastalmente al fg. 26 - particella 00124 (pratica edilizia EDI/2023/00373/PAV) per la realizzazione di un capannone artigianale da adibire a ricovero dei mezzi aziendali, deposito di materiali edilizi, ambienti di servizio e uffici

Con medesimo decreto l'Autorità competente ha dato atto che gli enti competenti (Provincia di Brescia ed Ente Parco del Mincio) in materia di valutazione di incidenza (VincA) in merito agli eventuali effetti con il Sito SIC IT20B0018 Complesso Morenico di Castiglione delle Stiviere - dato il tenore della proposta e la distanza dal Sito RN 2000, superiore a 5km - hanno ritenuto che non si potranno verificare incidenze dirette e indirette sugli habitat e le specie del Sito e, pertanto si possa escludere la Valutazione d'Incidenza, ancorché limitata alla fase di screening.

Lonato del Garda, 18 giugno 2026

Il dirigente del settore dei servizi amministrativi,
cultura e turismo, informatica e smart city,
urbanistica ed edilizia e polizia locale
Michele Spazzini

Comune di Ospitaletto (BS)**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 28 aprile 2026 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Ospitaletto, 1 luglio 2026

Manuela Messali

Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS)**Avviso di avvio del procedimento relativo alla variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) e del correlato procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS), finalizzata alla realizzazione di viabilità tra i Comuni di Adro e Palazzolo sull'Oglio, secondo la procedura dell'accordo di programma di cui all'articolo 34 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E SUAP

RENDE NOTO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale in data 18 giugno 2026, n. 86:

1. è stato avviato il procedimento di Variante puntuale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), finalizzata alla realizzazione di viabilità tra i Comuni di Adro e Palazzolo sull'Oglio, secondo la procedura dell'Accordo di Programma di cui all'articolo 34 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
2. è stato contestualmente avviato il correlato procedimento di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e sono state nominate le relative Autorità Procedente e Autorità Competente;
3. chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte, che devono essere riferiti alla Variante puntuale in oggetto, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo online del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

Palazzolo sull'Oglio, 26 giugno 2026

L'autorità procedente per la VAS
Il responsabile del settore urbanistica e SUAP
Giovanni Piccitto

Provincia di Como

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Domanda presentata dalla società agricola Brizzolara Luigi S.S. (CF:00758630131) per ottenere la concessione di derivazione di acqua tramite escavazione di un pozzo, per uso irriguo, in comune di Colverde

La dott.ssa Silvia Tavecchia, responsabile del Servizio Servizio Tutela Acque e Suolo della Provincia di Como, autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che la domanda, agli atti prot. n. 10671 del 04 marzo 2024, presentata dalla società Agricola Brizzolara Luigi S.S. (C.F. 00758630131), con sede legale a Colverde in via Colleoni n° 10, per ottenere la concessione di derivazione di acqua, a uso irriguo, tramite escavazione di un pozzo sul mappale n. 932 del foglio n. 9 del censuario del comune di Colverde, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 501386,41 e Lat = 5072911,20, è stata rigettata con provvedimento dirigenziale n. 203 del 15 giugno 2026 di questa Provincia.

Como, 18 giugno 2026

La responsabile del servizio tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Riboldi Lara Cecilia - Richiesta di variante con subentro alla concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso potabile, igienico e altro uso da pozzo in comune di Cappella Cantone

La sig.ra Riboldi Lara Cecilia in data 9 aprile 2026 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la variante con subentro alla concessione di derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Cappella Cantone posto sul mapp. 229 del fg. 8 nella misura di medi mod. 0,0002 (0,02 l/s - 630 m³) per uso igienico e potabile e di medi mod. 0,0001 (0,01 l/s - 335 m³) per altro uso (piscina) e massimi mod. 0,0583.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Cappella Cantone entro 15 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.L.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Comune di Bagnolo Cremasco (CR)

Avviso di approvazione definitiva del piano urbanistico attuativo di iniziativa privata residenziale, in conformità al PGT vigente ai sensi della l.r. n. 12/2005, denominato «Ambito ATR. 0.02» in via Pianette, foglio 8, mappali 56 e 57 del comune di Bagnolo Cremasco

La Giunta Comunale con deliberazione n. 57 del 09 giugno 2026 ha approvato definitivamente il piano attuativo di iniziativa privata residenziale, in conformità al P.G.T. vigente ai sensi della L.R. n. 12/2005, denominato ambito ATR. 0.02 in via Pianette, foglio 8, mappali 56 e 57.

Tutta la documentazione è consultabile sul sito comunale, raggiungibile al link <https://comune.bagnolocremasco.cr.it/> - sezione amministrazione trasparente e presso l'Ufficio Tecnico.

Il responsabile del servizio tecnico - manutentivo
Maurizio Vietri

Comune di Bagnolo Cremasco (CR)

Avviso di approvazione definitiva del piano urbanistico attuativo di iniziativa privata residenziale, in conformità al PGT vigente ai sensi della l.r. n. 12/2005, denominato «Ambito ATR. 0.03» in via Pianette, foglio 8, mappale 58 del comune di Bagnolo Cremasco

La Giunta Comunale con deliberazione n. 58 del 09 giugno 2026 ha approvato definitivamente il piano attuativo di iniziativa privata residenziale, in conformità al P.G.T. vigente ai sensi della L.R. n. 12/2005, denominato ambito ATR. 0.03 in via Pianette, foglio 8, mappale 58.

Tutta la documentazione è consultabile sul sito comunale, raggiungibile al link <https://comune.bagnolocremasco.cr.it/> - sezione amministrazione trasparente e presso l'Ufficio Tecnico.

Il responsabile del servizio tecnico - manutentivo
Maurizio Vietri

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi Area Tutela ambientale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea

Si rende noto che è esecutiva la determinazione dirigenziale n. 915 del 16 giugno 2026 Concessione di derivazione di acque sotterranee mediante un pozzo esistente in Comune di Sant'angelo Lodigiano (LO) ad uso industriale ed igienico. Richiedente: Le Ghiande Energy s.r.l. C.F. 03693270963.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezotti

Provincia di Lodi Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea

Si rende noto che è esecutiva la Determinazione Dirigenziale n. 610 del 04 maggio 2026 rinnovo con variante della concessione lo03137272008 di derivazione di acque sotterranee mediante un pozzo esistente in comune di Brembio (LO) ad usi antincendio, igienico-sanitario e pulizia piazzali. Richiedente: Brembioenergie società agricola a r.l. C.F. 05762770963.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezotti

Provincia di Lodi Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo con variante della concessione LO0110891995 di piccola derivazione sotterranea ad uso zootecnico mediante n. 1 nuovo pozzo da realizzare in sostituzione al pozzo esistente in comune di San Rocco al Porto (LO) richiesta da Giuppone Ottorino C.F. 02909580157

Richiedente: GIUPPONI OTTORINO C.F. 02909580157

Data presentazione domanda: prot. prov. n. 37794 del 12 novembre 2025

Dati della derivazione: GIUPPONI OTTORINO C.F. 02909580157 dispone di una concessione per la derivazione d'acqua sotterranea tramite 1 pozzo ad uso prevalentemente zootecnico rilasciata con d.d.u.o. n. 31088/2001 della Regione Lombardia, disciplinare A2 e validità fino al giorno 10 agosto 2009. In data 10 febbraio 2009 è stata presentata istanza di rinnovo in tempi utili. In data 12 novembre 2026 è stata presentata istanza di variante della concessione che prevede l'escavazione di n. 1 nuovo pozzo in sostituzione del pozzo esistente che ha perso efficienza, in Comune di San Rocco al Porto (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 10 mappale 174, Coordinate UTM32 WGS84 X 1556025,7 - Y 4993603,5 per uso zootecnico. Portata media pari a 5 l/s, portata massima pari a 5 l/s, volume derivabile annuo di 157.680 m3. Profondità 10 m da p.c. Filtri da -3 a -8 m da p.c.

Il pozzo esistente verrà chiuso a seguito di messa in funzione del nuovo pozzo.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di realizzazione di nuovo pozzo in sostituzione a pozzo esistente, vengono mantenute le caratteristiche della derivazione, pertanto non è prevista la valutazione di domande concorrenti.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezotti

Provincia di Lodi Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di regolarizzazione dell'utenza relativa alla piccola derivazione di acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante n. 1 pozzo esistente in comune di Merlino (LO) richiesta da Brambilla Fratelli società agricola C.F. 00918760158

Richiedente: BRAMBILLA FRATELLI SOCIETA' AGRICOLA C.F. 00918760158.

Data presentazione domanda: 29 giugno 1995 (autodenucia) e 10 febbraio 2009 (rinnovo).

Dati della derivazione: il richiedente ha presentato istanza di regolarizzazione nei modi e tempi previsti dal d.lgs. 275/1993, in data 29 giugno 1995, non finalizzata.

E' stata presentata istanza di rinnovo in data 10 febbraio 2009 ed integrazioni in data 22 giugno 2026.

La derivazione di acqua sotterranea consiste in n. 1 pozzo ubicato in Comune di Merlino (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 7 mappale 261, per uso zootecnico. Portata media pari a 1 l/s, portata massima pari a 2,5 l/s, volume derivabile annuo di 31.536 m3. Profondità 35 m da p.c. Filtri da -24 m a -30 m da p.c.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezotti

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico (promiscuo domestico), tramite n. 1 pozzo in comune di Castel Goffredo (MN), in favore del sig. Serafini Danesi Francesco

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 79211 del 17 dicembre 2025, con Atto Dirigenziale n° PD/893 del 11 giugno 2026, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, al Sig. Serafini Danesi Francesco, residente in Via Spagna n. 3 in comune di Castel Goffredo (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico (promiscuo domestico), tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 358 del Foglio n. 33 del comune di Castel Goffredo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0114 (litri/sec. 1,4);
- portata massima pari a moduli 0,02 (litri/sec. 2,00).

Mantova,

La responsabile del servizio – e.q.
Lara Massalongo

Comune di Roncoferraro (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 22 dicembre 2025 è stato definitivamente approvato il Nuovo Documento di piano/Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Roncoferraro, 1 luglio 2026

Massimo Zanin

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzi di presa ad uso irriguo sito in località Quartiere Girasole in comune di Lacchiarella, presentata da società agricola AF Green s.r.l.

Il richiedente società agricola AF Green s.r.l., con sede in comune di Massalengo - 26815 (LO), Strada Provinciale, 230, ha presentato istanza Protocollo n. 7873 del 16 gennaio 2026 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0,11 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:2, Part.:127 nel Comune di Lacchiarella.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa a servizio dell'area di Alzaia Naviglio Pavese, nel comune di Rozzano, rilasciata alla società Giuste Terre soc. coop. soc. (ex Chico Mendes Onlus scsr)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Giuste Terre soc. coop. soc., con sede in comune di Milano - 20137 (MI), Via Giovanni Battista Piranesi 10, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5665 del 18 giugno 2026 avente durata dal 18 giugno 2026 al 17 giugno 2066 per uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 0.016 l/s e portata massima complessiva di 0.02 l/s, accatastato come foglio 22; mapp. 96 nel Comune di Rozzano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico sanitario ed innaffiamento aree a verde, mediante n. 2 pozzi di presa con scarico in corpo idrico superficiale nel Grande Sevese, in corso Europa 2, nel comune di Milano, rilasciata alla società Davide Campari Milano s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Davide Campari-Milano s.p.a., con sede in comune di 20099 Sesto San Giovanni (MI), Via Franco Sacchetti 20, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5684 del 19 giugno 2026 avente durata dal 19 giugno 2026 al 18 giugno 2041 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico/sanitario e innaffiamento aree verdi, mediante n. 3 pozzi di presa, con portata media complessiva di 10.5 l/s e portata massima complessiva di 36.45 l/s, accatastati come foglio 391; mappale 247 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Comune di Assago (MI)

Riapertura dei termini per la presentazione di suggerimenti e proposte per la variante generale del piano di governo del territorio (PGT) e relativa valutazione ambientale strategica (VAS)

Ai sensi dell'articolo 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e ss.mm.ii.

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Assago, con Deliberazione di G.C. n. 56 del 04 giugno 2026, ha riaperto i termini per la presentazione di suggerimenti e proposte per la Variante Generale del Piano di Governo del Territorio e per la relativa Valutazione Ambientale Strategica.

Pertanto, chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte in merito entro le ore 23:59 del 31 agosto 2026.

Le istanze, in carta semplice, possono essere consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Assago, in Via dei Caduti, 5 negli orari di apertura al pubblico, o inviate a mezzo PEC all'indirizzo: edilprivata@assago.legalmail.it

Si specifica che non è necessario inoltrare nuovamente i contributi in merito alla Variante Generale al PGT già pervenuti e già agli atti comunali.

Il presente avviso e il modello dell'istanza sono disponibili sul sito web comunale: <http://www.comune.assago.mi.it>.

Assago, 1 luglio 2026

La responsabile dell'area
gestione del territorio
Viviana Seveso

Comune di Sesto San Giovanni (MI)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi al piano di classificazione acustica del territorio comunale

IL DIRETTORE

Ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 10 agosto 2001 n. 13 e s.m.i.

AVVISA

Che il Comune di Sesto San Giovanni, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28 maggio 2026, a norma dell'art. 3, comma 5 della L.R. 13/2001 e ss.mm.ii., ha adottato l'aggiornamento della classificazione acustica del territorio comunale in coerenza con la variante generale del Piano di Governo di Territorio vigente.

La deliberazione di adozione e tutti gli allegati sono depositati in libera visione al pubblico, negli orari d'ufficio, presso la segreteria del Servizio Igiene ambientale, Bonifiche, Qualità urbana (10° piano del palazzo comunale) sito in Piazza Della Resistenza, 20 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) per trenta (30) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, ossia dal 1 luglio 2026 al 30 luglio 2026, affinché nei trenta (30) giorni successivi, ovvero entro il termine del 30 agosto 2026, chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, possa presentare in forma scritta, in carta libera, le proprie osservazioni.

Gli atti sono altresì pubblicati nel sito informatico dell'amministrazione comunale all'indirizzo: www.comune.sestosangiovanni.mi.it sezione Novità

Le osservazioni dovranno essere redatte in duplice copia in carta semplice, inserendo il seguente oggetto: «osservazione al piano di classificazione acustica» e protocollate alternativamente nelle seguenti modalità:

- 1) all'Ufficio Protocollo del Comune
- 2) recapitate tramite servizio postale
- 3) tramite PEC all'indirizzo: ambiente.sestosg@pec.actalis.it ;

Ai sensi dell'art. 3 della L.R. 13/2001 e s.m.i. il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line comunale, sul BURL del 1 luglio 2026, sul sito internet del Comune di Sesto San Giovanni all'indirizzo: www.comune.sestosangiovanni.mi.it, nella sezione Novità

Sesto San Giovanni, 17 giugno 2026

Il direttore dell'area pianificazione, attuazione e
gestione del territorio - ambiente
Paolo Margutti

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua di due pozzi esistenti per uso innaffiamento aree verdi o aree sportive in comune di Bressana Bottarone

Il Comune di Bressana Bottarone (c.f./p.iva 00447770181) ha presentato in data 1 aprile 2015, domanda di concessione di derivazione d'acqua di due pozzi esistenti per uso innaffiamento aree verdi o aree sportive. Il pozzo 1 è ubicato in comune di Bressana Bottarone ed identificato catastalmente al foglio 5 mappale 785. Il pozzo 2 è ubicato in comune di Bressana Bottarone ed identificato catastalmente al foglio 8 mappale 98 dati principali della derivazione sono i seguenti: uso innaffiamento aree verdi o aree sportive portata media è di 0,1 l/s e massima è di 3,00 l/s e un volume di 2.200 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia Settore infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo uno innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Broni (PV). Società Esselunga s.p.a.

La Società Esselunga S.p.A. (c.f./p.iva 01255720169) ha presentato in data 28 maggio 2026, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo rilasciata dalla Provincia di Pavia n. 16/2021 del 8 giugno 2021. Il pozzo è ubicato in comune di Broni ed è identificato catastalmente al foglio 5 mappale 669. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso innaffiamento aree verdi/aree sportive portata media 0,45 l/s, portata massima 0,75 l/s e un volume annuo di 5.832,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o. risorse idriche e
difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 44/2026 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo di soccorso in comune di Marcignago (PV), identificato catastalmente al foglio 10 mappale 35 del N.C.T del medesimo comune - Richiedente: Ferrari Francesco e Fabrizio società agricola, via Montebellino 1000 - Pavia (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 01 del 07 gennaio 2026 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge 4 agosto 1984, n. 464 «Norme per agevolare l'acquisizione da parte del Servizio geologico della Direzione generale delle miniere del Ministero dell'Industria, del commercio e dell'artigianato di elementi di conoscenza relativi alla struttura geologica e geofisica del sottosuolo nazionale»

Vista la D.G.R. n. VI/15137 del 27 giugno 1996 «Direttive per l'individuazione delle aree di salvaguardia delle captazioni di ac-

que sotterranee (pozzi e sorgenti) destinate al consumo umano (art.9, punto 1, lett. f) del D.P.R. 24 maggio 1988, n. 236)»

Visto il Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 152 «Disposizioni sulla tutela delle acque dall'inquinamento e recepimento della direttiva 91/271/CEE concernente il trattamento delle acque reflue urbane e della direttiva 91/676/CEE relativa alla protezione delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole»

Richiamata la D.G.R. n. VII/12693 del 10 aprile 2003 «Decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 152 e successive modifiche, art. 21, comma 5 - Disciplina delle aree di salvaguardia delle acque sotterranee destinate al consumo umano.»

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Richiamato il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

Vista la l.r. 2 febbraio 2010, n. 5, «Norme in materia di valutazioni d'impatto ambientale»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Visto il regolamento regionale del 25 marzo 2020 - n. 2, relativo alla Disciplina delle modalità di attuazione e applicazione delle disposizioni in materia di VIA e di verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi della l.r. 5/2010 e delle relative modifiche e integrazioni. Abrogazione del r.r. 5/2011;

Esaminata la richiesta presentata in data 31 luglio 2023 n. prot. 44038 dalla Ferrari Francesco e Fabrizio Società Agricola (C.F./P. IVA 01443640188) con sede legale in Via Montebellino 1000 Pavia (PV), intesa ad ottenere l'autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso irriguo di soccorso, in comune di Marcignago (PV), sul terreno identificato nel N.C.T. del predetto comune al foglio 10 mappale 35, alla profondità presunta di 60 m dal p.c., per prelevare un volume annuo massimo di 1.400.000,00 mc (portata media 33 l/s e portata massima 90,00 l/s);

Considerato che il progetto rientra nelle tipologie elencate nell'Allegato B della l.r. 5/2010 al punto d2) denominato: «Derivazione di acque superficiali ed opere connesse che prevedono derivazioni superiori a 200 litri al secondo, o di acque sotterranee che prevedano derivazioni superiori a 50 litri al secondo, nonché le trivellazioni finalizzate alla ricerca per derivazioni di acque sotterranee superiori a 50 litri/secondo.»;

Dato atto che:

1. L'istanza è stata esclusa dalla procedura di VIA con Decreto di Esclusione n. 02/2025-AQ del 04 luglio 2025 pg. 40963 rilasciato dal Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia alle condizioni riportate nel medesimo Decreto;

2. L'istanza di concessione, congiuntamente all'Istanza di Verifica di VIA sono stati pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 4 del 24 gennaio 2024 e nel termine previsto di 30 giorni non sono state presentate domande concorrenti;

3. con nota del 16 febbraio 2024 prot. 2951 il Comune di Marcignago ha provveduto a trasmettere alla Provincia di Pavia apposito referto di pubblicazione dell'istanza in oggetto, avvenuta all'Albo Pretorio del medesimo Comune dal 14 febbraio 2024 al 29 febbraio 2024. La pubblicazione all'Albo non ha dato luogo alla presentazione di osservazioni e/o opposizioni.;

4. a seguito della pubblicazione del Decreto di Esclusione di cui a punto precedente, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi n. 30 del 23 luglio 2025, sul sito istituzionale della Provincia di Pavia e alla trasmissione ai soggetti elencati nel medesimo decreto non sono pervenute ulteriori osservazioni e/o opposizioni;

5. la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica della Provincia di Pavia, con Decreto n. 35/2025-sott del 24 novembre 2025 pg. 70939 ha provveduto ad autorizzare la terebrazione del pozzo

ad uso irriguo di soccorso in oggetto e secondo le prescrizioni individuate nel summenzionato Decreto di Esclusione dalla procedura di VIA

Considerato che con nota del 20 febbraio 2026 pg. 10891 il legale rappresentante protempore della «Ferrari Francesco e Fabrizio Società Agricola» comunicava la data di inizio terebrazione del pozzo e, contestualmente, trasmetteva gli estremi dell'impresa esecutrice dei lavori e il nominativo del Direttore Lavori;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» pervenuta in data 20 aprile 2026 prot. prov. 24576, redatta dal professionista incaricato, dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del nuovo pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegata all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nel Decreto di Esclusione dalla Procedura di VIA n. 02/2025-AQ del 04 luglio 2025 pg. 40963 e nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 35/2025-sott. n. di prot. 70939 del 24 novembre 2025;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 60 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -49,00 e -59,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- A seguito della ricostruzione litostratigrafica del pozzo, eseguita in fase di terebrazione del pozzo, il tamponamento del medesimo è stato effettuato sino ad una profondità di - 45,00 m da piano campagna anziché sino a -26,00 m, al fine di isolare completamente la litozona contenente la falda libera più superficiale;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 536 di Repertorio del 29 maggio 2026;

Visto il disciplinare sottoscritto in data 16 giugno 2026 dal Sig. Ferrari Fabrizio, legale rappresentante della Ferrari Francesco e Fabrizio Società Agricola, contenente gli obblighi e le condizioni cui deve essere vincolata la concessione;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Tutto ciò premesso e considerato, per motivi specificati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, fatti salvi i diritti di terzi e nei limiti di disponibilità della risorsa idrica;

DECRETA

di concedere, alla Ferrari Francesco e Fabrizio Società Agricola (C.F./PIVA 01443640188) con sede legale in Via Montebellino 1000- Pavia (PV), la concessione per derivare da un pozzo localizzato al foglio 10 mappale 35 in Comune di Marcignago (PV) una portata non superiore a moduli medi 0,33 (33,00 l/s) e massimi 0,90 (90,00 l/s) e un volume annuo massimo di 1.400,00,00 mc ad uso irriguo di soccorso.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. Considerata la funzione di soccorso del pozzo, il medesimo potrà essere attivato solo in caso di crisi idrica risultanti in una disponibilità dalle consuete fonti idriche superficiali, inferiore al 70% della competenza dei terreni in oggetto, certificata dai Regolatori delle rogge da cui sono irrigati;

3. trasmettere, entro il 31 marzo di ogni anno a Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 33 della l.r. 2/2006 e della D.G.R. 28 dicembre 2022 n. XI/7719 esclusivamente in via telematica attraverso il portale S.I.P.I.U.I. (www.tributi.regione.lombardiait/sipiui/), i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente mediante lettura dei contaltri installato;

4. effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freattimetro manuale;

5. trasmettere via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica i risultati delle misurazioni mensili;

6. comunicare i volumi annui derivati di acqua di falda anche all'Ente Consortile, ai sensi del vigente Piano di Classificazione degli Immobili approvato con Delibera di Giunta Regionale n° X/738 del 27 settembre 2013; sulla base delle dichiarazioni

che dovranno pervenire entro la scadenza del 31 marzo di ogni anno, l'Ente Consortile provvederà alla riscossione dei contributi dovuti ai sensi della L.R. n. 31 del 5 Dicembre 2008 art. 90 comma 7, mediante l'emissione di avvisi di pagamento il cui ammontare è determinato con deliberazione annuale secondo le modalità e le prescrizioni fissate dal consorzio

7. adottare tutte le cautele e le misure atte a salvaguardare la pubblica incolumità;

8. assicurare piena collaborazione all'Unità Operativa risorse Idriche della Provincia di Pavia nel corso dei sopralluoghi che quest'ultima riterrà di effettuare

9. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

10. tenere indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi molestia, azione o pretesa avanzata da terzi, restando il concessionario responsabile di ogni danno o pregiudizio che possa derivare a persone o a cose in conseguenza della concessione e dell'esercizio della derivazione;

DISPONE

- di trasmettere a mezzo PEC copia del presente provvedimento Francesco Ferrari e Fabrizio Società Agricola (p.iva 01443640188), con sede legale in Pavia (PV), Via Montebellino 1000. ferrari-sa@pec.it;

e di dare informazione della sua assunzione:

– all'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po protocollo@postacert.adbpo.it;

– al Parco Lombardo della Valle del Ticino [parco.ticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec.regione.lombardia.it)

– a Regione Lombardia – D.G. Ambiente e Clima U.O. Sviluppo Sostenibile e Tutela dell'Ambiente Attività Estrattive ambiente_clima@pec.regione.lombardia.it

– al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi etvillorosi@pec.it;

– a Pavia Acque S.c.a.r.l. pvacqua@postecert.it;

– al Comune di Marcignago (PV) comune.marcignago@pec.regione.lombardia.it;

– al Comune di Pavia (PV) - protocollo@pec.comune.pavia.it;

– al Consorzio della Roggia Bergonza c/o Studio Ing. Cassani carloluigi.cassani@ingpec.eu;

- di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

- di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

**Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 45/2026 - Rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Silvano Pietra (PV) originariamente assentita con decreto Provincia di Pavia n. 43/2021 del 9 novembre 2021 alla società semplice Nicola Pier Giuseppe e Giavarini Leda - Concessione rilasciata al sig. Nicola Pier Giuseppe (C.F. NCL PGS 47B27 1739C)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 01 del 7 gennaio 2026 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Premesso che:

- con decreto Provincia di Pavia n. 42/2009 del 25 novembre 2009, regolato da disciplinare n. 3409 di rep. del 12 novembre 2009, è stato assentito alla Società Semplice Nicola Pier Giuseppe e Giavarini Leda (c.f./p.iva 00303070189) di derivare da un pozzo in comune di Silvano Pietra (PV) ubicato al foglio 11 mappale 198 la portata di 0,0,0019 moduli medi, 0,267 moduli massimi e un volume annuo di 3.000 mc ad uso irriguo;
- con decreto Provincia di Pavia n. 24/2016 del 27 ottobre 2016, regolato da disciplinare n. 2921 di rep. del 14 novembre 2016, è stato accordato il rinnovo alla concessione assentita con decreto 42/2009;
- con decreto Provincia di Pavia n. 43/2021 del 09 novembre 2021, regolato da disciplinare n. 3086/3 di rep. del 11 novembre 2021, è stato accordato il rinnovo alla concessione assentita con decreto 24/2016.

Vista l'istanza presentata in data 29 ottobre 2025 n. prot. 64454 dal Sig. Nicola Pier Giuseppe (c.f.: NCL PGS 47B27 1739C) residente in Via Carlo Alberto n. 49 - Voghera (PV), intesa ad ottenere il rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Silvano Pietra (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 11 mappale 198, per prelevare ad uso irriguo (portata media 0,19 l/s e massima 26,70 l/s) e un volume annuo massimo di 3.000 mc;

Dato atto che:

1. la domanda di rinnovo con subentro del 29 ottobre 2025 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 10 del 04 marzo 2026 e nel termine previsto di 30 giorni non sono state presentate domande concorrenti;

2. con nota in data 16 marzo 2026 Prot. 16544 l'avviso è stato trasmesso al Comune di Silvano Pietra interessato dalla derivazione per l'affissione dello stesso all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 17 marzo 2026. La pubblicazione all'Albo non ha dato luogo alla presentazione di osservazioni e/o opposizioni.

Vista la relazione di istruttoria n. 385 di Repertorio del 24 aprile 2025;

Visto il disciplinare sottoscritto in data 16 giugno 2026 dal Sig. Nicola Pier Giuseppe contenente gli obblighi e le condizioni cui deve essere vincolata la concessione;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Tutto ciò premesso e considerato, per motivi specificati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, fatti salvi i diritti di terzi e nei limiti di disponibilità della risorsa idrica

PRENDE ATTO

dell'avvenuto subentro dalla Società Semplice Nicola Pier Giuseppe e Giavarini Leda (c.f./p.iva 00303070189) al Sig. Nicola Pier Giuseppe (c.f.: NCL PGS 47B27 1739C);

DECRETA

di concedere, al Sig. Nicola Pier Giuseppe (c.f.: NCL PGS 47B27 1739C) residente in Via Carlo Alberto n. 49 - Voghera (PV), il rinnovo con subentro della concessione originariamente assentita con decreto Provincia di Pavia n. 43/2021 del 09 novembre 2021 alla Società Semplice Nicola Pier Giuseppe e Giavarini Leda per derivare da un pozzo localizzato al foglio 11 mappale 198 in Comune di Silvano Pietra (PV) una portata non superiore a moduli medi 0,0019 (0,19 l/s) e massimi 0,267 (26,70 l/s) e un volume annuo massimo di 3.000 mc ad uso irriguo.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui decorrenti dalla data del presente atto;
3. di tenere indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi molestia, azione o pretesa avanzata da terzi, restando il concessionario responsabile di ogni danno o pregiudizio che possa derivare a persone o a cose in conseguenza della concessione e dell'esercizio della derivazione;

DISPONE

- di trasmettere il presente atto:
 - al Sig. Nicola Pier Giuseppe all'indirizzo pec: albertopagano@pec.epap.it;
 - al Comune di Silvano Pietra all'indirizzo pec: comune.silvanopietra@legalpec.it
- di accordare la concessione subordinatamente all'obbligo della corresponsione dei canoni di concessione in ragione di moduli 0,0019 (0,19 l/s) ad uso irriguo;
- di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
- di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 46/2026 - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Castelletto di Branduzzo (PV), originariamente assentita con decreto Provincia di Pavia n.58/2019 del 26 novembre 2019. Parrocchetti Botta Adorno società agricola S.r.l. - Milano, (MI), Via Gerolamo Morone, 2**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 1 del 7 gennaio 2026 relativo al conferimento di incarico dirigenziale dalla Dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi.

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 1 agosto 2024 (Prot. 456668) dalla Sig.ra Parrocchetti Piantanida Claudia (c.f. PRR-CLD52S66F205E), legale rappresentante della Soc. Parrocchetti Botta Adorno Società Agricola S.r.l. con sede legale in Milano, (MI), Via Gerolamo Morone, 2, intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 58/2019 del 26 novembre 2019, da un pozzo ad uso irriguo in comune di Castelletto di Branduzzo, terreni identificati al C.T. foglio 9 mappale 149 per un volume annuo massimo di 162.441,00 mc (portata media 5,151 l/s e massima 45,00 l/s);

Visto il Decreto di Concessione n. 58/2019 del 26 novembre 2019 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 58/2019 del 26 novembre 2019;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 25 del 18 giugno 2025 e all'Albo Pretorio del Comune di Castelletto di Branduzzo dal 24 giugno 2025 al 9 luglio 2025;

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 12 del r.r. 2/2006 e precisamente:

- parere favorevole di Pavia Acque s.c.a.r.l. del 4 febbraio 2026 prot. prov. 6931;
- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 25 febbraio 2026 prot. prov. 12105;
- parere urbanistico favorevole del Comune di Castelletto di Branduzzo del 5 febbraio 2026 prot. prov. 7165;
- parere favorevole dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po del 2 febbraio 2026 prot. prov. 6284;

Vista la relazione d'istruttoria n. 108 di Repertorio del 5 febbraio 2026, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

Visto il disciplinare sottoscritto in data 16 giugno 2026 dalla Sig.ra Parrocchetti Piantanida Claudia contenente gli obblighi e le condizioni cui deve essere vincolata la concessione;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Tutto ciò premesso e considerato, per motivi specificati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, fatti salvi i diritti di terzi e nei limiti di disponibilità della risorsa idrica

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, C.T. foglio 9 mappale 149, in Comune di Castelletto di Branduzzo per una portata media di 5,15 l/s e massima di 45,00 l/s, un volume annuo complessivo di 162.441,00 mc per l'uso irriguo alla Soc. Parrocchetti Botta Adorno Società Agricola S.r.l. (c.f./p.iva 09340970152), con sede legale in Milano, (MI), Via Gerolamo Morone, 2 nella persona del legale rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

4) di tenere indenne l'Amministrazione concedente e i relativi funzionari da qualsiasi molestia, azione o pretesa avanzata da terzi, restando il concessionario responsabile di ogni danno o pregiudizio che possa derivare a persone o a cose in conseguenza della concessione e dell'esercizio della derivazione;

DISPONE

1. di trasmettere il presente atto:

- alla Soc. Parrocchetti Botta Adorno Società Agricola S.r.l. (c.f./p.iva 09340970152) all'indirizzo pec: pba@pec.it ;
- al Comune di Castelletto di Branduzzo all'indirizzo pec: info@pec.comune.castellettodibranduzzo.pv.it ;
- alla Soc. Pavia Acque SCARL all'indirizzo pec: pvacque@postecert.it;
- all'Autorità di Bacino del Fiume Po all'indirizzo pec: protocollo@postacert.adbpo.it

2. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 47/2026 - Variante alla concessione di derivazione d'acqua ad uso pompa di calore mediante l'aggiunta di un ulteriore pozzo di presa al sistema costituito da un pozzo di presa e due pozzi di resa in comune di Pavia, foglio 1 mappale 114 originariamente assentita con decreto Provincia di Pavia n. 122/2024 del 10 dicembre 2024 - Condominio Indipendenza (C.F./PIVA 96084740180)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 01 del 7 gennaio 2026 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim per

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Premesso che:

- con decreto Provincia di Pavia n. 122/2024-sott. del 10 dicembre 2024, regolato da disciplinare n. 1305 del 23 dicembre 2024, è stato assentito al Sig. Mastropasqua Riccardo Antonio (c.f. MST RCR 85M24 M102D) di derivare da un pozzo di presa e due pozzi di resa in comune di Pavia ubicati al foglio 1 mappale 114 la portata media di 1,20 l/s e massima di 8,70 l/s e un volume annuo di 37.825 mc ad uso pompa di calore.
- con autorizzazione n. 43/2024-AQ del 19 dicembre 2024 prot. prov. 74430 rilasciata al Condominio Indipendenza è stato autorizzato lo scarico in corpo idrico sotterraneo (falda) mediante n. 2 pozzi di resa delle acque reflue assimilate alle acque reflue domestiche provenienti dall'impianto scambio termico indiretto (pompa di calore) di climatizzazione estiva ed invernale e per la produzione di acqua calda sanitaria.

Vista l'istanza presentata in data 17 giugno 2025, prot. n. 36897, dal Sig. Mastropasqua Riccardo Antonio (C.F. MSTRCR85M24M102D), residente in Via Lorenzo Mascheroni n. 14 - Pavia, intesa ad ottenere la variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso pompa di calore mediante l'aggiunta di un ulteriore pozzo di presa in Comune di Pavia, foglio 1 mappale 114, rispetto al sistema di derivazione costituito da un pozzo di presa e due pozzi di resa già concessionato con Decreto n. 122/2024-sott. del 10 dicembre 2024, per il prelievo di un volume annuo massimo pari a 37.825 mc (portata media 1,20 l/s e massima 5,20 l/s);

Dato atto che:

1. la domanda di variante della concessione e contestuale autorizzazione alla terebrazione del pozzo è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 27 del 02 luglio 2025 e nel termine previsto di 30 giorni non sono state presentate domande concorrenti;
2. con nota in data 03 luglio 2025 Prot. 40596 l'avviso è stato trasmesso al Comune di Pavia interessato dalla derivazione per l'affissione dello stesso all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 03 luglio 2025. La pubblicazione all'Albo non ha dato luogo alla presentazione di osservazioni e/o opposizioni.

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 12 del r.r. 2/2006 e precisamente:

- parere favorevole di Pavia Acque S.c.a.r.l. del 29 ottobre 2025 prot. prov. 64426 indicante: «evidenzia la necessità di porre estrema attenzione, anche con sopralluoghi mirati durante la realizzazione delle opere di terebrazione del pozzo, al fine di evitare che la perforazione possa raggiungere gli orizzonti permeabili attualmente utilizzati a scopo idropotabile con conseguente utilizzo di tali orizzonti o rischio di miscelazione di falde diverse che

possano comportare degrado o modifica delle caratteristiche delle falde interessate dall'utilizzo idropotabile, e, a terebrazione ultimata, al fine di verificare l'impermeabilizzazione delle aree circostanti il pozzo, e l'installazione di idonea testata, per evitare che il pozzo stesso diventi veicolo di inquinanti verso il sottosuolo, con conseguente degrado o modifica delle caratteristiche delle falde»

- parere favorevole di conformità urbanistica del Comune di Pavia del 31 ottobre 2025 prot. prov. 65202 che segnala che l'area di intervento in parte ricade in fascia di tutela della linea ferroviaria ai sensi dell'art. 40 delle NtA del Piano delle Regole del PGT vigente;
- parere favorevole del Parco Lombardo della Valle del Ticino del 06 novembre 2025 prot. 66634;
- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 12 novembre 2025 prot. prov. 67905.

Considerato che con nota del 25 novembre 2025, prot. prov. n. 71506, è stata trasmessa copia della documentazione tecnica a RFI-Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale ai fini del rilascio di una valutazione/autorizzazione di competenza;

Ritenuto di applicare l'istituto del «silenzio assenso» di cui all'art. 20, L. n. 241/1990 alla valutazione/autorizzazione non pervenuta da parte di RFI-Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 36/2025-sott. n. di prot. 71554 del 25 novembre 2025 con la quale si autorizzava il Sig. Mastropasqua Riccardo Antonio (c.f.: MST RCR 85M24 M102D) residente in Via Lorenzo Mascheroni n. 14 - Pavia, alla terebrazione del nuovo pozzo di presa secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Considerato che non sono previste modifiche all'Autorizzazione n. 43/2024-AQ del 19 dicembre 2024, prot. prov. n. 74430, rilasciata al Condominio Indipendenza, in quanto lo scarico in corpo idrico sotterraneo (falda) è effettuato mediante i due pozzi di resa già autorizzati;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» pervenuta in data 13 marzo 2026 prot. prov. 16055, redatta dal professionista incaricato, dalla quale si evince quanto segue:

I lavori di terebrazione e realizzazione del nuovo pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 36/2025-sott. n. di prot. 71554 del 25 novembre 2025;

Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 26 m;

Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -20,00 e -26,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Vista la relazione di istruttoria n. 329 di Repertorio del 13 aprile 2026;

Vista la richiesta di modifica intestazione della concessione dal Sig. Mastropasqua Riccardo Antonio (Amministratore del Condominio) al Condominio Indipendenza (c.f./p.iva 96084740180) con sede legale in Viale Indipendenza n. 54 - Pavia;

Visto il disciplinare sottoscritto in data 17 giugno 2026 dal Sig. Mastropasqua Riccardo Antonio, Amministratore del Condominio Indipendenza, contenente gli obblighi e le condizioni cui deve essere vincolata la concessione;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Tutto ciò premesso e considerato, per motivi specificati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, fatti salvi i diritti di terzi e nei limiti di disponibilità della risorsa idrica

DECRETA

di concedere al Condominio Indipendenza (C.F./PIVA 96084740180), nella persona dell'Amministratore pro tempore, con sede legale in Via Indipendenza n. 54 - Pavia, la variante alla concessione di derivazione d'acqua ad uso pompa di calore, mediante l'aggiunta di un ulteriore pozzo di presa al sistema costituito da un pozzo di presa e due pozzi di resa, localizzati in Comune di Pavia, foglio 1 mappale 114, per una portata non superiore a moduli medi 0,012 (1,20 l/s) e massimi 0,052 (5,20 l/s) e per un volume annuo massimo pari a 37.825 mc.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. trasmettere annualmente agli uffici provinciali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del R.R. n. 2 del 24 marzo 2006, mediante lettura sul contalitri installato;

3. accordare la variante della concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione;

4. tenere indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi molestia, azione o pretesa avanzata da terzi, restando il concessionario responsabile di ogni danno o pregiudizio che possa derivare a persone o a cose in conseguenza della concessione e dell'esercizio della derivazione;

DISPONE

- di trasmettere il presente atto:
 - al Condominio Indipendenza all'indirizzo pec: studioma-stropasqua@legalmail.it;
 - al Comune di Pavia all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.pavia.it
 - a Pavia Acque Scarl all'indirizzo pec: pvacque@postecert.it;
 - al Parco Lombardo del Ticino all'indirizzo pec: parco.ticino@pec.regione.lombardia.it
- a RFI-Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale all'indirizzo pec: rfi-d.p.r.-dtp.mi@pec.rfi.it
- di accordare la concessione subordinatamente all'obbligo della corresponsione dei canoni di concessione in ragione di moduli 0,012 (1,20 l/s) ad uso pompa di calore;
- di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
- di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 48/2026 di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Zeme (PV), ad uso irriguo, identificato catastalmente al foglio 29 mappale 8 - Concessione rilasciata alla società agricola semplice S. Alessandro (c.f./p.iva 12503710159)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 01 del 7 gennaio 2026 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle di-

sposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Vista l'istanza presentata in data 27 ottobre 2022 n. prot. 53663 dalla Sig.ra Ferrario Luisa Diomira (c.f.: FRR LDM 49H41 H470B) in qualità di legale rappresentante della Società Agricola Semplice S. Alessandro (c.f./p.iva 12503710159) con sede legale in Cascina S. Alessandro - Zeme (PV), intesa ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Zeme (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 29 mappale 8, per prelevare ad uso irriguo un volume annuo massimo di 164.000 mc (portata media 13,80 l/s e massima 17,70 l/s);

Dato atto che:

1. la domanda di concessione e contestuale autorizzazione alla terebrazione del pozzo è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 17 del 26 aprile 2023 e nel termine previsto di 30 giorni non sono state presentate domande concorrenti;

2. con nota in data 03 maggio 2023 Prot. 26280 l'avviso è stato trasmesso al Comune di Zeme interessato dalla derivazione per l'affissione dello stesso all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 11 maggio 2023. La pubblicazione all'Albo non ha dato luogo alla presentazione di osservazioni e/o opposizioni.

Acquisita la valutazione di incidenza positiva del progetto richiesta di autorizzazione alla perforazione di un pozzo ad uso irriguo e di concessione di derivazione di acque sotterranee rilasciata in data 30 giugno 2023 con Screening di incidenza n. 27/2023;

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 12 del r.r. 2/2006 e precisamente:

- parere favorevole di Pavia Acque S.c.a.r.l. del 25 agosto 2023 prot. prov. 47573 che evidenzia la necessità di porre estrema attenzione durante la realizzazione delle opere di terebrazione del pozzo al fine di evitare che la perforazione possa raggiungere gli orizzonti permeabili attualmente utilizzati a scopo idropotabile con conseguente utilizzo di tali orizzonti o rischio di miscelazione di falde diverse che possano comportare degrado o modifica delle caratteristiche delle falde interessate dall'utilizzo idropotabile;
- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 06 ottobre 2023 prot. prov. 55511;
- parere dell'Associazione Irrigazione Est Sesia del 23 maggio 2023 prot. prov. 30324 dove comunica che tutti i terreni indicati sono attualmente iscritti al catasto dell'Associazione e sono irrigati con le acque consorziali tramite la bocca «Sant' Alessandro» sulla roggia Vercellina ramo destro, con una dispensa pari a 140 l/s. Nelle ultime cinque stagioni (2018-2022) il tratto di roggia su cui si trova la bocca ha subito una riduzione media pari al 37%, mentre nell'ultima stagione 2022 la riduzione media è stata del 63%, con punte fino al 100%.»
- parere favorevole del Comune di Zeme del 21 settembre 2023 prot. prov. 52407;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 103/2023-sott. n. di prot. 56457 del 11 ottobre 2023 con la quale si autorizza la Società Agricola Semplice S. Alessandro (c.f./p.iva 12503710159) con sede legale in Cascina S. Alessandro - Zeme (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Richiamato inoltre il Nulla Osta n. 45/2024-sott. n. di prot. 61400 del 24 ottobre 2024 con la quale si autorizzava la proroga di 6 mesi dell'Autorizzazione n. 103/2023-Sott. n. prot. 56457 del 11 ottobre 2023;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» pervenuta in data 18 maggio 2026 prot. prov. 31116, redatta dal professionista incaricato, dalla quale si evince quanto segue:

I lavori di terebrazione e realizzazione del nuovo pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 103/2023-Sott. n. prot. 56457 del 11 ottobre 2023;

Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 45 m;

Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -25,00 e -43,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 519 di Repertorio del 26 maggio 2026;

Visto il disciplinare sottoscritto in data 17 giugno 2026 dal Sig. Comaschi Nicola, legale rappresentante della Società Agricola Semplice S. Alessandro, contenente gli obblighi e le condizioni cui deve essere vincolata la concessione;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Tutto ciò premesso e considerato, per motivi specificati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, fatti salvi i diritti di terzi e nei limiti di disponibilità della risorsa idrica

DECRETA

di concedere, alla Società Agricola Semplice S. Alessandro (c.f./p.iva 12503710159), nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Cascina S. Alessandro - Zeme (PV), la concessione per derivare da un pozzo localizzato al foglio 29 mappale 8 in Comune di Zeme (PV) una portata non superiore a moduli medi 0,1380 (13,80 l/s) e massimi 0,1770 (17,70 l/s) e un volume annuo massimo di 164.000 mc ad uso irriguo.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. trasmettere annualmente agli uffici provinciali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del R.R. n. 2 del 24 marzo 2006, mediante lettura sul contalitri installato;
3. effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freattimetro manuale;
4. trasmettere via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica i risultati delle misurazioni mensili;
5. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;
6. tenere indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi molestia, azione o pretesa avanzata da terzi, restando il concessionario responsabile di ogni danno o pregiudizio che possa derivare a persone o a cose in conseguenza della concessione e dell'esercizio della derivazione;

DISPONE

- di trasmettere il presente atto:
 - alla Società Agricola Semplice S. Alessandro all'indirizzo pec: sanalessandro@lamiapec.it
 - al Comune di Zeme all'indirizzo pec: comunezeme@pec.it
 - a Pavia Acque Scarl all'indirizzo pec: pvacque@poste-cert.it

- all'Associazione Irrigazione Est Sesia all'indirizzo pec: est-sesia.pec@legalmail.it

- di accordare la concessione subordinatamente all'obbligo della corresponsione dei canoni di concessione in ragione di moduli 0,1380 (13,80 l/s) ad uso irriguo;
- di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
- di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 49/2026 di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Tromello (PV), ad uso irriguo, identificato catastalmente al foglio 33 mappale 77 - Concessione rilasciata alla società agricola Martinoli Massimo e Invernizzi Silvana (c.f./p.iva 01364410181)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 01 del 7 gennaio 2026 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Vista l'istanza presentata in data 17 settembre 2025 n. prot. 55212 dal Sig. Martinoli Massimo (c.f.: MRTMSM57L13L872D) in qualità di legale rappresentante della Società Agricola Martinoli Massimo e Invernizzi Silvana (c.f./p.iva 01364410181) con sede legale in Via Santa Maria, 14 - 27029 Vigevano (PV), intesa ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Tromello (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 33 mappale 77, per prelevare a solo uso irriguo (portata media 26,80 l/s

e una portata massima 48,80 l/s e un volume massimo annuo pari a 312.500,00 mc);

Dato atto che:

1. la domanda di concessione e contestuale autorizzazione alla terebrazione del pozzo è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 41 del 08 ottobre 2025 e nel termine previsto di 30 giorni non sono state presentate domande concorrenti;

2. con nota in data 9 ottobre 2025 Prot. 60125 l'avviso è stato trasmesso al Comune di Tromello interessato dalla derivazione per l'affissione dello stesso all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 9 ottobre 2025. La pubblicazione all'Albo non ha dato luogo alla presentazione di osservazioni e/o opposizioni.

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 12 del r.r. 2/2006 e precisamente:

- parere favorevole di Pavia Acque s.c.a.r.l. del 3 dicembre 2025 prot. prov. 73837;
- parere urbanistico favorevole del Comune di Tromello del 17 novembre 2025 prot. prov. 68658;
- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 21 gennaio 2026 prot. prov. 3485;
- parere dell'Associazione Irrigazione Est Sesia del 17 ottobre 2025 prot. prov. 61796 indicante:

«Con riferimento a quanto richiesto con PEC 15 ottobre 2025, si comunica che i terreni oggetto della domanda risultano attualmente iscritti al catasto di questa Associazione e sono irrigati con le acque consorziali tramite la bocca denominata Rava Pavesa, posta sul subdrammatore Pavia con una dispensa di 200l/s. Tale dispensa è a favore anche di altri terreni non oggetto della domanda.

Nelle ultime stagioni irrigue (2020-2024) la dispensa ha subito una riduzione media pari al 47% circa, escludendo la stagione 2022 in cui la riduzione media è stata del 72% circa, con punte fino al 93%.

Si ritiene necessario, e pertanto si suggerisce a codesto Ente, di verificare che l'emungimento d'acqua dal pozzo in oggetto non abbia influenza né sulla rete irrigua superficiale né sui prelievi da falda già connessi e in essere in un intorno significativo.

Inoltre nella concessione di derivazione rilasciata in capo alla Società in oggetto sia indicato l'obbligo di utilizzare prioritariamente le acque superficiali della rete consorziale già concesse a Est Sesia, mantenendo invariata la richiesta d'acqua al Consorzio e utilizzando, quindi, le acque emunte dal pozzo solo di soccorso.

Si ritiene necessario che questa Associazione possa programmare e gestire le diverse fasi di attivazione e disattivazione del pozzo, al fine di una gestione corretta e unitaria delle acque superficiali e sotterranee, anche solo in situazioni di forte riduzione delle portate disponibili se no ancora in conclamata siccità. Per suddetto motivo, la Società dovrà rivolgersi a Est Sesia per richiedere l'avvio e/o l'arresto dell'emungimento stesso.»

Ritenuto di applicare l'istituto del silenzio assenso di cui all'art. 20 L. 241/1990 al parere non pervenuto da parte di Regione Lombardia D.G. Ambiente e Clima, U.O. Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente attività estrattive.

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 02/2026-sott. n. di prot. 4742 del 26 gennaio 2026 con la quale si autorizzava la Società Agricola Martinoli Massimo e Invernizzi Silvana (c.f./p.iva 01364410181) con sede legale in Via Santa Maria, 14 - 27029 Vigevano (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. Geol. Adriano Zorzoli presentata in data 7 maggio 2026 PG 28840, dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute Dirigenziale n. 02/2026-sott. n. di prot. 4742 del 26 gennaio 2026;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 42,00 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -21,00 e -41,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Vista la relazione di istruttoria n. 548 di Repertorio del 5 giugno 2026;

Visto il disciplinare sottoscritto in data 17 giugno 2026 dal Sig. Martinoli Massimo, legale rappresentante della Società Agricola Martinoli Massimo e Invernizzi Silvana, contenente gli obblighi e le condizioni cui deve essere vincolata la concessione;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Tutto ciò premesso e considerato, per motivi specificati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, fatti salvi i diritti di terzi e nei limiti di disponibilità della risorsa idrica

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, alla Società Agricola Martinoli Massimo e Invernizzi Silvana (c.f./p.iva 01364410181), nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Via Santa Maria, 14 - 27029 Vigevano (PV), la derivazione a mezzo di un pozzo localizzato al foglio 33 mappale 77 in Comune di Tromello (PV) una portata non superiore a moduli medi 0,268 (26,80 l/s) e massimi 0,488 (48,80 l/s) per un volume annuo pari a 312.500,00 mc, ad uso irriguo.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. trasmettere annualmente agli uffici provinciali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del R.R. n. 2 del 24 marzo 2006, mediante lettura sul contalitri installato;

3. effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatometro manuale;

4. trasmettere via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica i risultati delle misurazioni mensili;

5. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

6. tenere indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi molestia, azione o pretesa avanzata da terzi, restando il concessionario responsabile di ogni danno o pregiudizio che possa derivare a persone o a cose in conseguenza della concessione e dell'esercizio della derivazione;

7. utilizzare prioritariamente le acque superficiali della rete consorziale già concesse a Est Sesia, mantenendo invariata la richiesta d'acqua al Consorzio e utilizzando, quindi, le acque emunte dal pozzo solo di soccorso.

8. rivolgersi a Est Sesia per richiedere l'avvio e/o l'arresto del pozzo. Programmare e gestire le diverse fasi di attivazione e disattivazione del pozzo con il Consorzio, al fine di una gestione corretta e unitaria delle acque superficiali e sotterranee, anche solo in situazioni di forte riduzione delle portate disponibili se no ancora in conclamata siccità.

DISPONE

- di trasmettere il presente atto:
 - alla Società Agricola Martinoli Massimo e Invernizzi Silvana (C.F./PIVA: 01364410181) all'indirizzo pec: martinoli.azagricola@registerpec.it;
 - al Comune di Tromello all'indirizzo pec: comune.tromello@legalmail.it
 - a Pavia Acque Scarl all'indirizzo pec: pvacque@postecert.it
 - all'Associazione Irrigazioni Est Sesia all'indirizzo pec: est-sesia.pec@legalmail.it;
- di accordare la concessione subordinatamente all'obbligo della corresponsione dei canoni di concessione in ragione di moduli 0,268 (26,80 l/s) ad uso irriguo;
- di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

- di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 50/2026 di derivazione d'acqua dal Torrente Agogna in comune di Nicorvo (PV), ad uso irriguo, identificata catastalmente al foglio 5 mappale 146. Concessione rilasciata all'azienda agricola Cattaneo Andrea (c.f./p.iva 02210270183)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 01 del 7 gennaio 2026 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Vista l'istanza presentata in data 13 dicembre 2024 n. prot. 73043 dal Sig. Cattaneo Andrea (c.f.: CTTNDR82D28F952E) in qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Azienda Agricola Cattaneo Andrea (c.f./p.iva 02210270183) con sede legale in C.na Nuova, s.n.c. - 27038 Robbio (PV), intesa ad ottenere la concessione di derivazione dal Torrente Agogna in comune di Nicorvo (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 5 mappale 146, per prelevare a solo uso irriguo (portata media 44,62 l/s e una portata massima 48,00 l/s e un volume massimo annuo pari a 582.078 mc);

Dato atto che:

1. la domanda di concessione dal Torrente Agogna è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 6 del 05 febbraio 2025 e nel termine previsto di 30 giorni non sono state presentate domande concorrenti;

2. con nota in data 11 febbraio 2025 Prof. 8164 l'avviso è stato trasmesso al Comune di Nicorvo interessato dalla derivazione per l'affissione dello stesso all'Albo Pretorio per quindici giorni

consecutivi a partire dal 12 febbraio 2025. La pubblicazione all'Albo non ha dato luogo alla presentazione di osservazioni e/o opposizioni.

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 12 del r.r. 2/2006 e precisamente:

- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 29 settembre 2025 prot. prov. 57418;
- parere urbanistico favorevole del Comune di Nicorvo del 5 agosto 2025 prot. prov. 47581;
- parere favorevole del Consorzio di irrigazione Est Sesia del 2 aprile 2025 prot. prov. 20599 indicante:

...omissis...» questa Associazione chiede, infine, che nella concessione di derivazione rilasciata dalla Provincia di Pavia in capo alla Società Agricola in oggetto sia indicato l'obbligo di utilizzare prioritariamente le acque superficiali della rete consorziale già concesse a Est Sesia, mantenendo invariata la richiesta d'acqua al Consorzio e utilizzando quindi, le acque derivate dal torrente solo di soccorso»...omissis...

- parere favorevole di Regione Lombardia D.G. Ambiente e Clima, U.O. Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente attività estrattive del 19 novembre 2025 prot. prov. 69683 indicante:

...omissis...» per quanto di competenza, esaminata la documentazione tecnica allegata, non evidenzia osservazioni, fatti salvi diritti di terzi»...omissis...

Vista la relazione di istruttoria n. 987 di Repertorio del 21 ottobre 2025;

Visto il disciplinare sottoscritto in data 22 giugno 2026 dal Sig. Cattaneo Andrea, legale rappresentante pro-tempore dell'Azienda Agricola Cattaneo Andrea, contenente gli obblighi e le condizioni cui deve essere vincolata la concessione;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Tutto ciò premesso e considerato, per motivi specificati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, fatti salvi i diritti di terzi e nei limiti di disponibilità della risorsa idrica

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, all'Azienda Agricola Cattaneo Andrea (c.f./p.iva 02210270183), nella persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede legale in C.na Nuova, s.n.c. - 27038 Robbio (PV), la derivazione dal Torrente Agogna localizzata al foglio 5 mappale 146 in Comune di Nicorvo (PV) una portata non superiore a moduli medi 0,4462 (44,62 l/s) e massimi 0,48 (48,00 l/s) e un volume annuo massimo di 582.078 mc, ad uso irriguo.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. trasmettere annualmente agli uffici provinciali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del R.R. n. 2 del 24 marzo 2006, mediante lettura sul contalibri installato;

3. il concessionario è tenuto a utilizzare un'asta idrometrica, in assenza della quale è fatto divieto di esercitare la derivazione. Fermo restando il rispetto della predetta prescrizione, è in ogni caso fatta salva la facoltà dell'autorità concedente di imporre in qualunque tempo l'installazione di ulteriori o diversi strumenti di misura delle acque prelevate;

4. di utilizzare prioritariamente le acque superficiali della rete consorziale già concesse a Est Sesia, mantenendo invariata la richiesta d'acqua al Consorzio e utilizzando quindi, le acque derivate dal torrente solo di soccorso;

5. trasmettere via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica i risultati delle misurazioni mensili;

6. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

7. tenere indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi molestia, azione o pretesa avanzata da terzi, restando il concessionario responsabile di ogni danno o pregiudizio che possa de-

rivare a persone o a cose in conseguenza della concessione e dell'esercizio della derivazione;

DISPONE

- di trasmettere il presente atto:
 - all'Azienda Agricola Cattaneo Andrea (C.F./P.IVA: 02210270183) all'indirizzo pec: cascinanuovapec@pec.it;
 - al Comune di Nicorvo all'indirizzo pec: comune.nicorvo@pec.regione.lombardia.it
 - all'Associazione Irrigazioni Est Sesia all'indirizzo pec: est-sesia.pec@legalmail.it;
 - alla Regione Lombardia UTR Pavia e Lodi all'indirizzo pec: pavialodiregione@pec.regione.lombardia.it;
 - alla Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi, Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca AFCEP - Pavia e Lodi all'indirizzo pec: agricolturapavialodi@pec.regione.lombardia.it;
 - all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po all'indirizzo pec: protocollo@cert.agenziapo.it
- di accordare la concessione subordinatamente all'obbligo della corresponsione dei canoni di concessione in ragione di moduli 0,4462 (44,62 l/s) ad uso irriguo;
- di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
- di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o. risorse idriche
e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiragh

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 51/2026 - Rinnovo concessione di derivazione d'acqua dalla Sorgente Funtanei ad uso potabile in comune di Brallo di Pregola (PV), identificato catastalmente al foglio 10 mappale 235. Concessione rilasciata al Consorzio Frazionale Fego (c.f./p.iva 95000940189)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 01 del 7 gennaio 2026 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 26 febbraio 2026 prot. provinciale n. 12397 dal Consorzio Frazionale Fego (c.f./p.iva 95000940189) con sede legale a Santa Margherita Staffora (PV), Frazione Fego n. 23, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Zanardi Luigi (c.f. ZNRLGU-48M24I230X), intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua dalla Sorgente denominata «Funtanei» in Comune di Brallo di Pregola (PV) identificata catastalmente al foglio 10 mappale 235 ad uso potabile per prelevare la portata media e massima di 0,90 l/s per un volume annuo pari a 100 mc;

Richiamato il Decreto n. 13381/91 del 02 ottobre 1991 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Visto il Decreto di Concessione n. 08/22 del 15 marzo 2022 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 08/22 del 15 marzo 2022;

Dato atto che:

1. la domanda di concessione e contestuale autorizzazione alla terebrazione del pozzo è stata pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi* - n. 13 del 25 marzo 2026 e nel termine previsto di 30 giorni non sono state presentate domande concorrenti;
2. con nota in data 26 marzo 2026 Prot. 19258 l'avviso è stato trasmesso al Comune di Brallo di Pregola interessato dalla derivazione per l'affissione dello stesso all'Albo Pretorico per quindici giorni consecutivi a partire dal 24 aprile 2026. La pubblicazione all'Albo non ha dato luogo alla presentazione di osservazioni e/o opposizioni.

Vista la relazione d'istruttoria n. 446 di Repertorio del 6 maggio 2026, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

Visto il disciplinare sottoscritto in data 23 giugno 2026 dal Sig. Zanardi Luigi, legale rappresentante pro tempore del Consorzio Frazionale Fego, contenente gli obblighi e le condizioni cui deve essere vincolata la concessione;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Tutto ciò premesso e considerato, per motivi specificati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, fatti salvi i diritti di terzi e nei limiti di disponibilità della risorsa idrica

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione dalla Sorgente denominata «Funtanei» ad uso potabile localizzata al foglio 10 mappale 235 in Comune di Brallo di Pregola (PV) per una portata media e massima di 0,90 l/s e volume annuo massimo pari a 100 mc, al Consorzio Frazionale Fego (p.iva / c.f. 95000940189) con sede a Santa Margherita Staffora (PV), Frazione Fego n. 23, nella persona del legale rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

- 1) approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
- 2) trasmettere annualmente agli uffici provinciali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del R.R. n. 2 del 24 marzo 2006, mediante lettura sul contalitri installato;
- 3) effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatometro manuale;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

4) trasmettere via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica i risultati delle misurazioni mensili;

5) accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dal 14 marzo 2027, data di scadenza del Decreto di concessione n. 08/22 e rinnovabile qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

6) tenere indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi molestia, azione o pretesa avanzata da terzi, restando il concessionario responsabile di ogni danno o pregiudizio che possa derivare a persone o a cose in conseguenza della concessione e dell'esercizio della derivazione;

DISPONE

- di trasmettere il presente atto;
 - al Consorzio Frazionale Fego (c.f./p.iva 95000940189) all'indirizzo pec: marco.degliantoni@pec.epap.it ;
 - al comune di Brallo di Pregola all'indirizzo pec: comune.brallodipregola@legalpec.it
- di accordare la concessione subordinatamente all'obbligo della corresponsione dei canoni di concessione in ragione di moduli 0,0090 (0,90 l/s) ad uso potabile;
- di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
- di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o. risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Comune di Borgo Priolo (PV) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28 aprile 2026 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Borgo Priolo, 1 luglio 2026

Stefano Gatti

Comune di Colli Verdi (PV) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 20 maggio 2025 è stato definitivamente approvato il PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Colli Verdi, 1 luglio 2026

Simona Maria Escoli

Comune di Pavia Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione urbana e territoriale.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 - comma 11 - della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale in data 15 giugno 2020, n. 9, esecutiva, è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione urbana e territoriale ai sensi dell'articolo 8 bis - comma 1 - della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della pubblicazione del presente avviso.

Pavia, 18 giugno 2026

Il dirigente dell'area 4
Biolzi Giovanni

Comune di Stradella (PV) Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi a "Variante generale al vigente PGT e contestuale valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della l.r. 12/2005 in adeguamento ai principi di riduzione del consumo di suolo (l.r. 31/2014), ai criteri di rigenerazione urbana (l.r. 18/19), ai contenuti del PTR e del PTCP"

Il Responsabile del Servizio Tecnico e Territoriale Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 21 maggio 2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata adottata variante generale al PGT;

Visto l'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive integrazioni e modificazioni

AVVISA

Che la suddetta deliberazione, completa di tutti i relativi allegati, è depositata presso l'Ufficio Tecnico sito in via Marconi n. 35 (tel. 0385/249343) dal giorno 1 luglio 2026 al giorno 31 luglio 2026.

Gli atti di adozione della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio sono altresì pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Stradella al seguente link <https://www.comune.stradella.pv.it/node/4702>;

Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati negli orari di apertura al pubblico, nei seguenti orari: il lunedì dalle ore 10:00 alle ore 12:45 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30; il martedì, il giovedì ed il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:45.

Nei successivi 30 (trenta) giorni consecutivi e cioè fino al 31/08/2026 gli interessati possono presentare osservazioni in duplice copia, allegando estratto catastale e di P.G.T.

Tali osservazioni dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12:00 del 31/08/2026 esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Stradella;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.stradella@pec.regione.lombardia.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio comunale, su un quotidiano di interesse locale, sul BURL serie Avvisi e Concorsi e sul sito internet del Comune al seguente link <https://www.comune.stradella.pv.it/node/4702>.

Stradella, 1 luglio 2026

Il responsabile del servizio tecnico e territoriale
Pietro Moraschini

Provincia di Sondrio

Comune di Livigno (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 28 maggio 2026 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Livigno, 1 luglio 2026

Cantoni Daniele

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Concessione a Ferrovienord s.p.a. per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Casorate Sempione. Pratica n. 2937

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 295 del 23 dicembre 2025,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 146 del 16 giugno 2026 è stato concesso alla Società Ferrovienord S.p.A. (C.F. e P.IVA 06757900151), con sede legale a Milano in piazzale Luigi Cadorna n. 14, di derivare acque sotterranee ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Casorate Sempione (VA), al mappale n. 2078, foglio 913, per una portata media di 0,7 l/s, corrispondenti a 22.075 m³/anno ed a 0,007 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 2,5 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 5 (cinque) successivi e continui decorrenti dal giorno 16 giugno 2026 e quindi con scadenza in data 15 giugno 2031, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22667 sottoscritto in data 25 maggio 2026 e registrato a Varese il 3 giugno 2026 al n. 243 Serie 3^a.

Varese, 18 giugno 2026

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese

Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Concessione a Volker Jens Kielstein per derivazione d'acque superficiali ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde dal Lago Maggiore in comune di Brezzo di Bedero. Pratica n. 2981

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 295 del 23 dicembre 2025,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 145 del 16 giugno 2026 è stato concesso al Sig. Volker Jens Kielstein (C.F. KLSVKR70S11Z112W) di derivare acque superficiali ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde dal Lago Maggiore in comune di Brezzo di Bedero (VA), al mappale n. 3165, foglio 901, per una portata media di 0,15 l/s, corrispondenti a 4.730 m³/anno ed a 0,0015 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 2 l/s.

La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 16 giugno 2026 e quindi con scadenza in data 15 giugno 2056, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22668 sottoscritto in data 27 maggio 2026 e registrato a Varese il 4 giugno 2026 al n. 244 Serie 3^a.

Varese, 18 giugno 2026

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Altri

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) Adozione del piano della Riserva naturale Valsolda, integrato con le misure di conservazione della ZPS IT2020303 Valsolda

Si informa che con deliberazione n. V/216 del 30 aprile 2026 ERSAF ha adottato il Piano della Riserva Naturale Valsolda, integrato con le misure di conservazione della ZPS IT2020303 Valsolda.

Come previsto dalla l.r. 86/83 nell'art. 14 bis "Procedure per l'approvazione dei piani delle riserve naturali", la documentazione di Piano è depositata per trenta giorni, a partire dalla data della presente pubblicazione, presso l'ufficio ERSAF di Canzo (CO), in libera visione (previo appuntamento telefonico 02.67404460) ed è pubblicata sul sito web www.ersaf.lombardia.it, nella sezione Albo Pretorio, e sul sito SIVAS di Regione Lombardia https://www.sivas.servizirl.it/sivas/scheda_Procedimento_ID_128480.

Chiunque ne abbia interesse può presentare osservazioni entro i sessanta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, presso la Sede ERSAF - Via Arcellazzi, 19 - 22035 Canzo (CO), o all'indirizzo ersaf@pec.regione.lombardia.it.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)
Adozione del piano della Riserva naturale Monte Alpe, integrato con le misure di conservazione della ZSC IT2080021 Monte Alpe

Si informa che con deliberazione n. V/217 del 30 aprile 2026 ERSAF ha adottato il Piano della Riserva Naturale Monte Alpe, integrato con le misure di conservazione della ZSC IT2080021 Monte Alpe.

Come previsto dalla l.r. 86/83 nell'art. 14 bis "Procedure per l'approvazione dei piani delle riserve naturali", la documentazione di Piano è depositata per trenta giorni, a partire dalla data della presente pubblicazione, presso l'ufficio ERSAF di Curno (BG), in libera visione (previo appuntamento telefonico 02.67404454) ed è pubblicata sul sito web www.ersaf.lombardia.it, nella sezione Albo Pretorio, e sul sito SIVAS di Regione Lombardia www.sivas.servizirl.it/sivas/scheda/Procedimento_ID128580.

Chiunque ne abbia interesse può presentare osservazioni entro i sessanta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, presso la Sede ERSAF - Via dei Campi, 5 - 24035 Curno (BG), o all'indirizzo ersaf@pec.regione.lombardia.it.

Finlombarda s.p.a.**Avviso alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa Plain Vanilla – Modifiche**

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda S.p.A., Piazza Gae Aulenti, 1 torre B - 20124, Milano, Italia,

e-mail: finlombarda@pec.regione.lombardia.it.

indirizzo Internet: www.finlombarda.it.

Finlombarda S.p.A. rende noto che ha proceduto a modificare l'Avviso alle Imprese per la presentazione delle domande di partecipazione all'iniziativa «Plain Vanilla», introducendo una nuova linea di finanziamento dedicata a progetti riguardanti l'economia verde che si affianca alla linea di finanziamento già operativa, nonché incrementando la dotazione finanziaria dell'iniziativa da 300 a 500 milioni di euro.

L'Avviso modificato sarà pubblicato in versione integrale sul sito Internet di Finlombarda S.p.A. all'indirizzo www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a.
Il direttore generale
Giovanni Rallo

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Dordoni Francesco, Luca e Simone S.S.
Comune di Bertonico (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS_7831912**



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Dordoni Luca in qualità di Persona giuridica in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Affitto e assenso della Proprietà

Legale rappresentante dell'Impresa SOCIETA' AGRICOLA DORDONI FRANCESCO, LUCA E SIMONE S.S. P.IVA 12285600156 con sede a Bertonico (LO) località Cascina Monticelli Maggiore 1, Cap 26821

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Bertonico (CR) in data 29/04/2026 come riportato nella ricevuta di invio della PEC, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:

X la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte BIOMETANO di potenza 500 Sm³/h autorizzato con Autorizzazione Unica (AU) identificata con id FERA318378 e superficie occupata pari a 27.200 m² ubicato nel Comune di Bertonico (LO) Cascina Monticelli Maggiore, identificato al catasto terreni del Comune Catastale di Moscazzano Mappali 34 del Fg. 6;

Il progetto è identificato alla Piattaforma Bandi e Servizi con id **FERPAS_7831912**

E CHE

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Coversol 2 s.r.l.

Comune di Orio al Serio (BG) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FERPAS 7884682



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Dott. Ing. Mauro Guercio

in qualità di Persona Giuridica

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: CONTRATTO DI COSTITUZIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE del 28 luglio 2025

(compilare se necessario)

Procuratore Speciale dell'Impresa COVERSOL 2 SRL

P.IVA 12567230011 Con sede in Piazza Fontana n. 6 cap. 20122 - Milano (MI)

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Orio al Serio (Prov. BG) in data 14/05/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla PIATTAFORMA DI REGIONE LOMBARDIA - BANDI e SERVIZI, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, di un progetto per:

(selezionare il caso applicabile)

X la realizzazione di impianto fotovoltaico dalla potenza nominale di 880 kW, sulla copertura di edificio esistente sito in Via Aldo Moro n. 13, individuato catastalmente al mappale n. 1512 del foglio 4 sub. 1 del Censuario di Orio al Serio e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà della PARKINGO GROUP SPA

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov _____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Il progetto è identificato alla Piattaforma DI REGIONE LOMBARDIA - BANDI e SERVIZI <https://www.bandi.regione.lombardia.it/> con FERPAS - ID Domanda: 7884682 del 14/05/2026.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 14/05/2026, con il numero Pratica F.E.R. – P.A.S. ID “7884682” (FER-PAS 1/2026) Prot. Rif. 6770 del 14.05.2026;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - S.C. Energia società agricola a r.l.
Comune di Sesto ed Uniti (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS_7885539**



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Scaglia Andrea Mario in qualità di Persona giuridica in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Proprietà

Legale rappresentante dell'Impresa S.C. ENERGIA SOCIETA' AGRICOLA A R.L., P.IVA 01501120198 con sede a Sesto ed Uniti (CR) Cascina Querce Cipressine SP56 KM 6+795, Cap 26028

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Sesto ed Uniti (CR) in data 30/04/2026 come riportato nella ricevuta di invio della PEC, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:

X la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte BIOMETANO di potenza 250 Sm³/h autorizzato con Procedura abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS353571, e superficie occupata pari a 16.800 m² ubicato nel Comune di Sesto ed Uniti (CR) località Cascina Querce Cipressine identificata al catasto fabbricati Comune Catastale di Sesto ed Uniti (CR) Mappali 167 e 173 Fg. 9, e al Catasto terreni Mappali 169 Fg.9

Il progetto è identificato alla Piattaforma Bandi e Servizi con id **FERPAS_7885539**

E CHE

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Canova società semplice
Comune di Torre De' Picenardi (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID 7963915



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente **LISA CASALI**

in qualità di **PERSONA GIURIDICA**

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse **PROPRIETARIO**

Legale rappresentante dell'Impresa **SOCIETA' AGRICOLA CANOVA SOCIETA' SEMPLICE**

P.IVA **00687550194** con sede a **TORRE DE' PICENARDI (CR) - FRAZIONE CASANOVA D'OFFREDI cap 26038**

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune **TORRE DE' PICENARDI (Prov CR)** in data **15/05/2026**, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Bandi e Servizi, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ e superficie occupata pari a _____ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a _____ (m2),

da ubicarsi nel Comune _____ (Prov _____) località _____
_____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
_____ Mappali _____ Fg. _____
_____ Subalterno _____

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

la modifica non sostanziale del progetto di riconversione di un impianto esistente di digestione anaerobica per la produzione di energia elettrica da biogas in un impianto di produzione di biometano da biogas di capacità produttiva 250 Sm³/h, autorizzato con Atto Protocollo n. 0322/6.3/2025 (FRPS343736) rilasciato il 16/01/2025 dal Comune di Torre de' Picenardi (CR), superficie occupata pari a 45.500 m² ubicato nel Comune Torre De' Picenardi (CR) - Frazione Casanova D'Offredi cap 26038, catasto terreni, Comune Catastale L258 Mappali 86, 76, 93, 73, 69 Fg.15.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id 7963915.

E CHE

è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000). Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 01 Luglio 2026

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Cap Evolution s.r.l.
Comune di Solaro (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS453486_15213



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente __Michele Falcone_____ (nome e cognome)

in qualità di __persona giuridica_____ (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento _____ Proprietario _____

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa __Cap Evolution S.R.L. _____

P.IVA 0 3 9 8 8 1 6 0 9 6 0 _____ con sede a _Milano_____ Via _Rimini_____ -
_____ n. __38__ cap _2014_____

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune __Solaro__ (Prov __MI__) in data 17/02/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per: *(selezionare il caso applicabile)*

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _Fotovoltaica__ di potenza __772.2__ Superficie occupata pari a __3.032__ (m²) da ubicarsi nel Comune __Solaro__ (Prov __MI__) località __catasto_Terreni__ (fabbricati/terreni) Comune Catastale __1786__ Mappale __61__ Fg. __21__ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-distribuzione

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m²) ubicato nel Comune _____ (Prov ____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id pratica_FRPS453486_15213_____.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.