Anno LV – N. 57 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 05 marzo 2025

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunica che il termine per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL Serie Avvisi e Concorsi è il seguente:

- n. 17 del 23 aprile 2025 chiude martedì 15 aprile 2025 ore 17.00
- n. 18 del 30 aprile 2025 chiude martedì 22 aprile 2025 ore 17.00
- n. 19 del 7 maggio 2025 chiude lunedì 28 aprile 2025 ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Comune di Segrate (MI)
Estratto bando pubblico - Locazione area 8

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Consiglio

Comunicato Consiglio regionale 24 febbraio 2025 - n. 3
Nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia per l'indicazione del rappresentante regionale nel collegio sindacale della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano 9

Comunicato Consiglio regionale 24 febbraio 2025 - n. 4
Avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per la designazione di competenza del Consiglio regionale della Lombardia di componenti del Collegio dei revisori della Fondazione Lombardia Film Commission 11

Amministrazione regionale - Giunta

Decreto dirigente unità organizzativa 24 febbraio 2025 - n. 2338
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato del sig. Marco Dozio assunto tramite selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 unità di categoria «D», profilo professionale «giornalista specializzato» ex art. 18- bis C.C.N.L. 21 maggio 2018, comma 5 lett. b), presso l'Agenzia di Stampa e di Informazione della Giunta regionale della Lombardia, per la sostituzione di dipendenti con diritto alla conservazione del posto e/o per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo 12

Decreto dirigente unità organizzativa 25 febbraio 2025 - n. 2464
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di accompagnatore di media montagna - anno 2025 15

Comunicato Giunta regionale 27 febbraio 2025 - n. 29
Direzione generale Istruzione, formazione, lavoro - Avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocate/i esperte/i in diritto del lavoro e in materia antidiscriminatoria a supporto dell'Ufficio della Consigliera di Parità regionale della Lombardia – Validità anni 2021-2024 – Proroga del termine di presentazione delle domande di inserimento 20

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio
Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di un alto profilo professionale di tipo tecnico a tempo pieno e indeterminato con inquadramento contrattuale nell'area quadri - livello Q2 presso la sede legale di Varese - via Monte Rosa n. 21 21

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 1 (uno) posto di collaboratore tecnico professionale-informatico (area dei professionisti della salute e dei funzionari), da assegnare al servizio informativo aziendale (SIA) 22

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatoria concorso pubblico art. 18 – comma 6 – del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 - «Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 40 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale del ruolo sanitario – assistente sanitario – area dei professionisti della salute e dei funzionari – da assegnare ai servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano» (approvata con deliberazione n. 136 del 21 febbraio 2025) 31

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatoria del concorso pubblico (art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220), per titoli ed esami, per la copertura di n. 23 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale del ruolo sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare ai servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano» (approvata con deliberazione n. 118 del 13 febbraio 2025) 33

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «accreditamento e controllo strutture sanitarie» afferente al dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (paapss) - profilo: dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica - ruolo sanitario - e contestuale sorteggio dei componenti della commissione di valutazione . . . 34

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina di emergenza - urgenza (area medica e delle specialità mediche) 46

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari 55

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - direttore della struttura complessa «vaccinazioni» 62

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione, da assegnare al dipartimento di riabilitazione 92

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 60 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari 100

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di psichiatria 108

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. di anatomia patologica - disciplina di anatomia patologica - area della medicina diagnostica e dei servizi 117

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per la direzione della s.c. d.a.p.s.s. - direzione aziendale delle professioni sanitarie e socio sanitarie 141

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «cure primarie» (discipline: igiene, epidemiologia e sanità pubblica, medicina interna, pediatria o equipollenti) 154

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico, da assegnare all'attività di vaccinazione, in possesso di specializzazione afferente ad una delle seguenti aree: area di sanità pubblica; area medica e delle specialità mediche; area della medicina diagnostica e dei servizi 172

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di gastroenterologia - area medica e delle specialità mediche 182

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari 192

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - a tempo indeterminato e a tempo pieno 199

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina reumatologia (livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina reumatologia . . . 206

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Bruno Ubertini - Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria con laurea in biologia/biotecnologie. 213

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Bruno Ubertini - Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario con laurea in medicina veterinaria 224

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Brescia
Atto dirigenziale n. 485/2025 - Snam Rete Gas s.p.a. realizzazione dell' allacciamento biometano, «Bio Industria società agricola DN 150 (6"), DP 12 bar, in Verolanuova (BS), ed opere connesse; F. 1.119. Autorizzazione a costruire ed esercire il gasdotto; accertamento della conformità urbanistica; dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, inamovibilità e indifferibilità dell'opera; approvazione del progetto definitivo; approvazione del verbale della C.D.S; apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento 234

Città Metropolitana di Milano
Atto n. 1757 del 20 febbraio 2025 - Lavori di realizzazione di sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella zona omogenea Adda Martesana 2° stralcio nei comuni di Inzago (MI) e Pozzo d'Adda (MI) - Decreto di libero accesso 238

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 1803 del 20 febbraio 2025 - Decreto di svincolo a favore di (*omissis*) e (*omissis*) per € 3.237,97 quali somme depositate presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – a titolo di indennità di espropriazione per i lavori di sistemazione dell'incrocio posto sulla S.P. n. 39 «Cerca» con la S.S. n. 9 «Via Emilia» e la S.P. n. 138 «Pandina». Numero di piano particellare di esproprio 3 in comune di Melegnano 240

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 1827 del 21 febbraio 2025 - Decreto di rettifica al decreto di libero accesso r.g. 1757/2025. Lavori di realizzazione di sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella zona omogenea Adda Martesana 2° stralcio nei comuni di Inzago (MI) e Pozzo d'Adda (MI) 243

Comuni

Comune di Bonate Sotto (BG)
Avviso per gli irreperibili del decreto motivato di occupazione d'urgenza n. 2/2025 - Avviso per gli irreperibili - d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 - l.r. 4 marzo 2009, n. 3 - Realizzazione del percorso ciclopedonale di valenza sovracomunale «Pista ciclopedonale sovracomunale - ciclovie dell'isola - CUP G21B21000110002». Comunicazione dell'esecuzione del decreto di occupazione d'urgenza, determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione 245

Comune di Bottanuco (BG)
Estratto decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione n. 7/2025 lavori di realizzazione percorso ciclopedonale di valenza sovracomunale «Pista ciclopedonale sovracomunale - ciclovie dell'isola - CUP G21B21000110002» 248

Comune di Lainate (MI)
Decreto n. 3 del 20 febbraio 2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità in base alla determinazione urgente della indennità provvisoria di espropriazione – ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Lavori di implementazione della rete ciclabile del territorio di Lainate 250

Consorzi

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi
Determinazione n. 105 del 20 febbraio 2025 - Progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di costruzione del nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese, Pogliano Milanese e Vanzago (MI) (CUP J31J05000010001) presa d'atto delle accettazioni di indennità di servitù coattiva e contestuale autorizzazione alla liquidazione dell'indennità provvisoria. Importo complessivo euro 428.354,72 259

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi
Determinazione n. 108 del 21 febbraio 2025 - Progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di costruzione del nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese, Pogliano Milanese e Vanzago (MI) (CUP J31J05000010001) deposito delle indennità provvisorie di asservimento coattivo presso la cassa depositi e prestiti. Importo complessivo euro 162.812,94 264

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Decreto di espropriazione n. 99 prot. 1425/25 del 30 gennaio 2025 - Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Macherio (MB) - NP 60. . . 269

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Decreto di espropriazione n. 217 prot. 1726/25 del 5 febbraio 2025 - Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24 - CUP F11B06000270007. Tratta C immobili siti in Desio NP 163 271

S.Ec.Am. s.p.a.
Intervento: nuovo pozzo isola nel comune di Livigno (SO) - Codice commessa 200280A100 - Comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità (art.17 comma 2 d.p.r. 327/2001) e di avvio del tentativo di accordo volontario (art. 45 d.p.r. 327/2001) 273

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Edilizia scolastica e gestione del territorio – Servizio Attività estrattive e difesa del suolo – Ufficio Cave - Stralcio dell'ATEg28.2 in comune di Brembate, località Arnichi, dal piano cave della Provincia di Bergamo 277

Comune di Treviolo (BG)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi al piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) denominato «ambito di trasformazione AT8» 277

Comune di Verdello (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 278

Azienda Speciale Consortile Solidalia - Romano di Lombardia (BG)
Decreto per l'attuazione del piano di zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'Ambito distrettuale di Romano di Lombardia – Anni 2025-2027. Approvazione, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.. n. 267/2000, dell'accordo di programma avente ad oggetto: «Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'Ambito Distrettuale di Romano di Lombardia – anni 2025-2027» 278

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Rovato presentata dalla signora Annamaria Sbardolini - Pratica n. 1825 - Codice faldone n. 10581 - ID: BS03153532018 . . . 279

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di variante non sostanziale alla concessione assentita con atto dirigenziale n. 2175 del 21 giugno 2024, per la derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico dallo scarico di troppo pieno dell'acquedotto comunale di Ono San Pietro, in corrispondenza dell'esistente serbatoio «Viti» da parte della società Vallecamonica Servizi s.r.l. - C.F. 2387 279

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale ed igienico mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Seniga (BS) presentata dalla ditta Simonfond s.r.l. - Pratica n. 2566 - Codice faldone n. 7071 - ID: BS03181522024 279

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Pompiano (BS) presentata dalla ditta I.M.P. Industrie Meccaniche Pasotti s.r.l. - Pratica n. 2573 - Codice faldone n. 2001 - ID: BS03181602024 280

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Pompiano (BS) presentata dalla ditta I.M.P. Industrie Meccaniche Pasotti s.r.l. - Pratica n. 2574 - Codice faldone n. 1655 - ID: BS03181612024 280

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Orzivecchi presentata dalla ditta società agricola Valtulini Bortolomeo s.s. - Pratica n. 2579 - Codice faldone n. 11294 - ID: BS03181702024 280

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale e antincendio mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Lodrino presentata dalla ditta FBL Pressofusioni s.r.l. - Pratica n. 2610 - Codice faldone n. 11317 - ID: BS03182272024 281

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso «pulizia e lavaggio container» (altro uso) mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Paitone presentata dalla ditta Carnovali s.p.a. - Pratica n. 2613 - Codice faldone n. 11320 - ID: BS03182392025 281

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Nave presentata dalla società agricola la Castagnotta di Ceresoli Massimiliano e Pasolini Francesco s. - Pratica n. 2614 - Codice faldone n. 11322 - ID: BS03182432025 282

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Villachiara presentata dalla ditta az. agr. Caprino dell'Oglio di Tolasi Giulio - Pratica n. 2617 - Codice faldone n. 11325 - ID: BS03182492025) 282

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Gardone Riviera presentata dalla ditta Edelweiss s.r.l. - Pratica n. 2619 - Codice faldone n. 11327 - ID: BS03182542025. . . . 282

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Artogne (BS) presentata dalla ditta Bellini Michele - Pratica n. 2632 - Codice faldone n. 11336 - ID: BS03182842025. 283

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Isorella (BS) presentata dall'azienda agricola Grillo Mario di Grillo Emilio e Elena società agricola e dalla ditta Il Giardino di P.A. Arienti Alberto - Pratica n. 2634 - Codice faldone n. 11338 - ID: BS03182862025 283

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Gardone Riviera presentata dalla ditta Edelweiss s.r.l. - Pratica n. 2638 - Codice faldone n. 11341 - ID: BS03182982025 . . . 283

Comune di Bienno (BS)
Avviso di avvio del procedimento per la redazione di variante dell'ambito di trasformazione 14B – UMI2 del documento di piano del PGT di Bienno unitamente alla verifica di assoggettabilità alla (VAS) . . . 284

Comune di Bienno (BS)
Avviso di avvio del procedimento per la formazione di PGT unico del Comune di Bienno (Borghi di Bienno e di Prestine) unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) . . . 284

Comune di Concesio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per piano delle alienazioni . . . 285

Comune di Gargnano (BS)
Proposta di variante alla strumentazione urbanistica comunale vigente (PGT) per realizzazione parcheggio pertinenziale al complesso alberghiero esistente denominato «Lefay Resort & s.p.a. Lago di Garda» in località Mariano della frazione Navazzo – Fg. 51, mapp. n. 3008, 3004, 5990 e altri (Rif. prat. edil. n. 70/2024-0). Informazione circa la decisione sulla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) . . . 285

Comune di Lumezzane (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . 285

Comune di Nave (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . 285

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03049812023) rilasciata alla Tiemme tintoria s.r.l di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ 0130340009; codice regionale: CO03CO01303400013) per uso industriale in comune di Bulgarograsso . . . 286

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Concessione per per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Gadesco Pieve Delmona (COD. IT03GWBISSMPAO). Zanini Beatrice . . . 287

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - La Fattoria di Nala di Mainetti Nicole - Richiesta di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico, igienico e potabile, innaffiamento aree sportive da un pozzo esistente in comune di Cremona . . . 287

Comune di San Bassano (CR)
Avviso deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT), redazione nuovo documento di piano, varianti al piano dei servizi e piano delle regole ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. e in adeguamento alla l.r. 31/2014 e s.m.i. . . . 287

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale e pianificazione territoriale - Avviso di domanda di concessione di piccola derivazione d'acqua pubblica sotterranea in comune di Lodi (LO) mediante 1 nuovo pozzo di presa e 1 nuovo pozzo di resa per uso scambio termico richiesto da Fondazione Stefano ed Angela Danelli Onlus . . . 288

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale e pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo con variante della concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso scambio termico mediante n. 3 pozzi esistenti in comune di Lodi (LO) richiesta da l'Erbolario società benefit s.r.l. . . . 288

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale-trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso aree verdi-sportive, tramite n. 1 nuovo pozzo in comune di Mantova ubicato al Foglio 55 mappale 684 inoltrata dalla ditta condominio Bastione San Nicolò con sede legale in via E. Gombrich n. 13/15 . . . 289

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso aree verdi-sportive, tramite n. 1 nuovo pozzo in comune di Castel Goffredo ubicato al foglio 33 mappale 625 inoltrata dalla ditta Griven s.r.l. con sede legale in via Bulgaria n. 16 a Castel Goffredo (MN) . . . 289

Provincia di Mantova
Area Acque, Suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione con variante ditta Todeschi F.lli Giuseppe & Tolmino & C. - s.n.c.. . . . 289

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (igienico e irriguo), tramite n. 3 pozzi in comune di Goito, in favore della ditta società agricola La Fonte s.s. . . . 290

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di subentro con variante alla concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio-aree verdi , tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere ubicati al fg. 23 mapp. 806 inoltrata dalla società Herambiente s.p.a. 290

Comune di Roverbella (MN)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 290

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in via paolo Giovio 29 comune di Milano, presentata da condominio di via Paolo Giovio 29 . . . 291

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in via rio del vallone, 2 comune di Cambiago, presentata da Stucchi Servizi Ecologici s.r.l. 291

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in via Magolfa, 32 comune di Milano, presentata da condominio via Magolfa 32 . . . 291

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Verrazzano 27, nel comune di Milano, rilasciata alla società Progetto Verrazzano s.r.l. 291

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di verifica di assoggettabilità di VIA relativa al progetto di concessione per la derivazione di acque sotterranee per mezzo di n.2 pozzi di presa e di riutilizzo di n.1 pozzo di presa esistente ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore e di realizzazione di n.3 pozzi di resa per la restituzione in falda da realizzarsi nel comune di Milano (MI) – Via Michele Pericle Negrotto n.59, richiesta dalla società Bi.bi. s.r.l. 291

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) 292

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso innaffiamento aree verdi in comune di Roncello (MB). Capsulit s.p.a. 292

Comune Brugherio (MB)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti relativi alla seconda modifica e integrazione alla convenzione urbanistica rep/racc 11.429/5769 del 10 dicembre 2012 del piano di lottizzazione - Comparto B3.14, ubicato in via Bindellera, ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.. 292

Comune di Cornate d'Adda (MB)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 292

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 14/2025 di derivazione d'acqua ed autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso irriguo in comune di Torre d'Isola (PV) - Signor Granata Lorenzo Giovanni 293

Comune di Landriano (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 294

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso autolavaggio e innaffiamento aree verdi da un pozzo sito in località piano in territorio del Comune di Castione Andevenno (SO). Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 295

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive 295

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive 295

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata dai signori Paolo De Carlini e Giovanni De Carlini di rinnovo della concessione n. 3530 del 1 agosto 2006 per derivazione d'acque superficiali ad uso igienico e finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde dal lago Maggiore in comune di Tronzano Lago Maggiore (VA) - Pratica n. 1883. 296

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione a Laboratorio Farmacologico Milanese s.r.l. per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi ubicati in comune di Caronno Pertusella (VA) - Pratica n. 2786 296

Comune di Cuasso al Monte (VA)
Verifica assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) relativa alla variante puntuale al PGT finalizzata all'individuazione dell'area destinata al villaggio sportivo Cinque Vette – Informazioni sulla decisione finale 296

Comune di Cuasso al Monte (VA)
Adozione variante minore-puntuale al piano di governo del territorio (PGT) 296

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solare Cilavegna 1 s.r.l.
Comune di Cilavegna (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 319517 297

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solare Cilavegna 1 s.r.l.
Comune di Cilavegna (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 344999 299

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solare Cilavegna 1 s.r.l.
Comune di Cilavegna (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS N.A. 300

B) GARE

Comune di Segrate (MI)
Estratto bando pubblico - Locazione area

È indetto Bando pubblico per l'affidamento in locazione dell'area di proprietà comunale sita in adiacenza di via F.lli Cervi s.n.c. - Segrate (MI) da destinarsi allo svolgimento dell'attività di autolavaggio di veicoli a motori.

La gara sarà aggiudicata mediante il metodo del «massimo rialzo» rispetto al canone annuo a base d'asta, stabilito in Euro 50.000,00 (cinquantamila/00).

La cauzione provvisoria è di euro 5.000,00 (cinquemila/00), pari al 10% dell'importo posto a base d'asta.

Termine ricezione delle offerte: ore 12.00 del giorno 7 aprile 2025.

Apertura delle offerte: ore 10.00 del giorno 8 aprile 2025.

Avviso integrale ed allegati sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.segrate.mi.it

Segrate, 25 febbraio 2025

Dirigente della direzione sviluppo del territorio
servizi tecnici e servizi ambientali
Annapaola De Lotto

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Consiglio

Comunicato Consiglio regionale 24 febbraio 2025 - n. 3
Nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia per l'indicazione del rappresentante regionale nel collegio sindacale della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

COMUNICA

che, ai sensi delle leggi sotto riportate, il Consiglio regionale deve procedere alla indicazione di un componente del collegio sindacale della Fondazione Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) Istituto Nazionale dei Tumori di Milano.

Decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 (Riordino della disciplina degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, a norma dell'art. 42, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3) - articolo 4

Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità).

Durata incarico: tre anni.

REQUISITI: i candidati devono essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 5 della legge regionale 4 dicembre 2009, n. 25 (Norme per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale) e, in particolare, dell'iscrizione nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE e che abroga la direttiva 84/253/CEE), nonché dei requisiti prescritti dalle norme che disciplinano l'ente interessato.

Le **candidature possono essere proposte** dalla Giunta regionale, dai consiglieri regionali, dagli ordini e collegi professionali, da associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati, organizzazioni sindacali, fondazioni o da almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei comuni della Lombardia.
Le autocandidature sono inammissibili.

Il modulo da utilizzare per proporre una candidatura è disponibile nella sezione relativa alle nomine del sito del Consiglio regionale della Lombardia (https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale) ed è così composto:

1) un **frontespizio**, che deve essere compilato in modo tale che la qualifica e il nome e cognome del proponente siano indicati chiaramente e sottoscritta da parte del proponente stesso;
2) una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il candidato deve compilare e sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, attestandone la veridicità e completezza, per effettuare le dichiarazioni previste per legge**. Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Con tale dichiarazione il candidato rilascia la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679).

Alla proposta di candidatura devono essere allegati:

1) il curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, includente gli specifici requisiti richiesti per la nomina;
2) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

Le candidature prive o carenti della documentazione prescritta sopra indicata sono dichiarate inammissibili. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 6, della legge regionale 25/2009, circa la possibilità di integrare la documentazione incompleta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente comunicato si fa comunque rinvio alla legge regionale 25/2009, nonché alle norme vigenti e all'ordinamento che disciplina l'ente interessato.

Le proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 di mercoledì 26 marzo 2025

Le proposte di candidatura devono pervenire al Consiglio regionale mediante:

1) **consegna IN ORIGINALE al protocollo generale del Consiglio regionale**, via G.B. Pirelli n. 12 - 20124 Milano (da lunedì a giovedì, ore 9.00 - 12.00 e ore 14.00 - 16.30, al venerdì ore 9.00 - 12.00);
2) **trasmissione tramite posta elettronica** all'indirizzo: **protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it**;
3) **spedizione IN ORIGINALE tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Consiglio regionale della Lombardia - Ufficio Organizzazione dei lavori assembleari - via Fabio Filzi n. 22 - 20124 Milano.

Gli incarichi di cui alla legge regionale 25/2009 non sono cumulabili e l'accettazione della nuova nomina o designazione comporta la decadenza dall'incarico ricoperto, **fatta salva la possibilità di cumulo di due incarichi di componente di collegio sindacale o di revisore legale** (articolo 10, comma 3).

Il presente comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione relativa alle nomine del portale del Consiglio regionale della Lombardia; nella medesima sezione del portale è disponibile e può essere scaricato il modulo da utilizzare per proporre una candidatura per questa nomina (https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-edesignazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale).

Per ottenere chiarimenti o informazioni relative alle nomine contattare l'Ufficio Organizzazione dei lavori assembleari - telefono 02/67482120 - 02/67482219 -
mail: nomine@consiglio.regione.lombardia.it.

Il presidente
Federico Romani

Comunicato Consiglio regionale 24 febbraio 2025 - n. 4
Avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per la designazione di competenza del Consiglio regionale della Lombardia di componenti del Collegio dei revisori della Fondazione Lombardia Film Commission

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

Richiamato il comunicato n. 12 del 7 maggio 2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 20 del 15 maggio 2024;

COMUNICA

di riaprire i termini per la presentazione delle candidature per la designazione di due componenti effettivi del Collegio dei revisori della Fondazione Lombardia Film Commission.

Le nuove proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 di mercoledì 26 marzo 2025

Restano valide le candidature già acquisite dal Consiglio regionale a seguito del comunicato sopra citato.

Il presente comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione relativa alle nomine del portale del Consiglio regionale della Lombardia; nella medesima sezione del portale è disponibile e può essere scaricato il modulo specifico da utilizzare per proporre una candidatura per questa nomina (https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale).

Per ottenere chiarimenti o informazioni relative alle nomine contattare l'Ufficio Organizzazione dei lavori assembleari - telefono 02/67482120 - 02/67482219 - mail: nomine@consiglio.regione.lombardia.it.

Il presidente
Federico Romani

Amministrazione regionale - Giunta

D.d.u.o. 24 febbraio 2025 - n. 2338
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato del sig. Marco Dozio assunto tramite selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 unità di categoria «D», profilo professionale «giornalista specializzato» ex art. 18- bis C.C.N.L. 21 maggio 2018, comma 5 lett. b), presso l'Agenzia di Stampa e di Informazione della Giunta regionale della Lombardia, per la sostituzione di dipendenti con diritto alla conservazione del posto e/o per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
UNITÀ ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XII/628 del 13 luglio 2023 avente ad oggetto "*IX Provvedimento Organizzativo 2023*";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la D.G.R. XII / 1056 del 02/10/2023 "*X Provvedimento Organizzativo 2023*" ed in particolare l'Allegato B "*Profili professionali*";
- la Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*" ed in particolare l'art. 22 "*(Istituzione dell'agenzia di stampa e di informazione della Giunta regionale e delle strutture e degli organismi per la comunicazione, l'editoria e l'immagine)*";
- il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018, ed in particolare l'art. 18-bis "*Istituzione nuovi profili per le attività di comunicazione e informazione*" e la dichiarazione congiunta n. 7;
- il contratto collettivo nazionale del lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, ed in particolare l'art. 60 "*Contratto di lavoro a tempo determinato*";
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*";

PREMESSO che:

- con decreto dirigenziale n. 7823 del 09.06.2021, pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 24 del 16.06.2021, è stata approvata la graduatoria della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 unità di categoria «D», profilo professionale «Giornalista Specializzato» ex art. 18- bis CCNL 21 maggio 2018, comma 5 lett. B), presso l'Agenzia di Stampa e di Informazione della Giunta regionale della Lombardia, per la sostituzione di dipendenti con diritto alla conservazione del posto e/o per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo;
- con decreto dirigenziale n. 17222 del 13 dicembre 2021, attingendo dalla graduatoria di cui al punto precedente, è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato del sig. Dozio Marco presso l'Agenzia di Stampa della Giunta regionale della Lombardia per il rafforzamento dell'organico dell'Agenzia per l'evento sportivo internazionale dei Giochi Olimpici Invernali del 2026, a decorrere dal 1° febbraio 2022 al 31 gennaio 2023;
- con successivo decreto dirigenziale n. 1133 del 31 gennaio 2023 è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato del sig. Dozio Marco dal 20 febbraio 2023 e fino al 19 febbraio 2025, nel rispetto del limite massimo previsto dall'art. 60 comma 2 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, per la sostituzione della dipendente regionale sig.ra M.M. matricola n. 17867, collocata in aspettativa non retribuita per lo svolgimento di un incarico pubblico ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, con diritto alla conservazione del posto (la posizione risulta ad oggi ancora scoperta);
- ai sensi dell'art. 22 comma 4 della Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "*... Per lo svolgimento delle attività giornalistiche di competenza della struttura di cui al comma 1, la Giunta regionale può assumere non più di dodici giornalisti iscritti all'Ordine, ...*";
- il sig. Dozio Marco, alla data del 19 febbraio 2025, risulta aver lavorato in Regione Lombardia a tempo determinato per un totale di 36 mesi;
- con nota del 5 febbraio 2025 prot. A1.2025.0088081 del 05/02/2025 il Direttore Generale della Direzione Generale Presidenza - Direzione Centrale Programmazione e Relazioni Esterne ha chiesto di programmare la procedura di stabilizzazione per il personale che lavora con contratto a tempo determinato presso la suddetta Agenzia di Stampa, nel rispetto di quanto previsto dalla Programmazione Triennale 2025-2027;

CONSIDERATO CHE:

- con decreto dirigenziale n. 1851 del 13 febbraio 2025, pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 8 del 19 febbraio 2025, è stata indetta, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, una procedura di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di personale a tempo determinato della Giunta di Regione Lombardia per n. 1 unità nel livello iniziale dell'area dei funzionari e dell'elevata

qualificazione - profilo professionale "giornalista specializzato" presso la Direzione Generale Presidenza - Direzione Centrale Programmazione e Relazioni Esterne – Unità Organizzativa Comunicazione della Giunta di Regione Lombardia;

- il sig. Dozio Marco risulta essere un candidato interessato alla procedura di stabilizzazione in quanto in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui al punto precedente;
- in data 6 febbraio 2025 sono state inviate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 necessarie per dare avvio all'iter per la stabilizzazione del personale a tempo determinato e la vacanza del posto messo a selezione è subordinata all'esito negativo di tali procedure;
- il dipendente interessato è disponibile alla proroga del proprio contratto, in attesa della copertura mediante perfezionamento della procedura di stabilizzazione;
- l'art. 60 comma 2 del CCNL Funzioni Locali vigente prevede che "*2. I contratti a termine hanno la durata massima di trentasei mesi e ...*";
- l'art. 60 comma 11 del CCNL Funzioni Locali vigente prevede che "*Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2015, fermo restando quanto stabilito direttamente dalla legge per le attività stagionali, nel caso di rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti, riguardanti lo svolgimento di mansioni della medesima area,* ***è possibile derogare alla durata massima di trentasei mesi*** *di cui al comma 2.* ***Tale deroga non può superare i dodici mesi****, o termini diversi previsti da disposizioni di leggi speciali, e può essere attuata esclusivamente nei seguenti casi:*
  - *a) ...*
  - *...*
  - *h)* ***proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione****;*"
- l'art. 60 comma 12 del CCNL Funzioni Locali vigente prevede che "*12. Ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2015, in deroga alla generale disciplina legale, nei casi di cui al comma 11,* ***l'intervallo tra un contratto a tempo determinato e l'altro, nell'ipotesi di successione di contratti, può essere ridotto a cinque giorni per i contratti di durata inferiore a sei mesi*** *e a dieci giorni per i contratti superiori a sei mesi...*";
- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 60 comma 12 del CCNL Funzioni Locali vigente, il nuovo contratto decorrerà dal 25 febbraio 2025;
- l'iter per la procedura di stabilizzazione è stato avviato con la comunicazione 34bis a Polis del 6 febbraio u.s. e si prevede di concludere il tutto entro e non oltre il 31 maggio 2025;
- verificata la copertura finanziaria, è necessario prorogare il contratto a tempo determinato del sig. Dozio Marco per la provvisoria copertura della posizione vacante in attesa della copertura mediante perfezionamento della procedura di stabilizzazione;
- la spesa relativa al dipendente che sarà prorogato con contratto di lavoro a tempo determinato dalla Giunta regionale, nelle more del perfezionamento della procedura di stabilizzazione, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01.006 del Bilancio 2025-2027, esercizio finanziario 2025;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla proroga del contratto individuale a tempo pieno e determinato del sig. Dozio Marco, profilo professionale giornalista specializzato, presso la Giunta regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Direzione Centrale Programmazione e Relazioni Esterne - Unità Organizzativa Comunicazione della Giunta di Regione Lombardia, dal 25 febbraio 2025 al 31 maggio 2025, per la provvisoria copertura della posizione vacante in attesa della copertura mediante perfezionamento della procedura di stabilizzazione;

VISTI, ai fini della competenza all'adozione del presente atto, i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prorogare il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato del sig. Dozio Marco, profilo professionale giornalista specializzato, presso la Giunta regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Direzione Centrale Programmazione e Relazioni Esterne - Unità Organizzativa Comunicazione, dal 25 febbraio 2025 al 31 maggio 2025;

2. di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;
3. di dare atto che la spesa relativa al dipendente Dozio Marco, nelle more del perfezionamento della procedura di stabilizzazione, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01.006 del Bilancio 2025-2027, esercizi finanziario 2025;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it;
5. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
6. di trasmettere il presente atto al sig. Dozio Marco e alla Direzione Generale Presidenza - Direzione Centrale Programmazione e Relazioni Esterne - Unità Organizzativa Comunicazione.

Il direttore
Andrea Bizzozero

D.d.u.o. 25 febbraio 2025 - n. 2464
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di accompagnatore di media montagna - anno 2025

IL DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

RICHIAMATO il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura, approvato con DCR n. XII/42 del 20 giugno 2023 - Pilastro 6 "Lombardia protagonista" - Ambito strategico 6.3 "Sport e grandi eventi" - Obiettivo strategico 6.3.1 "Promuovere l'attività sportiva", nell'ambito del quale si definisce che "particolare attenzione sarà dedicata inoltre allo sport all'aria aperta e allo sviluppo e valorizzazione delle professioni sportive (maestri di sci e guide alpine)";

VISTA la l.r. n. 26/2014 che al comma 1 dell'art. 11 prevede che l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna si consegua mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione, organizzati dalla Direzione Generale competente e previo superamento dei relativi esami;

VISTO il r.r. n. 5/2017 e s.m.i. ed in particolare l'art. 20:

- comma 1, secondo il quale gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di accompagnatore di media montagna, riservati agli allievi che hanno frequentato il corso di formazione con valutazioni positive nelle verifiche intermedie, sono indetti con decreto del dirigente regionale competente che rende noti i termini e le modalità di presentazione delle domande di ammissione, i programmi, la data e la sede delle prove d'esame almeno trenta giorni prima del loro svolgimento. Il decreto è pubblicato sul BURL e ne è data informazione al collegio regionale delle guide alpine. Gli esami si svolgono dinanzi alla commissione costituita con decreto dirigenziale;
- comma 7 l'esame consiste in prove tecnico-pratiche su terreno escursionistico, nonché in una prova orale su tutte le materie del corso;
- comma 8 l'esame è superato mediante il raggiungimento della sufficienza in ogni singola prova e consente l'iscrizione all'albo professionale nei tre anni successivi;
- comma 9 i candidati che non superano le prove possono essere ammessi a nuovo esame, consistente nella ripetizione sia delle prove tecnico pratiche che della prova orale, in occasione di una delle due sessioni di esami immediatamente successive senza l'obbligo di frequenza di un nuovo corso di formazione;

VISTA la convenzione sottoscritta in data 25 novembre 2022 tra Regione Lombardia ed il Collegio regionale guide Alpine Lombardia, di cui allo schema approvato con DGR XI/7351 del 21 novembre 2022, con la quale la Regione ed il Collegio hanno individuato, per il triennio 2023/2025, le modalità organizzative delle attività formative e di aggiornamento per Aspirante guida di primo e secondo livello, Guida alpina-maestro di alpinismo ed Accompagnatore di media montagna, comprese le prove di selezione e gli esami, stabilendo in particolare che sia il Collegio a farsi carico dell'organizzazione tecnico logistica di tali attività (art. 3 comma 1 lett. B);

RILEVATO che la sopra richiamata Convenzione stabilisce all'art. 3 che il Collegio deve farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame. In relazione all'organizzazione delle prove attitudinali e delle prove di esame di abilitazione, dovrà provvedere in particolare ai seguenti adempimenti:

- trasmissione alla Regione dell'elenco dei nominativi tra gli iscritti al Collegio Regionale in possesso dei requisiti prescritti ai sensi del r.r. 05/2017, al fine della nomina delle commissioni delle prove attitudinali e delle prove di esame;
- convocazione candidati alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- convocazione dei commissari alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- preparazione terreni e assistenza alle prove attitudinali e alle prove d'esame, anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
- supporto alle commissioni per le attività di segreteria in occasione delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
- comunicazione ai candidati degli esiti finali delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
- ricezione e istruttoria domande di iscrizione ai corsi;
- ricezione e istruttoria domande di iscrizione agli esami;
- gestione completa dei corsi;
- pagamento dei compensi e rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento ai componenti delle commissioni.

VISTO il Decreto n. 15663 del 21 ottobre 2024 "Approvazione della programmazione annuale **2025** dei fabbisogni formativi e di aggiornamento per le professioni di aspirante guida alpina (di primo e secondo livello), guida alpina - maestro di alpinismo e di accompagnatore di media montagna, delle relative prove attitudinali ed esami di abilitazione alla professione";

PRESO ATTO che il già menzionato piano formativo prevede lo svolgimento di una sessione di esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna, a seguito della erogazione delle relative attività formative;

VISTA la nota del Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia, prot. n. A1.2025.0125263 del 18 febbraio 2025, con la quale il Collegio regionale delle Guide Alpine propone di effettuare gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna **nei giorni 14, 15, 16 aprile 2025 in località Lecco (LC)** con l'insediamento della commissione in data 14 aprile 2025 secondo il programma allegato alla medesima nota Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VERIFICATO che il programma trasmesso dal Collegio con la citata nota è conforme alle previsioni contenute nel piano formativo anno 2025 nel rispetto delle disposizioni della l.r. n. 26/2014 e del r.r. n. 5/2017;

DATO ATTO che i candidati che si iscriveranno ed i commissari d'esame da nominarsi, godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 430428763 e responsabilità civile (R.C.T.) n. 420859158, stipulate con Generali Italia S.p.A., aventi validità dal 1° gennaio 2023 al 31/12/2027;

RITENUTO di approvare il programma e le attività delle prove di esame di abilitazione trasmessi dal Collegio regionale guide alpine di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO inoltre di provvedere alla indizione della sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna anno 2025 da svolgersi nei giorni 14, 15, 16 aprile 2025 in località Lecco (LC) con l'insediamento della commissione in data 14 aprile 2025, rivolta ai candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame nell'anno formativo 2024 - 2025 , nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017;

ACCERTATO il rispetto dei termini fissati dalla Legge n. 241/90 per la conclusione del procedimento, decorrenti dalla data di inoltro della richiesta trasmessa dal Collegio Guide alpine Lombardia in data 18 febbraio 2025;

RICHIAMATA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e le successive modifiche ed integrazioni, ed i provvedimenti organizzativi della XII legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unità Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della montagna, così come individuate dal IX Provvedimento Organizzativo 2023 (d.g.r. n. XI/628 del 13 luglio 2023);

per le motivazioni espresse in premessa

DECRETA

1. di indire la sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di **Accompagnatore di media montagna anno 2025 da svolgersi nei giorni 14, 15, 16 aprile 2025 in località Lecco (LC)** con l'insediamento della commissione in data 14 aprile 2025, dando atto che alla stessa possono partecipare i candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame nell'anno formativo 2024 - 2025, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 20 del r.r. n. 5/2017;

2. di approvare il programma e le attività delle prove di esame di cui al precedente punto 1 così come riportati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 20 del r.r. n. 5/2017, i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

4. di stabilire che il Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia, provvederà a farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame. In relazione all'organizzazione delle prove attitudinali e delle prove di esame di abilitazione, dovrà provvedere in particolare ai seguenti adempimenti:
   - trasmissione alla Regione dell'elenco dei nominativi tra gli iscritti al Collegio Regionale in possesso dei requisiti prescritti dal r.r. 05/2017, al fine della nomina delle commissioni delle prove attitudinali e delle prove di esame;
   - convocazione candidati alle prove d'esame;
   - convocazione dei commissari alle prove d'esame;
   - preparazione terreni e assistenza alle prove d'esame, anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
   - supporto alla commissione per le attività di segreteria in occasione degli esami di abilitazione;
   - comunicazione ai candidati degli esiti finali degli esami di abilitazione;
   - ricezione e istruttoria domande di iscrizione agli esami;
   - pagamento dei compensi e rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento ai componenti delle commissioni:

5. di stabilire che le domande di iscrizione agli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna anno 2025, devono essere redatte in carta libera, utilizzando il modello reperibile presso la segreteria del Collegio regionale delle Guide alpine ovvero sul sito istituzionale del Collegio delle guide alpine della Lombardia, indirizzate al medesimo Collegio - Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio;

6. di stabilire che le domande possono essere presentate **entro e non oltre il 7 aprile 2025,** con le seguenti modalità:
   - a mano, presso la sede del Collegio regionale guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio, negli orari di apertura al pubblico da lunedì a giovedì: 8,30 - 12,30/13,30 - 17,30 venerdì 8,30 - 12,30 (fa fede la data di consegna riportata sul timbro del Protocollo in ingresso);
   - in alternativa spedite mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC guidealpine.lombardia@legalmail.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale di spedizione) indirizzata al Collegio regionale guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio;

7. di stabilire che le domande di ammissione dovranno essere corredate da:
   a. scheda di iscrizione (modello scaricabile dal sito istituzionale del Collegio delle guide alpine della Lombardia);
   b. copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
   c. ricevuta attestante il versamento della quota d'iscrizione **di euro 250,00** da versare mediante bonifico bancario al Collegio regionale guide alpine della Lombardia, Iban: IT14 Y030 6909 6061 0000 0151 973;

8. di dare atto che l'amministrazione regionale declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovuta e inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

9. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione esaminatrice degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Accompagnatore di media montagna - anno 2025;

10. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;

11. di trasmettere il presente atto al Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale di Regione Lombardia.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

Collegio Regionale Guide alpine Lombardia

Organo di Autogoverno e Disciplina della Professione

Allegato a)

PROPOSTA DI CALENDARIO

- **Esami di abilitazione per Accompagnatore di media Montagna**

Lecco (LC), 14-15-16 aprile 2025

- Insediamento della Commissione alle ore 10:00 del 14 aprile 2025
- Convocazione candidati alle ore 13:30 del 14 aprile 2025, identificazione dei candidati e registrazione dei relativi documenti d'identità. Ore 14:30 inizio prove
- Inizio seconda giornata di prove alle ore 08:00 del 15 aprile 2025
- Inizio terza giornata di prove alle ore 08:00 del 16 aprile 2025e a seguire: valutazione, scrutini e proclamazione degli abilitati

Comunicato Giunta regionale 27 febbraio 2025 - n. 29
Direzione generale Istruzione, formazione, lavoro - Avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocate/i esperte/i in diritto del lavoro e in materia antidiscriminatoria a supporto dell'Ufficio della Consigliera di Parità regionale della Lombardia – Validità anni 2021-2024 – Proroga del termine di presentazione delle domande di inserimento

Per conto e per mandato dell'Ufficio delle Consigliere di Parità della Regione Lombardia, si comunica che il termine di presentazione delle domande di inserimento nell'elenco a valere sull'Avviso in oggetto è prorogato fino alla data di pubblicazione del nuovo Avviso pubblico.

Paola Angela Antonicelli

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio
Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di un alto profilo professionale di tipo tecnico a tempo pieno e indeterminato con inquadramento contrattuale nell'area quadri - livello Q2 presso la sede legale di Varese - via Monte Rosa n. 21

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

L'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Varese, Como, Monza Brianza, Busto Arsizio (A.L.E.R.) rende noto che, in conformità alle norme previste nel vigente CCNL Federcasa nonché al Regolamento delle assunzioni del personale dell'Azienda, procederà ad effettuare una selezione per l'assunzione di un alto profilo professionale di tipo tecnico a tempo pieno e indeterminato con inquadramento contrattuale nell'Area Quadri - Livello Q2 presso la sede legale di Varese Via Monte Rosa n. 21.
Tutte le informazioni relative alla presente selezione sono reperibili consultando il sito internet aziendale www.alervarese.com alla sezione "Chi siamo - Opportunità di Lavoro" - http://www.alervarese.com/home.html.

Scadenza per la presentazione delle domande: **11 marzo 2025**.

Il direttore generale
Luca Rocchetti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 1 (uno) posto di collaboratore tecnico professionale-informatico (area dei professionisti della salute e dei funzionari), da assegnare al servizio informativo aziendale (SIA)

In esecuzione della deliberazione n. 131 del 25.02.2025, è indetto:

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di:

N. 1 (uno) posto di
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE-INFORMATICO
(Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)
da assegnare al Servizio Informativo Aziendale (SIA)

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ATS di Bergamo.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi nazionali e aziendali per il personale del comparto.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative ed in particolare al D.P.R. n. 220/2001.

È garantita, ai sensi della Legge n. 68/99, l'eventuale riserva dei posti nei limiti e secondo i criteri ivi previsti, oltre all'applicazione della riserva prevista ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, introdotta dal d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023, è prevista la riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti soggettivi generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Il candidato dovrà avere incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. 81/2008.

c) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere

dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a. Diploma di Laurea triennale appartenente alle classi di laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche (L31) o Ingegneria dell'Informazione (L08) o Ingegneria Gestionale (L09) o Scienze Matematiche (L35);
   ovvero
b. Diploma di Laurea Magistrale (di cui al D.M. 270/2004) in Informatica (LM-18) o Sicurezza Informatica (LM-66) o Ingegneria Informatica (LM-32) o Ingegneria Elettronica (LM-29) o Ingegneria Gestionale (LM-31) o Matematica (LM-40);
   ovvero
   corrispondente Laurea specialistica (di cui al D.M. 509/1999) in Informatica (LS-23) o Ingegneria Informatica (LS-35) o Ingegneria Elettronica (LS-32) o Ingegneria Gestionale (LS-34) o Matematica (LS-45) ovvero laurea equipollente ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009 e s.m.i;
   ovvero
   Diploma di Laurea, di cui al punto a), equipollente, conseguito ai sensi dell'ordinamento precedente la riforma universitaria di cui al D.M. n. 509/1999;

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione.
Nel caso di titolo conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.
Copia conforme all'originale del provvedimento dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Agenzia non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ONLINE

- Collegarsi al sito internet https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it;

- accedere alla **pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
  - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
  - al corretto inserimento della E-MAIL (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
  - pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione.**

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA

- Ricollegarsi al portale https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online; pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione online e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione online, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".
- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**".

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
  I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma online.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

2. CARICAMENTO ONLINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format online, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

a) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online a pena di esclusione, sono**:
   - documento d'identità valido;
   - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
   - il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
   - ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso di **€ 10.00** (dieci euro).

IL CONTRIBUTO NON POTRA' IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

Il versamento deve essere effettuato tramite:

- conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo Spa - Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032, indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per assistente sanitario";
  ovvero
- conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria - Via Gallicciolli n. 4 Bergamo, indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per assistente sanitario";
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla).

b) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono**:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

3. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

4. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (atsbergamo.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "**Richiedi assistenza**", presente nel format di iscrizione online, nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni dell'ufficio concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "facsimile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità;
- il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al punto 3 "caricamento online della documentazione" punto a).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Agenzia, con deliberazione del Direttore Generale, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi".
L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione Esaminatrice segue le norme contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220. Sarà composta da tre membri (Dirigente del ruolo professionale con funzioni di presidente e da due esperti del profilo a concorso) in veste di componenti effettivi, e dal segretario: un dipendente amministrativo dell'Agenzia di profilo non inferiore a quello dell'area degli assistenti.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede degli esami verranno comunicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi", nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, a norma di legge.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 220/01, sono le seguenti:

La prova scritta potrà consistere in quesisti - anche a risposta sintetica o a risposta multipla - oppure in un tema o una relazione su tematiche inerenti la materia a concorso, con particolare riferimento a:

- sicurezza informatica (cybersec)
- legislazione vigente in materia ICT, di sicurezza informatica e di tutela dei dati personali.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

Prova pratica
La prova pratica riguarderà la predisposizione di elaborati, atti o documenti - anche di analisi - relativi alle materie oggetto della prova scritta e inerenti alla qualificazione professionale richiesta.
L'Agenzia si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Prova orale
Vertente sulle materie oggetto del concorso, attinenti al profilo richiesto.
La Commissione Esaminatrice procederà, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.P.R. 220/2001:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (inglese o francese);
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.ats-bg.it: Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento"
- normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012).

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; nel pubblico non sono compresi quei candidati che non hanno ancora sostenuto la prova orale.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La presentazione alle prove in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 e del regolamento aziendale in tema di concorsi pubblici, la Commissione esaminatrice, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti	15
- titoli accademici e di studio e pubblicazioni	punti	4,5
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,5
- curriculum formativo e professionale	punti	6

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta	punti	30
- prova pratica	punti	20
- prova orale	punti	20

Non saranno considerate le attività attinenti al profilo (anche per borse di studio), i servizi prestati e gli eventi formativi e le docenze svolti antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per

l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.
Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.
La Commissione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggi, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore "ex æquo" sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.
L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina del vincitore del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.
La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) e avrà ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal comma 149, art. 1 della Legge 160 del 27/12/2019 una validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione.
La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, in corso di validità, anche per la temporanea copertura di posti mediante assunzioni a tempo determinato.
Il personale che sarà assunto dovrà essere disponibile a operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.
Chi, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'ATS di Bergamo a presentare, entro i termini che saranno dagli stessi comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Agenzia, decade dalla nomina presso l'Agenzia stessa.
L'Agenzia, prima della nomina, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da CCNL vigente del personale del comparto Sanità.
Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso e comunque chi sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Agenzia che proceda all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali

nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it .

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)
Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata – pec, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC)

NORME FINALI

Per quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.
L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi" dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Con la partecipazione al presente bando i candidati s'impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Bergamo,

Il direttore generale
Massimo Giupponi

Il responsabile del procedimento: Elena Sartori
Il referente istruttore: Valeria Berti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatoria concorso pubblico art. 18 – comma 6 – del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 - «Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 40 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale del ruolo sanitario – assistente sanitario – area dei professionisti della salute e dei funzionari – da assegnare ai servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano» (approvata con deliberazione n. 136 del 21 febbraio 2025)

GRADUATORIA "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 40 POSTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO - ASSISTENTE SANITARIO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO" (approvata con deliberazione n. 136 del 21/02/2025).

N.	Cognome Nome	Titoli Max p. 30	Prova Scritta p. 21/30	Prova Pratica p. 14/20	Prova Orale p. 14/20	TOTALE	NOTE
1	TEDESCHI EVELYN MARIA	0,0000	30,0000	20,0000	20,0000	70,0000	
2	MBAYE NENE ALASSANE	2,6333	30,0000	20,0000	17,0000	69,6333	
3	SONZOGNI MARTINA	5,8061	29,0000	14,0000	20,0000	68,8061	
4	VOLPE ANGELICA	2,2480	30,0000	16,5000	20,0000	68,7480	
5	ROSSO MICHELA	0,0000	30,0000	18,5000	20,0000	68,5000	
6	FELISI EVA	0,0000	29,0000	19,0000	20,0000	68,0000	Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994
7	DELLA TORRE SARA	0,0000	30,0000	18,0000	20,0000	68,0000	Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994
8	ARASI ANGELICA FEDERICA	0,0000	30,0000	20,0000	17,0000	67,0000	
9	DI BENEDETTO MARTA	0,7500	30,0000	17,0000	19,0000	66,7500	
10	LOCATI SILVIA	1,0596	30,0000	17,0000	18,0000	66,0596	
11	MILANESI SABRINA	0,0000	29,0000	17,0000	20,0000	66,0000	
12	SANTARSIERE ANTONELLA	0,0000	29,0000	17,0000	19,0000	65,0000	
13	CAPPIELLO MARIA ANTONELLA	0,4083	27,0000	19,0000	18,0000	64,4083	
14	D'ETTORRE ELENA	0,8000	29,0000	16,5000	18,0000	64,3000	
15	CONIO MONICA	0,0000	29,0000	15,0000	20,0000	64,0000	
16	PISANO CLAUDIA	0,0531	30,0000	14,5000	19,0000	63,5531	
17	TUNIZ GIORGIA	0,0000	29,0000	15,0000	19,5000	63,5000	
18	ZUMMO ELENA	0,0481	29,0000	14,0000	20,0000	63,0481	
19	HUACHO CESIA MISHELL	0,0000	29,0000	17,0000	17,0000	63,0000	
20	GRATTON NADIA	0,0000	28,0000	17,0000	17,5000	62,5000	
21	CAPODAGLI COLARIZI CHRISTOPHER NICOLO'	0,2500	28,0000	16,0000	18,0000	62,2500	
22	TARANTINO GIULIA	0,0000	28,0000	14,0000	20,0000	62,0000	
23	RUSSO GIOVANNA	0,0000	29,0000	15,0000	17,5000	61,5000	
24	SELVAGGIO FRANCESCA PIA	0,0000	29,0000	14,0000	18,0000	61,0000	
25	STRATAN TUDOR	1,7024	27,0000	18,0000	14,0000	60,7024	
26	CORBO ANNAMARIA	0,0000	27,0000	15,0000	18,5000	60,5000	Art. 18 c. 4 D.Lgs. 40/2017 Riserva Civile
27	D'ANTONI LILLI	1,4166	29,0000	14,0000	16,0000	60,4166	
28	INCIPINI SIMONE	0,0000	28,0000	16,0000	16,0000	60,0000	

N.	Cognome Nome	Titoli Max p. 30	Prova Scritta p. 21/30	Prova Pratica p. 14/20	Prova Orale p. 14/20	TOTALE	NOTE
29	IACOBELLIS SIMONA	0,0000	26,0000	14,5000	19,0000	59,5000	
30	PILÓ MONICA	0,0349	24,0000	19,0000	16,0000	59,0349	
31	LOPORCARO MARIA	0,0000	25,0000	14,0000	20,0000	59,0000	Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994
32	SABATINO RAFFAELE	0,0000	28,0000	14,0000	17,0000	59,0000	Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994
33	BREGOLI PAOLO	0,0000	29,0000	15,0000	15,0000	59,0000	Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994
34	MY LUDOVICA	1,8566	26,0000	14,0000	17,0000	58,8566	
35	SIRANGELO NOEMI FRANCESCA	0,0000	25,0000	15,5000	18,0000	58,5000	
36	DI VINCENZO FRANCESCO	0,0000	28,0000	16,0000	14,0000	58,0000	
37	MONTALBANO MARCO	0,0000	25,0000	16,0000	16,5000	57,5000	
38	MIRA LUCIA	0,0000	25,0000	14,0000	14,0000	53,0000	

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatoria del concorso pubblico (art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220), per titoli ed esami, per la copertura di n. 23 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale del ruolo sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare ai servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano» (approvata con deliberazione n. 118 del 13 febbraio 2025)

GRADUATORIA "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 23 POSTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO" (approvata con deliberazione n. 118 del 13/02/2025).

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI (p.30)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (p. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (p. 14/20)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (p. 14/20)	TOTALE
1	LIVERANI ALBERTO	15,6000	21,0000	19,0000	18,0000	**73,6000**
2	RICÒ GUIDO	7,7177	27,0000	14,0000	19,0000	**67,7177**
3	PIZZETTI MARIA CHIARA CAMILLA	0,0000	28,0000	16,0000	20,0000	**64,0000**
4	RUGGERONE ANDREA	0,0000	29,0000	16,5000	18,0000	**63,5000**
5	LORINI MATTIA	3,9794	24,0000	17,0000	18,0000	**62,9794**
6	BINELLI MATTIA	0,0000	26,0000	16,5000	20,0000	**62,5000**
7	ROGNONI PIERGIORGIO	6,5435	23,0000	14,5000	18,0000	**62,0435**
8	GABIGLIANI ALESSANDRO	0,0000	24,0000	18,5000	19,0000	**61,5000**
9	BATTISTA DAVIDE GIUSEPPE	2,6861	26,0000	14,0000	17,0000	**59,6861**
10	DEL ROSSO FRANCESCO	2,1254	25,0000	14,0000	18,0000	**59,1254**
11	SALINITRO AURORA	0,0000	27,0000	17,0000	14,0000	**58,0000**
12	MELI CLARA	0,0000	26,0000	15,5000	16,0000	**57,5000**
13	DONZELLA SELENIA	3,3333	23,0000	14,0000	16,0000	**56,3333**
14	NUCERA FRANCESCO	0,0398	23,0000	14,0000	19,0000	**56,0398**
15	BLOISE MARTINA	0,0183	24,0000	14,0000	18,0000	**56,0183**
16	PROCACCINI ALESSIO	0,0000	25,0000	14,0000	17,0000	**56,0000**
17	IOBIZZI SIMONE	0,0666	25,0000	14,5000	16,0000	**55,5666**
18	CERNICCHIARO ELENA	0,0000	24,0000	14,0000	17,0000	**55,0000**
19	CICCHIRILLO ELISA	0,0000	23,0000	14,0000	17,5000	**54,5000**
20	APREA ILARIA	0,0865	22,0000	14,0000	18,0000	**54,0865**
21	SANTORO GIUSEPPE	0,0000	24,0000	15,0000	15,0000	**54,0000**
22	SCOPELLITI ILENIA	0,0000	24,0000	15,5000	14,0000	**53,5000**
23	RATTAZZI SIMONE	0,0000	22,0000	14,0000	17,0000	**53,0000**
24	NATILE ANTONIO	0,0000	21,0000	14,0000	17,0000	**52,0000**
25	LODICO ANGELO PIO	0,0000	21,0000	14,0000	14,0000	**49,0000**

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «accreditamento e controllo strutture sanitarie» afferente al dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (paapss) - profilo: dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica - ruolo sanitario - e contestuale sorteggio dei componenti della commissione di valutazione

In esecuzione della deliberazione ATS n. 71 del 20.02.2025 è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "ACCREDITAMENTO E CONTROLLO STRUTTURE SANITARIE" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE (PAAPSS) - PROFILO: DIRIGENTE MEDICO - AREA DI SANITÀ PUBBLICA - DISCIPLINA DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - RUOLO SANITARIO.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 502/92 e smi, nel D.P.R. n. 484/1997, nel D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 189/2012 nonché nella D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area dirigenza medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7- bis, D.Lgs. n. 502/92".

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

***PROFILO OGGETTIVO* declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche**

Organizzazione

La Struttura Complessa "Accreditamento e Controllo Strutture Sanitarie" afferisce al Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS) e si articola in due Strutture Semplici denominate:

- SS Accreditamento Strutture Sanitarie
- SS Nucleo Operativo di Controllo Prestazioni Sanitarie

Funzioni

Alla Struttura Complessa "Accreditamento e Controllo Strutture Sanitarie" sono assegnate le seguenti responsabilità:

- pianifica, programma e gestisce l'accreditamento e la vigilanza delle strutture sanitarie;
- attua il controllo e la verifica delle prestazioni erogate dalle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate e accreditate a contratto;
- partecipa, in collaborazione con le altre strutture e dipartimenti dell'ATS, allo sviluppo di piani e progetti per la gestione del rischio nell'ambito del Risk Management e della Qualità;
  gestisce, anche in collaborazione con gli altri Dipartimenti e Strutture competenti, le procedure di autorizzazione e accreditamento delle Strutture Sanitarie di Ricovero e Cura accreditate e accreditate a contratto e delle Strutture Sanitarie Territoriali accreditate e accreditate a contratto;
- valuta e verifica il possesso dei requisiti strutturali e tecnologici, organizzativi e funzionali, autorizzativi e di accreditamento previsti per le Strutture Sanitarie di Ricovero e Cura e Strutture Sanitarie Territoriali accreditate e accreditate a contratto, fino alla redazione dei relativi atti;
- garantisce tutte le fasi di verifica del mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento delle strutture sanitarie accreditate e accreditate a contratto, come appunto Strutture Sanitarie di Ricovero e Cura accreditate e accreditate a contratto e Strutture Sanitarie Territoriali accreditate e accreditate a contratto;
- valuta il mantenimento dei requisiti di dotazione organica delle strutture sanitarie accreditate e accreditate a contratto;
- valuta i titoli professionali del personale operante nelle strutture sanitarie accreditate e accreditate a contratto;
- predispone protocolli e procedure relative all'attività di accreditamento e di vigilanza sul mantenimento dei requisiti;
- redige l'istruttoria per la valutazione e verifica di progetti edilizi presentati dalle strutture sanitarie accreditate pubbliche e private e, in collaborazione con altre SC e Dipartimenti, esprime pareri preventivi sugli stessi progetti;
- effettua interventi di verifica su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione;
- gestisce attraverso l'utilizzo del programma ASAN tutte le tipologie di istanza relative all'accreditamento;

- gestisce il procedimento di contestazione delle sanzioni amministrative comminate fornendo, per quanto di competenza, parere motivato per il prosieguo dell'iter amministrativo;
- garantisce, attraverso un contributo diretto, collaborazione all'attività di controllo delle prestazioni sanitarie;
- garantisce l'espletamento delle funzioni, in staff alla Direzione Generale, riguardanti la Qualità e il Risk Management;
- effettua l'analisi della produzione dei ricoveri, delle prestazioni ambulatoriali e delle attività relative alla psichiatria e NPIA territoriale, finalizzata alle attività di campionamento e controllo;
- valuta e controlla l'appropriatezza generica e la congruenza relativa al sistema di finanziamento a DRG per le prestazioni erogate dalle Strutture Accreditate a contratto con ATS;
- effettua controlli direttamente sul campo e/o di tipo statistico/informatico, sulla corretta rendicontazione, appropriatezza prescrittiva ed erogativa delle prestazioni ambulatoriali erogate dalle Strutture Accreditate a contrattato con ATS;
- effettua il monitoraggio e controllo delle prestazioni erogate dai centri di medicina dello sport;
- effettua il controllo delle prestazioni erogate dalle strutture di psichiatria e NPIA territoriali residenziali e semiresidenziali accreditate e accreditate a contratto;
- controlla la qualità della documentazione clinica esaminata, così come definito dalla normativa regionale di riferimento;
- collabora con la SC Programmazione Negoziazione e Acquisto Strutture Sanitarie alla stesura del Piano Annuale di Governo dei Tempi di Attesa, sulla base delle indicazioni regionali e nazionali;
- valuta i piani semestrali predisposti dalle aziende pubbliche e controlla la corretta partecipazione di tutti gli erogatori ai monitoraggi mensili regionali e nazionali dei tempi d'attesa;
- gestisce il procedimento di contestazione delle sanzioni amministrative comminate, fornendo per quanto di competenza parere motivato per il prosieguo dell'iter amministrativo;
- effettua interventi su richiesta delle Autorità competenti e su segnalazione;
- predispone protocolli e procedure per le attività di controllo;
- partecipa ai tavoli di lavoro con gli erogatori per l'approfondimento di temi specifici e la condivisione delle indicazioni risultanti;
- gestisce il contradditorio per quanto di competenza e il contenzioso;
- predispone i dati che alimentano il debito informativo dei controlli NOC per la Regione.

Caratteristiche organizzative

La Struttura "Accreditamento e Controllo Strutture Sanitarie" si configura come Struttura Complessa per i caratteri di strategicità e specializzazione delle materie trattate nonché per la necessità di approccio multidisciplinare che richiede un elevato livello di integrazione con altre articolazioni aziendali e con Enti esterni all'Agenzia.
La Struttura concorre all'attività di governo del sistema territoriale attraverso l'espletamento delle funzioni relative all'accreditamento delle strutture sanitarie e alla verifica quali/quantitativa delle prestazioni erogate dalle stesse.
Partecipa al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, dispone di personale assegnato e di risorse di budget.

PROFILO SOGGETTIVO declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Competenze professionali:

Il Direttore della Struttura Complessa "Accreditamento e controllo strutture sanitarie" è responsabile:

- della gestione delle attività di informazione e delle relazioni con le Strutture erogatrici di tipo sanitario, del monitoraggio dei piani di adeguamento delle strutture di ricovero e dell'aggiornamento del registro delle strutture accreditate sulla base delle indicazioni regionali garantendo l'allineamento dei dati del registro con gli assetti organizzativi delle strutture accreditate;
- della predisposizione e realizzazione della programmazione ambulatoriale delle attività di controllo delle prestazioni di ricovero e di specialistica ambulatoriale in attuazione delle indicazioni delle regole di sistema e della Direzione Aziendale;
- della gestione e del controllo del sistema dell'autorizzazione e dell'accreditamento delle Strutture sanitarie nonché della verifica del mantenimento dei requisiti dell'accreditamento;
- della predisposizione degli atti di competenza ai fini dell'adozione dei provvedimenti aziendali;
- delle analisi degli indici di performance delle strutture sanitarie nonché della corretta gestione e assolvimento del debito informativo regionale;

- dell'analisi delle procedure e delle certificazioni acquisite dalle strutture accreditate finalizzate al miglioramento della qualità ed al rispetto dei requisiti di accreditamento.

Competenze manageriali:

- dirigere la Struttura assumendone la responsabilità organizzativa e gestionale e operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale e la direzione strategica aziendale;
- applicare soluzioni efficaci in situazioni problematiche dopo aver valutato le alternative decisionali perseguibili;
- assicurare il controllo e l'integrazione funzionale delle SS afferenti coordinandole conformemente alle linee di programmazione della Direzione dipartimentale;
- curare l'organizzazione del lavoro secondo metodologie appropriate alle diverse situazioni lavorative;
- assumere iniziative finalizzate al miglioramento dei risultati ed al raggiungimento degli obiettivi individuati dalla Direzione di dipartimento e dalla Direzione Strategica, contribuendo all'individuazione di linee di sviluppo per gli ambiti specifici di attività della struttura;
- verificare i risultati dell'attività e l'appropriato utilizzo delle risorse delle strutture semplici afferenti, coordinandone le attività;
- promuovere il rispetto dei principi etici e deontologici delle figure professionali addette alle attività assegnate.

Conoscenze scientifiche:

- conoscenza approfondita delle metodiche di analisi dei dati del sistema informativo sanitario anche ai fini della valutazione della qualità, conoscenza approfondita della normativa vigente nazionale e regionale inerente i requisiti autorizzativi e di accreditamento delle strutture sanitarie e i controlli di appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate in termini di processi e di esiti.

Attitudini:

- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento professionale;
- capacità di facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali, ovvero di comunicare e far comunicare;
- capacità di allineare, con flessibilità, propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 possono accedere all'avviso:
   - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure:
   - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria". (Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
   Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS Montagna, prima dell'immissione in servizio;

c) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge n. 127/1997, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Si precisa, tuttavia, che alla luce della vigente normativa contrattuale, la durata dell'incarico viene commisurata al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalle attuali disposizioni di legge per il collocamento a riposto d'ufficio;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

L'accesso all'incarico di direttore è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a selezione o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a selezione.
   Per la verifica delle equipollenze si fa riferimento al D.M. Sanità 30.01.1998 e smi.
   L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nell'art. 1 del D.M. Sanità n. 184/2000 e nell'art. 1 del D.P.C.M. 08.03.2001;
4. Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;
5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/92, novellato dal D.Lgs. n. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

   I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti (ad esclusione di quello previsto dal punto 5) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/92 e smi.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso, **A PENA ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate**, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa alla registrazione nel sito aziendale, è possibile collegarsi al sito internet: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/ e utilizzare le proprie credenziali **SPID e/o CIE** per effettuare il login, seguendo le istruzioni presenti a video.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti

per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati ai fini dell'ammissione sono:

a. documento di identità valido (fronte e retro);
b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. il Decreto Ministeriale di equiparazione del servizio prestato all'estero, valido per l'ammissione;
e. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali **di € 10,00 - non rimborsabile - da effettuarsi tramite PAGOPA mediante accesso dal sito istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.**

Il link di accesso alla pagina per effettuare il pagamento è il seguente:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home

Dovrà essere indicata la causale di versamento

f. **la TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e la **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI** erogate dalle strutture medesime di cui al punto 1), che dovranno essere certificate dalle Aziende ove il candidato ha svolto il relativo servizio
g. la **TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITATIVA** delle prestazioni effettuate dal candidato di cui al punto 3), che dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda di riferimento relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica;
h. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale;

B) I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. le pubblicazioni effettuate.

C) I documenti che devono essere allegati pena decadenza dei benefici sono:

a. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.

D) I documenti che devono essere necessariamente dichiarati nelle rispettive sezioni dedicate al formato on line sono:

Curriculum professionale: relativamente alle attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte, con particolare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;

4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

ATTENZIONE: Il curriculum professionale, oltre ad essere dichiarato nel formato on line, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, in formato PDF, datato e debitamente sottoscritto, al fine di consentire all'Agenzia di ottemperare all'obbligo di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e smi che ne prevede la pubblicazione sul sito istituzionale.
A tal fine si invitano i candidati a non inserire nel curriculum dati sensibili (es. domicilio, numero telefonico).

Il curriculum professionale allegato non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione che procederà solo ed esclusivamente alla valutazione di quanto dichiarato nel format on line.

Per allegare i documenti alla domanda di partecipazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte**,** determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 5. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni non esplicitamente richieste dal format ed inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente** il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione `Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna `Annulla' sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo `ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente avviso.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale, è composta, come previsto dall'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/92 e smi, dal Direttore Sanitario di questa Agenzia e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due provenienti da fuori Regione.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.
Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa di Regione Lombardia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare gli altri due componenti direttori di struttura complessa di Regioni diverse.
Se all'esito del sorteggio, la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio di appartenenza a Regioni diverse.
Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione

Le operazioni di sorteggio dei Componenti la Commissione di Valutazione, effettuate dalla Commissione appositamente nominata, avverranno alle ore 11.00 presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Modalità di selezione

La Commissione accerta il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 ed effettua la valutazione dei candidati tramite un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo professionale ricercato e degli esiti di un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del candidato stesso con specifico riferimento all'incarico da svolgere.

È richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013, aggiornato con il D.P.R. n. 81/2023, e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione ATS n. 442 del 18.12.2024, visionabile sul sito istituzionale www.ats-montagna.it (Sezione "Amministrazione Trasparente - Amministrazione trasparente dati pubblicati a partire dal 02/12/2022 - Disposizioni Generali - Atti Generali").

In conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) curriculum (punteggio max 40 punti)
b) colloquio (punteggio max 60 punti)

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di **40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum con il punteggio riportato nel colloquio.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni condotte ed una relazione sintetica che dovrà essere pubblicata sul sito e trasmessa, unitamente alla graduatoria di merito formulata, al Direttore Generale.

Convocazione candidati

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate, non meno di 20 giorni prima dell'inizio del colloquio**, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale** www.ats-montagna.it (Sezione "Amministrazione Trasparente - Amministrazione trasparente dati pubblicati a partire dal 02/12/2022 - Bandi di concorso") **che assume ad ogni effetto, valore di convocazione a tutti gli effetti di Legge.**

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale procederà con atto formale alla nomina del candidato che ha conseguito il migliore punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'incarico avrà durata quinquennale ed è rinnovabile.

L'Agenzia, prima di procedere al conferimento dell'incarico, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Al candidato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Area della Sanità, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Agenzia, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la nomina in servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato nominato è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche ed alla verifica finale previste dal vigente C.C.N.L. Area della Sanità.

Utilizzo graduatoria

Si precisa che in caso di dimissioni o decadenza del dirigente nominato, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico di struttura complessa, l'Agenzia non procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione di quest'ultimo.

Obblighi di pubblicazione

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto dei principi in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione;
- l'atto di conferimento dell'incarico.

Conclusione procedura selettiva

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato al duecentoquarantesimo giorno da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Disposizioni varie

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali, dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente avviso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione di Valutazione e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'informazione sul trattamento dati è maggiormente dettagliata nel documento "Informativa Privacy" allegata al presente bando.

L'ATS si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il presente avviso e di non conferire l'incarico.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. Area della Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 - e-mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it.

Il direttore generale
Monica Anna Fumagalli

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento UE 679/2016

Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che ATS della Montagna tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). ATS della Montagna garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c del Regolamento)

Tutti i dati personali dell'Interessato, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 679/2016, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati personali trattati in occasione dell'eventuale attività di videoregistrazione non saranno oggetto di alcuna pubblicazione sul web o diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dell'Interessato avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.
Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali dell'Interessato sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali dell'Interessato sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Ai fini del trattamento dei dati eventualmente effettuato mediante sistemi di videoregistrazione, non saranno impiegati sistemi di cd. *proctoring* (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali).

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali dell'Interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali

adempimenti di legge. I dati personali dell'Interessato sono conservati presso la sede aziendale dell'ATS della Montagna con sede legale via N. Sauro n. 30 – 23100 – Sondrio. Qualora fosse necessario, i dati personali dell'Interessato possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'ATS della Montagna, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi gli Autorizzati al trattamento nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla partecipazione al concorso ed alla gestione dello svolgimento delle prove concorsuali nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- soggetti, anche esterni, incaricati dall'ATS della Montagna, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ATS della Montagna.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1 lettera a del Regolamento)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATS della Montagna. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede dell'ATS della Montagna, nella persona del rappresentante legale pro-tempore, con sede legale via N. Sauro n. 30 - 23100 - Sondrio (Tel: 0342.555111 - Fax 0342.555812 - PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna Via N. Sauro n. 38 – 23100 Sondrio ed ai seguenti dati di contatto: PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it / E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ATS della Montagna dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13 comma 2 lettera b del Regolamento)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13 comma 2 lettera d del Regolamento)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana).

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina di emergenza - urgenza (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 318 del 06/02/2025 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 6 posti a tempo indeterminato
di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina di EMERGENZA - URGENZA
(Area Medica e delle Specialità Mediche)

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. a) Specializzazione nella Disciplina di Emergenza - Urgenza, ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   oppure
   b) esenzione dalla specializzazione se si è in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. n. 483/1997).
   oppure
   c) esenzione dalla specializzazione in caso di maturazione, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio Sanitario, di almeno tre anni di servizio, anche non continuativo nel periodo intercorrente tra il 1°gennaio 2013 e il 31 dicembre 2024, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio Sanitario Nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione (art. 12 D.L. n. 34 del 30.03.2023).
   Il servizio prestato ai sensi del suddetto articolo dovrà essere certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto.
5. iscrizione al secondo anno o successivo della Scuola di Specialità in Emergenza - Urgenza o in disciplina equipollente o affine.

   Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 i medici in formazione specialistica iscritti al 2° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

   L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della L. n. 145/2018, come modificata dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, *"in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 2° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018"*.

6. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce ***PAGAMENTO CONTRIBUTO***.

Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invia***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  e. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  f. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  g. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  h. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  i. le pubblicazioni effettuate
  j. eventuale certificazione richiesta al punto c) del requisito n. 4.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni

penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente** il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto D.P.R., saranno le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
   - Titoli di carriera: massimo punti 10
   - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
   - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
   - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
   - Prova scritta: punti 30
   - Prova pratica: punti 30
   - Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato D.P.R. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e dell'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie.
La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti di cui al punto 4 a) con i medici di cui al punto 4 b) e c) alla data di scadenza del bando.
L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati specializzandi è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/4/1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del D.P.R. 483 del 10/12/1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso la SC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità**.

Treviglio, 11/02/2025

Il direttore generale
Giovanni Palazzo

(esente da bollo art. 19 D.P.R. 24/4/1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
GRUPPO ECOSAFETY SRL	AVV. RICCARDO CAMERINI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa

secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione n. 134 del 20/02/2025 di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto sottoindicato, previsto per i servizi dell'ASST di Crema:

N. 1 posto di INFERMIERE
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Ruolo: Sanitario

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.
Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
   La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

a) Laurea Universitaria appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 (Infermieristica) oppure
   Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/09/1994 n. 739) oppure
   Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
b) Essere iscritto al rispettivo Albo o aver inoltrato domanda di iscrizione all'Albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art.2 del D.P.R. n. 220/2001).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà

alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.
L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) documento di identità valido;
b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di _____

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Agli istanti non in possesso dei già menzionati requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame, seguono le norme contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 8 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220, sono così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli, di cui:
   - punti 15 per i titoli di carriera
   - punti 2 per i titoli accademici e di studio
   - punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici
   - punti 10 per il curriculum formativo e professionale

b) 70 punti per le prove d'esame, di cui:
   - punti 30 per la prova scritta
   - punti 20 per la prova pratica
   - punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nel D.P.R. n. 220/2001.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it nella sezione "concorsi e avvisi".
Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame**,** previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 sono le seguenti:

a) prova scritta: vertente su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso.
La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

c) prova orale: vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 14/20
- prova orale 14/20.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.
La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA..

NOMINA

I vincitori del concorso saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno

essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili, e di quanto disposto dal d.lgs. 15/03/2010 n. 66.
Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.
L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all' S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280842.

Crema,

ASST di Crema
Il direttore s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Carelli Emanuele Dil

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA S.r.l.; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.
Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti

non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - direttore della struttura complessa «vaccinazioni»

In esecuzione del decreto n. 131 del 21.2.2025 è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRIGENTE MEDICO -
DIRETTORE della Struttura Complessa
"VACCINAZIONI"

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
Incarico dirigenziale: Direttore Struttura Complessa

La procedura per il conferimento dell'incarico in argomento è disciplinata da:

- L. 118/2022;
- D.L. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012;
- D.Lgs. 502/1992;
- D.G.R. Lombardia n. X/553 del 2/8/2013;
- D.P.R. n. 484/97

e successive modifiche ed integrazioni alle normative richiamate e normativa connessa e conseguente alle predette fonti.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.Lgs. n. 158/2012 convertito nella L. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sia sotto il profilo professionale oggettivo che soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

1) CONTESTO AZIENDALE

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Franciacorta è stata costituita da Regione Lombardia con Deliberazione n. X/4491 del 10.12.2015 in attuazione della L.R. n. 23/2015, con sede legale in Chiari, Viale Mazzini n. 4.
L'ASST della Franciacorta si rivolge a un bacino di utenza di circa 270.000 abitanti dislocati in 44 Comuni su un territorio di circa 707.92 Km quadrati e organizzati nei tre Distretti (quattro ambiti) istituiti con deliberazione n. 181 del 16/03/2022:

- **Distretto Sebino e Monte Orfano** che comprende i Comuni dell'ambito n. 5 Sebino e n. 6 Monte Orfano
- **Distretto Oglio Ovest** che comprende i Comuni dell'ambito 7 Oglio Ovest
- **Distretto Bassa Bresciana Occidentale** che comprende i Comuni 8 Bassa Bresciana Occidentale

La S.C. Vaccinazioni dispone di 5 centri vaccinali sul territorio nei comuni di: Iseo, Palazzolo, Rovato, Chiari, Orzinuovi, la S.C. si occupa anche dell'ambulatorio della medicina dei viaggi.

2) LA STRUTTURA COMPLESSA

La prevenzione è una delle espressioni più significative di un moderno sistema sanitario. I principi presenti fin dall'istituzione del SSN sono stati sempre confermati ed ulteriormente precisati anche attraverso una serie di più recenti norme. La S.C. Vaccinazioni si ispira quindi a questi modelli impegnandosi in una serie di interventi di prevenzione mirati alla persona ed alla collettività come previsto nei Livelli Essenziali di Assistenza. Tali funzioni devono rispondere alle caratteristiche ed alle esigenze del territorio e, per tale motivo, devono essere molteplici e multidisciplinari e riguardare principalmente la profilassi vaccinale delle malattie infettive e parassitarie
La S.C. svolge la fondamentale funzione di coordinamento della rete vaccinale, attività cardine di prevenzione primaria per la tutela della collettività e dei singoli dai rischi connessi alle malattie infettive. L'attività vaccinale è rivolta alla popolazione pediatrica, adulta ed ai soggetti fragili individuati dalle indicazioni regionali ed ai viaggiatori, nell'ambito dei Comuni afferenti all'ASST Franciacorta.

L'organizzazione dell'offerta vaccinale è uno dei punti strategici per mantenere e migliorare le coperture raggiunte, dare applicazione alle indicazioni normative e progettare azioni per il raggiungimento degli inadempienti e dei soggetti a rischio. La S.C. Vaccinazioni dell'ASST Franciacorta ordinariamente deve:

- Gestire gli inviti ed i solleciti del territorio di competenza;
- Gestire i vaccini, i farmaci ed i presidi (in raccordo con la Farmacia);

- Monitorare l'andamento delle adesioni vaccinali, sia obbligatorie che facoltative, organizzando, laddove necessario, eventi sia formativi che sedute aggiuntive;
- Pianificare le sedute vaccinali alla luce della coorte interessata e del Piano Vaccinale Regionale;
- Organizzare azioni dirette alla corretta informazione agli esercenti la potestà genitoriale tramite disponibilità al colloquio alle famiglie;
- Gestire il personale assegnato.

La S.C. Vaccinazioni dell'ASST Franciacorta viene inoltre istituita per gestire l'attività nelle sedi assegnate e per assumere un ruolo di coordinamento dell'attività vaccinale, sia in ambito dei distretti afferenti l'ASST, sia all'interno delle strutture di ASST in raccordo le Direzioni mediche di presidio e con il Dipartimento funzionale di prevenzione cui afferisce e con le Cure Primarie. La S.C. Vaccinazioni dovrà inoltre adattare la propria struttura organizzativa in relazione alle necessità derivanti dal riassetto della medicina del territorio prevista dalla L.R. 22/2021.

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della struttura complessa Vaccinazioni sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- comprovata competenza ed esperienza manageriale nella gestione e responsabilità di risorse;
- capacità nel presiedere la pianificazione per consentire la governance delle vaccinazioni della ASST Franciacorta e la gestione del sistema di prevenzione;
- capacità di implementare le funzioni di indirizzo tecnico per la definizione dei fabbisogni formativi degli operatori, gestione degli obiettivi quali/quantitativi ed organizzazione di specifiche campagne vaccinali in coerenza con gli indirizzi nazionali e regionali;
- capacità di dirigere lo sviluppo e messa a sistema del monitoraggio dell'attività di erogazione delle prestazioni vaccinali da parte della ASST, supportando la Direzione Strategica nella identificazione di criticità e nello sviluppo di piani di miglioramento mediante l'implementazione di sistemi di indicatori specifici;
- formulare proposte - in stretto raccordo con il Dipartimento Funzionale di Prevenzione per lo sviluppo dell'attività vaccinale;
- partecipare ai tavoli di lavoro di ATS in collaborazione con erogatori, professionisti e tavoli aziendali con medici di medicina generale e pediatri di libera scelta;
- gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- gestire e coordinare gruppi di lavoro ed attività in équipe, ispirandosi ad obiettivi dì qualità e miglioramento continuo;
- Conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia
- Ampliare, con forme innovative, l'integrazione tra ASST, MMG, PLS e CA, nell'ambito dei percorsi e della presa in carico;
- Mantenere costante aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione;
- Conoscenza approfondita dei modelli organizzativi aziendali di Casa di Comunità, Ospedale di Comunità, COT e Consultori familiari, capacità di integrare la SC ed i servizi afferenti con le nuove strutture organizzative e con le nuove figure professionali territoriali (es. IFEC, fisioterapisti, ecc.);
- Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e della privacy (UE 2016/679);
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy Anticorruzione - Promuovere l'osservanza al Codice di Comportamento aziendale.

ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1- **Cittadinanza** di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs 165/2001 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2- **Idoneità fisica all'impiego**
Idoneità fisica piena ed incondizionata alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente Aziendale.

3- **Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4- **Anzianità di servizio**
Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso (o in una disciplina equipollente), e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso (o in una disciplina equipollente)
ovvero
Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.
L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitari aziendale e dei requisiti e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N.), dall'art. 1 del D.M. Sanità 23.03.00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del S.S.N. ai sensi dell'art. 72, comma 13, della L. 448/98) e dall'art. 1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001 (Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale). Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e ss.mm.ii.

5- **Curriculum professionale**
Curriculum professionale, riportante i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza [vedere pt. d) dell'art. 3].

6- **Attestato di formazione manageriale**
Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del D.P.R. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92.
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 28/07/2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A. INDIRIZZO DI INOLTRO

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- ***a mezzo del servizio postale***, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta - Viale Mazzini 4 - 25032 Chiari;**

- se ***consegnate a mano*** dovranno essere fatte pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00);
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di ***Posta Elettronica Certificata*** (PEC) protocollo@pec.asst-franciacorta.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

  AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di **10 MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.
  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST della Franciacorta, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST della Franciacorta.

  Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa, non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).
  In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

  A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
  - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
  - con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

B. TERMINE DI SCADENZA

Le domande e i documenti dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. _____ del _____.
Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Le domande dovranno pervenire:

ENTRO IL GIORNO _____ ALLE ORE 16,30

Detto termine è perentorio; non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.
L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata / tardiva / errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
  - **condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse** [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
  - **sottoposizione a misure di sicurezza**;
  - **procedimenti penali in corso**.
    In presenza delle sopraindicate situazioni l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;
- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4.;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea e Diploma di Specializzazione nelle discipline oggetto dell'avviso o nelle discipline equipollenti) richiesti per l'accesso alla presente procedura con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione ad uno dei seguenti Ordini: Ordine dei Medici Chirurghi, Ordine dei Biologi o Ordine dei Chimici, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, i relativi elementi identificativi (denominazione, data ed ente rilasciante);
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lett. a).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

D. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- **Curriculum professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:
  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

  Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si fa presente che si potranno valutare le informazioni contenute nel curriculum solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e firmato.

In particolare, i candidati potranno autocertificare:

a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:
   - la denominazione e la sede legale dell'Ente;
   - se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
   - la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
   - tipo di rapporto di lavoro: lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato, etc;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:
   - titolo e contenuto dell'attività svolta;
   - la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);

c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:
   - la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
   - materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento;
   - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
   - le ore annue di insegnamento;

d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando:
   - denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
   - date di inizio e conclusione dell'evento;
   - partecipazione in veste di discente o relatore.

e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengano utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.

- **Attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**. Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. D.P.R. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).
- **Attestazione dell'attività professionale con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,** che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al D.P.R. 484/1997).
- **Pubblicazioni**. Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac-simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac-simile del curriculum).
- **Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento**.
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.

- **Elenco dei documenti presentati** in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato.
- **Ricevuta del versamento** della tassa di partecipazione al concorso dell'importo di **€ 10.00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione all'avviso pubblico incarico quinquennale di Dirigente Medico - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica - Direttore della Struttura Complessa "Vaccinazioni",** tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

E. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall'1.1.2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).
Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.
Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac-simile allegato all'avviso.
Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura "*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto*".

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto, l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.
Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.
Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.
"**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**" nei casi indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
"**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**" ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac-simile allegato).

F. INACCOGLIBILITÀ DELLE DOMANDE PER ASPETTI FORMALI

Comportano inaccoglibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. C. - "Dichiarazioni":

G. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dall'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.
Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.
I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.
I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.
Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 101 del 10.8.2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN disponibile sul portale del Ministero della Salute.
Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.
Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 766 del 30.12.2019 sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST, sita in Viale Mazzini n. 4 - Chiari, Piano terra il primo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 11:00. In caso di coincidenza con la giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo ed effettuato sempre con inizio alle ore 11. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 20 giorni di calendario con le modalità di seguito indicate:

- con PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso nella domanda;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.
Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 (cfr. D.G.R. X/553 del 02/08/2013 della Regione Lombardia).
Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione e sulle seguenti aree:

- curriculum: 40 punti;
- colloquio: 60 punti.

CURRICULUM (massimo 40 PUNTI)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 PUNTI)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 PUNTI)

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica,
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire.

COLLOQUIO (massimo 60 PUNTI)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.
Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale corredato da una graduatoria di candidati idonei formata sulla base dei punteggi attribuiti, e trasmette formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane d'età.
La procedura selettiva in esame si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta dichiara che intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi, decadere o non superare il periodo di prova, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET "www.asst-franciacorta.it"

In conformità a quanto disposto dalla L. 189/2012, nonché della D.G.R. Regione Lombardia X/553 del 02/08/2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- i curricula dei candidati presentatisi a sostenere il colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.
In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova della durata di mesi 6 eventualmente prorogabili per ulteriori sei mesi.
Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.
L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
Nel caso in cui il candidato nominato raggiunga i limiti di anzianità e di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.
All'assegnatario dell'incarico sarà richiesto di esprimere l'opzione tra regime esclusivo e non esclusivo ai sensi e per gli effetti di legge.

ART. 10 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA FRANCIACORTA - S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, Settore Segreteria e Reclutamento del Personale, sita presso la sede legale dell'Azienda (Tel. 0307102422-722), nel rispetto dei seguenti orari 10.30 - 12.30 e 14.00 - 16.30.

Il direttore della s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Loretta Caldera

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA FRANCIACORTA
Viale Mazzini n. 4
25032 – CHIARI (BS)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI

DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "VACCINAZIONI"

approvato con decreto n. __ del _____

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso all'avviso pubblico per conferimento di INCARICO QUINQUENNALE di DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "VACCINAZIONI" come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara**:

a) di essere nato/a a _____ (_____), il _____ e di risiedere a _____ (_____)
indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b1) ☐ **Italiana**

☐ **Equiparata** alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____;

e (in questi casi) dichiara di:

☐ **essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di** _____(____)

oppure

☐ **non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali** di un Comune per le seguenti motivazioni _____;

b2) ☐ **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: _____,

e (in questo caso) di:

☐ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

☐ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni: _____

b3) ☐ **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

☐ **familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea** indicare generalità del familiare

(nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e legame familiare

_____

_____

☐ titolare del diritto di soggiorno n. _____ rilasciato da _____

in data _____ con scadenza il _____;

☐ titolare del diritto di soggiorno permanente n. _____
rilasciato da _____ in data _____;

☐ **titolare di permesso di soggiorno n.** _____
rilasciato da _____ in data _____
con scadenza il _____,

per il seguente motivo (barrare la voce di interesse):

☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

☐ status di rifugiato;

☐ status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

☐ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

☐ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni: _____

c) ☐ di non avere subito condanne penali

oppure

☐ aver riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:

_____

d) ☐ di non avere procedimenti penali in corso

oppure

☐ avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

_____

e) ☐ di non essere sottoposto a misure di sicurezza

oppure

☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

_____

f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____

presso _____ e di
Specializzazione in _____
conseguita in data _____ presso _____;

h) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____
con iscrizione al n. _____ con decorrenza dal _____

☐ senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

☐ con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni: _____;

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

j) ☐ di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

☐ di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

☐ di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza:

_____

k) di essere in possesso del seguente requisito di anzianità di servizio previsto dall'avviso [si veda art. 2 punto 4) del bando]:

☐ sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente;

☐ dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

l) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:

(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)

❖ **Dal** _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____

(indicare esatta denominazione e se trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)

con sede in _____

con inquadramento come DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI _____

☐ a tempo determinato con rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno
☐ a impegno ridotto (n. ore sett.____)

☐ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno
☐ a impegno ridotto (n. ore sett. _____)

con rapporto di lavoro ☐ esclusivo ☐ non esclusivo

con incarico dirigenziale _____
(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

Motivo della cessazione: _____;

Interruzioni del servizio dal _____ al _____ per il seguente motivo _____;

m) ☐ di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data _____

presso _____;

☐ di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;

n) ☐ di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/92 del seguente ausilio: _____

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____ .

Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 101/2018.

Il sottoscritto dichiara il seguente domicilio:

COMUNE _____ CAP _____

VIA _____ N. CIVICO _____

P.E.C.: _____

E-MAIL: _____

TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____ **Firma** _____

(**allegare copia fronte/retro del documento di identità**)

CURRICULUM PROFESSIONALE

All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA FRANCIACORTA
Viale Mazzini n. 4
25032 - CHIARI (BS)

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "VACCINAZIONI"

approvato con approvato con decreto n. __ del _____

IO SOTTOSCRITTO/A _____

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

DATI ANAGRAFICI:

di essere nato/a a _____ (_____), il _____

di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____

Telefono: _____

P.E.C.: _____

E-mail: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

- di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita in data _____
  con voto pari a _____ presso _____
  con sede in _____
  e di essere in possesso del DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in _____
  conseguito in data _____ voto: _____ ai sensi del D.Lgs. n. ____ della durata legale di anni ____
  presso _____
  con sede in _____
- ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare
  e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

  TITOLO: _____

  conseguito il _____ presso _____

  con sede in _____

  TITOLO: _____

  conseguito il _____ presso _____

  con sede in _____

  ulteriori informazioni: _____

ESPERIENZA LAVORATIVA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ (esatta denominazione dell'ente)

con sede in _____

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

☐ Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

☐ Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale

☐ Struttura Privata

con contratto di tipo: ☐ dipendente;

☐ in regime convenzionale (fornirne dati identificativi): _____

☐ contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI _____

☐ a tempo determinato con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno

☐ impegno ridotto (n. ore sett.____)

☐ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro ☐ tempo pieno

☐ impegno ridotto (n. ore sett. _____)

con incarico dirigenziale _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ .

Motivo dell'eventuale cessazione: _____ .

Eventuali interruzioni o sospensioni (comprese quelle di natura disciplinare): NO ☐ SI ☐

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____.

Dichiaro che: ☐ non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

☐ ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è _____

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.): _____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. - pagg. etc.):

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo,articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : _____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

PRESENZE A CORSI:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario,

la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENZIATO COME: ☐ UDITORE ☐ SEGRETERIA SCIENTIFICA
☐ RELATORE ☐ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo n. _____ ecm

☐ con superamento esame finale; ☐ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENZIATO COME: ☐ UDITORE ☐ SEGRETERIA SCIENTIFICA
☐ RELATORE ☐ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo n. _____ ecm

☐ con superamento esame finale; ☐ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESENZIATO COME: ☐ UDITORE ☐ SEGRETERIA SCIENTIFICA
☐ RELATORE ☐ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo n. _____ ecm

☐ con superamento esame finale; ☐ non previsto esame finale

SOGGIORNI DI STUDIO:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario,

la corrente pagina tante volte quante necessarie)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

ATTIVITÀ DIDATTICA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario,

la corrente pagina tante volte quante necessarie)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

ALTRI STATI, QUALITÀ PERSONALI O FATTI CHE IL CANDIDATO RITENGA UTILE DICHIARARE

AI FINI DELLA SELEZIONE (si ricorda di specificare tutti gli elementi indispensabili alla valutazione):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il presente curriculum professionale consta di n. _____ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

Il Dichiarante

_____, lì _____ _____

(allegare copia fronte/retro del documento di riconoscimento)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____(_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "VACCINAZIONI" sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

DISCIPLINA

_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 101/2018 i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in_____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

_____
_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 101/2018 i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.
1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

_____
_____
_____
_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 101/2018 i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì_____ _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione**:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:

Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive
1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione
1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:
Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione, da assegnare al dipartimento di riabilitazione

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI **N. 2 POSTI** A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:

DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE,
DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE.

- Ruolo: **Sanitario**
- Area: **Medica e delle specialità mediche**
- Profilo professionale: **Dirigente Medico**
- Disciplina: **Medicina Fisica e Riabilitazione**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 103 del 20/02/2025 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10.12.1997, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, da assegnare al Dipartimento di Riabilitazione.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 D.P.R. 20.12.1979, n. 761).
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 articolo 7, punto 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.
Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della

candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni; saranno ammessi al concorso anche i candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione nella disciplina, per i quali verrà formulata una separata graduatoria specificando che il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (commi 547 e 548 della Legge n. 145 del 30/12/2018);

  ovvero

  specializzazione in disciplina affine, così come definite dal D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
Relativamente al conseguimento della specializzazione, deve essere precisato se il titolo è stato conseguito ai sensi D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e la durata del corso;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Medico Medicina Fisica e Riabilitazione", tramite PagoPA al seguente link:

    https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI

    OPPURE

    https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invia***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. le pubblicazioni effettuate;
  d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente allegate per esteso.
Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. 483/97).

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto-legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.
Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, costituita in conformità agli art. 35 e 35 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli
80 punti per le prove di esame

Titoli:

carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20

Il sorteggio di uno dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico e viene effettuato da apposita Commissione nominata con atto deliberativo aziendale in attuazione del D.P.R. 483/97 e avrà luogo presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - dell'ASST Pini-C.T.O., Piazza Cardinal Ferrari, 1, alle ore 11.00 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del D.P.R. 483/1997.
La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione.
I restanti due componenti verranno nominati, secondo quanto previsto dal dall'articolo 25 del D.P.R. 483/97.

Art. 7 Convocazione dei candidati ammessi al concorso

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento delle prove scritta e pratica e almeno 20 GIORNI prima dell'espletamento della prova orale** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione "Bandi di Concorso". In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati ai sensi della normativa vigente.

La mancata presentazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

Art. 8 Prove d'esame e punteggi

La Commissione Esaminatrice, come sopra designata, sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

- **Prova Scritta**: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla inerenti alla materia stessa.

- **Prova Pratica**: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto.
- **Prova Orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

  Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20 (ai sensi del D.P.R. 483/97).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997.

Art. 9 Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del bando;

seconda graduatoria (comma 547 della Legge n. 145/2018): specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti/affini.
Ai sensi della L. 145/2018, comma 548, l'assunzione dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 - dovranno dichiarare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Ai sensi e con le modalità previste dalla L. n. 145/2018, commi 548- bis: «*le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale […], nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro ….*».
Le graduatorie di merito dei candidati sono formulata dalla Commissione esaminatrice e saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini - CTO, sulla scorta dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego e dall'esito delle prove e sono immediatamente esecutive.
L'ASST Pini CTO approva le graduatorie trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a bando, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.
Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191.
La graduatoria, entro il termine di validità, e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei ovvero a tempo pieno ed indeterminato che dovessero rendersi necessari nei Presidi aziendali.
Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.
Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e del D.Lgs. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".*
Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.
Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al D.P.R. n. 761/1979, al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/1992, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e ai Contratti Collettivi Nazionali vigenti.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'ufficio Concorsi dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Gaetano Pini CTO di Milano - Piazza C. Ferrari 1, 20122 Milano - tel 02/58296531/777, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive

Milano,

Il direttore generale
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 60 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione del decreto n. 162 del 19/02/2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 60 posti di INFERMIERE

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 18 posti per i volontari delle Forze Armate.

È fatta salva la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o equiparate, nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Qualora il numero degli idonei aventi titolo a riserva fosse inferiore al numero dei posti agli stessi destinati, si procederà alle assunzioni attingendo alla graduatoria generale fino al raggiungimento del numero complessivo dei posti messi a concorso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
   a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
   b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
      ovvero
      cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
      ovvero
      cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di legge);
      Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
   c) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
   d) titolo di studio costituito da:

      Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni,
      ovvero,
      Diploma di laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del D.M. 02.04.2001 "Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie"
      ovvero,
      Laurea in Infermieristica (Classe L-SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o)
      ovvero
      Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. Sanità 27.07.2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
      Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza.
   e) iscrizione all'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito *www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it* e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza;
b) la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al punto 1.b) dei requisiti di ammissione;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
e) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
f) l'iscrizione all'ordine professionale
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze in relazione alle tipologie previste dal bando come sopra specificate; a tal fine, l'ordine di precedenza o preferenza è determinato dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487;

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
  - → Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
  - → Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
  b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
  d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI **€ 10,00** -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:
     - Il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia (*è obbligatorio accettare l'utilizzo dei cookies*):

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTG alla voce "Tassa di concorso".
Con avviso generato è possibile procedere al pagamento dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); ovvero presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

- versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punteggi per i titoli sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:

- titoli di carriera	fino a punti 15
- titoli accademici e di studio	fino a punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici	fino a punti 3
- curriculum formativo e professionale	fino a punti 7

Nell'ambito delle pubblicazioni e titoli scientifici saranno valutati i lavori relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando.
Nell'ambito del curriculum formativo e professionale saranno valutati i titoli formalmente inseriti nel format di iscrizione on line relativi a:

- attività professionale non rientrante nei titoli di carriera, esclusivamente svolta nel profilo a concorso per il quale si concorre
- attività formativa e di aggiornamento attinente al profilo a concorso con acquisizione di crediti formativi ECM svolta nel quinquennio antecedente alla scadenza del bando

- attività didattica in materie attinenti al profilo a concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE, PRESELEZIONI E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice incaricata dello svolgimento delle procedure concorsuali di che trattasi è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220; potranno essere altresì nominate una o più sottocommissioni e/o comitati vigilanza per l'espletamento delle fasi concorsuali come previsto dall'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 220/2001.

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità all'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001- sono le seguenti:

- **Prova Scritta**: svolgimento di un questionario a risposta sintetica/multipla;
- **Prova Pratica**: svolgimento di un questionario a risposta sintetica/multipla riferito a modalità di esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo a concorso;
- **Prova Orale**: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché nozioni elementari di informatica e di utilizzo di procedure in ambiente Windows e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

  Le materie d'esame relative al profilo sono:

  1) Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche:
     - assistenza infermieristica in medicina e specialità mediche
     - assistenza infermieristica in chirurgia e specialità chirurgiche
     - assistenza infermieristica in area materno-infantile
     - assistenza infermieristica in area critica
     - assistenza infermieristica in area psichiatrica
     - storia e filosofia dell'assistenza infermieristica
  2) Elementi di anatomia e fisiologia
  3) Elementi di farmacologia
  4) Elementi di microbiologia
  5) Elementi di igiene
  6) Elementi di diritto, legislazione sanitaria e infermieristica
  7) Modelli organizzativi e assistenziali.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla di cultura generale, di lingua italiana e sulle materie d'esame sopra specificate.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di iscrizione on line al concorso saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere la prova scritta: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere la prova scritta.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

La **convocazione alla preselezione e alle prove d'esame (scritta-pratica-orale) dei candidati iscritti al concorso in oggetto avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale** (*www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi">"Bandi chiusi con procedura in corso"*) non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e di 20 giorni prima dell'inizio della prova orale. Sarà pubblicato sul medesimo sito nei predetti termini anche l'elenco dei candidati iscritti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione e le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.
L'esito della preselezione nonché l'ammissione alle prove concorsuali verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso".
Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non conseguono in ciascuna delle prove d'esame (scritta, pratica, orale) una valutazione di sufficienza.

6. GRADUATORIA

La graduatoria finale risultante dalla totalizzazione dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove d'esame sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito di ciascun concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

7. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Sanità.
Le nomine nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della graduatoria e sarà comunicata agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.
Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.
I candidati aventi titolo all'assunzione saranno sottoposti ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

I beneficiari delle assunzioni sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018.
Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma l°- del D.Lgs. 29/93.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito *www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it* - il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145498-039).

per delega del direttore amministrativo
Il direttore s.c. gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di psichiatria

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione del decreto n. 190 del 19/02/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -
Disciplina di PSICHIATRIA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Psichiatria
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Psichiatria o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30/01/1998 e del D.M. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n.145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri,

i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere, fino al 31 dicembre 2027, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto ha durata pari alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica, anche se la struttura nella quale lo specializzando svolge l'attività lavorativa non appartiene alla rete formativa della scuola di specializzazione cui lo specializzando stesso è iscritto, ma alla rete formativa di un'altra scuola di specializzazione per la disciplina di interesse. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale nonché le strutture sanitarie private accreditate, le cui unità operative non appartengono alla rete formativa per la disciplina oggetto di concorso, possono procedere alle assunzioni ai sensi del presente comma previa certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative in base alla normativa vigente. La certificazione è rilasciata, entro novanta giorni dalla richiesta, per ciascuna procedura concorsuale, con decreto del Ministero della salute, di concerto con il Ministero dell'università e della ricerca. Entro i successivi trenta giorni, il Ministero dell'università e della ricerca adotta il provvedimento di inserimento nelle reti formative delle strutture. Sono fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 40 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. È sospesa la certificazione delle attività formative da parte del consiglio della scuola di specializzazione, secondo quanto stabilito dal progetto formativo della scuola stessa. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui al nono periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 alla data di stipulazione del contratto di cui al presente comma, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura

a carattere scientifico che devono garantire, oltre al tutoraggio, anche la certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando e le attività assistenziali che lo specializzando può svolgere in autonomia. Tale certificazione sostituisce la prova di cui all'articolo 38, comma 2, del decreto legislativo n. 368 del 1999 ed è valida ai fini del rilascio del diploma. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username

e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").
Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando**.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di **€. 10,33**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema **PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.
Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

  L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

  - dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
  - eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.
I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.
Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-*bis* del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza vigenti, ivi compresa la preferenza di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L. 27 del 24/04/2020 e s.m.i.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.
Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.
N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 *bis* e 548 *ter* dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.
Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.

- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 16 CCNL Area Sanità del 23/01/2024. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - Struttura Reclutamento e Valorizzazione del Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464436-387-192-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	lunedì e mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. di anatomia patologica - disciplina di anatomia patologica - area della medicina diagnostica e dei servizi

In esecuzione della deliberazione n. 121 del 20/02/2025 è indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92 per la copertura del posto di **Direttore della S.C. di Anatomia Patologica** - Disciplina di Anatomia Patologica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. n. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 02/08/2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui alla Legge 05/08/2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502.

1. - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **Requisiti generali**:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
3. godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
- Con riguardo alle condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

1. **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. **Anzianità** di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente

   ovvero

   anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina - ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/97.
   Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;
3. **Curriculum** ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997 da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
4. **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art. 7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza

l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2.- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata.
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

3. - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, **come da modulistica allegata**;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, **riferite all'ultimo quinquennio**;
- decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano valido per l'ammissione all'avviso
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso i quali le attività sono state svolte, ultimo decennio;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, rilasciata dall'Azienda/Ente presso i quali le prestazioni sono state svolte;
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata;
- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo pari a euro € 25,00, in nessun caso rimborsabile, effettuato mediante versamento a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Anatomia Patologica".

I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda sono i seguenti:

- documentazione inerente la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;
- documentazione inerente la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio.
- copia integrale della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica, relativa agli ultimi 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

4. - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostitute da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario dell'ASST Melegnano e della Martesana dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.
Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

5. - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se *consegnate a mano*, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate *a mezzo del Servizio Postale* la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del quinto giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la *casella di posta elettronica certificata* dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

   oppure

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6. - MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

(nello spazio riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e la selezione a cui il versamento si riferisce).

Il versamento dell'importo di € 25,00 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "contributo per avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Anatomia Patologica.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

7. - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà costituita secondo quanto stabilito dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Maestri, 2 - Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il quinto giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

8. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.
La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D.Lgs. n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.
Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

9. - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.
Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 - Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti

strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

10. - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.
I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.
La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
b) i curricula dei candidati;
c) i criteri di attribuzione del punteggio;
d) la graduatoria dei candidati;
e) la Relazione della Commissione.

12. - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito al primo classificato della graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

Il vincitore della selezione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei a decorrere dalla data di nomina, sulla base dell'esito della valutazione.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro dell'Area Sanità.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.
Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.
Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.
Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato
Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato
Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art. 317 Concussione
Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio
Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari
Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art. 322 Istigazione alla corruzione
Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
Art. 323 Abuso d'ufficio
Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013

Art. 9, comma 1
Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.
Art. 9, comma 2
Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.
Art. 12, comma 1
Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
Art. 12, comma 2
Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.
Art. 12, comma 3
Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

14. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

15. - DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di scorrimento della graduatoria nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di dodici (12) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Melegnano e della Martesana, Via Maestri, n. 2, 20077 – Melegnano (Mi), tel. 02/98058421.
L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il testo del presente avviso, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

ASST Melegnano e della Martesana
Il direttore generale
Roberta Labanca

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

Profilo incarico quinquennale Direttore SC Anatomia Patologica dell'ASST Melegnano e della Martesana.

IL CONTESTO AZIENDALE

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana.
L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.
L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.
L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal DM 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera"; dal Decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto "Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici"; dal DM 77 "".
Con D.G.R. 6797 del 02/08/2022 "approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) periodo 2022-2024" l'ASST organizza le attività di cura attraverso un polo ospedaliero e un polo territoriale.
Il polo ospedaliero è articolato in 3 Presidi Ospedalieri per acuti, n. 1 di Riabilitazione Specialistica, come da seguente ordine:

- Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi;
- Presidio Ospedaliero S. Maria delle Stelle di Melzo;
- Presidio Ospedaliero Uboldo di Cernusco sul Naviglio;
- Presidio di Cassano d'Adda;

Il polo territoriale è articolato in 5 distretti, ai quali afferiscono 14 Case delle Comunità, 5 Ospedali di Comunità e 7 Centrali Operative Territoriali (COT), di cui alla DGR 5373 del 11/10/2021 e successiva DGR 5723 del 15/12/2021, in attuazione del PNRR-Missione 6-C1.

- Distretto Adda
- Distretto Alta Martesana
- Distretto Bassa Martesana - Paullese
- Distretto Sud-Est Milano
- Distretto Visconteo

Tutti gli stabilimenti ospedalieri assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale; allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.
Tutti i Servizi sono articolati secondo un'organizzazione dipartimentale, costituita da strutture complesse e semplici, caratterizzata da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

Polo Ospedaliero:

- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento di Emergenza Urgenza;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento di Medicina;
- Dipartimento di Oncologia;
- Dipartimento dei Servizi Diagnostici.

Polo Territoriale:

- Dipartimento di Cure Primarie;

- Dipartimento Funzionale di Prevenzione.
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze.

PROFILO OGGETTIVO

L'attuale Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) colloca la UOC di Anatomia Patologica, con residenza fisica presso il P.O. di Vizzolo, all'interno dell'organizzazione dipartimentale dei Servizi Diagnostici, dove vengono redatte linee guida e procedure omogenee aziendali per quanto concerne modalità organizzative e cliniche di erogazione dei servizi.
La UOC di Anatomia Patologica svolge attività di diagnostica istopatologica, citopatologica ed intraoperatoria, coprendo la domanda dell'intera ASST Melegnano e Martesana.
Si occupa inoltre dell'esecuzione di riscontri diagnostici sui pazienti deceduti sia in ambito ospedaliero che territoriale.
Il Servizio di Anatomia Patologica partecipa ai programmi di screening (secondo livello) dell'ATS Città di Milano Metropolitana (screening mammografico, cervico-vaginale e del carcinoma del colon-retto).
Svolge inoltre attività diagnostica su preparati di citologia cervico-vaginale (PAP-TEST) in collaborazione coi Presidi Sanitari Ospedalieri e territoriali aziendali.
È inoltre attiva una collaborazione con l'ambulatori di agoaspirazione del servizio di Radiologia del Presidio di Cernusco S/N e della Medicina del Presidio di Vizzolo P. per la diagnostica citologica agoaspirativa di masse superficiali e profonde.

DOTAZIONE ORGANICA

PERSONALE DIRIGENTE

n. 1 dirigente medico di 1° livello, anatomopatologo, direttore pro tempore della UOC e S.S. in citologia.
n. 3 dirigente medico di 1° livello, anatomopatologo, in ruolo, a tempo pieno
n. 1 dirigente sanitario biologo, in ruolo, a tempo pieno

PERSONALE TECNICO INFERMIERISTICO

n. 1 incarico di funzione organizzativa
n. 4 tecnici di laboratorio in ruolo, a tempo pieno
n. 1 tecnico di laboratorio in ruolo, part time al 70%
n. 1 OSS in ruolo, a tempo pieno
n. 1 infermiere con mansioni di segreteria
n. 1 coadiutore amministrativo senior
n. 1 assistente amministrativo

VOLUMI DI ATTIVITÀ

Prestazioni ambulatoriali (escluso PS), prestazioni erogate:

COD. Prestazione	DESCRIZIONE PRESTAZIONE	Num Prest 2023
91414	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Biopsia endoscopica (Sedi multiple)	3.592
91405	ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE E/O TESSUTI MOLLI: Biopsia escissionale	1.835
91385	ES. CITOLOGICO CERVICO VAGINALE [PAP test]	1.518
91413	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Biopsia endoscopica (Sede unica)	1.436
91394	ES. CITOLOGICO URINE PER RICERCA CELLULE NEOPLASTICHE	1.155
91422	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Polipectomia endoscopica (Singola)	600
91391	ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRAZIONE Nas: Sede unica	574
91421	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Polipectomia endoscopica (Sedi multiple)	365
91417	ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE E/O TESSUTI MOLLI: Escissione neoformazioni multiple	349
91465	ES. ISTOCITOPATOLOGICO MAMMELLA: Biopsia stereotassica	200
91463	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsie cervicali (Sedi multiple)	76

COD. Prestazione	DESCRIZIONE PRESTAZIONE	Num Prest 2023
91464	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Polipectomia endocervicale	73
91403	ES. ISTOCITOPATOLOGICO CAVO ORALE: Biopsia semplice	70
91397	ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRAZIONE ECOGUIDATA Nas: Sedi multiple	61
91425	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia cavità nasali	57
91443	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale e endometriale	48
91444	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervice uterina	48
91411	ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE E/O TESSUTI MOLLI: Biopsia incisionale	46
91445	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia endometriale (VABRA)	44
91392	ES. CITOLOGICO DI ESPETTORATO, BRONCOASPIRATO, LAVAGGIO BRONCO-ALVEOLARE (Fino a 5 vetrini e/o colorazioni) (Ogni campione)	26
91461	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia vulvare (Sede unica)	21
91294	ANALISI DI MUTAZIONE DEL DNA	18
91484	PRELIEVO CITOLOGICO	18
91407	ES. ISTOCITOPATOLOGICO CAVO ORALE: Escissione neoformazione	17
912F9	TEST GENETICO SOMATICO PER PATOLOGIA MAMMARIA ISTOLOGICAMENTE DIAGNOSTICATA	16
91249	VIRUS PAPILLOMAVIRUS (HPV)	15
912A2	MUTAZIONE DI BRAF	12
912A1	MUTAZIONE DI KRAS	11
91393	ES. CITOLOGICO DI VERSAMENTI (Fino a 5 vetrini e/o colorazioni)	10
91416	ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE E/O TESSUTI MOLLI: Biopsie multiple	10
91404	ES. ISTOCITOPATOLOGICO CUTE (Shave o punch)	6
91396	ES. CITOLOGICO DA AGOASPIRAZIONE Nas: Sedi multiple	5
91406	ES. ISTOCITOPATOLOGICO CAVO ORALE: Biopsia multiple	5
91462	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia vulvare (Sedi multiple)	5
06112	BIOPSIA [PERCUTANEA] [AGOBIOPSIA] DELLA TIROIDE	3
91365	ESTRAZIONE DI DNA O DI RNA (nucleare o mitocondriale)	3
91373	IBRIDAZIONE IN SITU (FISH) SU METAFASI, NUCLEI INTERFASICI, TESSUTI	3
91415	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Biopsia ghiandola salivare	3
91431	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia endobronchiale (Sede unica)	3
91402	ES. ISTOCITOPATOLOGICO BULBO OCULARE: Biopsia semplice	2
91412	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Agobiopsia epatica	2
912A5	MUTAZIONE DI C-KIT	1
912A6	MUTAZIONE DI EGFR	1
90951	HELICOBACTER PYLORI UREASI NEL MATERIALE BIOPTICO (Saggio mediante prova biochimica)	1
91423	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO SCHELETRICO: Biopsia incisionale o punch	1
91432	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia endobronchiale (Sedi multiple)	1
91433	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia laringea	1
91434	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple)	1
91451	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia endoscopica vescicale (Sede unica)	1

COD. Prestazione	DESCRIZIONE PRESTAZIONE	Num Prest 2023
91455	ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia vaginale	1
91474	ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Asportazione di linfonodo superficiale	1
91481	ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA ENDOCRINO: Agobiopsia tiroidea	1
TOTALE		**12.372**

Si riporta un rapporto fra l'attività del 2019, 2021, 2022 e il 2023 (è stato omesso l'anno 2020 per l'evento pandemico). I dati riportati hanno risentito della recente pandemia Covid 19, soprattutto per il 2021, mentre già nel 2022 la Struttura ha mostrato un confortante segnale di ripresa che si sta confermando anche con i primi dati del 2024, soprattutto per le prestazioni ambulatoriali.

PRESTAZIONI AMBULATORIALI (ESCLUSO PS)

Anno	N. Prestazioni	Valorizzato in €
2019	17.802	443.208 €
2021	15.295	449.417 €
2022	15.188	479.208 €
2023	12.372	328.740 €

RISORSE TECNOLOGICHE

La dotazione tecnologica prevista è la seguente:

3 AGITATORI DA LABORATORIO
1 ARMADIO ASPIRATO A FILTRAZIONE CHIMICA
4 BAGNI TERMOSTATICI
2 BILANCE
9 CAPPE ASPIRANTI
1 CENTRIFUGA
2 CITOCENTRIFUGHE
2 COLORATORI AUTOMATICI DI TESSUTI
2 CONTENITORI DI PARAFFINA
2 FRIGORIFERI BIOLOGICI
1 INCLUSORE AUTOMATICO DI PARAFFINA
3 INCUBATORI
11 MICROSCOPI
4 MICROTOMI
1 MONTA VETRINI AUTOMATICO
4 PIASTRE RAFFREDDANTI PER PARAFFINA
3 PIASTRE RISCALDANTI
4 SIGILLATRICI PER RIFIUTI SPECIALI
4 STAMPANTI PER VETRINI E/O CASSETTE
1 PROCESSATORE PER TESSUTI BIOLOGICI

PROFILO SOGGETTIVO - competenze e conoscenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

- esperienza gestionale nell'ambito delle attività di Diagnostica di Anatomia Patologica,
- specifica e comprovata esperienza nel campo della Diagnostica di Anatomia Patologica nei vari ambiti della disciplina in particolare nella casistica di reparto:
  - patologia gastrointestinale
  - patologia onco-ematologica
  - patologia mammaria
  - patologia urologica

  - patologia ginecologica
  - patologia dermatologica
  - citologia vaginale ed extra vaginale

- capacità di elaborazione e monitoraggio di PDTA
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda nel rispetto dei tempi d'attesa;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza e implementare la realizzazione di percorsi diagnostici- terapeutici e assistenziali con modalità condivisa con altre strutture aziendali, in particolare nella gestione della patologia oncologica;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi ed all'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- capacità di organizzare le attività dei collaboratori su progetti-obiettivo e di motivare al lavoro in team e all'attività clinica interdisciplinare;
- capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo;
- esperienza di collaborazione in ambito intra ed inter-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali;
- conoscenza degli strumenti di *clinical governance* (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità);
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo e all'utilizzo della *Evidence Based Medicine* (EBM) allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali;
- produzione scientifica degli ultimi cinque anni;
- avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione nel settore dell'Anatomia Patologica.

Inoltre, vengono richiesti al candidato:

- Capacità di valorizzazione delle attitudini, competenze, impegno e risultati dei collaboratori; abilità nella organizzazione e conduzione delle riunioni e gruppi di lavoro conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- esperienza nella gestione organizzativa di una struttura complessa di Anatomia Patologica.
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- organizzare il lavoro secondo le indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- identificazione dei rischi collegati all'attività professionale, con particolare attenzione alla gestione delle apparecchiature biomedicali di pertinenza;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori;
- programmazione delle attività formative in osservanza al D.lgs. 81/08 e s.m.i., nonché promozione della formazione in ambito delle tecniche di emergenza/urgenza (BLS-D, ALS);
- conoscenza della L.R. 23 dell'11/8/2015 e L.R. 22 del 14/12/2021, con conseguenti determinazioni ed effetti sul sistema sanitario e socio-sanitario territoriale;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, sviluppando interazioni collaborative con i reparti specialistici appartenenti all'ASST;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge161/2014, fiscalizzazione, riposi D.Lgs. n. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), all'applicazione delle norme generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, al rispetto della normativa anti-corruzione, ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e D.G.R. n. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia).

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore Generale
ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di **un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Anatomia Patologica presso l'ASST Melegnano e della Martesana -** indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 20/02/2025.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐ di essere nato a _____ Prov. ____ il _____

☐ di risiedere a _____ Cap _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____
C.F.: _____

☐ che il domicilio al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione pubblica è il seguente:
Via _____ n. _____
Città _____ CAP _____ oppure PEC _____;

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
☐ di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino _____ Stato membro **dell'Unione Europea**:

☐ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani

☐ di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
_____

☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
oppure
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*) _____
oppure
☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ presso il Tribunale di _____

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

☐ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione_____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

☐ laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____
presso _____ con abilitazione
alla professione medico chirurgica conseguita in data _____ presso
_____

☐ iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____

☐ diploma di specializzazione in _____ conseguita il
_____ presso l'Università degli Studi di _____
_____ durata legale del corso anni _____
ai sensi del ☐ D.Lgs. n. 257/91 oppure ☐ D.Lgs. n. 368/99;

☐ anzianità di servizio di anni _____
maturata nella disciplina di _____

☐ **di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo *(indeterminato / determinato)* _____
con rapporto di lavoro a tempo *(pieno/impegno ridotto)* _____
ore settimanali _____ dal *(giorno-mese-anno)* _____

☐ **di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Azienda/Ente _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo *(indeterminato / determinato)* _____
con rapporto di lavoro a tempo *(pieno/impegno ridotto)* _____
ore settimanali _____
dal *(giorno-mese-anno)* _____ al *(giorno-mese-anno)* _____
causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____

☐ che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

Via _____ n._____
Città _____ CAP _____
oppure PEC _____;

☐ di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e smi, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;

☐ di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

☐ di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;

☐ **di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**

- l'ASST Melegnano e della Martesana non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐ che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
☐ che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data_____

firma _____

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculum

Al Direttore Generale
ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome

nato il		a	prov.	

CODICE FISCALE:															

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto l'ASST Melegnano e della Martesana può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in .....
conseguito in data.....
presso l'Università degli Studi di .....

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del .....in data .....
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di.....

dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: .....
conseguita in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐DLgs 368/1999☐durata anni .....

2) Disciplina:.....
conseguita in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐DLgs 368/1999☐durata anni .....

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del.....in data .....

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività .....
.....
.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime .....
.....
.....
.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale ..... disciplina .....
dal ..... al .....
dal ..... al .....
dal ..... al .....

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):*
dal .....al .....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

con rapporto □determinato □ indeterminato
□ a tempo pieno con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....
di ..... – via ..... n. .....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....
.....
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
nella branca di ……

dal …… al ……..(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……..

dal …… al ……..
con impegno settimanale pari a ore ……..
dal …… al ……..

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……
di ……..(prov. …) – via …… , n. ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……
di ……..(prov. …) – via …… , n. ……..
profilo/mansione/progetto ……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ……..
motivo interruzione o cause risoluzione ……..
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ……..
motivo interruzione o cause risoluzione ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa…)

tipologia di incarico……
dal ……..al ……
presso……,…
descrizione attività svolta……
……
……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso ……
di ……(prov. …) – via …… , n. ……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica(attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)
presso……
nell'ambito del Corso di ……
insegnamento ……a.a. ……
ore docenza ……(specificare se complessive o settimanali)
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal ……..al ……
presso……
contenuti del corso……

dal ……..al ……
presso……
contenuti del corso……

dal ……..al ……
presso……
contenuti del corso……

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo quinquennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 - .....
.....
.....

2 - .....
.....
.....

3 - .....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - .....
.....
.....

2 - .....
.....
.....

3 - .....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per la direzione della s.c. d.a.p.s.s. - direzione aziendale delle professioni sanitarie e socio sanitarie

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di **un incarico quinquennale di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica**:

- **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PER LA DIREZIONE DELLA S.C DAPSS - Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Socio Sanitarie**.

In esecuzione della deliberazione del 19 febbraio 2025, n. 180, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Nord Milano, è indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento di **un incarico di Direttore Responsabile di Struttura Complessa**, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per la direzione della seguente struttura:

- **S.C. DAPSS - Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Socio Sanitarie**

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii, dal D.P.R. n. 484/1997, dal D.P.R. 483/1997, dall'art. 20 della L. 118 del 5 agosto 2022, dalla D.G.R. X/553 del 02/08/2013 - limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022;
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.
L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del D.Lgs. 502/1992 e ss. mm.ii..
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del D.Lgs. 165/2001.
A seguito della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

S.C. DAPSS

Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Socio Sanitarie

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

Caratteristiche organizzative della Struttura Complessa:

La DAPSS è una struttura complessa, titolare di indirizzo, organizzazione e coordinamento del personale: infermieristico, tecnico-sanitario, riabilitativo, sociale, di prevenzione, di supporto ospedaliero e territoriale operante nell'ASST. La finalità della DAPSS è quella di garantire appropriate risposte alla persona assistita, in relazione al suo stato di salute, prospettando ambiti di integrazione e continuità assistenziale tra ospedale e territorio e fra sanitario, sociosanitario e sociale. In particolare, coerentemente con le disposizioni regionali, sono previste figure che operano trasversalmente per l'integrazione degli ambiti descritti. Nel perseguire tali finalità la DAPSS si impegna ad assicurare, secondo criteri uniformi modulati in base alle diverse esigenze organizzative, la programmazione, la definizione e l'erogazione dei percorsi tecnico-assistenziali attraverso l'impiego ottimale delle risorse disponibili. Nell'ambito dell'ASST Nord Milano il personale afferente alla DAPSS è impegnato nel presidio ospedaliero Bassini, nel presidio ospedaliero di Sesto San Giovanni, nella rete territoriale dell'ASST e nei punti di erogazione dell'area della salute-mentale.

Il Direttore della DAPSS dipende direttamente dal Direttore Generale dell'ASST e collabora funzionalmente con il Direttore Sanitario, Socio Sanitario e Amministrativo per quanto riguarda gli ambiti di competenza. In particolare partecipa, in collaborazione con la Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria al perseguimento delle strategie aziendali e al raggiungimento degli obiettivi, alla definizione della programmazione delle attività assistenziali, nella ricerca degli assetti organizzativi più congrui e all'individuazione di modelli organizzativi innovativi ad elevata autonomia tecnico gestionale volti a rispondere all'evoluzione dei bisogni dei Cittadini. Interviene nella promozione ed adozione di processi integrati di assistenza orientati al miglioramento della qualità dei servizi, all'appropriatezza clinico organizzativa, all'efficientamento e alla partecipazione attiva alla progettazione e implementazione dei percorsi clinico- assistenziali, alle politiche di monitoraggio e controllo dei costi e di gestione ottimale delle risorse. Deve agire in funzione dei seguenti principi:

- Sviluppo di sinergie con la Direzione Aziendale per concorrere al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi concordati;
- Personalizzazione dell'assistenza infermieristica ed ostetrica;
- Personalizzazione degli interventi tecnico-sanitari, riabilitativi e sociali;

- Sviluppo, promozione e sperimentazione di strategie e strumenti gestionali per ottimizzare l'impiego delle risorse umane;
- Crescita e potenziamento delle professionalità afferenti, per migliorare le competenze e favorire l'integrazione fra le diverse figure all'interno dei percorsi diagnostico - terapeutico - assistenziali;
- Diffusione di una cultura del miglioramento continuo. Partecipa, in collaborazione con la Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria al perseguimento delle strategie aziendali e al raggiungimento degli obiettivi, alla definizione della programmazione delle attività assistenziali,

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

Competenze tecniche e professionali

Ambito della gestione delle risorse umane:

- Consolidata esperienza e capacità nella definizione del fabbisogno delle risorse e dello specifico profilo professionale in linea con l'esigenza e l'evoluzione del bisogno;
- Capacità ed esperienza consolidata nella selezione, accoglimento, inserimento delle risorse umane nel rispetto dei valori aziendali.
- Capacità ed esperienza consolidata nella programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse di riferimento;
- Competenza ed esperienza nella programmazione dei processi di turn-over nel rispetto delle linee strategiche, del piano del fabbisogno triennale, delle indicazioni regionali;
- Padronanza della legislazione e del dettato contrattuale dell'area delle professioni sanitarie, socio sanitarie e sociali in particolare per quanto attiene l'applicazione degli istituti contrattuali e del codice disciplinare;
- Esperienza nella costruzione ed implementazione di sistemi di valutazione del personale, in collaborazione con gli uffici preposti, e di strategie volte all'individuazione e definizione di sistemi premianti orientati alla valorizzazione delle professionalità, in linea con le normative vigenti;
- Competenze organizzative, con particolare riferimento a processi di programmazione, monitoraggio degli indicatori del processo assistenziale inerenti alla valutazione dell'utilizzo delle risorse, nell'ottica del miglioramento continuo;
- Conoscenza degli applicativi gestionali inerenti alla gestione delle risorse umane;
- Esperienza nel sistema di monitoraggio e controllo dei costi delle risorse di riferimento.

Ambito del governo dell'assistenza:

- Consolidata esperienza nella direzione e nel governo dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico sanitaria, riabilitativa, sociale e di supporto;
- Consolidata esperienza nell'analisi dei bisogni, nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza volti a fornire risposta assistenziale, di modelli assistenziali centrati sulla presa in carico del Paziente, sulla personalizzazione delle cure;
- Esperienza e competenza nella promozione di modelli organizzativi - assistenziali volti a valorizzare le professioni sanitarie, tecniche e sociali, favorire la qualità dell'assistenza, facilitare l'integrazione ai diversi livelli: ospedale e territorio, intra ed interprofessionale, intra - ospedaliera, a livello dipartimentale ed interdipartimentale, ed interaziendale nell'ottica della continuità assistenziale;
- Conoscenza e partecipazione alle iniziative in tema di governo clinico, gestione del rischio clinico - assistenziale, qualità ed umanizzazione dell'assistenza.

Ambito organizzazione, innovazione e management:

- Esperienza nell'ambito della pianificazione strategica dei servizi sanitari a livello aziendale;
- Conoscenza ed esperienza delle tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progetti dell'Azienda;
- Capacità di conduzione di progetti di impatto aziendale e di re-ingegnerizzazione organizzativa di servizi e di percorsi in collaborazione con gli altri Servizi e UO coinvolti;
- Capacità di attuare soluzioni organizzative e strutturali per rispondere agli indirizzi aziendali, garantendo la compatibilità logistica e organizzativa complessiva.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013;

b) **Idoneità fisica all'impiego** piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) **Laurea specialistica o magistrale** nella classe relativa alla specifica area, ovvero:
- LM/SNT1 scienze infermieristiche e ostetriche
- LM/SNT2 scienze riabilitative delle professioni sanitarie
- LM/SNT3 scienze delle professioni sanitarie tecniche
- LM/SNT4 scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

b) **Iscrizione al relativo albo professionale**: senza interruzione nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

c) **5 anni di servizio effettivo prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale** nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute all'art. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nel D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000, all'art. 1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001, all'art. 15 undecies del D.Lgs. 502/92 e all'art. 18, comma 2-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla legge 4/12/2017, n. 172;

d) **Curriculum professionale** che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e in cui siano documentate una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte riferite in particolare all'ultimo decennio. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del decreto medesimo
n.b. non allegare c.v.- tale documento corrisponde alla "domanda" che scaturirà dalle dichiarazioni e titoli inseriti sul portale di iscrizione, suddivisi in sezioni corrispondenti a quelle previste al citato art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

e) **attestato di formazione manageriale:** l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) ed e) degli specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992).
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, che abbiano conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

LIMITAZIONI ALLA PROGRESSIONE DI CARRIERA - ART 9 COMMA 5 LEGGE N. 24 DELL' 8/03/2017

Ai sensi della sopra citata Legge *"per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori"*

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al bando in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-

nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici"); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:
Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare, possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere lo schema esemplificativo di domanda di ammissione allegato al presente bando).
Nella domanda di ammissione ai candidati è richiesto di dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- la sussistenza/ non sussistenza - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - di "passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato" a proprio carico, la cui eventuale presenza costituisce elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla Legge n. 24 dell'8/03/2017 art.9, comma 5;
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al secondo punto del presente elenco;
- la dichiarazione di presa visione ed accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- relativamente al trattamento dei dati sensibili, la dichiarazione di presa visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sulla protezione dei dati personali.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore**.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed ab-

bia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1mb).
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

  Sulla piattaforma on line i candidati dovranno dichiarare i contenuti del proprio curriculum professionale, secondo quanto previsto all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, con riferimento:

  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
  d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusine dei tirocini;
  e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione, dottorati di ricerca, diplomi universitari ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero;
  g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

  I contenuti del curriculum, fatta eccezione per quelli di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione in particolare se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario/possibile, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena esclusione sono:

a. domanda prodotta tramite questo portale stampata e debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).
b. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
c. solo per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. solo se titoli di studio richiesti per l'ammissione sono stati conseguiti all'estero: il Decreto ministeriale di riconoscimento al titolo di studio italiano salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;
e. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link
   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM
   precisare come causale del versamento "avviso SC DAPSS"
   (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione dei titoli o decadenza dei benefici sono:

a. le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b. le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa (casistiche) delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite all'ultimo decennio, controfirmate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
c. solo per le ulteriori lauree (oltre a quelle richieste come requisito di ammissione) conseguite all'Estero: il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
d. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
e. per i servizi negli IRCSS Privati: gli eventuali decreti di riconoscimento quali "Enti Classificati" o decreti attestanti l'adeguamento dei propri ordinamenti del personale a quelli del SSN"; allegare inoltre l'eventuale documentazione comprovante l'assunzione mediante procedura concorsuale;
f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle se-

zioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati nelle caselle di upload diversi da quelli specificatamente richiesti.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della L. 118 del 5 agosto 2022 e delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013 - limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022;
La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto (Lombardia), è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra indicato. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. Assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.
La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) Curriculum (punteggio massimo 40 punti)
b) Colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 11.00, presso gli uffici della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - piano terra Palazzina Uffici - Via M. Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI). Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici > Avviso SC DAPSS" unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e ss. mm.ii., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.
L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/1992, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del medesimo decreto. Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.
Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente medico o sanitario dei rispettivi CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.
Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.
Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione dei punteggi, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;

4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 20 della L. 118/2022, alla D.G.R. X/553 del 02/08/2013 (limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022). al D.P.C.M. 25 gennaio 2008 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.
L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano - Via Massimo Gorki 50 - piano terra palazzina uffici - Cinisello Balsamo (Mi) - da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, telefono 02.5799.8824.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione **"Lavora con noi > Concorsi Pubblici"**

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Sesto S. Giovanni (MI), 5 marzo 2025

Il direttore sanitario
Valentina Bettamio

Il direttore amministrativo
Vincenzo Centola

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Tommaso Russo

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?
Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?
L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?
Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?
I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.
I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE.

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?
I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.
I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?
Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi

per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art. 15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art. 16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art. 17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art. 20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7 par. 3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'art. 65 comma 2 del D.Lgs. n. 217 del 13/12/2017 modificato dal D.L. "Semplificazione e Innovazione Digitale" n. 76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
  https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca "ASST NORD MILANO"; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti
N.B. Codice Fiscale e P.IVA 09320420962
selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «cure primarie» (discipline: igiene, epidemiologia e sanità pubblica, medicina interna, pediatria o equipollenti)

In esecuzione della deliberazione nr. 78/25 del 14 febbraio 2025 è indetto:

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

nr. 1 posto di DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"CURE PRIMARIE"
(discipline: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, Medicina Interna, Pediatria o equipollenti)

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs nr.502/1992 e s.m.i. (in particolare, D.L. nr.158/2012 convertito con modificazioni nella L. nr. 189/2012), dalla L. n. 118 del 5.8.2022 art. 20, dalla D.G.R. Lombardia nr. X/553 del 2.8.2013 nonché dal D.P.R. nr. 484/1997.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo – caratteristiche della struttura

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", vengono istituite le Agenzie di Tutela della Salute (ATS), che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), evoluzione delle Aziende Ospedaliere.
L'Azienda Sociosanitaria Territoriale Ovest Milanese (ASST) è stata costituita a partire dal 01/01/2016, con D.G.R. n. X/4476 del 10/12/2015.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione. L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche. L'umanizzazione delle cure e il rispetto della dignità della persona sono centrali nella definizione dei percorsi di cura e nella gestione delle relazioni tra professionisti dell'Azienda, pazienti e loro famiglie.

L'ASST si impegna a organizzare servizi e percorsi sanitari e socio-sanitari nell'ottica della presa in carico complessiva e continuativa della persona, in particolare nel caso dei soggetti portatori di patologie croniche, in condizioni di fragilità e delle loro famiglie. L'integrazione – dei processi e dei servizi sanitari e socio-sanitari, della rete di offerta ospedaliera e territoriale, dell'attività sanitaria e amministrativa, dei professionisti in ottica multidisciplinare e multi professionale – è il perno fondamentale su cui l'ASST costruisce i percorsi di cura dei pazienti e il coordinamento della presa in carico. L'ASST, inoltre, gestisce i percorsi e i processi di tutela della salute in modo coordinato con i soggetti erogatori di diritto pubblico (ATS, altre ASST, Enti Locali, ecc.) e diritto privato (Aziende sanitarie e socio-sanitarie) e riconosce e valorizza il ruolo della famiglia, del volontariato, delle reti sociali e degli enti del terzo settore, nella logica della realizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale e della libera scelta del cittadino.

La ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti polo territoriale e polo ospedaliero che afferiscono direttamente alla direzione generale.

Il settore polo ospedaliero dell'ASST, articolato in presidi ospedalieri e in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti, è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità.

Il settore polo territoriale, articolato in distretti e in dipartimenti, eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992: prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie, oltre alle funzioni e prestazioni medico-legali. Il polo territoriale, pertanto, organizza risorse proprie per definire un'offerta propria, coordinata e integrata con l'offerta del polo ospedaliero al fine di garantire la continuità assistenziale per tutti i cittadini.

L'articolazione delle ASST in due distinti settori, ospedaliero e territoriale, non deve riprodurre una separazione tra momenti erogativi diversi, ma rappresenta la cornice organizzativa entro la quale ricomporre un ambito unitario di erogazione, più funzionale ai bisogni del paziente, attraverso processi orizzontali di raccordo della rete dei servizi, sia interni che esterni alla stessa ASST.

Il settore aziendale polo ospedaliero è organizzato in dipartimenti cui afferiscono le strutture complesse; il settore aziendale polo territoriale è articolato in distretti e in dipartimenti.

L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa delle attività delle Aziende sanitarie, così come disposto dall'art. 17 bis del D.lgs. n. 502/1992.

Il modello di organizzazione dipartimentale, pur continuando a rappresentare il modello aziendale di riferimento, deve tuttavia essere adattato alle esigenze di forte integrazione e interrelazione tra le diverse componenti organizzative. I Dipartimenti si devono caratterizzare come strumento operativo in linea con le diverse componenti della Direzione Strategica, con funzioni programmatorie, gestionali e di coordinamento delle attività sanitarie, sociosanitarie e amministrative.

Nel POAS sono previste le seguenti tipologie di Strutture:

- Dipartimenti gestionali;
- Dipartimenti funzionali;
- Dipartimenti funzionali interaziendali;
- Strutture Complesse, anche di natura distrettuale (SC);
- Strutture Semplici Dipartimentali (SSD);
- Strutture Semplici (SS).

Tradizionalmente il Dipartimento aggrega unità operative omogenee, complementari ed affini ed è finalizzato a favorire la razionalizzazione, semplificazione e qualificazione delle attività, attraverso l'integrazione ed il coordinamento delle funzioni, nel rispetto dell'autonomia e della responsabilità gestionale dei dirigenti.

Il ruolo del Dipartimento è quello di garantire rapporti continui con la Direzione Strategica, di cui costituisce strumento operativo diretto, e con il quale strettamente collabora per il coordinamento e l'integrazione dei processi sanitari ed amministrativi necessari alla realizzazione della mission aziendale.

Tradizionalmente il Dipartimento aggrega unità operative omogenee, complementari ed affini ed è finalizzato a organizzare con modalità efficienti e qualificare le attività, attraverso l'integrazione ed il coordinamento delle funzioni, nel rispetto dell'autonomia e della responsabilità gestionale dei dirigenti.

I Dipartimenti possono avere ruolo gestionale o funzionale.

I Dipartimenti gestionali sono individuati nell'ambito di aree fortemente omogenee e hanno la finalità prevalente di gestire in modo efficiente le risorse al loro interno, nel rispetto degli obiettivi attribuiti dalla Direzione aziendale. Ad essi afferiscono di norma intere unità organizzative, ma può essere loro assegnato anche il coordinamento funzionale di alcuni settori di attività svolta da unità esterne al Dipartimento stesso e fortemente affini all'attività prevalente svolta nel Dipartimento di cui trattasi (in questo ultimo caso, oltre al prevalente ruolo gestionale il Dipartimento svolge anche un residuale ruolo di coordinamento funzionale).

In particolare, i Dipartimenti gestionali aggregano gerarchicamente e gestionalmente le strutture sotto il profilo delle attività, delle risorse umane e tecnologiche impiegate ed hanno il compito di:

- ottimizzare l'uso delle risorse assegnate sia materiali (posti letto, spazi, apparecchiature) che professionali;
- promuovere, organizzare e monitorare il corretto svolgimento delle attività cliniche o tecnico- amministrative svolte dalle Strutture afferenti;
- monitorare l'appropriatezza e l'efficacia delle prestazioni, la qualità dell'assistenza fornita e le modalità di presa in carico delle persone croniche e fragili;
- partecipare alla valutazione dei bisogni di formazione del personale, alla progettazione degli interventi formativi ed eventualmente alla loro gestione, organizzando l'attività formativa e didattica.

In ASST sono presenti i seguenti Dipartimenti gestionali:

- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze
- Dipartimento della Donna e Materno infantile
- Dipartimento Cardiovascolare
- Dipartimento Neuroscienze
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Medico
- Dipartimento dei Servizi e di Diagnostica per Immagini
- Dipartimento Emergenza Urgenza
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Amministrativo

Nel caso di processi trasversali di particolare complessità anche sotto il profilo delle risorse da coinvolgere, l'attività da svolgere può essere organizzata in Dipartimenti funzionali (qualora ricomprendano ampie aree di competenza).

I Dipartimenti funzionali aggregano funzionalmente strutture sia semplici che complesse non omogenee, interdisciplinari, appartenenti a direzioni e/o dipartimenti diversi, al fine di realizzare obiettivi comuni e/o programmi di rilevanza strategica e devono:

- facilitare l'integrazione tra le risorse messe a disposizione dalle varie Strutture per il raggiungimento degli obiettivi strategici e comuni da perseguire;
- confrontarsi costantemente con i responsabili degli altri Dipartimenti/Strutture nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale;
- monitorare le prestazioni rese, sia dal punto di vista quantitativo sia qualitativo, al fine di impostare eventuali azioni correttive per perseguire al meglio gli obiettivi aziendali assegnati.

Ai fini del mantenimento dello sviluppo di processi trasversali intra-aziendali, sono salvaguardate le forme già strutturate di collaborazione tra ASST ed IRCCS, finalizzate a supportare organizzativamente alcune reti clinico-assistenziali e alcuni servizi interaziendali, per garantire percorsi clinici integrati.

In ASST sono presenti i seguenti Dipartimenti funzionali aziendali:

- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Funzionale di Prevenzione

Le funzioni del Dipartimento funzionale di Cure Primarie riguardano primariamente la stesura di linee guida in materia di cure primarie, l'assistenza sanitaria primaria (medicina generale e assistenza pediatrica) compresa la gestione amministrativa convenzioni con Medici di Ruolo Unico (MMG, MCA) e Pediatri di Libera Scelta.

La mission del DCP è quindi la governance dell'Assistenza Primaria e del convenzionamento delle Cure Primarie, compreso la collaborazione nel processo di attuazione della modalità regionale della presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili gestiti dalle cooperative dei medici generali.

Il Dipartimento è composto dalle seguenti strutture aziendali:

- Distretti
- SC Cure Primarie
- SC Vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive
- SC Direzione medica di presidio Legnano-Cuggiono
- SC Direzione medica di presidio Magenta-Abbiategrasso
- SS Coordinamento attività consultoriale
- SS Gestione cure domiciliari
- SS Innovazione sanitaria e telemedicina

Il Dipartimento delle Cure Primarie attraverso la SC di Cure Primarie opera in stretta relazione con i Distretti per:

- l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali;
- perseguire il comune obiettivo di presa in carico della persona in particolare cronica e fragile e della continuità di cura;
- svolgere azioni di governo della domanda in collaborazione con i professionisti del sistema delle cure primarie, attraverso i Referenti AFT.

Caratteristiche del contesto professionale

La S.C. Cure Primarie svolge le seguenti funzioni:

- governo dell'assistenza primaria nel rispetto degli Accordi Integrativi Regionali e Collettivi Nazionali;
- definizione delle linee di intervento per la medicina convenzionata, anche attraverso la stesura e il monitoraggio di progetti che coinvolgono i medici convenzionati per il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali e regionali;
- gestione e coordinamento delle attività svolte dai professionisti delle cure primarie e delle progettualità collegate;
- collaborazione con la direzione strategica aziendale nella gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali della medicina generale e della pediatria, anche attraverso il coordinamento dei Comitati Aziendali MMG e PLS, con relativo supporto amministrativo;
- collaborazione nella verifica e controllo dei consumi sanitari governati dal complesso dei soggetti che forniscono le cure primarie;
- collaborazione al processo di integrazione ospedale territorio;
- definizione del modello organizzativo del servizio di continuità assistenziale e gestione dello stesso;
- definizione di nuovi modelli organizzativi delle cure primarie, in particolare della presa in carico, in un' ottica di miglioramento della qualità, semplificazione, integrazione di servizi e livelli di cura, sostenibilità del sistema;
- tutela del diritto di accesso del cittadino all' assistenza sanitaria;
- individuazione dei fabbisogni formativi dei medici di assistenza primaria e coordinamento delle attività conseguenti;
- elaborazione di linee di indirizzo per il personale distrettuale con lo scopo di conferire omogeneità ai servizi erogati, ad esempio in merito alle autorizzazioni prestazioni aggiuntive, raggiungimento obiettivi regionali;
- partecipazione al monitoraggio continuo dell' attuazione dei percorsi individuali di cura, volto a verificare l'aderenza al percorso assistenziale, in particolare a quanto previsto dal Piano di assistenza Individuale;

- supporto alle attività che coinvolgono i professionisti delle Cure Primarie nei luoghi di offerta territoriale (Distretti, Case di Comunità, Ospedali di Comunità, etc.);

Profilo soggettivo – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà dimostrare/possedere:
a) capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Strategica;
b) documentata conoscenza delle attività inerenti le cure primarie, i distretti, le rispettive relazioni con i medici convenzionati alla luce della recente normativa;
c) esperienza di gestione di sistemi sanitari complessi e al governo delle reti, con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale;
d) conoscenza degli Accordi Collettivi Nazionali, Accordi Integrativi Regionali e Accordi Attuativi Aziendali del Personale Convenzionato ;
e) documentata attitudine e capacità a sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
f) documentata esperienza nella partecipazione e gestione di organismi di programmazione e coordinamento e tavoli tecnici tematici;
g) approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
h) capacità di definizione di protocolli, procedure e linee guida tra cui documentata esperienza nella redazione di piani controlli per verifiche di appropriatezza su strutture sanitarie e sociosanitarie;
i) esperienza nella gestione e verifica dei flussi informativi regionali per la verifica e controllo dei consumi sanitari;
l) esperienza nella definizione e valutazione di attività progettuali;
m) conoscenza del Piano Organizzativo Aziendale e della sua articolazione;
n) attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione di conflitti interni;
o) capacità relazionali e negoziali;
p) promozione di un clima collaborativo e capacità di gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;
q) capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di Dipartimento
r) capacità nella gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla `evidence based medicine';

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
c) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art.3 – comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a risposo dei dipendenti.

A norma della legge 10.4.1991, nr. 125 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.3.2001, nr. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) anzianità di servizio:
di sette anni, di cui cinque in una delle *discipline a concorso o discipline equipollenti*, unitamente al possesso di specializzazione in una delle discipline a concorso o discipline equipollenti,
ovvero
di dieci anni in una delle discipline a concorso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

E' valutato, secondo quanto disposto dal D.M. Sanità 23.3.2000, nr. 184 e nel D.P.C.M. 8.3.2001, il servizio prestato in regime convenzionale;
d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato D.P.R., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.
e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. nr. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. nr. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo nr. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo nr. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 LEGNANO** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
   - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
   - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
   - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto nr 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 – c. 1 – del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1) *autocertificazioni* rese ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000, attestanti:
   • il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
   • l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;

2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;

3) ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home - indicando come causale "Contributo spese partecipazione avviso pubblico Direttore S.C. Cure Primarie";

4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;

5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);

6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, nr 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;

7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **deve** essere rilasciata dalla/dalle Aziende presso le quali la suddetta attività è svolta;

B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica **deve** essere riferita al *decennio precedente* alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e **deve** essere certificata dal Direttore Sanitario/Socio Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della Commissione si precisa che gli interventi devono essere *raggruppati per anno e per tipologia*, deve essere chiaramente indicato, per ogni tipologia il ruolo ricoperto: 1° operatore (se tutorato specificare), collaboratore e tutor.

D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento – relativa agli ultimi cinque anni;

F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica – relativa agli ultimi cinque anni;

G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, negli ultimi cinque anni, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.
Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

6) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr. del . Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 LEGNANO, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì falle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.**: protocollo@pec.asst-ovestmi.it

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.* Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi ***in un unico file formato PDF.***

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 20 comma 1 lett. a) della L. 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori

di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 11.00 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 11.00.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi della L. 118 del 5.8.2022, comma 1 lett. b) "[…]*la commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio* […]", la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienze professionali: *massimo 30 punti*
In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.
Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: *massimo 10 punti*
Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F), G) del precedente punto 5, più altre esperienze curriculari non ricomprese in quelle già indicate.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:
- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;

- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni – Concorsi". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione verrà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto "Pubblicazioni sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. 13 settembre 2012, n.158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un* ***periodo di prova*** *di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a) il *profilo professionale del dirigente da incaricare*
b) *la nomina della commissione*
c) *i curricula dei candidati presenti al colloquio*
d) *i criteri di attribuzione del punteggio*
e) *la graduatoria dei candidati*
f) *la relazione della commissione*
g) *l'atto di nomina*

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST OVEST MILANESE **intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel

caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 8).

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa – di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 – resa disponibile sul sito Internet aziendale – Sezione "Pubblicazioni – Concorsi".
Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, **entro il 30.6.2025.**

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 299) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Laurell

I

Al DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a…….. chiede di partecipare ***all'avviso di pubblica selezione***, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA *"CURE PRIMARIE"* - (discipline: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, Medicina Interna, Pediatria o equipollenti)**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- o di essere nato/a a …… il ……
- o di risiedere in ……via ……
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino del seguente Stato UE……;
- o di essere cittadino del seguente Stato extra UE…….. in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……..
- o di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso

  ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali……..
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - o Laurea in …… conseguita il :……..

    presso ……..
  - o Specializzazione in: …….. conseguita il :……..

    presso ……

- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di…….. dal……n° posizione ……..
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n° ore settimanali .....

- **o** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **o** di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____

per i seguenti motivi _____

- **o** di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- **o** di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

_____

- **o** di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

_____

- **o** di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.
- **o** di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr. .....

Cap..... Città .....

recapiti telefonici: .....

fax ..... indirizzo e-mail .....

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

_____

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: .....

nr. ..... rilasciato il ..... da .....

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____Via_____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

- ❑ di essere in possesso del titolo di studio di:

  1. diploma di: ……..…… conseguito il :……

     presso ……..…… con punteggio: ……..

  2. diploma di: ……..…… conseguito il :……..

     presso ……..…… con punteggio: ……..

- ❑ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

  1. titolo:…… conseguito il ……..

     presso……..

  2. titolo:…… conseguito il ……..

     presso …… ……..

- ❑ di essere iscritto/a nell'albo/ordine ……

  dal……n° posizione ……..

……., il …….. ……
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ ***rilasciato il*** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

- **denominazione Ente**:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....disciplina.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - O tempo pieno
  - O tempo definito
  - O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

- **denominazione Ente**:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....disciplina.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - O tempo pieno
  - O tempo definito
  - O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

- **denominazione Ente**:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....disciplina.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - O tempo pieno
  - O tempo definito
  - O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....
(luogo) (data)

_____
(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:_____

nr. _____ ***rilasciato il*** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

□ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., il .....
(luogo) (data)

_____
(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ ***rilasciato il*** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico, da assegnare all'attività di vaccinazione, in possesso di specializzazione afferente ad una delle seguenti aree: area di sanità pubblica; area medica e delle specialità mediche; area della medicina diagnostica e dei servizi

In esecuzione della deliberazione n. 140 del 18.02.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO, DA ASSEGNARE ALL'ATTIVITÀ DI VACCINAZIONE, IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE AFFERENTE AD UNA DELLE SEGUENTI AREE:

- **AREA DI SANITÀ PUBBLICA**
- **AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE:**
- **AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI.**

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito della procedura di mobilità volontaria attivata da questa Azienda nonché all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.4.2006.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

b) **L'idoneità fisica, piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo a bando (con assenza di limitazioni e prescrizioni), costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto individuale di lavoro e la conseguente immissione in servizio.**
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui ali articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 01.02.1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Gli estremi del provvedimento di riconoscimento dovranno essere indicati, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già' specialisti alla data di scadenza del bando

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del _____ 2025

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://www.asst-rhodense.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://www.asst-rhodense.it, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi al sito internet: https://www.asst-rhodense.it nella sezione "Bandi di gara / concorsi" - "Concorsi" - richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito** link ovvero direttamente al sito internet:

  https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3
- Una volta collegati con **"Portale concorsi PA",** cliccare il tasto "Login" - sezione "**Login con codice fiscale**" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

  Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".
  Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

  Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

  Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

  Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

  Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

ATTENZIONE:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a) Documento di identità valido;
b) quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale - sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTR con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME - Concorso VACCINAZIONE.

   IL CONTRIBUTO NON POTRÀ IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA
c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

4: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- **La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;**

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- **del Documento d'identità;**
- **stampa della domanda di partecipazione ed e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 25,82 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23,59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

Eventuali esclusioni dalla procedura per carenza dei requisiti saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di Pec/residenza comunicato in fase di presentazione della domanda.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**:
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. **prova pratica**:
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. **prova orale**:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per i titoli
80 punti per le prove d'esame

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del

Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997 la dichiarazione relativa al conseguimento della specializzazione deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato.

Relativamente all'attività didattica, alla partecipazione a corsi/congressi e seminari e alle pubblicazioni scientifiche si precisa che gli stessi saranno valutati solo se attinenti al posto a bando e solo se conseguiti successivamente alla specializzazione e riferiti all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T Rhodense la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni, sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione al concorso.
Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.
Il Direttore Generale dell'Azienda approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.
Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T..

Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 Reg. UE 679/2016)

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.
1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.
2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex D.P.R. n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.
3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.
4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).
4.2. ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.
5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.
6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).
6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.
6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere

prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).
6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.
7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it
7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale A.S.S.T. Rhodense
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di gastroenterologia - area medica e delle specialità mediche

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 142 del 18.02.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di GASTROENTEROLOGIA - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito della procedura di mobilità volontaria attivata da questa Azienda nonché all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.4.2006.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

b) **L'idoneità fisica, piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo a bando (con assenza di limitazioni e prescrizioni), costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto individuale di lavoro e la conseguente immissione in servizio.**
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui ali articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 01.02.1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Gli estremi del provvedimento di riconoscimento dovranno essere indicati, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già' specialisti alla data di scadenza del bando

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del _____ 2025

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://www.asst-rhodense.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://www.asst-rhodense.it, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi al sito internet: https://www.asst-rhodense.it nella sezione "Bandi di gara / concorsi" - "Concorsi" - richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito** link ovvero direttamente al sito internet:

  https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3
- Una volta collegati con **"Portale concorsi PA",** cliccare il tasto "Login" - sezione "**Login con codice fiscale**" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva.
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

  Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".
  Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

  Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

  Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

  Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

  Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere

annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

ATTENZIONE:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a) Documento di identità valido;
b) quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale - sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTR

   con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME - Concorso GASTROENTEROLOGIA.

   IL CONTRIBUTO NON POTRÀ IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA
c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

4: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- **La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;**

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- **del Documento d'identità;**
- **stampa della domanda di partecipazione ed e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 25,82 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23,59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/ integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

Eventuali esclusioni dalla procedura per carenza dei requisiti saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di Pec/residenza comunicato in fase di presentazione della domanda.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

7 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta:**
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. **prova pratica:**
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. **prova orale:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per i titoli
80 punti per le prove d'esame

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
   - ◊ prova scritta: punti 30
   - ◊ prova pratica: punti 30
   - ◊ prova orale: punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997 la dichiarazione relativa al conseguimento della specializzazione deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato.

Relativamente all'attività didattica, alla partecipazione a corsi/congressi e seminari e alle pubblicazioni scientifiche si precisa che gli stessi saranno valutati solo se attinenti al posto a bando e solo se conseguiti successivamente alla specializzazione e riferiti all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T Rhodense la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni, sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione al concorso.
Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.
Il Direttore Generale dell'Azienda approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.
Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T.. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 Reg. UE 679/2016)

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.
1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.
2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex D.P.R. n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.
3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.
4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).
4.2. ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.
5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.
6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale A.S.S.T. Rhodense
Marco Bosio *

---

* *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione n. 258 del 21.02.2025 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:

"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **essere in possesso dell'incondizionata idoneità fisica** specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08;

c) **non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari** superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

d) **non avere subito condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;

e) **Laurea di primo livello in Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e radioterapia (L/SNT3);**

ovvero:

Diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica

Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo e dell'accesso ai pubblici uffici;

f) **Iscrizione al relativo Ordine professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione. I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I requisiti testé elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ORE 23:59 del _____

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in

verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line:

  1. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso TECNICO RADIOLOGIA MEDICA", tramite bonifico bancario (no bonifico istantaneo) , intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a) Documento di identità valido;
  b) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c) decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d) **domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).**

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione riguardante la riserva dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 20 del D.L. 66/2010.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento di identità in corso di validità fronte/retro;

Inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- Documento d'identità in corso di validità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 15,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 10,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 20,00
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

a) ***prova scritta:*** Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;

b) ***prova pratica***: Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) ***prova orale***: Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n. 113 e del conseguente Decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12.11.2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento delle prove.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il D.P.R. n. 220/2001 e l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla L. 28 maggio 2021 n. 78;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) enel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- 1 posto art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA.

Fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

l/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD PERINATI PIERLUIGI MARIO E-mail rpd@asst-santipaolocarlo.it Telefono 028184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Il direttore generale
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n. 242 del 21.02.2025 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 220/01 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI INFERMIERE PEDIATRICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché: "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **essere in possesso dell'incondizionata** idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08;

c) **non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari** superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

d) **non avere subito condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;

e) **Laurea di primo livello in Infermieristica Pediatrica (L/SNT1)**

Ovvero:

Diploma universitario di Infermiere pediatrico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni;

Ovvero:

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

f) **Iscrizione al relativo Ordine professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione. I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I requisiti testé elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ORE 23:59 DEL _____

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line:

  Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso INFERMIERE PEDIATRICO", tramite bonifico bancario (no bonifico istantaneo) , intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. **domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).**

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione riguardante la riserva dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 20 del D.L. 66/2010.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle

pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

Inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- Documento d'identità in corso di validità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 15,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 10,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 20,00
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

a) ***prova scritta***: Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;

b) ***prova pratica***: Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) ***prova orale***: Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è

subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4- bis del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n. 113 e del conseguente Decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12.11.2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento delle prove.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il D.P.R. n. 220/2001 e l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla L. 28 maggio 2021 n. 78;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- n. 1 posto art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA.

Fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

l/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD PERINATI PIERLUIGI MARIO E-mail rpd@asst-santipaolocarlo.it Telefono 02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Il direttore generale
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina reumatologia (livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina reumatologia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con Decreto n. xxxx è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- ❑ N. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina REUMATOLOGIA
  (*Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Reumatologia)*

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

xxxxxx

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. xxxxx.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- ❑ cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- ❑ idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- ❑ età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- ❑ godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ❑ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- ❑ Adesione all'area di aggregazione tra ASST Spedali Civili di Brescia, ASST Franciacorta, ASST Garda, ASST Valcamonica, ASST Mantova, in riferimento al Decreto n. 239 del 28/03/2024 avente ad oggetto "Potenziamento dei servizi sanitari regionali - Accordo Quadro per l'utilizzo di personale medico in regime di comando e/o convenzionamento per lo svolgimento di attività specialistica, nell'ambito dello sviluppo della collaborazione tra Enti pubblici del SSR della Provincia di Brescia".

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- Specializzazione nella disciplina (o in disciplina equipollente/affine).

  Il personale già dipendente di ruolo del S.S.N. nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
  Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 e s.m.i. si precisa che "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei, e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando".
Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DI

xxxxxx

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per le prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica

che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:
  1) titoli di carriera punti 10
  2) titoli accademici e di studio punti 3
  3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
  4) curriculum formativo e professionale punti 4
- 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:
  1) prova scritta: punti 30
  2) prova teorico pratica: punti 30
  3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta.
In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei, e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il calendario e la sede delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it, nella sezione "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e

nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs. n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del personale del servizio sanitario nazionale.
L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 15 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 23/01/2024 della dirigenza del servizio sanitario nazionale.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Il direttore f.f.
s.c. gestione e sviluppo risorse umane
Simona Romano

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Bruno Ubertini - Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria con laurea in biologia/biotecnologie

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.54 adottato in data 25.02.2025, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale della ricerca sanitaria con laurea in biologia/biotecnologie

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a)

- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

- a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

- a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

oppure

- a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

oppure

- a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D. Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Il candidato, portatore di handicap, dovrà specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritenga indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione, nel rispetto della disciplina concorsuale, di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:
Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:

- Scienze Biologiche (classe L13)
- Biotecnologie (classe L02)

ovvero

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/2004:
- Biotecnologie agrarie (LM-7)
- Biotecnologie industriali (LM-8)
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-9)
- Biologia (LM-6)

ovvero
Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 509/99:
- Biotecnologie agrarie (7/S)
- Biotecnologie industriali (8/S)
- Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (9/S)
- Biologia (6/S)

ovvero
Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:
- Biotecnologie agro-industriali
- Biotecnologie agrarie vegetali
- Biotecnologie farmaceutiche
- Biotecnologie industriali
- Biotecnologie mediche
- Scienze biologiche

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. I candidati dovranno allegare alla domanda il decreto di riconoscimento o, nelle more del rilascio dello stesso, la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ex. 38, co. 3, del D. Lgs. n.165/2001. In questo secondo caso, il candidato sarà ammesso a partecipare con riserva. (Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001).
I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://izsler.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità sotto specificate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee

interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di improcedibilità nella compilazione della domanda - essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Il predetto indirizzo PEC deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso. Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del DPCM 21.04.2021 tutte le comunicazioni relative al concorso avverranno solo tramite posta elettronica certificata.
Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di esclusione - provvedere al pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico (la cui ricevuta dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare l'upload del relativo campo presente alla sezione "Requisiti generici") dell'importo di € 10,00, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna da effettuarsi, tramite il Portale dei Pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni al link https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPaPortalFe/pagamenti/access?idDominioPA=00284840170

- Cliccando sul link, si accederà al sito tramite la propria mail: viene richiesto nome, cognome e indirizzo mail a cui verrà inviata una mail che verifica la correttezza dell'indirizzo e reindirizza ad un nuovo link;
- Sulla nuova pagina "Solution – PA" in alto cliccare su "Pagamento in assenza di avviso PagoPA";
- Si apre una maschera da compilare con i dati del pagamento (inserire € 10,00) e una seconda maschera da compilare con i propri dati personali;
- Al termine dell'inserimento, sarà possibile procedere al pagamento.

Si precisa che in caso di pagamento diverso e inferiore rispetto a quello previsto, la domanda di concorso non potrà essere accettata, perciò il candidato sarà escluso.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/;
- L'accesso è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120 solo con identità digitale: il candidato pertanto deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE)

Le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza SOLO in caso di CITTADINI STRANIERI residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della carta d'Identità Elettronica (CIE).
In questo caso il candidato dovrà farne specifica richiesta attraverso la funzione RICHIEDI ASSISTENZA presente nella sezione a sinistra, specificando oltre al motivo della richiesta anche cognome, nome, data di nascita, sesso e indirizzo mail (si consiglia di consultare il Manuale di Istruzioni per l'uso).

- Il candidato, una volta autenticato tramite l'Identità Digitale, se già registrato accederà direttamente a sistema, altrimenti nella Sezione "Utente" dovrà completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", in cui compaiono i dati inseriti nella precedente sezione "Utente" che devono essere completati/corretti/confermati;
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invia*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
In particolare, in caso di possesso di esperienza professionale qualificata e continuativa, di durata almeno annuale, maturata presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea maturati all'ambito scientifico oggetto dell'Accordo ministeriale indicato in oggetto, è necessario dettagliare date, durata, settore scientifico, enti presso cui è prestata e figura professionale rivestita nella voce SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE o ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA. Il mancato dettaglio/documentazione comporta la valutazione di assenza del requisito.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, allegare dei documenti, provvedendo alla scansione e all'upload direttamente nel format on line:

- ✓ I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
c. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabili);

- ✓ I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o alla necessità di tempi aggiuntivi/misure compensative per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento a fronte di uno stato di disabilità e/o di DSA;

- ✓ I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

- le pubblicazioni (lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni) indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione;
- nei "Servizi presso privati", documenti che attestino il nominativo e la sede legale del datore di lavoro, le mansioni svolte, la tipologia di attività prestata.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- **Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio", per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;**
- **A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.**
- **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda compilata on line.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la vecchia domanda e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line comporta conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445.
Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

AMMISSIONE

L'Istituto con apposito provvedimento procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso all'indirizzo PEC che il candidato ha inserito nella domanda di partecipazione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.
La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del Capo II del DPCM 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO - PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

PROVA ORALE: verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico - pratica e la prova orale verteranno, in particolare, sulle seguenti materie:

1) Fondamenti di microbiologia delle malattie infettive degli animali
2) Tecniche di biologia molecolare con particolare riferimento alla microbiologia (es. PCR, ingegneria genetica ecc.): protocolli e strumentazioni caratterizzanti
3) Tecniche di biologia cellulare con particolare riferimento alla microbiologia (es. colture cellulari): protocolli e strumentazioni caratterizzanti
4) Gestione tecnica del laboratorio di ricerca, con particolare riferimento al settore microbiologico: dotazione, spazi, accorgimenti ecc.;
5) Sicurezza nel laboratorio microbiologico e biosicurezza nei laboratori ad alto contenimento (BSL3, BSL4);
6) Principali programmi di ricerca Nazionale ed Internazionali nei settori della sicurezza alimentare, benessere animale e della salute animale.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una buona conoscenza della lingua inglese.
La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI
La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 5
- titoli accademici e di studio punti 7
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 15

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.
La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Nel caso in cui la prova teorico-pratica consistesse in un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, la sufficienza espressa in termini numerici di 24,5/35 sarà raggiunta con il conseguimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, **e comunicati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica:**

- **ai singoli candidati mediante comunicazione esclusivamente ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**
  oppure
- in ragione del numero di domande di partecipazione pervenute**, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».**

I candidati convocati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc…) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con apposito provvedimento e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna, nonché sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria.

Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2019 – 2021.

Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2019-2021.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

NORME TRANSITORIE

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)";

- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 21/02/2024:
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente "Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it, al link: http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
e Sviluppo Competenze
Giovanni Ziviani

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Bruno Ubertini - Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di ricercatore sanitario con laurea in medicina veterinaria

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.54 adottato in data 25.02.2025, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore sanitario con laurea in medicina veterinaria

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a)

- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

- a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

- a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

oppure

- a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

oppure

- a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D. Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Il candidato, portatore di handicap, dovrà specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritenga indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione, nel rispetto della disciplina concorsuale, di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- Laurea in medicina veterinaria o titolo equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Veterinari o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
  È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. I candidati dovranno allegare alla domanda il decreto di riconoscimento o, nelle more del rilascio dello stesso, la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ex. 38, co. 3, del D. Lgs. n.165/2001. In questo secondo caso, il candidato sarà ammesso a partecipare con riserva. (Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001).
I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://izsler.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità sotto specificate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di improcedibilità nella compilazione della domanda - essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Il predetto indirizzo PEC deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso. Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del DPCM 21.04.2021 tutte le comunicazioni relative al concorso avverranno solo tramite posta elettronica certificata.
Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di esclusione - provvedere al pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico (la cui ricevuta dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare l'upload del relativo campo presente alla sezione "Requisiti generici") dell'importo di € 10,00, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna da effettuarsi, tramite il Portale dei Pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni al link https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPaPortalFe/pagamenti/access?idDominioPA=00284840170

- Cliccando sul link, si accederà al sito tramite la propria mail: viene richiesto nome, cognome e indirizzo mail a cui verrà inviata una mail che verifica la correttezza dell'indirizzo e reindirizza ad un nuovo link;
- Sulla nuova pagina "Solution – PA" in alto cliccare su "Pagamento in assenza di avviso PagoPA";
- Si apre una maschera da compilare con i dati del pagamento (inserire € 10,00) e una seconda maschera da compilare con i propri dati personali;
- Al termine dell'inserimento, sarà possibile procedere al pagamento.
-

Si precisa che in caso di pagamento diverso e inferiore rispetto a quello previsto, la domanda di concorso non potrà essere accettata, perciò il candidato sarà escluso.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/;
- L'accesso è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120 solo con identità digitale: il candidato pertanto deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE)

Le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza SOLO in caso di CITTADINI STRANIERI residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della carta d'Identità Elettronica (CIE).
In questo caso il candidato dovrà farne specifica richiesta attraverso la funzione RICHIEDI ASSISTENZA presente nella sezione a sinistra, specificando oltre al motivo della richiesta anche cognome, nome, data di nascita, sesso e indirizzo mail (si consiglia di consultare il Manuale di Istruzioni per l'uso).

- Il candidato, una volta autenticato tramite l'Identità Digitale, se già registrato accederà direttamente a sistema, altrimenti nella Sezione "Utente" dovrà completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", in cui compaiono i dati inseriti nella precedente sezione "Utente" che devono essere completati/corretti/confermati;
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invia*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
In particolare, in caso di possesso di esperienza professionale qualificata e continuativa, di durata almeno annuale, maturata presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea maturati all'ambito scientifico oggetto dell'Accordo ministeriale indicato in oggetto, è necessario dettagliare date, durata, settore scientifico, enti presso cui è prestata e figura professionale rivestita nella voce SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE o ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA. Il mancato dettaglio/documentazione comporta la valutazione di assenza del requisito.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, allegare dei documenti, provvedendo alla scansione e all'upload direttamente nel format on line:

- ✓ I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

c. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabili);

- ✓ I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o alla necessità di tempi aggiuntivi/misure compensative per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento a fronte di uno stato di disabilità e/o di DSA;

- ✓ I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

- le pubblicazioni (lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni) indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione;
- nei "Servizi presso privati", documenti che attestino il nominativo e la sede legale del datore di lavoro, le mansioni svolte, la tipologia di attività prestata.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- **Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio", per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;**
- **A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.**
- **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda compilata on line.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la vecchia domanda e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line comporta conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445.
Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

AMMISSIONE

L'Istituto con apposito provvedimento procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso all'indirizzo PEC che il candidato ha inserito nella domanda di partecipazione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.
La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del Capo II del DPCM 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO - PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

PROVA ORALE: verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

La prova teorico - pratica e la prova orale verteranno, in particolare, sulle seguenti materie:

1) Eziopatogenesi, epidemiologia e diagnosi delle principali di malattie infettive degli animali;
2) Eziologia, epidemiologia e diagnosi delle principali zoonosi;
3) Eziologia, epidemiologia e metodiche diagnostiche delle principali tossinfezioni alimentari;
4) Basi statistiche del campionamento per la progettazione della sorveglianza di infezioni/ malattie degli animali e delle zoonosi;
5) Normativa Nazionale sulla sperimentazione animale;
6) Benessere animale, Biosicurezza, uso razionale degli antibiotici in Medicina Veterinaria;
7) Sicurezza nei laboratori di prova e biosicurezza nei laboratori ad alto contenimento (BSL3, BSL4);
8) Principali programmi di ricerca Nazionale ed Internazionali nei settori della sicurezza alimentare, benessere animale e della salute animale;
9) Progettazione e gestione dei progetti di ricerca.

Durante la prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento di una buona conoscenza della lingua inglese.
La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-scientifico.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorico-pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:
- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:
- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:
- titoli di carriera punti 3
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 14
- curriculum formativo e professionale punti 8

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.
La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla
somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME
Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.
Nel caso in cui la prova teorico-pratica consistesse in un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, la sufficienza espressa in termini numerici di 24,5/35 sarà raggiunta con il conseguimento di almeno 2/3 delle risposte valide.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE
I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, **e comunicati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica:**

- **ai singoli candidati mediante comunicazione esclusivamente ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**
  oppure
- in ragione del numero di domande di partecipazione pervenute, **mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».**

I candidati convocati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc…) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.
La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.
La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.
È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.
All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

GRADUATORIA
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con apposito provvedimento e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e pubblicata sui Bollettini Ufficiali di regione Lombardia e di regione Emilia Romagna, nonché sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.
In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO
I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.
L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Ricercatore sanitario.
Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2019 – 2021.
Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2019-2021.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca).

NORME TRANSITORIE

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.
Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)";
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 21/02/2024;
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente "Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it, al link:
http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
e Sviluppo Competenze
Giovanni Ziviani

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Brescia

Atto dirigenziale n. 485/2025 - Snam Rete Gas s.p.a. realizzazione dell' allacciamento biometano, «Bio Industria società agricola DN 150 (6"), DP 12 bar, in Verolanuova (BS), ed opere connesse; F. 1.119. Autorizzazione a costruire ed esercire il gasdotto; accertamento della conformità urbanistica; dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, inamovibilità e indifferibilità dell'opera; approvazione del progetto definitivo; approvazione del verbale della C.D.S; apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/ asservimento

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Provincia n. 167 del 02/05/2023 di conferimento dell'incarico di Direzione del Settore delle Strade e dei Trasporti;

VERIFICATO il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29 febbraio 2024;

PRESO ATTO CHE il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il d.lgs n. 164 del 23/05/2000;
- la L. n. 241 del 7/8/1990, ed in particolare l'art. 14, come modificato ed integrato dalla legge 24/11/2000 n. 340 e dal D.lgs. 127/2016;
- il d.P.R. 8/6/2001 n. 327 e s.m.i; la L.R. n.1 del 5/1/2000;
- la L.R. 12/12/2003 n. 26;
- il d.M 18/09/2006;
- il d.lgs. n. 330 del 27/12/2004;
- la Legge 239/2004;
- la L.R. 8/8/2006 n. 18;
- la L.R. n. 3 del /03/09; il d.M.17/04/2008
- il d.L n. 77/2021 e la L n.108 del 9/07/21;
- il d.Lgs. 03.04.2006 n° 152;

VISTA l'istanza pervenuta ai sensi dell'art. 52-quinquies/sexies del D.P.R. 08.06.01 n. 327 e ss.mm.ii., registrata al P.G. n. 2024.137221 del 24-07-2024, e succ.va integrazione n .2024.159578 del 05-09-2024, con la quale la società SNAM rete gas S.p.A. con sede legale in p.zza S. Barbara, n.7 20097 San Donato Milanese (MI), ha trasmesso, a questa Provincia di Brescia–Settore delle Strade – Ufficio autorizzazioni energetiche – la documentazione concernente il progetto di cui all'oggetto;

CONSIDERATO CHE: SNAM rete gas S.p.A, svolge attività di trasporto del gas naturale, dichiarata di interesse pubblico dal decreto legislativo n. 164 del 23/05/2000;

A seguito del D.L. n. 77/2021, convertito con legge 26/07/2021 n. 108, ai sensi dell'art. 7bis comma 2- bis del D. lgs n. 152/2006, la tipologia di opere in progetto, nonché le opere ad essa connesse, sono dichiarate quali interventi di pubblica utilità, indifferibili e urgenti;

L'opera che SNAM rete gas S.p.A intende realizzare è quella indicata in oggetto e riveste carattere di urgenza così come meglio precisato nell'allegata istanza;

Il lavoro in programma si rende necessario per il miglioramento della qualità del servizio e nel Comune di Verolanuova (BS) e dei comuni limitrofi;

VISTI : gli esami preventivi a cui l'opera è stata sottoposta, si sono acquisite dalla società proponente le disamine a seguire:

Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.). Per le dimensioni inferiori alle soglie minime previste, non è interessata dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) ai sensi del D.L. 152/2006 "Norme in materia ambientale" - Allegato III, vedi nota PG. n. 137221 del 24-07-2024 allegata;

Valutazione di incidenza (V.I.N.C.A.). Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 357/1997, così come sostituito dall'art. 6 del D.P.R. 120/2003, il progetto non ricade direttamente in aree oggetto di tutela della tipologia SIC, ZPS e ZSC. Vedi nota PG. n. 137221 del 24-07-2024 allegata;

Valutazione di Impatto Paesaggistico. L'opera non è soggetta ad autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. Tuttavia, in ottemperanza all'art. 13 delle NTA (Norme Tecniche di Attuazione) del PGT (Piano di Governo del Territorio) del Comune di Verolanuova (BS), per il progetto in esame è stata elaborata la valutazione di impatto paesistico. Tale studio si è reso necessario e costituisce parte integrante del fascicolo presentato, in quanto, l'opera fuori terra in progetto, costituita dal P.I.L. (Punto di Intercettazione di Linea) n. 21461/3 ed il P.I.D.A. (Punto di Intercettazione con Discaggio di Allacciamento) n. 21461/4, con annesso edificio di tipo B5, ricadono, dalla consultazione della Carta della sensibilità paesaggistica (elaborato A 4.4), del PGT del Comune di Verolanuova (BS), in grado di sensibilità paesistica media. L'esame di impatto paesistico del progetto, redatto secondo le "linee guida" e approvato con D.G.R. 8 novembre 2002 ha rilevato un impatto paesistico del progetto avente valore 6, pertanto "Inferiore alla soglia di Rilevanza" e non dovrà essere supportato da una relazione paesistica, vedi nota PG. n. 137221 del 24-07-2024 allegata;

Verifica Preventiva dell'Interesse Archeologico. In rispetto a quanto previsto dall'art. 41 comma 4 del D.lgs. 36/2023, e con le modalità procedurali di cui all'allegato I.8 del medesimo D.lgs., è stata acquisita la Verifica Preventiva dell'Interesse Archeologico della Soprintendenza territorialmente competente e in copia allegata con nota registrata al P.G. n. 232547 del 18-12-2024.

Parere di conformità da parte il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. In conformità al D.P.R. 151/2011, considerato che l'opera in progetto è individuata nell'Allegato 1 come Attività 6, sottoclasse 1 categoria A, non prevede il rilascio di parere di conformità da parte il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Brescia. Allo stesso Comando, prima della messa in esercizio, verrà depositata, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n.151 del 01.08.2011, opportuna Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA). Vedi nota PG. n. 137221 del 24-07-2024 allegata;

Valutazione d'interferenza con le reti di comunicazione elettronica. In seguito alle semplificazioni introdotte dal D.L. 48/2024, con l'art. 28 si sostituisce il nullaosta rilasciato ai sensi del D.L. 259/2023 dall'Ispettorato Territoriale del MISE (ora MIMIT), con una dichiarazione asseverata da un professionista abilitato da cui risulti l'assenza o la presenza di interferenze con le reti di comunicazione elettronica da inoltrare, corredata da opportuna documentazione tecnica, ai competenti Ispettorati territoriali prima dell'avvio dei lavori, vedi nota PG. n. 137221 del 24-07-2024 allegata.

Valutazione d'interferenza con rete di ferroviaria. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A, con nota P.G. n. 2024.163242 del 12-09-2024 e n. 2024.161830 del 10-09-2024, specifica che le aree interessate dall'intervento potranno essere interessate dai lavori unicamente a seguito della stipula, con il gestore dell'infrastruttura, di una convenzione disciplinante i reciproci e conseguenti rapporti, dopo l'esito positivo da parte della società scrivente ad una richiesta formale di autorizzazione per l'attraversamento della sede ferroviaria ai sensi del D.P.R. 753/80.

VISTO: il regolare avviso di avvio del procedimento (espropriativo/asservitivo) in data 08-09-2024 (vari protocolli P.G.),ai sensi del D.P.R.327/01 dell'8/06/2001 e ss.mm.ii., concluso con esito positivo a seguito della determinazione dirigenziale n. 256/2025 del 31-01-2025, con la quale si sono approvate le osservazioni alle controdeduzioni pervenute dai proprietari delle aree;

CONSIDERATO CHE con nota registrata al P.G. n. 2024.200468 del 07/11/2024, la provincia di Brescia ha inoltrato a tutti gli enti in indirizzo l'intera documentazione, e richiesto a tutti gli enti coinvolti le rispettive determinazioni, convocandoli con Conferenza dei Servizi ai sensi degli art. 14 -15 legge n° 241/90 e ss.mm.ii:

- Comune di Verolanuova (BS): Concessione per opere su strada, conformità urbanistico/edilizio ed eventuale titolo edilizio abilitativo, denuncia opere strutturali, parere per interferenza con reti tecnologiche di propria competenza, attraversamento e

percorrenze strade comunali e fasce di rispetto. Concessione idraulica /nulla osta idraulico, per cavidotti in attraversamento e fascia di rispetto di corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore;
- Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.: Concessione per Interferenza con linea ferroviaria "Olmeneta Brescia" e attraversamento suolo ferroviario;
- Consorzio Irriguo Gestione canali irrigui Gambaresca Conta e Calina: Parere per gestione canali irrigui ed interferenza reticolo;
- Telecom Italia S.p.A., TIM S.p.A., (FIBER COP S.p.A.): Parere per gestione rete telecomunicazioni, Interferenze con linee telefoniche e dati;
- Enel distribuzione S.p.A.: Gestione rete di distribuzione di Energia Elettrica Area Lombardia / U.T. Brescia, Interferenze linee elettriche;
- Terna Rete Italia S.p.A.: Gestione Rete elettrica di trasmissione Nazionale;
- Ministero delle imprese Made in Italy,Divisione X Ispettorato Territoriale Regione Lombardia: Parere per interferenze con linee di telecomunicazione;
- Acque Bresciane S.r.l.: Gestione Rete Servizio Idrico Integrato;
- -Italgas Reti S.p.A.: Gestione rete cittadina gas metano di bassa pressione, Polo Lombardia Novara;
- A.R.P.A.: Osservatori (con possibilità di fornire apporti e depositare osservazioni in via collaborativa);
- Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio per Bergamo e Brescia: Parere per rilascio dell'autorizzazione ai fini archeologici, parere per rilascio dell'autorizzazione ai fini paesaggistici;

RAMMENTATO CHE nel corso dell'iter istruttorio della conferenza di servizi asincrona ai sensi dell'articolo 14 bis – 15 della Legge 241/90 sono pervenuti i seguenti pareri:

- nota registrata al P.G. n. 2024.208567 del 18-11-2024, Telecom Italia S.p.A., definisce il subentro della società FIBER COP S.p.A. nella competenza agli impianti;

- nota registrata al P.G. n. 210912/2024 del 20-11-2024, Acque Bresciane S.r.l, esprime parere favorevo-le;

- nota registrata al P.G. n. 3713/2025 del 09-01-2025, Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio esprime parere favorevole condizionato.

Oltre il termine massimo previsto, con prot. P.G. n. 14371 del 27-01-2025, è pervenuto il parere favorevole con prescrizioni del Comune di Verolanuva (BS), che è stato ammesso tra le determinazioni pervenute;

I pareri, la verbalizzazione e le rispettive prescrizioni sono stati inoltrati a tutti partecipanti alla conferenza dei servizi.

SI DÀ ATTO di quanto in premessa precisato, richiamando gli atti di assenso, i pareri confluiti nell'atto di autorizzazione unica e le determinazioni pervenute, ribadendo che si considerano acquisiti positivamente quelli che non sono pervenuti alla data chiusura della conferenza dei servizi asincrona, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 241/90.

SI ACCOLGONO le integrazioni della società proponente ricevute al P.G. N. 23608 del 10/02/2025, riguardanti le prescrizioni estratte dal verbale della C.D.S a seguire:

"Si chiede alla società SNAM RETE GAS S.P.A., di adeguare entro 15 gg. dalla ricezione del presente verbale, piano grafico e particellare addivenendo alle richieste avanzate dall' Avv. Barilà in merito alla rappresentazione lenticolare del diritto di esproprio, asservimento, occupazione e/o superficie".

VISTO il verbale favorevole della conferenza dei servizi n. 21920 in data 06/02/2025; Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. E' approvato il verbale della conferenza dei servizi n. 21920 del 06/02/2025, ivi allegato;

2. È accertata la conformità agli strumenti urbanistici vigenti dell'opera denominata: "Realizzazione dell'allacciamento biometano, "Bio Industria Società Agricola Dn 150 (6"), dp 12 bar, nel Comune di Verolanuova (BS), ed opere connesse";

3. E' approvato il progetto di SNAM rete gas S.p.A. di cui agli elaborati allegati all'istanza in premessa, ed alle successive integrazioni;

4. È dichiarata la pubblica utilità, urgenza, inamovibilità ed indifferibilità dell'opera sopra descritta, per la durata di anni 5 dalla data del presente decreto, è inoltre apposto il vincolo preordinato all'esproprio alle aree interessate dai lavori:

   Entro lo stesso termine dovranno essere emanati gli eventuali provvedimenti ablativi;

5. E' autorizzata la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, come da progetto definitivo approvato, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti;

6. I lavori dovranno iniziare entro 18 mesi dalla data del presente provvedimento e concludersi entro 5 anni, comprese le eventuali procedure per gli espropri/asservimenti coattivi;

7. L'espropriazione e gli asservimenti, qualora si rendessero necessari, devono essere iniziati entro 12 mesi e conclusi entro 36 mesi dalla data del presente provvedimento;

8. La Provincia di Brescia – Settore delle Strade – Ufficio autorizzazioni energetiche, provvederà alla pubblicazione, per 20 giorni consecutivi, del presente decreto all'Albo Pretorio del Comune di Verolanuova (BS). Snam Rete Gas S.p.A provvederà alla pubblicazione sul B.U.R.L. e alla notifica ai proprietari degli immobili interessati dalle opere;

9. È fatto obbligo alla società SNAM rete gas S.p.A. di adempiere alle prescrizioni dei pareri acquisiti.

Contro il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 (sessanta) giorni ai sensi del Decreto Legislativo 104/10, ovvero ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni ai sensi del D.P.R. 119/71.

Brescia, lì 12-02-2025

Il Dirigente
Pierpaola Archini

Città Metropolitana di Milano
Atto n. 1757 del 20 febbraio 2025 - Lavori di realizzazione di sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella zona omogenea Adda Martesana 2° stralcio nei comuni di Inzago (MI) e Pozzo d'Adda (MI) - Decreto di libero accesso

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PREMESSO che in data 22/01/2024 con nota prot. 11186 la Responsabile del Servizio Mobilità Sostenibile ha inviato istanza per l'autorizzazione all'accesso ai fondi ai sensi dell'art. 15 del D.P.R 327/01 e s.m.i.;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- la necessità di autorizzare i tecnici incaricati dei rilievi catastali delle aree ad accedere alle aree,
- l'art. 15 del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- i tecnici di Città Metropolitana di Milano nonché i tecnici e collaboratori incaricati dei rilievi planimetrico – catastali delle aree e delle indagini ambientali, hanno necessità di effettuare rilievi, tracciamenti, sondaggi e posa di cippi in terreni di proprietà privata per l'esecuzione degli occorrenti lavori preparatori e delle operazioni planimetriche per il successivo proseguimento dell'iter espropriativo;
- ai proprietari interessati dal futuro procedimento di espropriazione delle aree occorre comunicare l'autorizzazione al libero accesso delle aree interessate di cui all'art. 15 del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;
- -si sono concretizzate solo ad oggi le condizioni per procedere con il libero accesso in quanto è in fase di aggiudicazione la gara per il 2°stralcio dell'opera in argomento;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2024/2026, ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

1) sono autorizzati, a partire da dieci giorni dalla data della comunicazione del presente atto, ad introdursi negli immobili indicati nell'allegata tabella A facente parte integrante del presente decreto, per effettuare tracciamenti, rilievi ed ogni altra operazione preliminare, ivi comprese le prove penetrometriche, le indagini ambientali agli effetti della redazione degli elaborati tecnico/progettuali e dei piani d'esproprio relativi all'attuazione dei Lavori di realizzazione di sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana 2°stralcio nei comuni di Inzago (MI) e Pozzo d'Adda (MI) i seguenti soggetti:

- i funzionari della Città Metropolitana di Milano: dott. Marino Zilla, ing. Gabriella D'Avanzo, arch. Antonino Tripodi, geom. Alessandro Pellizotti, geom. Maurizio Papa, ing. Luca Barbagallo,

- i professionisti autorizzati alle operazioni di rilievo e picchettamento: ing. Maurizio Centofanti e accompagnati dall'eventuale personale e collaboratori addetti ai lavori strettamente necessari,

- i professionisti incaricati dell'impresa aggiudicataria, imprese subappaltatrici autorizzate e collaboratori addetti ai lavori strettamente necessari,

- i professionisti incaricati Ing. Maurizio Centofanti e collaboratori;

Si fa avvertenza che chi si opponesse alle operazioni autorizzate dal presente atto o togliesse i picchetti, i paletti o altri segnali infissi in esecuzione delle medesime, incorrerà nelle sanzioni di legge.

Si fa presente che si provvederà al risarcimento di qualsiasi danno - che venga documentato - alle proprietà indicate, provocato dallo svolgimento delle operazioni di cui in argomento.
2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto da PIAO 2024/2026;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: Arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 1803 del 20 febbraio 2025 - Decreto di svincolo a favore di (*omissis*) e (*omissis*) per € 3.237,97 quali somme depositate presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – a titolo di indennità di espropriazione per i lavori di sistemazione dell'incrocio posto sulla S.P. n. 39 «Cerca» con la S.S. n. 9 «Via Emilia» e la S.P. n. 138 «Pandina». Numero di piano particellare di esproprio 3 in comune di Melegnano

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PREMESSO che:

- con istanza Protocollo Città Metropolitana di Milano n. 14407 del 24/01/2025 dei Sigg.ri (OMISSIS...), diritto di proprietà per 1/2 e (OMISSIS...) - diritto di proprietà per 1/2, ha avuto avvio il procedimento di svincolo a favore degli stessi, in qualità di comproprietari per i beni iscritti al Numero di Piano Particellare di Espropriazione 3, delle somme depositate presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, a titolo di indennità di espropriazione per i lavori di sistemazione dell'incrocio posto sulla S.P. n. 39 "Cerca" con la S.S. n. 9 "Via Emilia" e la S.P. n. 138 "Pandina", proporzionalmente alle sopracitate quote e alle specifiche dell'allora normativa vigente in materia di espropri, L.685/71:

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto di Indennità Provvisoria di Espropriazione R.G. 11841 del 06/06/2007;
- il Decreto di Espropriazione R.G. 11690 del 20/07/2009;
- che gli intestatari avevano accettato le indennità proposte con Decreto di Indennità Provvisoria di Espropriazione R.G. 11841 del 06/06/2007, sottoscrivendo Atto di Cessione Volontaria di Immobili in data 26/09/2007 e che in fase preliminare di corresponsione delle spettanze accertate, effettuati gli accertamenti propedeutici, è emerso come i beni interessati dalla procedura espropriativa fossero gravati da ipoteca e che per tali motivi è stato disposto il deposito di tali importi presso la Cassa DD.PP., giusto atto dell'allora Provincia di Milano R.G. 7991 in data 18/05/2009;

ACCERTATO che l'importo da svincolarsi è da riferire al Deposito Nr. Nazionale 940361 - Nr. Provinciale 605874 avente data di costituzione 12/06/2009;

ATTESO che:

- i mappali risultati utili alla realizzazione dell'opera, da riferire al Numero di Piano di Espropriazione in oggetto, sono censiti in Comune di Melegnano (MI) al foglio n. 7, nn. 436 (ex 354 a) di mq 40, 437 (ex 166 a) di mq 10 e 439 (ex 166 c) di mq 80 per una superficie complessiva in esproprio pari a mq 130;
- al Sig. (OMISSIS...), in qualità di coltivatore diretto, è stata applicata la maggiorazione prevista dall'allora vigente normativa in materia di espropri, art. 17 - L. 685/71, quali triplicazione dell'indennità, portando ad una spettanza complessiva pari ad **€ 2.158,65** (mq 130 x €/mq 11,07 x 1/2 x 3);
- alla Sig.ra (OMISSIS...)a seguito di accettazione, è stata applicata la maggiorazione quale indennità aggiuntiva nella misura del 50% sulla scorta di quanto disposto dalla sopracitata normativa di riferimento, art 12 - L. 865/71, portando ad una spettanza complessiva pari ad **€ 1.079,32** (mq 130 x €/mq 11,07 x 1/2 x 1,5);

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- i Sigg.ri (OMISSIS...) e (OMISSIS...), in qualità di comproprietari del bene espropriando hanno prodotto regolare istanza al fine dello svincolo delle relative indennità accertate come da premesse e pertanto è necessario provvedere alla conclusione dell'iter amministrativo per tale posizione;
- le indennità di Espropriazione, in quanto accettate, sono divenute definitive, condizione necessaria per la disposizione di pagamento agli aventi diritto degli importi depositati, come previsto dall'art. 28, comma 1 del D.P.R. 327/2001;

- sulla scorta di quanto suesposto, accertata la regolarità dell'istanza ivi richiamata, non ha più ragione di sussistere il deposito di indennità d'esproprio sopra indicato; risulta pertanto necessario procedere allo svincolo degli importi proporzionalmente spettanti e degli interessi maturati a favore degli aventi diritto, al fine della conclusione dell'iter amministrativo di espropriazione per la posizione in oggetto;

ATTESO che le sopra indicate particelle interessate dai lavori in oggetto e iscritte al Numero di Piano Particellare di Esproprio 3, come da verifiche effettuate sul P.G.T. vigente del comune censuario, non risultano ricadere in area edificabile omogenea e conseguentemente sulle relative indennità non va operata la ritenuta di cui all'art. 11 della legge 30/12/1991 n. 413;

VERIFICATO che:

- dagli atti d'ufficio non risultano impugnative da parte di terzi ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/01 contro i Decreti Dirigenziali di Indennità Provvisoria di Espropriazione R.G. 11841 del 06/06/2007 e di Espropriazione R.G. 11690 del 20/07/2009;
- gli aventi diritto Sigg.ri (OMISSIS…) e (OMISSIS…), come da generalità in premesse indicate, ai sensi di quanto previsto dal TUES D.P.R. 327/2001, come autocertificato con la sopracitata istanza di svincolo, hanno dichiarato:

  1) che le iscrizioni ipotecarie relative ai beni originari interessati dall'opera e presenti al momento dell'azione ablativa, sono state successivamente estinte (art. 26 – c. 3)
  2) che, richiamato quanto indicato al punto 1), per tali beni non esistevano altri diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa, in particolare per diritti reali, privilegi di qualsiasi natura, anche fiscali, trascrizioni pregiudizievoli, contratti di ogni genere, pignoramenti, fallimenti, sequestri e azioni giudiziarie di divisione (art. 26 – c. 4)
  3) di assumersi, in ogni caso, ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuti a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area, la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura il responsabile della procedura espropriativa e gli incaricati del servizio depositi definitivi della competente Ragioneria Territoriale che disporranno lo svincolo (art. 26 – c. 6)

- sulla base delle verifiche ipotecarie condotte non risultano iscrizioni contro i beni espropriandi, gravami o elementi pregiudizievoli di qualsivoglia natura, come dichiarato dalla proprietà;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2024/2026 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

Art. 1

di autorizzare il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a svincolare a favore dei Sigg.ri (OMISSIS...) e (OMISSIS...) come da generalità in premesse indicate, configuratisi quali aventi diritto di proprietà al momento dell'emissione degli atti espropriativi per la quota di 1/2 ciascuno degli immobili oggetto di espropriazione, individuati al Numero di Piano Particellare di Esproprio 3 per i lavori di sistemazione dell'incrocio posto sulla S.P. n. 39 "Cerca" con la S.S. n. 9 "Via Emilia" e la S.P. n. 138 "Pandina", l'importo complessivo depositato quale indennità di espropriazione pari a **€ 3.237,97** da prelevare dal **Deposito Nr. Nazionale 940361 - Nr. Provinciale 605874 avente data di costituzione 12/06/2009**, con la seguente ripartizione determinata dalle specifiche attribuite dall'allora normativa vigente, in premesse descritte:

- € 2.158,65 a favore del Sig. (OMISSIS...)

- € 1.079,32 - a favore della Sig.ra (OMISSIS...)

Art. 2

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2024/2026;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento:. Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Decreto r.g. 1827 del 21 febbraio 2025 - Decreto di rettifica al decreto di libero accesso r.g. 1757/2025. Lavori di realizzazione di sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella zona omogenea Adda Martesana 2° stralcio nei comuni di Inzago (MI) e Pozzo d'Adda (MI)

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PREMESSO che in data 22/01/2024 con nota prot. 11186 la Responsabile del Servizio Mobilità Sostenibile ha inviato istanza per l'autorizzazione all'accesso ai fondi ai sensi dell'art. 15 del D.P.R 327/01 e s.m.i.;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- la necessità di autorizzare i tecnici incaricati dei rilievi catastali delle aree ad accedere alle aree;
- il Decreto di Libero Accesso R.G. 1757 in data 20/02/2025;
- l'art. 15 del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- i tecnici di Città Metropolitana di Milano nonché i tecnici e collaboratori incaricati dei rilievi planimetrico - catastali delle aree e delle indagini ambientali, hanno necessità di effettuare rilievi, tracciamenti, sondaggi e posa di cippi in terreni di proprietà privata per l'esecuzione degli occorrenti lavori preparatori e delle operazioni planimetriche per il successivo proseguimento dell'iter espropriativo;
- ai proprietari interessati dal futuro procedimento di espropriazione delle aree occorre comunicare l'autorizzazione al libero accesso delle aree interessate di cui all'art. 15 del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;
- si sono concretizzate solo ad oggi le condizioni per procedere con il libero accesso in quanto è in fase di aggiudicazione la gara per il 2°stralcio dell'opera in argomento;
- per mero errore materiale, nella tabella allegata al Decreto di Libero Accesso R.G. 1757 in data 20/02/2025 quale Elenco Ditte, alcuni numeri di piano risultano incompleti mancando una parte degli intestatari;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art.147 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2024/2026, ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

Art. 1

Fermo restando tutto quanto ivi diversamente disposto, è rettificato il Decreto di Libero Accesso R.G. 1757 in data 20/02/2025 per quanto attenga alla tabella allegata quale Elenco Ditte, da intendersi integralmente annullata per qualsiasi specifica ivi indicata.

Art. 2

Sono autorizzati, a partire da dieci giorni dalla data della comunicazione del presente atto, ad introdursi negli immobili indicati nell'allegata tabella quale Elenco Ditte (OMISSIS...), facente parte integrante del presente decreto, per effettuare tracciamenti, rilievi ed ogni altra operazione preliminare, ivi comprese le prove penetrometriche, le indagini ambientali agli effetti della

redazione degli elaborati tecnico/progettuali e dei piani d'esproprio relativi all'attuazione dei Lavori di realizzazione di sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana 2°stralcio nei comuni di Inzago (MI) e Pozzo d'Adda (MI) i seguenti soggetti:

- i funzionari della Città Metropolitana di Milano: dott. Marino Zilla, ing. Gabriella D'Avanzo, arch. Antonino Tripodi, geom. Alessandro Pellizotti, geom. Maurizio Papa, ing. Luca Barbagallo,
- i professionisti autorizzati alle operazioni di rilievo e picchettamento: ing. Maurizio Centofanti e accompagnati dall'eventuale personale e collaboratori addetti ai lavori strettamente necessari,
- i professionisti incaricati dell'impresa aggiudicataria, imprese subappaltatrici autorizzate e collaboratori addetti ai lavori strettamente necessari,
- i professionisti incaricati Ing. Maurizio Centofanti e collaboratori;

Si fa avvertenza che chi si opponesse alle operazioni autorizzate dal presente atto o togliesse i picchetti, i paletti o altri segnali infissi in esecuzione delle medesime, incorrerà nelle sanzioni di legge.

Si fa presente che si provvederà al risarcimento di qualsiasi danno - che venga documentato - alle proprietà indicate, provocato dallo svolgimento delle operazioni di cui in argomento.

Art. 3

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto da PIAO 2024/2026;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Comuni

Comune di Bonate Sotto (BG)
Avviso per gli irreperibili del decreto motivato di occupazione d'urgenza n. 2/2025 - Avviso per gli irreperibili - d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 - l.r. 4 marzo 2009, n. 3 - Realizzazione del percorso ciclopedonale di valenza sovracomunale «Pista ciclopedonale sovracomunale - ciclovie dell'isola - CUP G21B21000110002». Comunicazione dell'esecuzione del decreto di occupazione d'urgenza, determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione

PREMESSO che:

- nell'ambito delle attività di riqualificazione territoriale, di promozione ambientale e di incentivazione della mobilità sostenibile, i Comuni di Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Capriate San Gervasio, Filago, Madone, Medolago e Suisio, hanno deciso, con il supporto del Consorzio ATS e Agenda 21, di definire una "dorsale sovraccomunale" di pista ciclabile con l'obiettivo di offrire una valida alternativa all'utilizzo dei veicoli a motore, contribuendo così a ridurre le emissioni gassose emesse dai medesimi veicoli;

- in data 21 maggio 2021 rep. 1128/2021 Sp tra gli Enti menzionati è stato sottoscritto un accordo mirato alla realizzazione dell'infrastruttura per la mobilità ciclopedonale di valenza sovracomunale "Pista ciclopedonale sovracomunale - ciclovie dell'isola" individuando quale Ente Capofila dell'intervento il Comune di Bottanuco;

- in aderenza al menzionato accordo convenzionale il Comune di Bottanuco con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18 aprile 2024 e s.m.i. ha istituito, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del d.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., l'ufficio per le espropriazioni attribuendogli le funzioni ed i compiti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità necessari alla realizzazione della citata dorsale ciclopedonale di valenza sovracomunale

- l'istituito ufficio espropri è posto sotto la responsabilità del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Bottanuco e composto dai funzionari individuati da ciascun Comune, i quali svolgeranno la funzione di Responsabile del Procedimento per le fasi procedimentali riguardanti il territorio del proprio Comune di appartenenza.

Premesso inoltre che:

- ai sensi dell'art. 16 comma 4 del DPR n. 327/2001, è stato comunicato agli interessati dalla procedura espropriativa l'avviso di avvio del procedimento e deposito del progetto definitivo;

- con la Determinazione del Dirigente Provinciale settore viabilità, trasporti e appalti n. 277 del 08 febbraio 2024 sono state approvate le risultanze della Conferenza di Servizi e contestuale variante agli strumenti urbanistici difformi, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi degli artt. 10 e 12 del D.P.R. n. 327/2001;

- con determinazione del Dirigente Provinciale settore viabilità, trasporti e appalti n. 652 in data 19 marzo 2024 è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione del percorso ciclopedonale di valenza sovracomunale "*Pista ciclopedonale sovracomunale - ciclovie dell'isola - CUP G21B21000110002*"

- con l'atto di cui al punto precedente, viene dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

- per la realizzazione dell'opera è necessario provvedere all'occupazione ed espropriazione di aree di proprietà privata;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del d.P.R. n. 327/2001, sono state regolarmente espletate le formalità di comunicazione di approvazione del progetto definitivo;

Considerato che nei casi di assenza del proprietario nei registri catastali, di irreperibilità, di morte, di impossibilità nell'individuazione dell'intestatario catastale, gli adempimenti di notifica degli atti della procedura espropriativa sono espletati mediante pubblicazione all'albo pretorio del comune nel quale ricadono le aree espropriande e sul sito informatico della Regione, ai sensi dell'art. 11, comma 5, della L.R. 3/2009 e dell'art. 16, comma 8, del D.P.R. 327/2001;

AVVISA

- che con decreto di occupazione d'urgenza n. 02 del 11.02.2025 è stata disposta la determinazione urgente dell'indennità provvisoria di espropriazione e l'occupazione anticipata delle aree interessate dalla presente procedura espropriativa, ai sensi dell'art. 22-bis del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327;

- che, in forza del predetto decreto di occupazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22-bis e 24 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, i tecnici incaricati dell'esecuzione del citato decreto, in rappresentanza di questo Ente, procederanno all'esecuzione del decreto di occupazione d'urgenza, con contestuale immissione in possesso delle aree interessate dall'intervento di cui trattasi, così come di seguito riportate:

Progressivo particellare	Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Superficie da espropriare (mq)	Esecuzione del decreto di occupazione	
						Data	Ora
1	**Pedruzzi Elisabetta nata a Bonate Sotto (BG) il 09/01/1925 proprietaria 1/1 Codice fiscale PDRLBT25A49A962I Deceduta anno 1988**	BONATE SOTTO	9	3031	299	25.03.2025	10.00

- dell'esecuzione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio, occorrente per far luogo alla realizzazione dei lavori in titolo, si darà atto con apposito verbale di immissione in possesso, da redigere, in conformità al disposto dell'art. 24 del d.P.R. n. 327/2001, contestualmente al verbale sullo stato di consistenza dei beni espropriandi. Le operazioni di verbalizzazione saranno eseguite dai tecnici incaricati dall'Amministrazione in contraddittorio con i proprietari, i quali sono invitati ad intervenire, ovvero a farsi rappresentare da persona di fiducia, munita di formale delega;

- alle operazioni di occupazione potranno partecipare anche i titolari di diritti reali o personali sul bene, quali il fittavolo, il mezzadro, il colono o compartecipante;

- si avvisa, inoltre, che in assenza delle parti interessate o di rifiuto a presenziare alle operazioni, i tecnici incaricati procederanno ugualmente alla redazione dei predetti verbali, con l'intervento di almeno due testimoni che non siano dipendenti del soggetto beneficiario dell'espropriazione, a norma dell'art. 24, comma 3, del d.P.R. n. 327/2001;

- nei confronti di coloro che si opponessero al rilascio dei beni si procederà con i mezzi di rigore previsti dalle leggi vigenti, e si ricorrerà all'assistenza della Forza Pubblica per lo sgombero coatto dei luoghi;

- l'immissione in possesso si riterrà ritualmente effettuata anche nel caso in cui, successivamente all'esecuzione del suddetto decreto, il bene espropriando sia ancora utilizzato, per qualsiasi ragione, da chi in precedenza ne aveva la disponibilità, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del d.P.R. n. 327/2001;

- ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.P.R. n. 327/2001, i destinatari del presente avvio, ove non più effettivi proprietari degli immobili di seguito riportati, sono tenuti a comunicare alla scrivente i dati anagrafici del nuovo proprietario ovvero, a fornire copia degli atti in suo possesso dai quali possa risalirsi all'effettivo proprietario;

- L'ufficio e la persona responsabili del procedimento sono così individuati:

  ✓ il Responsabile del Procedimento relativo alla realizzazione dell'opera pubblica è il Geom. Paganelli Moris - Comune di Bottanuco – Tel. 035.906631 – mail. moris.paganelli@comune.bottanuco.bg.it

- ✓ il Responsabile del Procedimento della procedura espropriativa è l'ing. jr Claudia Bandini, appartenente all'ufficio intestato, disponibile per chiarimenti e informazioni - Tel. 035.4996017 – mail. cbandini@comune.bonatesotto.bg.it

Bonate Sotto, 25-02-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA
Claudia Bandini

Comune di Bottanuco (BG)
Estratto decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione n. 7/2025 lavori di realizzazione percorso ciclopedonale di valenza sovracomunale «Pista ciclopedonale sovracomunale - ciclovie dell'isola - CUP G21B21000110002»

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI UNIFICATO

PREMESSO che:

- nell'ambito delle attività di riqualificazione territoriale, di promozione ambientale e di incentivazione della mobilità sostenibile, i Comuni di Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Capriate San Gervasio, Filago, Madone, Medolago e Suisio, hanno deciso, con il supporto del Consorzio ATS e Agenda 21, di definire una "dorsale sovraccomunale" di pista ciclabile con l'obiettivo di offrire una valida alternativa all'utilizzo dei veicoli a motore, contribuendo così a ridurre le emissioni gassose emesse dai medesimi veicoli;

- in data 21 maggio 2021 rep. 1128/2021 Sp tra gli Enti menzionati è stato sottoscritto un accordo mirato alla realizzazione dell'infrastruttura per la mobilità ciclopedonale di valenza sovracomunale "*Pista ciclopedonale sovracomunale - ciclovie dell'isola"* individuando quale Ente Capofila dell'intervento il Comune di Bottanuco;

- in aderenza al menzionato accordo convenzionale il Comune di Bottanuco con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18 aprile 2024 e s.m.i. ha istituito, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del d.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., l'ufficio per le espropriazioni attribuendogli le funzioni ed i compiti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità necessari alla realizzazione della citata dorsale ciclopedonale di valenza sovracomunale

- l'istituito ufficio espropri è posto sotto la responsabilità del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Bottanuco e composto dai funzionari individuati da ciascun Comune, i quali svolgeranno la funzione di Responsabile del Procedimento per le fasi procedimentali riguardanti il territorio del proprio Comune di appartenenza.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 16 comma 4 del DPR n. 327/2001, è stato comunicato agli interessati dalla procedura espropriativa l'avviso di avvio del procedimento e deposito del progetto definitivo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. i proprietari nei 30 giorni successivi al ricevimento della citata comunicazione potevano prendere visione del progetto definitivo e presentare osservazioni;

RILEVATO che non sono pervenute diverse osservazioni;

VISTO che con la Determinazione del Dirigente Provinciale settore viabilità, trasporti e appalti n. 277 del 08 febbraio 2024 sono state approvate le risultanze della Conferenza di Servizi e contestuale variante agli strumenti urbanistici difformi, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi degli artt. 10 e 12 del D.P.R. n. 327/2001;

DATO ATTO che con determinazione del Dirigente Provinciale settore viabilità, trasporti e appalti n. 652 in data 19 marzo 2024 è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione del percorso ciclopedonale di valenza sovracomunale "*Pista ciclopedonale sovracomunale - ciclovie dell'isola - CUP G21B21000110002*"

CONSTATATO che, con l'atto di cui al punto precedente, viene dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

OSSERVATO che per la realizzazione dell'opera è necessario provvedere all'occupazione ed espropriazione di aree di proprietà privata;

DATO ATTO che sussistono i presupposti per disporre l'occupazione anticipata e la determinazione urgente dell'indennità, come previsti dall'art. 22-bis del DPR n. 327/2001, modificato dal D.Lgs. n. 302/2002, in quanto il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a 50;

VISTO l'art. 14 della Legge regionale n. 3 del 04.03.2009 e l'art. 22-bis del DPR n. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari ed alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione per l'opera in oggetto;

CONSTATATO che ai fini della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree oggetto di esproprio, in parte sono state valutate come non edificabili ai sensi degli articoli 32 e 40 del DPR n. 327/2001 poiché sono gravate da un vincolo conformativo di rispetto stradale o ubicate in aree agricole ed in parte sono state valutate ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 327/2001;

TENUTA PRESENTE la sentenza della Corte costituzionale n. 181/2011 che ha abrogato i commi 2 e 3 dell'art. 40 del DPR n. 327/2001;

RITENUTO di applicare per la determinazione dell'indennità di aree non edificabili, ma effettivamente coltivate, il criterio di cui al comma 1 dell'art. 40 del richiamato T.U.E, mentre per i terreni non edificabili ma destinazione economica diversa da quella agricola si applica il valore venale ricavabile dalla loro destinazione effettiva o secondo legge;

VISTA la tabella redatta a cura del Responsabile del Procedimento – acquisita al protocollo dell'Ente n. 0001642 in data 06-02-2025 - nella quale sono riportati gli immobili per i quali è necessario procedere all'occupazione d'urgenza;

DATO atto che in data 11 febbraio 2025 è stato emesso il decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione n. 4/2025;

CHE con nota del Responsabile del Procedimento – acquisita al protocollo dell'Ente n. 0002364 in data 25-02-2025 - si richiedeva la rettifica del già menzionato decreto limitatamente alle ditte catastali n. 7 e n. 8;

RITENUTO di dover procedere in merito emettendo nuovo decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione che annulla e sostituisce, limitatamente alle ditte catastali n. 7 e n. 8, il decreto n. 4/2025;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTE la L.R. 04/03/2009 n. 3 e il DPR n. 327/2001 e s.m.i. circa la competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza;

IN ESECUZIONE del Decreto Sindacale n. 17 del 09.12.2023;

DECRETA

- Art. 1 –

E' disposta ad opera del Comune di Bottanuco – Autorità Espropriante - l'occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Capriate San Gervasio, identificati nell'allegata tabella composta di n. 1 foglio (omissis) e parte integrante e sostanziale del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI UNIFICATO
Moris Paganelli

Comune di Lainate (MI)
Decreto n. 3 del 20 febbraio 2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità in base alla determinazione urgente della indennità provvisoria di espropriazione – ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. - Lavori di implementazione della rete ciclabile del territorio di Lainate

IL RESPONSABILE

UFFICIO PROPONENTE: Espropri
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO: Arch. Rodolfi Laura
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: P.i.e. Pessina Luca

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12.02.2024 che ha approvato il "Progetto esecutivo di implementazione della rete ciclabile del territorio di Lainate" e l'acquisizione delle aree interessate dal progetto;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 18.03.2024 che ha approvato la declaratoria di pubblica utilità e autorizzazione all'avvio delle procedure di esproprio, delle aree interessate dai lavori di implementazione della rete ciclabile del territorio di Lainate";

Considerato che il Comune di Lainate assolve le funzioni di "autorità espropriante", "beneficiario dell'espropriazione" e "promotore dell'espropriazione" cosi come definite dall'art 3 comma 1 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

Accertato, ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. che:
- il progetto esecutivo di implementazione della rete ciclabile del territorio di Lainate è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12.02.2024;

- la dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 12 – comma 1 – lettera a) e dell'art. 17 del D.P.R. 327/2001 è disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 18.03.2024;

- il decreto di esproprio può essere emanato ed eseguito in base alla determinazione urgente della indennità di espropriazione, senza particolari indagini o formalità, allorché il numero dei destinatari della procedura espropriativa sia superiore a 50, in conformità all'art. 22 comma 2-b;

Verificato che, le aree da espropriare sono classificate all'interno delle zone omogenee tipo E ed F, di cui al Decreto interministeriale n. 1444/1968;

Dato atto che, nel quadro tecnico economico dell'opera, sono comprese le disponibilità finanziarie per la corresponsione, agli aventi diritto, delle somme a titolo d'indennità;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.P.R. n. 327 del 08.06.2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 3 del 04.03.2009;

Precisato che:
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 25.11.2024, è stato istituito ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 327/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 302/2002, l'Ufficio per le Espropriazioni presso il settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;

- ai sensi dell'art. 6 comma 7 del D.P.R. n. 327/2001, è di competenza dirigenziale, l'adozione di ogni provvedimento conclusivo del procedimento espropriativo o di singole fasi di esso;

D E C R E T A

Articolo 1

Sono espropriati, con determinazione urgente dell'indennità provvisoria di esproprio, di seguito riportata, gli immobili di proprietà privata necessari per la realizzazione del progetto di d'implementazione della rete ciclabile del territorio di Lainate, identificati catastalmente come da elenco e planimetrie catastali allegate, costituenti parte integrante del presente decreto, disponendo contestualmente, il passaggio del diritto di proprietà o del diritto oggetto

dell'espropriazione, con la condizione sospensiva di cui al successivo art. 4, a favore del Comune di Lainate:

N	IDENTIFICAZIONE CATASTALE							SUP. ESPR. (mq.)	VALORE UNIT. (€/MQ.)	TOT. (€)	MAGG. CESS. BON. (€/MQ.)	INDENN. ESPR. ACCOR. BONARIO
	DITTA CATASTALE	DIRITTO	QUOTA	FG.	MAPP.	SUP. (mq)	CL. / QU.					
	INTERVENTO N. 1											
1	GUERRESI SIMONETTA	PROPR.	1/2	1	1214	24	REL ENTE URB	24	3,00 €	36,00 €	4,50 €	54,00 €
2	LOCATELLO MARCO ERMES	PROPR.	1/2							36,00 €		54,00 €
3	MINIUTTI ALBERTO	PROP. + N. PROP.	4/10 1/10	1	1215	120	REL ENTE URB	120	3,00 €	180,00 €	4,50 €	270,00 €
		PROPR.	1/4	1	1218	5	SEM	5	3,00 €	3,75 €	4,50 €	5,63 €
4	MINUTTI GIANPIETRO	PROP. + N. PROP.	4/10 1/10	1	1215	120	REL ENTE URB	120	3,00 €	180,00 €	4,50 €	270,00 €
		PROPR.	1/4	1	1218	5	SEM	5	3,00 €	3,75 €	4,50 €	5,63 €
5	COGHI LUIGINA	USUF.	2/10	1	1215	120	REL ENTE URB	-	- €	- €	- €	- €
		PROPR.	1/2	1	1218	5	SEM	5	3,00 €	7,50 €	4,50 €	11,25 €
		PROPR.	721 /1000	1	1216	3	SEM	3	3,00 €	6,49 €	4,50 €	9,73 €
6	MINIUTTI EUGENIO	PROPR.	721 /1000	1	1216	3	SEM	3	3,00 €	6,49 €	4,50 €	9,73 €
7	PARENTI FRANCESCO	PROPR.	271 /1000	1	1216	3	SEM	3	3,00 €	2,44 €	4,50 €	3,66 €
8	ROSINA RITA	PROPR.	271 /1000	1	1216	3	SEM	3	3,00 €	2,44 €	4,50 €	3,66 €
	INTERVENTO N. 3											
9	REAL S.R.L.	PROPR.	1/1	12	1010	74	REL ENTE URB	74	3,00 €	222,00 €	4,50 €	333,00 €
					1012	18	REL ENTE URB	18	3,00 €	54,00 €	4,50 €	81,00 €
					1013	5	REL ENTE URB	5	3,00 €	15,00 €	4,50 €	22,50 €
					1011	19	REL ENTE URB	19	3,00 €	57,00 €	4,50 €	85,50 €
10	PESSINA STEFANO	PROP. + N. PROP.	950 /1000	12	1014	88	REL ENTE URB	88	3,00 €	264,00 €	4,50 €	396,00 €
			50 /1000	12	1015	47	REL ENTE URB	47	3,00 €	141,00 €	4,50 €	211,50 €
	INTERVENTO N. 4											
11	CARLO BAZZI S.R.L.	PROPR.	1/1	11	1700	90	2 / SEM. IRRIG.	90	3,00 €	270,00 €	4,50 €	405,00 €

12	BIANCO GIANCARLO	N. PROPR.	1/2	11	1702	6	REL ENTE UR	6	3,00 €	9,00 €	4,50 €	13,50 €
13	BIANCO ROSANNA	N. PROPR.	1/2						3,00 €	9,00 €	4,50 €	13,50 €
14	*PALEARI MARIA ASSUNTA*	*ABIT*	*1/1*					-	- €	- €	- €	- €
		USUF.	*1/1*					-	- €	- €	- €	- €
15	GIUDICI LUIGI	PROPR.	1000 / 1000	12	179	39	U / PRATO	39	3,00 €	117,00 €	4,50 €	175,50 €
		PROPR.	1000 /1000	12	180	38	U / PRATO	38	3,00 €	114,00 €	4,50 €	171,00 €
		PROPR.	1000/ 1000	12	181	39	U / PRATO	39	3,00 €	117,00 €	4,50 €	175,50 €
		PROPR.	1000/ 1000	12	182	37	U / PRATO	37	3,00 €	111,00 €	4,50 €	166,50 €
	INTERVENTO N. 6											
16	AIRAGHI MARIAPIA	PROPR.	1/9	11 11 11 11	1719 1704 1707 1716	175 143 135 232	2 / SEMIN IRRIG	685	38,00 €	2.892,22 €	41,80 €	3.181,44 €
17	CRIBIU FEDERICA	PROPR.	1/9						38,00 €	2.892,22 €	41,80 €	3.181,44 €
18	CRIBIU LUIGI	PROPR.	3/9						38,00 €	8.676,67 €	41,80 €	9.544,33 €
19	CRIBIU P AOLO	PROPR.	1/9						38,00 €	2.892,22 €	41,80 €	3.181,44 €
20	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA	PROPR.	3/9						38,00 €	8.676,67 €	41,80 €	9.544,33 €
21	MARUFFI MARIA LORENZINA	PROPR.	1/3	11	1710	127	2 / SEMIN IRRIG	127	38,00 €	1.608,67 €	41,80 €	1.769,53 €
22	ROSSI CLAUDIO	PROPR.	1/3						38,00 €	1.608,67 €	41,80 €	1.769,53 €
23	ROSSI VINCENZO	PROPR.	1/3						38,00 €	1.608,67 €	41,80 €	1.769,53 €
24	GERACE RITA	PROPR.	1/2	11	1713	104	2 / SEMIN IRRIG	104	38,00 €	1.976,00 €	41,80 €	2.173,60 €
25	TROIA ALFREDO	PROPR.	1/2						38,00 €	1.976,00 €	41,80 €	2.173,60 €
	INTERVENTO N. 7											
26	LAURIOLA MICHELE nato il 22/03/1946	PROPR.	1/2	16	1869	358	1 / SEMIN IRRIG	197	38,00 €	3.743,00 €	41,80 €	4.117,30 €
		PROPR.						161	7,81 €	628,71 €	11,72 €	943,06 €
27	GENTILE LIBERA MARIA	PROPR.	1/6					197	38,00 €	1.247,67 €	41,80 €	1.372,43 €
		PROPR.						161	7,81 €	209,57 €	11,72 €	314,35 €
28	LAURIOLA ANNA MARIA	PROPR.	2/36					197	38,00 €	415,89 €	41,80 €	457,48 €
		PROPR.						161	7,81 €	69,86 €	11,72 €	104,78 €
29	LAURIOLA BIAGIO	PROPR.	2/36					197	38,00 €	415,89 €	41,80 €	457,48 €
		PROPR.						161	7,81 €	69,86 €	11,72 €	104,78 €
30	LAURIOLA CARMELA	PROPR.	2/36					197	38,00 €	415,89 €	41,80 €	457,48 €
		PROPR.						161	7,81 €	69,86 €	11,72 €	104,78 €
31		PROPR.	2/36					197	38,00 €	415,89 €	41,80 €	457,48 €

	LAURIOLA MARIA ROSA	PROPR.						161	7,81 €	69,86 €	11,72 €	104,78 €
32	LAURIOLA MICHELE nato 17/12/1966	PROPR.	2/36					197	38,00 €	415,89 €	41,80 €	457,48 €
		PROPR.						161	7,81 €	69,86 €	11,72 €	104,78 €
33	LAURIOLA SALVATORE	PROPR.	2/36					197	38,00 €	415,89 €	41,80 €	457,48 €
		PROPR.						161	7,81 €	69,86 €	11,72 €	104,78 €
	INTERVENTO N. 8											
34	PRAVETTONI GIANCARLO	PROPR.	6/12	16	1857	171	1 / SEMIN IRRIG	171	7,81 €	667,76 €	11,72 €	1.001,63 €
35	PRAVETTONI FERNANDO	PROPR.	2/12							222,59 €		333,88 €
36	PRAVETTONI GIACINTA	PROPR.	2/12							222,59 €		333,88 €
37	PRAVETTONI RINALDA	PROPR.	2/12							222,59 €		333,88 €
38	PIAZZA ADRIANA	PROPR.	2/3	16	1863 1865 1867	88 86 92	2 / SEM. IRR.	266	7,81 €	1.384,97 €	11,72 €	2.077,46 €
39	PIAZZA LUIGIA	PROPR.	1/3							692,49 €		1.038,73 €
		PROPR.										
40	CUORE CONT. SOCIETA' AGR. A RESP. LIMITATA	PROPR.	1/1	16	1859 1861	544 326	1 / SEM.	544	7,81 €	4.248,64 €	11,72 €	6.372,96 €
		PROPR.					1/ SEM. IRR.	326	7,81 €	2.546,06 €	11,72 €	3.819,09 €
	INTERVENTO N. 9											
41	IMM. MUSILE S.S.	PROPR.	1/1	11	1727	67	REL ENTE UR	67	3,00 €	201,00 €	4,50 €	301,50 €
42	SPINA STEFANIA	PROPR.	1200 /10000	11	1729	63	REL ENTE UR	63	3,00 €	22,68 €	4,50 €	34,02 €
43	ROSSETTI RAFFAELLA	PROPR.	1200 /10000						3,00 €	22,68 €	4,50 €	34,02 €
44	DALLA RIVA BRUNO	PROPR.	950 /10000						3,00 €	17,96 €	4,50 €	26,93 €
45	MARAZZI CARLA	PROPR.	950 /10000						3,00 €	17,96 €	4,50 €	26,93 €
46	MATTUSI LUCIANO	PROPR.	950 /10000						3,00 €	17,96 €	4,50 €	26,93 €
47	MORSELLI LUIGIA	PROPR.	950 /10000						3,00 €	17,96 €	4,50 €	26,93 €
48	BONETTI RICCARDO	PROPR.	1900 /10000						3,00 €	35,91 €	4,50 €	53,87 €
49	MAZZILLI FRANCO	PROPR.	950 /10000						3,00 €	17,96 €	4,50 €	26,93 €
50	ZERBI ELENA	PROPR.	950 /10000						3,00 €	17,96 €	4,50 €	26,93 €
51	VALOTTO GIAMPIETRO	PROPR.	1/2	11	1728	19	REL ENTE UR	19	3,00 €	28,50 €	4,50 €	42,75 €
52	VALOTTO LUIGI		1/2							28,50 €		42,75 €
53	FORASTIERO NUNZIO	PROPR.	6/24	11	1731	27	INCOLT STER	27	3,00 €	20,25 €	4,50 €	30,38 €
54	FULCO CARMELA	PROPR.	6/24						3,00 €	20,25 €	4,50 €	30,38 €
55	FURRER PATRIZIA	PROPR.	8/24						3,00 €	27,00 €	4,50 €	40,50 €
56	GALATRO ANTONIO	PROPR.	4/24						3,00 €	13,50 €	4,50 €	20,25 €

	INTERVENTO N. 11											
57	P.& T. S.R.L.	PROPR.	1/1	18	768	12	REL ENTE UR	12	3,00 €	36,00 €	4,50 €	54,00 €
58	PORRI MASSIMO BRUNO	PROPR.	1/1	18	767	87	REL ENTE UR	87	3,00 €	261,00 €	4,50 €	391,50 €
59	DARIO DAVIDE	PROPR.	1/3	18	773	82	BOSCO CEDUO	82	3,00 €	82,00 €	4,50 €	123,00 €
60	DARIO MAURICE	PROPR.	1/3							82,00 €	4,50 €	123,00 €
61	CASATI ALBERTO	PROPR.	1/3							82,00 €	4,50 €	123,00 €
62	SACCANI BENEDETTI E C. S.R.L	PROPR.	1/1	18	161	145	BOSCO CEDUO	145	3,00 €	435,00 €	4,50 €	652,50 €
63	MAGISTRO ANTONINO	PROPR.	1/3	18 18	761 760	172 8	REL ENTE UR	180	3,00 €	180,00 €	4,50 €	270,00 €
64	MAGISTRO GENNARO	PROPR.	1/3						3,00 €	180,00 €	4,50 €	270,00 €
65	MAGISTRO GIUSEPPE	PROPR.	1/3						3,00 €	180,00 €	4,50 €	270,00 €
66	APPRETTIFICIO BARBAIANESE S.R.L.	PROPR.	1/1	18	769	194	REL ENTE UR	194	3,00 €	582,00 €	4,50 €	873,00 €
67	RI.PLAST S.R.L. DEI F.LLI RIOLI	PROPR.	1/1	18	771	139	REL ENTE UR	139	3,00 €	417,00 €	4,50 €	625,50 €
68	CHIESA PARROCCH. DI S. BERNARDO IN BARBAIANA	PROPR.	1000 /1000	18	778 775 777	30 180 28	2 / SEMIN IRRIG	238	3,00 €	714,00 €	4,50 €	1.071,00 €
	INTERVENTO N. 13											
69	CIL IMM. S.R.L.	PROPR.	1/1	3	866	200	REL ENTE UR	200	3,00 €	600,00 €	4,50 €	900,00 €
70	SERVILLO ROSALBA	PROPR.	120 /1000	3	868	41	REL ENTE UR	41	3,00 €	14,76 €	4,50 €	22,14 €
71	BONATI RENATO	PROPR.	20 /1000							2,46 €	4,50 €	3,69 €
72	BRIGANO' TERESA	PROPR.	60 /1000							7,38 €	4,50 €	11,07 €
73	CATIRAU VERONICA	PROPR.	120 /1000							14,76 €	4,50 €	22,14 €
74	DAL NEGRO AMEDEO ANDREA	PROPR.	72 /1000							8,86 €	4,50 €	13,28 €
75	DRAGO ENRICO	PROPR.	60 /1000							7,38 €	4,50 €	11,07 €
76	GIEMPI SRL	PROPR.	20 /1000							2,46 €	4,50 €	3,69 €
77	MOLLISI LEONARDO	PROPR.	60 /1000							7,38 €	4,50 €	11,07 €
78	MORLACCHI MASSIMO	PROPR.	120 /1000							14,76 €	4,50 €	22,14 €
79	PEDRINI DANIELA BIANCA	PROPR.	60 /1000							7,38 €	4,50 €	11,07 €
80	REBOTTINI GIUSEPPINA	PROPR.	120 /1000							14,76 €	4,50 €	22,14 €

81	SAAVEDRA PEREZ KARINA ANDREA	PROPR.	48 /1000							5,90 €	4,50 €	8,86 €
82	CHT ITALIA S.R.L.	PROPR.	120 /1000							14,76 €	4,50 €	22,14 €
		PROPR.	990 /1000	3	865	25	REL ENTE UR	25	3,00 €	74,25 €	4,50 €	111,38 €
73	CATIRAU VERONICA	PROPR.	10 /1000							0,75 €	4,50 €	1,13 €
83	SOCIETA' ASPEX A R.L.	PROPR.	1/1	3	861	64	REL ENTE UR	64	3,00 €	192,00 €	4,50 €	288,00 €
				3	863	97	REL ENTE UR	97	3,00 €	291,00 €	4,50 €	436,50 €
	INTERVENTO N. 15											
84	PERFETTI SPA	PROPR.	1000 /1000	2	658	69	1 / SEM.	69	3,00 €	207,00 €	4,50 €	310,50 €
85	FONSATO LUIGI	PROPR.	550 /10000	6	673	98	REL ENTE UR	98	3,00 €	16,17 €	4,50 €	24,26 €
86	GIGLIO CONCETTA	PROPR.	550 /10000							16,17 €		24,26 €
87	IANNELLO CARLO	PROPR.	700 /10000							20,58 €		30,87 €
88	VIVIANI SUSANNA	PROPR.	700 /10000							20,58 €		30,87 €
89	LEVI FERRUCCIO	PROPR.	700 /10000							20,58 €		30,87 €
90	RECROSIO CANDIDA	PROPR.	700 /10000							20,58 €		30,87 €
91	MONTEDORO MICHELE	PROPR.	1100 /10000							32,34 €		48,51 €
92	MANCINI SABRINA	PROPR.	700 /10000							20,58 €		30,87 €
93	POZZI LUCIO	PROPR.	700 /10000							20,58 €		30,87 €
94	CATTANEO ROSANNA	PROPR.	1100 /10000							32,34 €		48,51 €
95	PERAZZOLI IRENE	PROPR.	550 /10000							16,17 €		24,26 €
96	SERAFINI ANDREA	PROPR.	550 /10000							16,17 €		24,26 €
97	MERCURI RITA MARIA	PROPR.	201 /10000							5,91 €		8,86 €
98	POPPA ANGELA	PROPR.	33 /10000							0,97 €		1,46 €
99	POPPA MARIA TEODORA	PROPR.	33 /10000							0,97 €		1,46 €
100	POPPA MICHELE LEONARDO	PROPR.	33 /10000							0,97 €		1,46 €
101	PISONI MASSIMILIANO	PROPR.	275 /10000							8,09 €		12,13 €
102	CICCARELLI OSVALDA	PROPR.	825 /10000							24,26 €		36,38 €
103	LONGHI IVAN	PROPR.	1/2	6	669	60	REL ENTE UR	60	3,00 €	90,00 €	4,50 €	135,00 €
104	LONGHI ANDREA	PROPR.	1/2							90,00 €		135,00 €

105	CANTI ELIDE	PROPR.	1/2	6	675	68	REL ENTE UR	68	3,00 €	102,00 €	4,50 €	153,00 €
106	MAGNANI STEFANO	PROPR.	1/2							102,00 €		153,00 €
107	SANGALLI GIUSEPPE	N. PROPR.	666 /1000	6	667	38	REL ENTE UR	38	3,00 €	75,92 €	4,50 €	113,89 €
108	*SANGALLI MARIO*	*USUF.*	*333 /1000*							- €		- €
109	*CARMINATI PIER ANGELA*	*USUF.*	*333 /1000*							- €		- €
110	CARMINATI CARLO AUGUSTO	PROPR.	334 /1000							38,08 €		57,11 €
			334 /1000	6	665	38	REL ENTE UR	38	3,00 €	38,08 €	4,50 €	57,11 €
111	CARMINATI CLAUDIA	PROPR.	333 /1000							37,96 €		56,94 €
112	PROVERBIO GUIDO	PROPR.	333 /1000							37,96 €		56,94 €
113	AGOSTINI GIANCARLO	PROPR.	1/1	6	662	44	REL ENTE UR	44	3,00 €	132,00 €	4,50 €	198,00 €
114	CURTO DOMENICO	PROPR.	1/1	6	671	44	REL ENTE UR	44	3,00 €	132,00 €	4,50 €	198,00 €
115	CORBELLA VANDA	PROPR.	1/1	6	658	44	REL ENTE UR	44	3,00 €	132,00 €	4,50 €	198,00 €
116	GJATA MAKSIM	PROPR.	490 /10000	6	656	43	REL ENTE UR	43	3,00 €	6,32 €	4,50 €	9,48 €
117	GJATA MATILDA	PROPR.	490 /10000							6,32 €		9,48 €
118	LIMONE CHRISTIAN	PROPR.	490 /10000							6,32 €		9,48 €
119	RAINONE ARIANNA MARIA	PROPR.	490 /10000							6,32 €		9,48 €
120	VISCOMI FRANCESCO	PROPR.	1372 /10000							17,70 €		26,55 €
121	LOSHI ENKELEDI	PROPR.	980 /10000							12,64 €		18,96 €
122	COLLEONI MARIA BEATRICE	PROPR.	980 /10000							12,64 €		18,96 €
123	COVIELLO MARIANGELA	PROPR.	980 /10000							12,64 €		18,96 €
124	BONDI' JESSICA	PROPR.	687 /10000							8,86 €		13,29 €
125	MISTRETTA LUCA	PROPR.	687 /10000							8,86 €		13,29 €
126	BUONACCORSI SALVATORE	PROPR.	687 /10000							8,86 €		13,29 €
127	ROMEO TIZIANA	PROPR.	687 /10000							8,86 €		13,29 €
128	SUKU KLODIAN	PROPR.	980 /10000							12,64 €		18,96 €
129	FERRARI PIERINO	PROPR.	500 /1000	6	660	57	REL ENTE UR	57	3,00 €	85,50 €	4,50 €	128,25 €
130	GERBO ELISABETTA	PROPR.	500 /1000				REL ENTE UR		3,00 €	85,50 €	4,50 €	128,25 €
TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO										**62.572,94 €**		
TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO ACCORDO BONARIO												**76.941,80 €**

Articolo 2

I proprietari individuati in catasto, previa presentazione della documentazione di seguito indicata, nei trenta giorni successivi all'esecuzione del presente decreto, che avverrà mediante la redazione del verbale di immissione in possesso con le modalità indicate nell'articolo 4, sono invitati a comunicare con lettera scritta (modulo allegato) - da consegnare in forma cartacea all'Ufficio Protocollo in L.go Vittorio Veneto 24 o da trasmettere via PEC al seguente indirizzo: comune.lainate@pec.regione.lombardia.it - la condivisione e la conseguente accettazione delle indennità determinate ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., indicate nell'elenco catastale di cui al precedente art. 1, con le relative maggiorazioni previste dall'art. 45 del D.P.R. 327/2001.

L'accettazione (vincolante) delle indennità, con relativa maggiorazione da parte dei proprietari e l'invio della documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del bene (o relativa quota), nonché l'assenza di diritti di terzi sul bene (iscrizioni ipotecarie, pesi, oneri d'imposta e vincoli di ogni genere), entro il termine precedentemente fissato, consentirà all'Autorità espropriante di disporre, entro il termine di **sessanta** giorni successivi dal ricevimento e dalla conformità della documentazione di cui sopra, il pagamento dell'indennità di espropriazione ai sensi del comma 3 art. 22 del D.P.R. 327/2001.

Nel caso in cui, i proprietari non condividano la determinazione delle indennità di espropriazione, nei trenta giorni successivi all'esecuzione del presente decreto, possono inviare una comunicazione (indirizzata all'Ufficio per le Espropriazioni del Comune Di Lainate presso il settore Lavori Pubblici – L.go Vittorio Veneto 24 – piano primo - da consegnare in forma cartacea all'Ufficio Protocollo in L.go Vittorio Veneto 24 - oppure da trasmettere via PEC all'indirizzo: comune.lainate@pec.regione.lombardia.it), chiedendo la nomina dei tecnici, ai sensi dell'art. 22 comma 4 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., secondo le modalità stabilite dall'art. 21 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

Articolo 3

In assenza della comunicazione di accettazione dell'indennità o di richiesta della nomina dei tecnici, decorsi trenta giorni dalla data di immissione in possesso, verrà chiesta la determinazione dell'indennità definitiva alla competente Commissione Provinciale di Milano prevista dall'art. 41 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

L'indennità di esproprio indicata al precedente art. 1, non accettata, sarà depositata presso la Cassa depositi e prestiti di Milano.

Articolo 4

Il presente decreto, a cura e spese dell'Autorità espropriante, è notificato nelle forme di cui all'art. 11 della L.R. 3 del 04.03.2009 ai proprietari risultanti dai registri catastali.

Unitamente al presente decreto viene comunicato che, in data 17 Marzo 2025 alle ore

- 9:30 per l'intervento 1;
- 9:45 per l'intervento 3;
- 10:00 per l'intervento 4;
- 10:15 per l'intervento 6;
- 10:30 per l'intervento 7;
- 10:45 per l'intervento 8;
- 11:00 per l'intervento 9;
- 11:15 per l'intervento 11;
- 11:30 per l'intervento 13;
- 11:45 per l'intervento 15;
-

è prevista l'esecuzione del medesimo decreto (mediante redazione di verbali di immissione in possesso e dei verbali dello stato di consistenza, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001), oltre all'individuazione grafica, su stralcio planimetrico catastale, dell'area interessata dall'esproprio.

Il decreto di esproprio dovrà essere eseguito entro il termine di due anni dalla data di emissione del medesimo; la data di esecuzione del decreto dovrà pervenire alle ditte espropriande, almeno 7 giorni prima della data prevista per le operazioni stesse.
Il passaggio di proprietà, conseguente all'emanazione del presente decreto, è soggetto alla condizione sospensiva che, il medesimo decreto, venga notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.

Il presente decreto, a cura e spese dell'Autorità espropriante, verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, notificato ai proprietari nelle forme di legge, registrato presso l'Ufficio delle Entrate, trascritto in termini di urgenza presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari, il quale provvederà d'ufficio alla successiva voltura catastale.

Articolo 5

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Articolo 6

Dopo l'avvenuta esecuzione del presente decreto, copia dello stesso verrà trasmesso all'Ufficio costituito ai sensi dell'art. 14 comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

Contro il presente decreto è proponibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, secondo le modalità di cui alla Legge n. 1034/1971 e s.m.i., ovvero è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i., rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione del presente decreto di esproprio.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI
Rodolfi Laura

Allegati:
- Identificazione catastale ed Estratto Mappa con evidenziate aree oggetto di esproprio; (omissis)
- Verbale di accettazione bonaria dell'indennità (omissis)

Tecnico
Rodolfi Laura / InfoCamere S.C.p.A.

Consorzi

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi
Determinazione n. 105 del 20 febbraio 2025 - Progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di costruzione del nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese, Pogliano Milanese e Vanzago (MI) (CUP J31J05000010001) presa d'atto delle accettazioni di indennità di servitù coattiva e contestuale autorizzazione alla liquidazione dell'indennità provvisoria. Importo complessivo euro 428.354,72

IL DIRIGENTE

VISTI

- la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. n. 327/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- la L.R. n. 3/2009 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la L.R. n. 31/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale";
- lo Statuto Consortile approvato da Regione Lombardia con DGR n. XI/5957 del 14 febbraio 2022 e pubblicato sul BURL serie avvisi e concorsi n. 8 del 23 febbraio 2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 177 del 14 marzo 2022 di presa d'atto da parte del Consorzio dello Statuto consortile come sopra indicato;
- il vigente Regolamento di organizzazione consortile, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 13 settembre 2013, e da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 137 del 28 maggio 2021;
- l'Accordo Quadro per i servizi di trasporto pubblico locale tra RFI e Regione Lombardia del 22 dicembre 2016, il quale prevede la realizzazione di un quadruplicamento della tratta ferroviaria da Rho a Parabiago, nonché di un terzo binario da Parabiago a Gallarate, intervento successivamente inserito tra gli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nella misura 1.2 "Alta Velocità al Nord";
- l'Ordinanza ministeriale n. 11 del 28 giugno 2023 con cui la Commissaria straordinaria ad hoc nominata, dott.ssa Vera Fiorani, ha disposto l'approvazione del progetto definitivo dell'opera di quadruplicamento della tratta ferroviaria Rho – Parabiago e raccordo a Y per Malpensa (CUP J31J05000010001), all'interno del quale si prevede altresì lo spostamento di un tratto del canale derivatore Valle Olona, nei territori dei Comuni di Pogliano Milanese, Pregnana Milanese e Vanzago, con automatica variazione degli strumenti urbanistici vigenti ed adottati, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità;
- la deliberazione di Comitato Esecutivo n. 45 del 26 maggio 2023 che ha approvato lo schema di Accordo Operativo tra RFI e Consorzio Est Ticino Villoresi, sottoscritto in data 5 giugno 2023, al fine di procedere all'avvio delle attività tecniche relative al progetto dello spostamento del tratto di derivatore Valle Olona interferente con il progetto definitivo del quadruplicamento Rho – Parabiago e raccordo a Y, ratificata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30 giugno 2023;
- la deliberazione n. 51 del 14 dicembre 2023 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Convenzione di esecuzione tra RFI e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, sottoscritta in data 14 dicembre 2023, in virtù della quale il Consorzio si è assunto l'impegno della progettazione dell'intervento di spostamento del canale derivatore Valle Olona, nonché di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste per legge ed altresì di acquisire le aree necessarie per la realizzazione dell'opera;
- la nota prot. 5219 del 10 aprile 2024 con la quale è stata indetta la conferenza di servizi decisoria ex art. 14-bis della legge 241/90 con contestuale pubblicazione sul sito internet consortile degli

elaborati progettuali riferiti al "PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO TRACCIATO DEL DERIVATORE VALLE OLONA NEI COMUNI DI PREGNANA MILANESE E VANZAGO (MI) (CUP J31J05000010001)";

- la determinazione dirigenziale n. 410 del 27 giugno 2024 di conclusione positiva della predetta Conferenza di servizi;
- la comunicazione di avvenuta approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE), con dichiarazione di pubblica utilità ed imposizione del vincolo preordinato all'asservimento coattivo, trasmessa dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi agli espropriandi per le aree di cui al Piano Particellare del predetto PFTE;
- la deliberazione n. 88 del 28 giugno 2024 con cui il Consiglio di Amministrazione ha demandato al Direttore Generale il potere di individuare ulteriori Responsabili dei procedimenti espropriativi ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. in aggiunta all'attuale soggetto incaricato della funzione;
- la determinazione dirigenziale n. 413 del 28 giugno 2024 di individuazione del Responsabile dei procedimenti espropriativi/di asservimento coattivo conseguenti all'approvazione del "Progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di costruzione del nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese e Vanzago (Mi) (CUP J31J05000010001)" nella persona del Direttore Area Rete, ruolo ricoperto attualmente ad interim dall' Ing. Valeria Chinaglia;
- la deliberazione n. 191del 27 novembre 2024 con cui il Comitato Esecutivo ha approvato d'urgenza l'accordo modificativo della Convenzione tra il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi e RFI per il progetto definitivo del quadruplicamento Rho- Parabiago e raccordo a Y, relativo al potenziamento della linea ferroviaria Rho – Arona tratta Rho- Gallarate;
- lo stato patrimoniale del bilancio consortile;

CONSIDERATO

- che il Consorzio con note di luglio 2024 ha comunicato agli interessati ex artt. 17 e 20 del D.P.R. n. 327/2001 e 11 della L.R. n. 3/2009 la conclusione della Conferenza dei Servizi e l'avvenuta approvazione del "Progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di costruzione del nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese e Vanzago (Mi) (CUP J31J05000010001)";
- che il Consorzio ha provveduto altresì a pubblicare apposito avviso ex art. 16 comma 8 del D.P.R. n. 327/2001 e 11 comma 4 della L.R. n. 3/2009 sul quotidiano a tiratura nazionale "Il Giorno" in data 15 luglio 2024, sul quotidiano a tiratura locale "Giornale ed. Lombardia" in data 15 luglio 2024, sul Burl Serie Avvisi e Concorsi in data 10 luglio 2024 e sugli albi pretori dei comuni di Vanzago, Pregnana Milanese e Pogliano Milanese;
- che in conformità agli artt. 17 e 20 del D.P.R. n. 327/2001 il Consorzio ha proceduto a raccogliere le eventuali osservazioni al citato PFTE prodotte dagli intestatari delle particelle oggetto di esproprio;
- che il Consorzio ha successivamente comunicato agli intestatari delle particelle oggetto di esproprio, l'offerta dell'indennità provvisoria ai sensi dell'art. 20 commi 3 e 4 del D.P.R. n. 327/2001;
- che alcuni dei suddetti intestatari, indicati nella tabella di cui all'allegato A alla presente determinazione, hanno accettato ex art. 20 comma 5 del D.P.R. n. 327/2001 l'indennità per l'asservimento coattivo proposta dal Consorzio con note acquisite ai protocolli indicati nel medesimo allegato A alla presente determinazione;
- che in molti casi gli espropriandi che hanno trasmesso l'accettazione di cui al punto precedente hanno maturato il diritto alla corresponsione degli interessi al saggio legale di cui all'art. 20, co. 8, del D.P.R. n. 327/2001;

- che, pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 1.2 della predetta comunicazione di offerta dell'indennità provvisoria, è possibile procedere alla liquidazione in un'unica soluzione, pari a complessivi € 428.354,72 (comprensiva di € 1.102,71 in qualità di interessi al saggio legale), trattandosi di asservimento coattivo e non di ablazione totale delle aree;
- che tale importo è da corrispondere come indicato nell'Allegato A alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- che, infine si procederà, con un apposito atto, al deposito delle indennità non accettate, presso la Cassa Depositi e Prestiti ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.P.R. n. 327/2001;
- la copertura economica certificata dall'Area Affari Generali e Risorse;

DETERMINA

1. Di prendere atto dell'accettazione, ex art. 20 comma 5 del D.P.R. n. 327/2001, delle indennità per l'asservimento coattivo, da parte degli espropriandi indicati nell'Allegato A alla presente determinazione, così come determinate nelle relative note ricevute al protocollo e altresì riportate nell'Allegato A alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di autorizzare la liquidazione in un'unica soluzione dell'indennità provvisoria, per un importo pari ad € 428.354,72 (comprensiva di € 1.102,71 in qualità di interessi al saggio legale) ai soggetti espropriandi come meglio specificato nell'Allegato A alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di stabilire che l'importo da liquidare pari ad € 428.354,72 trova copertura sul bilancio consortile, come da prospetto in calce alla presente determinazione.
4. Di dare atto che si procederà, con successivo atto, al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle indennità di esproprio non accettate, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.P.R. n. 327/2001.
5. Di dare atto che la presente determinazione dirigenziale verrà pubblicata sul BURL nella sezione Procedimenti Espropriativi ai fini dell'opponibilità a terzi a valere sull'indennità.
6. Di dare mandato agli uffici consortili di provvedere agli adempimenti conseguenti.
7. Di individuare gli uffici competenti come di seguito: UL

Nome e cognome	C.F. o P.IVA	FG	MP	Comune	Qualità	Superficie mappale totale [mq]	Quota di propietà	Sup. servitù coattiva di acquedotto [mq]	Sup. servitù di transito [mq]	Valore di mercato [€]	Indennità servitù coattiva acquedotto [€]	Indennità servitù di transito [€]	Indennità totale per persona [€]	N. e data protocollo accettazione	Giorni interessi	Interessi 2% su indennità totale per persona [€]	Importo da liquidare per persona [€]
AUTAJON PACKAGING MILANO S.P.A.	386870133	4	224	Vanzago	D/1 - Opifici	22361	1	221,00	0,00	15,00	3315,00	0,00	3315,00	15500 del 13/11/2024	24	4,36	3319,36
BASILE Teresa	BSLTRS45M54C470C	7	123	Pogliano Milanese	BOSCO CEDUO	12	1/2	0,00	5,00	1,30	0,00	3,25	6,50	15076 del 05/11/2024	33	0,01	6,51
		7	119	Pogliano Milanese	BOSCO CEDUO	190	1/2	5,00	0,00	1,30	3,25	0,00					
BELLONI Giovanni	BLLGNN45T11F874T	7	83	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6700	1	716,40	707,88	9,00	6447,60	6370,92	12818,52	16291 del 29/11/2024	10	7,02	12825,54
BERRA Giancarlo	BRRGCR56B06L665C	6	40	Vanzago	SEMIN IRRIG	240	1/3	63,00	0,00	9,00	189,00	0,00	333,00	15459 del 13/11/2024	27	0,49	333,49
		6	102	Vanzago	SENIM IRRIG	1040	1/3	48,00	0,00	9,00	144,00	0,00					
BERRA Giuseppe	BRRGPP60A26H264F	6	40	Vanzago	SEMIN IRRIG	240	1/3	63,00	0,00	9,00	189,00	0,00	333,00	15461 del 13/11/2024	28	0,51	333,51
		6	102	Vanzago	SENIM IRRIG	1040	1/3	48,00	0,00	9,00	144,00	0,00					
BERRA Luigi	BRRLGU54D29F205L	6	40	Vanzago	SEMIN IRRIG	240	1/3	63,00	0,00	9,00	189,00	0,00	333,00	15460 del 13/11/2024	29	0,53	333,53
		6	102	Vanzago	SENIM IRRIG	1040	1/3	48,00	0,00	9,00	144,00	0,00					
BORRONI Anna	BRRNNA47E69F205D	7	80	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6096	1/6	623,00	353,00	9,00	934,50	529,50	1482,85	14639 del 23/10/2024	51	4,14	1486,99
		7	79	Pogliano Milanese	BOSCO CEDUO	630	1/6	54,00	33,00	1,30	11,70	7,15					
BORSANI Giuseppe	BRSGPP43A02L665M	4	248	Vanzago	SEMIN IRRIG	50	1/3	30,50	19,00	9,00	91,50	57,00	3926,09	15291 del 08/11/2024	36	7,74	3933,83
		4	247	Vanzago	SEMIN IRRIG	560	1/3	31,00	40,80	9,00	93,00	122,39					
		4	100	Vanzago	SEMIN IRRIG	1470	1	291,00	104,80	9,00	2619,00	943,20					
CALORI Gabriella	CLRGRL32L68F205G	7	103	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	4580	1/4	670,00	483,00	9,00	1507,50	1087,24	4331,74	15638 del 18/11/2024	27	6,41	4338,15
		7	102	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	5620	1/4	550,00	222,00	9,00	1237,50	499,50					
CARANTI Monica	CRNMNC63C43E514H	9	178	Vanzago	SEMIN IRRIG	6840	1/4	0,00	62,00	9,00	0,00	139,50	139,50	15388 del 12/11/2024	34	0,26	139,76
CHIAPASCO Matteo Francesco Enrico	CHPMTF59L18C933V	9	81	Vanzago	SEMIN IRRIG	76390	1/2	793,00	719,90	9,00	3568,50	3239,55	9500,13	15469 del 13/11/2024	34	17,70	9517,83
		9	89	Vanzago	SEMIN IRRIG	6350	1/2	331,00	261,00	9,00	1489,50	1174,50					
		9	90	Vanzago	BOSCO ALTO	1040	1/2	28,00	15,20	1,30	18,20	9,88					
CHIAPASCO Simone Andrea	CHPSNN61H03F205Z	9	81	Vanzago	SEMIN IRRIG	76390	1/2	793,00	719,90	9,00	1784,25	1619,78	6096,11	15292 dell'08/11/2024	40	13,36	6109,47
		9	89	Vanzago	SEMIN IRRIG	6350	1/2	331,00	261,00	9,00	1489,50	1174,50					
		9	90	Vanzago	BOSCO ALTO	1040	1/2	28,00	15,20	1,30	18,20	9,88					
COZZI Paola	CZZPLA36P62L665O	4	34	Vanzago	BOSCO CEDUO	200	1/3	0,00	15,00	1,30	0,00	6,50	11785,50	16029 del 26/11/2024	23	14,85	11800,35
		4	35	Vanzago	SEMIN IRRIG	6770	1/3	2516,00	1277,00	9,00	7548,00	3831,00					
		4	671	Vanzago	C/2 - Magazzini e locali deposito	80	1/3	45,00	35,00	15,00	225,00	175,00					
DELLA VEDOVA Amerigo	DLLMRG98E07E514A	9	178	Vanzago	SEMIN IRRIG	6840	1/4	0,00	62,00	9,00	0,00	139,50	139,50	489 del 26/11/2024	0	0,00	139,50
DI CANIO Paolo Costantino (ex FIMCO - S.P.A.)	DCNPCS81M12F704M	4	322	Vanzago	BOSCO CEDUO	15	1	0,00	15,00	1,30	0,00	19,50	7902,99	14706 del 25/10/2024	57	24,68	7927,67
		4	321	Vanzago	BOSCO CEDUO	45	1	35,00	9,80	9,00	315,00	88,20					
		4	432	Vanzago	REL ACQ ES	45	1	30,00	15,00	-	0,00	0,00					
		4	433	Vanzago	REL ACQ ES	275	1	0,00	4,00	-	0,00	0,00					
		4	213	Vanzago	BOSCO CEDUO	111	1	0,00	6,00	1,30	0,00	7,80					
		4	323	Vanzago	SEMIN IRRIG	1320	1	717,00	113,28	9,00	6453,00	1019,49					
DI LORENZO Luciano	DLRLCN31P17C470Z	7	123	Pogliano Milanese	BOSCO CEDUO	12	1/2	0,00	5,00	1,30	0,00	3,25	6,50	15076 del 25/10/2024	47	0,02	6,52
		7	119	Pogliano Milanese	BOSCO CEDUO	190	1/2	5,00	0,00	1,30	3,25	0,00					
DOS SANTOS Maria Adelia	DSSMDL68H67Z602T	9	178	Vanzago	SEMIN IRRIG	6840	1/4	0,00	62,00	9,00	0,00	139,50	139,50	15616 del 18/11/2024	35	0,27	139,77
FONDAZIONE FERRARIO	86501900152	9	349	Vanzago	SEMIN IRRIG	18977	1	1296,00	550,00	9,00	11664,00	4948,83	148313,00	14610 del 23/10/2024	62	503,86	148816,86
		9	28	Vanzago	INCOLT PROD	4540	1	73,00	160,00	9,00	657,00	1440,00					
		9	42	Vanzago	SEMIN IRRIG	40650	1	1560,00	593,00	9,00	14040,00	5337,00					
		9	43	Vanzago	SEMIN IRRIG	18570	1	2746,00	1238,00	9,00	24714,00	11142,00					
		9	378	Vanzago	SEMINATIVOBOSCO CEDUO	4062163	1	0,00	152,00	9,00	0,00	1368,00					
		9	49	Vanzago	BOSCO CEDUO	800	1	71,00	115,50	1,30	92,30	150,15					
		9	375	Vanzago	SEMIN IRRIG	46371	1	0,00	182,00	9,00	0,00	1638,00					
		9	72	Vanzago	SEMINATIVO	3640	1	1449,00	568,00	7,20	10432,80	4089,60					
		6	161	Vanzago	SEMIN IRRIG	34425	1	2145,00	1244,00	9,00	19305,00	11196,00					
		9	338	Vanzago	SEMIN IRRIG	580	1	18,00	0,00	9,00	162,00	0,00					
		9	163	Vanzago	SEMIN IRRIG	1920	1	35,00	0,00	9,00	315,00	0,00					
		9	335	Vanzago	SEMIN IRRIG	7245	1	228,00	227,00	9,00	2052,00	2043,00					
		9	40	Vanzago	SEMIN IRRIG	57600	1	860,00	929,00	9,00	7740,00	8361,00					
		9	39	Vanzago	BOSCO ALTO	13360	1	100,00	83,00	1,30	130,00	107,90					
		9	113	Vanzago	BOSCO CEDUO	1270	1	52,00	48,40	1,30	67,60	62,92					
		9	83	Vanzago	SEMIN IRRIG	6390	1	8,50	119,00	9,00	76,50	1071,00					
		9	84	Vanzago	SEMIN IRRIG	28710	1	218,00	208,00	9,00	1962,00	1872,00					
		9	82	Vanzago	BOSCO CEDUO	1720	1	28,00	30,00	1,30	36,40	39,00					

Nome e cognome	C.F. o P.IVA	FG	MP	Comune	Qualità	Superficie mappale totale [mq]	Quota di propietà	Sup. servitù coattiva di acquedotto [mq]	Sup. servitù di transito [mq]	Valore di mercato [€]	Indennità servitù coattiva acquedotto [€]	Indennità servitù di transito [€]	Indennità totale per persona [€]	N. e data protocollo accettazione	Giorni interessi	Interessi 2% su indennità totale per persona [€]	Importo da liquidare per persona [€]
FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO	04724150968	9	54	Vanzago	BOSCO CEDUO	1740	1	271,00	163,00	1,30	352,30	211,90	109181,26	16046 del 27/11/2024	28	167,51	109348,77
		9	55	Vanzago	SEMIN IRRIG	24600	1	2841,00	1478,00	9,00	25569,00	13302,00					
		9	243	Vanzago	SEMIN IRRIG	23310	1	3128,00	1780,00	9,00	28152,00	16020,00					
		9	117	Vanzago	BOSCO CEDUO	340	1	95,00	36,00	1,30	123,50	46,80					
		9	372	Vanzago	SEMIN IRRIG	7104	1	637,00	0,00	9,00	5733,00	0,00					
		9	340	Vanzago	SEMIN IRRIG	430	1	35,00	0,00	9,00	315,00	0,00					
		9	341	Vanzago	SEMIN IRRIG	1865	1	169,00	0,00	9,00	1521,00	0,00					
		9	59	Vanzago	BOSCO CEDUO	380	1	100,00	216,00	1,30	130,00	280,80					
		11	59	Vanzago	BOSCO CEDUO	310	1	20,00	10,00	1,30	26,00	13,00					
		9	47	Vanzago	BOSCO CEDUO	250	1	0,00	5,00	1,30	0,00	6,50					
		9	50	Vanzago	SEMIN IRRIG	18640	1	220,00	146,00	9,00	1980,00	1314,00					
		9	48	Vanzago	SEMIN IRRIG	5370	1	40,00	257,00	9,00	360,00	2313,00					
		9	118	Vanzago	SEMIN IRRIG	9930	1	175,00	207,44	9,00	1575,00	1866,96					
		9	87	Vanzago	SEMIN IRRIG	17630	1	171,00	167,00	9,00	1539,00	1503,00					
		9	86	Vanzago	BOSCO CEDUO	770	1	24,00	21,00	1,30	31,20	27,30					
		3	1	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	3530	1	365,00	176,00	9,00	3285,00	1584,00					
FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA	97700680156	9	54	Vanzago	BOSCO CEDUO	1740	0	271,00	163,00	1,30	0,00	0,00					
		9	55	Vanzago	SEMIN IRRIG	24600	0	2841,00	1478,00	9,00	0,00	0,00					
		9	243	Vanzago	SEMIN IRRIG	23310	0	3128,00	1780,00	9,00	0,00	0,00					
		9	117	Vanzago	BOSCO CEDUO	340	0	95,00	36,00	1,30	0,00	0,00					
		9	372	Vanzago	SEMIN IRRIG	7104	0	637,00	358,00	9,00	0,00	0,00					
		9	341	Vanzago	SEMIN IRRIG	1865	0	169,00	0,00	9,00	0,00	0,00					
		9	59	Vanzago	BOSCO CEDUO	380	0	100,00	216,00	1,30	0,00	0,00					
		11	59	Vanzago	BOSCO CEDUO	310	0	20,00	10,00	1,30	0,00	0,00					
		9	47	Vanzago	BOSCO CEDUO	250	0	0,00	5,00	1,30	0,00	0,00					
		9	50	Vanzago	SEMIN IRRIG	18640	0	220,00	146,00	9,00	0,00	0,00					
		9	48	Vanzago	SEMIN IRRIG	5370	0	40,00	257,00	9,00	0,00	0,00					
		9	118	Vanzago	SEMIN IRRIG	9930	0	175,00	207,44	9,00	0,00	0,00					
		9	87	Vanzago	SEMIN IRRIG	17630	0	171,00	167,00	9,00	0,00	0,00					
		9	86	Vanzago	BOSCO CEDUO	770	0	24,00	21,00	1,30	0,00	0,00					
		3	1	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	3530	0	365,00	176,00	9,00	0,00	0,00					
GIOLA Raimondo	GLIRND41D29G181J	9	31	Vanzago	BOSCO CEDUO	5998	1/2	932,00	170,00	1,30	605,80	110,50	7205,30	15614 del 18/11/2024	38	15,00	7220,30
		9	32	Vanzago	SEMIN IRRIG	5270	1/2	926,00	516,00	9,00	4167,00	2322,00					
GRIMOLDI Dario	GRMDRA54D07F874M	7	8	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	4210	1/12	130,00	79,50	9,00	97,50	59,63	184,13	15391 del 12/11/2024	45	0,45	184,58
		7	9	Pogliano Milanese	INCOLT PROD	36	1/12	0,00	36,00	9,00	0,00	27,00					
GRIMOLDI Domenico	GRMDNC40S30F874K	7	8	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	4210	1/4	130,00	79,50	9,00	292,50	178,88	552,38	16030 del 26/11/2024	32	0,97	553,35
		7	9	Pogliano Milanese	INCOLT PROD	36	1/4	0,00	36,00	9,00	0,00	81,00					
GRIMOLDI Maria Rita	GRMMRT52D54F874J	7	8	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	4210	1/12	130,00	79,50	9,00	97,50	59,63	184,13	14711 del 25/10/2024	65	0,66	184,79
		7	9	Pogliano Milanese	INCOLT PROD	36	1/12	0,00	36,00	9,00	0,00	27,00					
GRIMOLDI Piero	GRMPRI58B11H264A	7	8	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	4210	1/12	130,00	79,50	9,00	97,50	59,63	184,13	15390 del 12/11/2024	48	0,48	184,61
		7	9	Pogliano Milanese	INCOLT PROD	36	1/12	0,00	36,00	9,00	0,00	27,00					
IMMOBILIARE TI.GIO. S.R.L.	07834710159	4	327	Vanzago	SEMIN IRRIG	230	1	9,00	0,00	9,00	81,00	0,00	2286,00	15193 del 07/11/2024	54	6,76	2292,76
		4	326	Vanzago	SEMIN IRRIG	430	1	245,00	0,00	9,00	2205,00	0,00					
ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI MILANO	08096580157	7	21	Pogliano Milanese	BOSCO ALTO / SEMINATIVO	556 / 254	1	20,00	18,00	7,20	144,00	129,60	50014,30	14666 del 24/10/2024	69	189,10	50203,40
		7	20	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	10020	1	1507,21	641,67	9,00	13564,93	5775,06					
		7	19	Pogliano Milanese	BOSCO ALTO / BOSCO CEDUO	300 / 40	1	290,54	43,10	1,30	377,70	56,03					
		7	18	Pogliano Milanese	BOSCO ALTO / BOSCO CEDUO	400 / 50	1	9,00	4,00	1,30	11,70	5,20					
		7	71	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	13670	1	2384,17	935,62	9,00	21457,49	8420,60					
		7	70	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	19260	1	0,00	8,00	9,00	0,00	72,00					
MARINONI Domenico	MRNDNC40P16G772N	7	80	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6096	1/3	623,00	353,00	9,00	1869,00	1059,00	2965,70	15389 del 12/11/2024	51	8,29	2973,99
		7	79	Pogliano Milanese	BOSCO CEDUO	630	pro ind.	54,00	33,00	1,30	23,40	14,30					
MARINONI Roberto	MRNRRT71T28H264X	7	80	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6096	1/6	623,00	353,00	9,00	934,50	529,50	1482,85	14636 del 23/10/2024	72	5,85	1488,70
		7	79	Pogliano Milanese	BOSCO CEDUO	630	1/6	54,00	33,00	1,30	11,70	7,15					
MASSIRONI Giovanni	MSSGNN47P04G772U	7	152	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	3560	1	1921,00	873,50	9,00	17289,00	7861,50	25166,10	16310 del 29/11/2024	36	49,64	25215,74
		7	151	Pogliano Milanese	BOSCO CEDUO	3460	1	0,00	12,00	1,30	0,00	15,60					
MOZZI Gabriele	MZZGRL73P05L682K	4	3	Vanzago	SEMIN IRRIG	7510	1	5,00	21,00	9,00	45,00	189,00	234,00	15920 del 25/11/2024	41	0,53	234,53
TURETTI Bortolina	TRTBTL42P59B664M	9	31	Vanzago	BOSCO CEDUO	5998	1/2	932,00	170,00	1,30	605,80	110,50	7205,30	15615 del 18/11/2024	49	19,35	7224,65
TURETTI Bortolina	TRTBTL42P59B664M	9	32	Vanzago	SEMIN IRRIG	5270	1/2	926,00	516,00	9,00	4167,00	2322,00					
VEGEZZI Claudio	VGZCLD67A17H264M	2	359	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	6310	1	446,00	0,00	9,00	4014,00	0,00	4014,00	15640 del 18/11/2024	50	11,00	4025,00
VEGEZZI Marco	VGZMRC64C27H264B	2	384	Pregnana Milanese	F/1a) - Area urbana	3347	1	195,00	0,00	15,00	2925,00	0,00	2925,00	14989 del 31/10/2024	69	11,06	2936,06
VEGEZZI Patrizia	VGZPRZ62D68H264H	2	383	Pregnana Milanese	F/1a) - Area urbana	2920	1	171,00	0,00	15,00	2565,00	0,00	2565,00	14978 del 31/10/2024	70	9,84	2574,84

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi
Determinazione n. 108 del 21 febbraio 2025 - Progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di costruzione del nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese, Pogliano Milanese e Vanzago (MI) (CUP J31J05000010001) deposito delle indennità provvisorie di asservimento coattivo presso la cassa depositi e prestiti. Importo complessivo euro 162.812,94

IL DIRIGENTE

VISTI

- la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. n. 327/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- la L.R. n. 3/2009 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la L.R. n. 31/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale";
- lo Statuto Consortile approvato da Regione Lombardia con DGR n. XI/5957 del 14 febbraio 2022 e pubblicato sul BURL serie avvisi e concorsi n. 8 del 23 febbraio 2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 177 del 14 marzo 2022 di presa d'atto da parte del Consorzio dello Statuto consortile come sopra indicato;
- il vigente Regolamento di organizzazione consortile, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 13 settembre 2013, e da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 137 del 28 maggio 2021;
- l'Accordo Quadro per i servizi di trasporto pubblico locale tra RFI e Regione Lombardia del 22 dicembre 2016, il quale prevede la realizzazione di un quadruplicamento della tratta ferroviaria da Rho a Parabiago, nonché di un terzo binario da Parabiago a Gallarate, intervento successivamente inserito tra gli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nella misura 1.2 "Alta Velocità al Nord";
- l'Ordinanza ministeriale n. 11 del 28 giugno 2023 con cui la Commissaria straordinaria ad hoc nominata, dott.ssa Vera Fiorani, ha disposto l'approvazione del progetto definitivo dell'opera di quadruplicamento della tratta ferroviaria Rho – Parabiago e raccordo a Y per Malpensa (CUP J31J05000010001), all'interno del quale si prevede altresì lo spostamento di un tratto del canale derivatore Valle Olona, nei territori dei Comuni di Pogliano Milanese, Pregnana Milanese e Vanzago, con automatica variazione degli strumenti urbanistici vigenti ed adottati, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità;
- la deliberazione di Comitato Esecutivo n. 45 del 26 maggio 2023 che ha approvato lo schema di Accordo Operativo tra RFI e Consorzio Est Ticino Villoresi, sottoscritto in data 5 giugno 2023, al fine di procedere all'avvio delle attività tecniche relative al progetto dello spostamento del tratto di derivatore Valle Olona interferente con il progetto definitivo del quadruplicamento Rho – Parabiago e raccordo a Y, ratificata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30 giugno 2023;
- la deliberazione n. 51 del 14 dicembre 2023 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Convenzione di esecuzione tra RFI e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, sottoscritta in data 14 dicembre 2023, in virtù della quale il Consorzio si è assunto l'impegno della progettazione dell'intervento di spostamento del canale derivatore Valle Olona, nonché di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste per legge ed altresì di acquisire le aree necessarie per la realizzazione dell'opera;
- la nota prot. 5219 del 10 aprile 2024 con la quale è stata indetta la conferenza di servizi decisoria ex art. 14-bis della legge 241/90 con contestuale pubblicazione sul sito internet consortile degli

elaborati progettuali riferiti al "PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO TRACCIATO DEL DERIVATORE VALLE OLONA NEI COMUNI DI PREGNANA MILANESE E VANZAGO (MI) (CUP J31J05000010001)";

- la determinazione dirigenziale n. 410 del 27 giugno 2024 di conclusione positiva della predetta Conferenza di servizi;
- la comunicazione di avvenuta approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE), con dichiarazione di pubblica utilità ed imposizione del vincolo preordinato all'asservimento coattivo, trasmessa dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi agli espropriandi per le aree di cui al Piano Particellare del predetto PFTE;
- la deliberazione n. 88 del 28 giugno 2024 con cui il Consiglio di Amministrazione ha demandato al Direttore Generale il potere di individuare ulteriori Responsabili dei procedimenti espropriativi ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. in aggiunta all'attuale soggetto incaricato della funzione;
- la determinazione dirigenziale n. 413 del 28 giugno 2024 di individuazione del Responsabile dei procedimenti espropriativi/di asservimento coattivo conseguenti all'approvazione del "Progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di costruzione del nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese e Vanzago (Mi) (CUP J31J05000010001)" nella persona del Direttore Area Rete, ruolo ricoperto attualmente ad interim dall' Ing. Valeria Chinaglia;
- la deliberazione n. 191del 27 novembre 2024 con cui il Comitato Esecutivo ha approvato d'urgenza l'accordo modificativo della Convenzione tra il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi e RFI per il progetto definitivo del quadruplicamento Rho- Parabiago e raccordo a Y, relativo al potenziamento della linea ferroviaria Rho – Arona tratta Rho- Gallarate;
- lo stato patrimoniale del bilancio consortile;

CONSIDERATO

- che il Consorzio con note di luglio 2024 ha comunicato agli interessati ex artt. 17 e 20 del D.P.R. n. 327/2001 e 11 della L.R. n. 3/2009 la conclusione della Conferenza dei Servizi e l'avvenuta approvazione del "Progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di costruzione del nuovo tracciato del derivatore valle olona nei comuni di Pregnana Milanese e Vanzago (Mi) (CUP J31J05000010001);
- che il Consorzio ha provveduto altresì a pubblicare apposito avviso ex art. 16 comma 8 del D.P.R. n. 327/2001 e 11 comma 4 della L.R. n. 3/2009 sul quotidiano a tiratura nazionale "Il Giorno" in data 15 luglio 2024, sul quotidiano a tiratura locale "Giornale ed. Lombardia" in data 15 luglio 2024, sul Burl Serie Avvisi e Concorsi in data 10 luglio 2024 e sugli albi pretori dei comuni di Vanzago, Pregnana Milanese e Pogliano Milanese;
- che in conformità agli artt. 17 e 20 del D.P.R. n. 327/2001 il Consorzio ha proceduto a raccogliere le eventuali osservazioni al citato PFTE prodotte dagli intestatari delle particelle oggetto di esproprio;
- che il Consorzio ha successivamente comunicato agli intestatari delle particelle oggetto di esproprio, l'offerta dell'indennità provvisoria ai sensi dell'art. 20 commi 3 e 4 del D.P.R. n. 327/2001;
- che pertanto con apposita determinazione dirigenziale n. 105 del 20.02.2025 si è provveduto alla liquidazione dell'indennità a favore degli espropriandi che hanno accettato ex art. 20 comma 5 del D.P.R. n. 327/2001 l'indennità di servitù coattiva proposta dal Consorzio;
- che per gli espropriandi che non hanno dato seguito alla comunicazione loro rivolta per l'offerta dell'indennità provvisoria di asservimento ex art. 20 commi 3 e 4 del D.P.R. n. 327/2001 di cui all'Allegato A della presente determinazione deve intendersi non concordata la determinazione dell'indennità;

- che pertanto è necessario procedere al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti, delle indennità non concordate;
- che l'importo totale delle indennità da depositare è pari ad € 162.812,94 seguendo la divisione per espropriandi, meglio specificata nell'allegato A alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- la copertura economica certificata dall'Area Affari Generali e Risorse;

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di depositare presso la Cassa Depositi e Prestiti le indennità provvisorie di servitù coattiva non concordate, come da allegato A alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di autorizzare la liquidazione a favore della Cassa Depositi e Prestiti dell'importo pari ad € 162.812,94.
3. Di stabilire che l'importo da liquidare pari ad € 162.812,94 trova copertura sul bilancio consortile, come da prospetto in calce alla presente determinazione.
4. Di dare atto che la presente determinazione dirigenziale verrà pubblicata sul BURL nella sezione Procedimenti Espropriativi ai fini dell'opponibilità a terzi a valere sull'indennità.
5. Di dare mandato agli uffici consortili di predisporre tutti gli adempimenti conseguenti.
6. Di individuare gli uffici competenti come di seguito: U.L

Nome e cognome	C.F. o P.IVA	FG	MP	Comune	Qualità	Superficie mappale totale [mq]	Quota di propietà	Sup. servitù coattiva di acquedotto [mq]	Sup. servitù di transito [mq]	Valore di mercato [€]	Indennità servitù coattiva acquedotto [€]	Indennità servitù di transito [€]	Indennità totale per persona [€]	N. e data protocollo accettazione	Giorni interessi	Interessi 2% su indennità totale per persona [€]	Importo da liquidare per persona [€]
ASSOCIAZIONE ITALIANA PER IL WORLD WILDLIFE FUND	80078430586	4	91	Vanzago	BOSCO CEDUO	1440	1	351,49	180,57	1,30	456,94	234,74	8271,86				8271,86
		4	92	Vanzago	SEMIN IRRIG	6240	1	542,00	184,00	9,00	4878,00	1656,00					
		4	93	Vanzago	BOSCO CEDUO	4320	1	524,54	280,22	1,30	681,90	364,28					
BANFI Alessandro	BNFLSN13P25G772O	7	146	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6650	pro ind.	32,00	153,00	9,00	26,18	125,18	1665,00			0,00	1665,00
BANFI Alfonso ; Fu Luigi		7	146	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6650	pro ind.	32,00	153,00	9,00	26,18	125,18				0,00	
BANFI Alfredo ; Fu Carlo		7	146	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6650	pro ind.	32,00	153,00	9,00	26,18	125,18				0,00	
BANFI Anselmo ; Fu Giovanni		7	146	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6650	pro ind.	32,00	153,00	9,00	26,18	125,18				0,00	
BANFI Antonia	BNFNTN10R66G772A	7	146	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6650	pro ind.	32,00	153,00	9,00	26,18	125,18				0,00	
BANFI Dante ; Fu Giovanni		7	146	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6650	pro ind.	32,00	153,00	9,00	26,18	125,18				0,00	
BANFI Enrico ; Fu Giuseppe		7	146	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6650	pro ind.	32,00	153,00	9,00	26,18	125,18				0,00	
BANFI Erminia	BNFRMN18M42G772O	7	146	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6650	pro ind.	32,00	153,00	9,00	26,18	125,18				0,00	
BANFI Giovanni ; Fu Ambrogio		7	146	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6650	pro ind.	32,00	153,00	9,00	26,18	125,18				0,00	
BANFI Giuseppe ; Fu Antonio		7	146	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6650	pro ind.	32,00	153,00	9,00	26,18	125,18				0,00	
BANFI Luigi ; Fu Giovanni		7	146	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6650	pro ind.	32,00	153,00	9,00	26,18	125,18				0,00	
BESOZZI Marco	BSZMRC62S29H264M	7	22	Pogliano Milanese	PRATO	420	1	5,00	85,00	7,00	35,00	595,00	630,00			0,00	630,00
BORSANI Giovanna	BRSGNN31L44L665I	4	248	Vanzago	SEMIN IRRIG	50	1/3	30,50	19,00	9,00	91,50	57,00	363,89			0,00	363,89
		4	247	Vanzago	SEMIN IRRIG	560	1/3	31,00	40,80	9,00	93,00	122,39					
BORSANI Luigia	BRSLGU36S41L665T	4	248	Vanzago	SEMIN IRRIG	50	1/3	30,50	19,00	9,00	91,50	57,00	363,89			0,00	363,89
		4	247	Vanzago	SEMIN IRRIG	560	1/3	31,00	40,80	9,00	93,00	122,39					
BRUNETTI Franceschina	BRNFNC48E41G733X	7	82	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6300	2/3	668,00	367,00	9,00	4008,00	2202,00	6210,00			0,00	6210,00
CALORI Gemma	CLRGMM30D70F205B	7	103	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	4580	1/4	670,00	483,00	9,00	1507,50	1087,24	4331,74			0,00	4331,74
		7	102	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	5620	1/4	550,00	222,00	9,00	1237,50	499,50					
CALORI Grazia	CLRGRZ22H53F205S	7	103	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	4580	1/4	670,00	483,00	9,00	1507,50	1087,24	4331,74			0,00	4331,74
		7	102	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	5620	1/4	550,00	222,00	9,00	1237,50	499,50					
CALORI Mario	CLRMRA35E27F205D	7	103	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	4580	1/4	670,00	483,00	9,00	1507,50	1087,24	4331,74			0,00	4331,74
		7	102	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	5620	1/4	550,00	222,00	9,00	1237,50	499,50					
CARNOVALI Angela	CRNNGL61R68G772J	7	362	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	430	1/12	103,00	90,00	9,00	77,25	67,50	144,75				144,75
CARNOVALI Franco	CRNFNC51E24G772I	7	362	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	430	1/12	103,00	90,00	9,00	77,25	67,50	144,75				144,75
CARNOVALI Giuliana	CRNGLN57E67G772W	7	362	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	430	1/12	103,00	90,00	9,00	77,25	67,50	144,75				144,75
CARNOVALI Natalina	CRNNLN13T64G772J	7	362	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	430	1/4	103,00	90,00	9,00	231,75	202,50	434,25				434,25
CARNOVALI Paolo	CRNPLA16M17G772I	7	362	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	430	1/4	103,00	90,00	9,00	231,75	202,50	434,25				434,25
CARNOVALI Piero	CRNPRI23T13G772I	7	362	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	430	1/4	103,00	90,00	9,00	231,75	202,50	434,25				434,25
CEREDNICENCO Andrea	CRDNDR88D03H264E	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/12	320,00	0,00	9,00	239,04	0,00	239,04			0,00	239,04
CHIAPASCO Simone	CHPSMN61H03F205X	9	81	Vanzago	SEMIN IRRIG	76390	1/4	793,00	719,90	9,00	1784,25	1619,78	3404,03			0,00	3404,03
CHIESA Adele	CHSDLA58B63H264O	7	110	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	3290	1/2	743,00	358,00	9,00	3343,50	1611,00	4954,50			0,00	4954,50
CHIESA Giovanni	CHSGNN53D08F205Y	7	110	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	3290	1/2	743,00	358,00	9,00	3343,50	1611,00	4954,50			0,00	4954,50
COLZANI Mara	CLZMRA71B56E801Q	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/50	320,00	0,00	9,00	57,60	0,00	57,60			0,00	57,60
COZZI Antonella	CZZNNL78C54H264M	4	545	Vanzago	BOSCO CEDUO	246	2/9	57,00	30,00	1,30	16,47	8,67	25,13			0,00	25,13
COZZI Emilia	CZZMLE66T68H264E	4	545	Vanzago	BOSCO CEDUO	246	2/9	57,00	30,00	1,30	16,47	8,67	25,13			0,00	25,13
COZZI Fabio	CZZFBA71B18H264T	4	545	Vanzago	BOSCO CEDUO	246	2/9	57,00	30,00	1,30	16,47	8,67	25,13			0,00	25,13
COZZI Giuseppe	CZZGPP56E31H264F	7	84	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	2700	1/2	138,00	47,00	9,00	621,00	211,50	832,50			0,00	832,50
COZZI Ines	CZZNSI32R58L665Q	4	34	Vanzago	BOSCO CEDUO	200	1/3	0,00	15,00	1,30	0,00	6,50	11785,50				11785,50
		4	35	Vanzago	SEMIN IRRIG	6770	1/3	2516,00	1277,00	9,00	7548,00	3831,00					
		4	671	Vanzago	C/2 - Magazzini e locali deposito	80	1/3	45,00	35,00	15,00	225,00	175,00					
COZZI Margherita	CZZMGH30P70L665U	4	34	Vanzago	BOSCO CEDUO	200	1/3	0,00	15,00	1,30	0,00	6,50	11785,50				11785,50
		4	35	Vanzago	SEMIN IRRIG	6770	1/3	2516,00	1277,00	9,00	7548,00	3831,00					
		4	671	Vanzago	C/2 - Magazzini e locali deposito	80	1/3	45,00	35,00	15,00	225,00	175,00					
COZZI Marina	CZZMRN56S67H264L	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/95	320,00	0,00	9,00	30,24	0,00	30,24			0,00	30,24
COZZI Rodolfo Fabrizio	CZZRLF58C27H264V	7	84	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	2700	1/2				621,00	211,50	832,50			0,00	832,50
DELLA VEDOVA Larissa	DLLLSS97M60H264N	9	178	Vanzago	SEMIN IRRIG	6840	1/4	0,00	62,00	9,00	0,00	139,50	139,50			0,00	139,50
EDILCOSTRUZIONI S.A.S. DI LAURIOLA DANIELE E C.	12060770158	7	153	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	3290	1	258,00	86,00	9,00	2322,00	774,00	3148,00			0,00	3148,00
		7	154	Pogliano Milanese	BOSCO CEDUO	82	1	0,00	40,00	1,30	0,00	52,00					
ERRICO Anna	RRCNNA54C60F157P	2	42	Pregnana Milanese	ENTE URBANOSub.2-Sub.3-Sub.701:	6297	1/2	346,00	0,00	15,00	2595,00	0,00	2595,00			0,00	2595,00
FERRARIO Giuliana	FRRGLN45M56H026I	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	7 / 1000	320,00	0,00	9,00	20,16	0,00	20,16			0,00	20,16

Nome e cognome	C.F. o P.IVA	FG	MP	Comune	Qualità	Superficie mappale totale [mq]	Quota di propietà	Sup. servitù coattiva di acquedotto [mq]	Sup. servitù di transito [mq]	Valore di mercato [€]	Indennità servitù coattiva acquedotto [€]	Indennità servitù di transito [€]	Indennità totale per persona [€]	N. e data protocollo accettazione	Giorni interessi	Interessi 2% su indennità totale per persona [€]	Importo da liquidare per persona [€]
FORLANI Maurizio Guido	FRLMZG64H01H264I	4	94	Vanzago	SEMINATIVO / BOSCO CEDUO	200	1	68,24	132,00	7,20	491,33	950,40	57536,44				57536,44
		4	124	Vanzago	SEMIN IRRIG	13400	1	2226,00	846,90	9,00	20034,00	7622,13					
		4	187	Vanzago	BOSCO CEDUO	1620	1	85,00	29,67	1,30	110,50	38,57					
		4	128	Vanzago	SEMIN IRRIG	34460	1	2278,00	865,28	9,00	20502,00	7787,51					
GRANDINI Fabio	GRNFBA64S26F205Y	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/250	320,00	0,00	9,00	11,52	0,00	11,52			0,00	11,52
GRANDINI Gualtiero	GRNGTR67R06F205B	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/250	320,00	0,00	9,00	11,52	0,00	11,52			0,00	11,52
GRANDINI Silvia	GRNSLV66H61F205G	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/250	320,00	0,00	9,00	11,52	0,00	11,52			0,00	11,52
GRANDINI Stefano	GRNSFN64L02F205R	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/250	320,00	0,00	9,00	11,52	0,00	11,52			0,00	11,52
GRIMOLDI Claudina	GRMCDN27P44F874K	7	8	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	4210	1/4	130,00	79,50	9,00	292,50	178,88	552,38			0,00	552,38
		7	9	Pogliano Milanese	INCOLT PROD	36	1/4	0,00	36,00	9,00	0,00	81,00					
GRIMOLDI Giuseppe		7	8	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	4210	1/4	130,00	79,50	9,00	292,50	178,88	552,38			0,00	552,38
		7	9	Pogliano Milanese	INCOLT PROD	36	1/4	0,00	36,00	9,00	0,00	81,00					
MAPELLI Adriano	MPLDRN58A12H223G	4	90	Vanzago	BOSCO CEDUO	1940	1/2	87,89	156,89	1,30	57,13	101,98	159,11			0,00	159,11
MAPELLI Urio	MPLRUI52P30E648M	4	90	Vanzago	BOSCO CEDUO	1940	1/2	87,89	156,89	1,30	57,13	101,98	159,11			0,00	159,11
MARCHIO Giuseppe	MRCGPP49D24I590B	2	42	Pregnana Milanese	ENTE URBANOSub.2-Sub.3-Sub.701:	6297	1/2	346,00	0,00	15,00	2595,00	0,00	2595,00			0,00	2595,00
MARINONI Cesarina	MRNCRN31D53G772K	7	80	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6096	1/3	623,00	353,00	9,00	1869,00	1059,00	2965,70				2965,70
		7	79	Pogliano Milanese	BOSCO CEDUO	630	pro ind.	54,00	33,00	1,30	23,40	14,30					
NASUELLI Angela	NSLNGL20E60H026X	2	28	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	5180	1/2	15,00	0,00	9,00	67,50	0,00	67,50				67,50
NASUELLI Grazia Maria	NSLGZM46D49F205X	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/6	320,00	0,00	9,00	480,96	0,00	480,96			0,00	480,96
NASUELLI Luigi	NSLLGU37A10H026A	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	3/73	320,00	0,00	9,00	118,08	0,00	118,08			0,00	118,08
NASUELLI Maria	NSLMRA18H44H026V	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/15	320,00	0,00	9,00	192,96	0,00	192,96			0,00	192,96
NASUELLI Maria Matilde	NSLMMT42A59H026Y	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	3/73	320,00	0,00	9,00	118,08	0,00	118,08			0,00	118,08
NASUELLI Marina Giacomina Maria	NSLMNG49C63F205J	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/6	320,00	0,00	9,00	480,96	0,00	480,96			0,00	480,96
NASUELLI Rosa (1909)	NSLRSO09R56H026S	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/15	320,00	0,00	9,00	192,96	0,00	192,96			0,00	192,96
NASUELLI Rosa (1923)	NSLRSO23T53H026O	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/15	320,00	0,00	9,00	192,96	0,00	192,96			0,00	192,96
NASUELLI Teresa	NSLTRS30M56H026B	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/16	320,00	0,00	9,00	192,96	0,00	192,96			0,00	192,96
NASUELLI Virginia	NSLVGN25P63H026M	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/15	320,00	0,00	9,00	192,96	0,00	192,96			0,00	192,96
NOVA Gianfranca	NVOGFR34R52H026M	2	362	Pregnana Milanese	BOSCO CEDUO	112	1/2	92,00	0,00	1,30	59,80	0,00	185,80				185,80
		2	364	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	2933	1/2	28,00	0,00	9,00	126,00	0,00					
NOVA Maria Teresa	NVOMTR48D51F205R	2	362	Pregnana Milanese	BOSCO CEDUO	112	1/2	92,00	0,00	1,30	59,80	0,00	185,80				185,80
		2	364	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	2933	1/2	28,00	0,00	9,00	126,00	0,00					
PANDOLFI Luigia	PNDLGU42B53G772X	4	545	Vanzago	BOSCO CEDUO	246	1/3	57,00	30,00	1,30	24,70	13,00	37,70			0,00	37,70
PASSERINI Michele	PSSMHL51L09F874W	7	15	Pogliano Milanese	INCOLT PROD	210	1	5,00	205,00	9,00	45,00	1845,00	5629,94			0,00	5629,94
		7	14	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	4160	1	293,44	122,11	9,00	2640,95	1098,99					
PERNUMIAN Fabio Mario	PRNFMR67B23H265I	4	145	Vanzago	BOSCO CEDUO	30	21/25	0,00	30,00	1,30	0,00	32,76	32,76			0,00	32,76
PERNUMIAN Onorino	PRNNRN22L23G534V	4	145	Vanzago	BOSCO CEDUO	30	4/25	0,00	30,00	1,30	0,00	6,24	6,24			0,00	6,24
PIATTI Giorgio	PTTGRG39E24F205L	2	286	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	2000	6/25	367,00	0,00	9,00	792,72	0,00	792,72			0,00	792,72
PIATTI Giorgio Rodolfo	PTTGGR39E24F205D	2	286	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	2000	1/2	367,00	0,00	9,00	858,78	0,00	858,78			0,00	858,78
PIATTI Lucio	PTTLCU42E04F205U	2	286	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	2000	13/50	367,00	0,00	9,00	1651,50	0,00	1651,50			0,00	1651,50
PIROVANO Angela	PRVNGL43R44H026X	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	2/95	320,00	0,00	9,00	60,48	0,00	60,48			0,00	60,48
PIROVANO Flavio	PRVFLV80R07H264B	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/95	320,00	0,00	9,00	30,24	0,00	30,24			0,00	30,24
PIROVANO Leonardo	PRVLRD19T22F205B	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	7 / 1000	320,00	0,00	9,00	20,16	0,00	20,16			0,00	20,16
PIROVANO Roberta	PRVRRT68E42F205I	2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	7 / 1000	320,00	0,00	9,00	20,16	0,00	20,16			0,00	20,16
PRONZATI Emanuela	PRNMNL58L65F205U	4	177	Vanzago	BOSCO CEDUO	120	1	120,00	0,00	1,30	156,00	0,00	156,00			0,00	156,00
PROVINCIA DI MILANO	02120090150	7	358	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	960	1	120,00	63,00	9,00	1080,00	567,00	4699,70				4699,70
		7	147	Pogliano Milanese	BOSCO CEDUO	80	1	19,00	10,00	1,30	24,70	13,00					
		7	321	Pogliano Milanese	REL ACQ ES	260	1	24,00	11,00	-	0,00	0,00					
		7	312	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	2390	1	335,00	0,00	9,00	3015,00	0,00					
REDONDI Maria	RDNMRA37B65D018E	9	33	Vanzago	SEMIN IRRIG	9690	1	0,00	58,50	9,00	0,00	526,50	607,10			0,00	607,10
		9	114	Vanzago	BOSCO CEDUO	62	1	0,00	62,00	1,30	0,00	80,60					
SIMONELLI Agostino rappr.te legale SOC	07941600152	4	335	Vanzago	SEMIN IRRIG	190	1	35,00	0,00	9,00	315,00	0,00	315,00			0,00	315,00
STRAMONDINOLI Caterina	STRCRN74A60H264O	7	82	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6300	1/6	668,00	367,00	9,00	1002,00	550,50	1552,50			0,00	1552,50
STRAMONDINOLI Lorena	STRLRN77H61H264P	7	82	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	6300	1/6	668,00	367,00	9,00	1002,00	550,50	1552,50			0,00	1552,50
VITALE Severo	VTLSVR60M07C198C	7	86	Pogliano Milanese	SEMIN IRRIG	2700	1	5,00	25,00	9,00	45,00	225,00	270,00			0,00	270,00
ZUCCHETTI Fiorangela	ZCCFNG49H68H026Q	2	28	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	5180	1/2	15,00	0,00	9,00	67,50	0,00	260,46				260,46
		2	29	Pregnana Milanese	SEMIN IRRIG	7630	1/15	320,00	0,00	9,00	192,96	0,00					

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Decreto di espropriazione n. 99 prot. 1425/25 del 30 gennaio 2025 - Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Macherio (MB) - NP 60

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - c.f. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

OMISSIS

VISTA l'avvenuta costituzione del Deposito definitivo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Direzione Territoriale di Milano – Monza e Brianza, Servizio depositi definitivi, costituito in data 20/12/2024 con numero Nazionale 1417006 Numero provinciale 623088 per un importo di euro **1.432.370,00 (euro unmilionequattrocentotrentaduemilatrecentosettanta/00)** a favore dei Signori - RIVOLTA ELIO nato a CARATE BRIANZA (MB) il 19/11/1958 C.F. RVLLEI58S19B729B, RIVOLTA ERMANO nato a MONZA (MB) il 25/05/1963 C.F. RVLRMN63E25F704Y, RIVOLTA FABIO nato a CARATE BRIANZA (MB) il 08/07/1973 C.F. RVLFBA73L08B729S, RIVOLTA GILBERTO nato a LISSONE (MB) il 06/01/1962 C.F. RVLGBR62A06E617W, RIVOLTA MARICA nata a MONZA (MB) il 22/03/1967C.F. RVLMRC67C62F704U, RIVOLTA MARINO nato a MONZA (MB) il 29/07/1968 C.F. RVLMRN68L29F704R, RIVOLTA MAURIZIO nato a DESIO (MB) il 23/01/1952 C.F. RVLMRZ52A23D286E, RIVOLTA NORBERTO nato a MONZA (MB) il 09/05/1965 C.F. RVLNBR65E09F704O, RIVOLTA PIERGIORGIO nato a LISSONE (MB) il 09/05/1960 C.F. RVLPGR60E09E617G - proprietari dei beni immobili identificati in Comune di Macherio (MB) e individuati all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio al Catasto terreni al Foglio 14 Mappale 13, 222, 223, 224 e al Catasto urbano Foglio 14 Mappale 13 sub 701, 222, 223 e 224;

CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 20 comma 8 e 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità concordata, l'autorità espropriante, in alternativa all'atto di cessione volontaria, può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;

VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

OMISSIS

DECRETA

ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Macherio (MB) al catasto terreni con il Foglio 14 Mappale 13 Ente Urbano della Consistenza ha 00 are 49 ca 05; Foglio 14 Mappale 222 Ente Urbano della Consistenza di ha 00 are 00 ca 27; Foglio 14 Mappale 223 Ente Urbano della Consistenza di ha 00 area 01 ca 70; Foglio 14 Mappale 224 Ente Urbano della consistenza di ha 00 are 47 ca 18 e al Catasto urbano con il Foglio14 Mappale 13 subalterno 701 Categoria D/7 Rendita euro 13.200,00; Foglio 14 mappale 222 Categoria D/1 Rendita euro 118,00; Foglio 14 Mappale 223 Categoria F/1 consistenza mq 170 e Foglio 14 Mappale 224 Categoria F/1 consistenza mq 4718 - intestati ai Signori RIVOLTA ELIO nato a CARATE BRIANZA (MB) il 19/11/1958 C.F. RVLLEI58S19B729B, RIVOLTA ERMANO nato a MONZA (MB) il 25/05/1963 C.F. RVLRMN63E25F704Y, RIVOLTA FABIO nato a CARATE BRIANZA (MB) il 08/07/1973 C.F. RVLFBA73L08B729S, RIVOLTA GILBERTO nato a LISSONE (MB) il 06/01/1962 C.F. RVLGBR62A06E617W, RIVOLTA MARICA nata a MONZA (MB) il 22/03/1967C.F. RVLMRC67C62F704U, RIVOLTA MARINO nato a MONZA (MB) il 29/07/1968 C.F. RVLMRN68L29F704R, RIVOLTA MAURIZIO nato a DESIO (MB) il 23/01/1952 C.F. RVLMRZ52A23D286E, RIVOLTA NORBERTO nato a MONZA (MB) il 09/05/1965 C.F. RVLNBR65E09F704O, RIVOLTA PIERGIORGIO nato a LISSONE (MB) il 09/05/1960 C.F. RVLPGR60E09E617G -.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..
Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001, Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso negli immobili sopra richiamati con la redazione del verbale di Consistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. copia del verbale sarà trasmessa al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.
Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..
Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinariaAutostrada Pedemontana Lombarda S.p.a.

Autostrada Pedemontana Lombarda spa

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Decreto di espropriazione n. 217 prot. 1726/25 del 5 febbraio 2025 - Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24 - CUP F11B06000270007. Tratta C immobili siti in Desio NP 163

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - c.f. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

OMISSIS

VISTO il pagamento delle indennità di espropriazione concordate giusti bonifici bancari n. CRO 0100700981201030 del 29/07/2024 dell'importo di euro 50.000,00, n. CRO TrnID 0260050102600079 del 30/08/2024 dell'importo di euro 561.000,00 della Banca Monte dei Paschi di Siena Filiale di Milano Agenzia n. 1 e n. CRO TrnID 03069263121174044809400094001T del 24/01/2025 dell'importo di euro 152.692,51 della Banca Intesa San Paolo S.p.A. a favore della Ditta Proprietaria dei beni immobili identificati in Comune di Desio (MB) individuati all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio Catasto Terreni al Foglio 16 Mappale 59-164-165-185-186-145-58 e al Catasto Urbano Foglio 16 Mappale 59 Subalterni 101, 102, 103, 104 e 105;
CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 20 comma 8 e 26 comma 11 del DPR 327/2001, effettuato il pagamento dell'indennità provvisoria concordata, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

OMISSIS

DECRETA

IN PRIMO LUOGO

ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17 c.f. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio in Comune di Desio (MB) del Catasto Terreni al Foglio 16 Mappale 59, Qualità Ente Urbano, della superficie di mq 456; Foglio 16 Mappale 58 Seminativo Classe 1 della Consistenza di mq. 340 Reddito Domenicale euro 2,11 Reddito Agrario euro 1,93; Foglio 16 Mappale 164 Seminativo Classe 1 della Consistenza di mq 1304 Reddito Domenicale 8.08 Reddito Agrario euro 7,41; Foglio 16 Mappale 165 Seminativo Classe 1 della Consistenza di mq 26 Reddito Domenicale 0,16 Reddito Agrario euro 0,15; Foglio 16 Mappale 185 Seminativo Classe 1 della Consistenza di mq 250 Reddito Domenicale 1,55 Reddito Agrario euro 1,42 e Foglio 16 Mappale 186 Seminativo Classe 1 della Consistenza di mq 150 Reddito Domenicale 0,93 Reddito Agrario euro 0,85 e al Catasto Urbano Foglio 16 Mappale 59 subalterno 103 Categoria C/6 Classe 04 Consistenza mq 12,00 Rendita 45,24; Foglio 16 Mappale 59 subalterno 104 Categoria C/2 Classe 02 Consistenza mq 12,00 Rendita 26,03; Foglio 16 Mappale 59 subalterno 105 Categoria C/2 Classe 02 Consistenza mq 13,00 Rendita 28,20; Foglio 16 Mappale 59 subalterno 102 Categoria C/6 Classe 04 Consistenza mq 12,00 Rendita 45,24 e intestati a GALIMBERTI Giancarlo o Carlo nato a LISSONE (MB) il 30/05/1946, C.F. GLMGCR46E30E617H;

IN SECONDO LUOGO

ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17 c.f. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, dell'immobile censito all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio in Comune di Desio (MB) nel Catasto Terreni al Foglio 16 Mappale 59, Qualità Ente Urbano, della superficie di mq 456, Foglio 16 Mappale 145 Qualità REL ENTE UR della superficie di mq. 1024 e al Catasto Urbano Foglio 16 Mappale 59 subalterno 101 Categoria A/7 Classe 03 Consistenza vani 6 Rendita 588,76, intestato ai Signori GALIMBERTI Giancarlo nato a LISSONE (MB) il 30/05/1946, C.F. GLMGCR46E30E617H,

Proprietà 1/1 e GALIMBERTI Mario nato a LISSONE (MB) il 16/04/1910, C.F. GLMMRA10D16E617U, Usufrutto 1/1.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A.
Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001, Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso negli immobili sopra richiamati con la redazione del verbale di Consistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. copia del verbale sarà trasmessa al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.
Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Autostrada Pedemontana Lombarda Spa

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

S.Ec.Am. s.p.a.
Intervento: nuovo pozzo isola nel comune di Livigno (SO) - Codice commessa 200280A100 - Comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità (art.17 comma 2 d.p.r. 327/2001) e di avvio del tentativo di accordo volontario (art. 45 d.p.r. 327/2001)

SI RENDE NOTO

che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, che con **Determinazione n. 09 del 13/01/2025** dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio è stato approvato, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità, il progetto per la realizzazione dell'opera richiamata in oggetto.

L'opera interessa immobili, individuati al Nuovo Catasto Terreni, in Comune di Livigno, come segue:

comune	foglio	mapp	SUP. CATASTALE	DITTA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	SUPERFICIE ASSERVITA	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÁ
			[m2]					[m2]	[m2]	[m2]	[€]
Livigno	41B	263	2.920	VAL BRUNA S.R.L.	83001430145	Proprietà	1/1	-	39,50	371,50	€ 234,64
Livigno	39	1279	260	CARIBE S.A.S. DI CASTELLANI GERARDO SANDRO E C.	92005120149	Proprietà	410/1000	-	50,00	260,00	€ 136,75
Livigno	41B	468	3.647	SILROC SRL	92009460145	Proprietà	1/1	-	37,50	357,00	€ 342,71
Livigno	41B	770	727	GRUPPO ALPINI LIVIGNO E TREPALLE	92011780142	Prop. superficiaria	1/1	-	17,00	79,00	€ 127,12
Livigno	39	950	193	TIP TOP S.A.S. DI GALLI CORRADO E C.	93028720147	Proprietà	1/1	-	52,50	193,00	€ 285,72
Livigno	39	60	580	MARGHERITA S.R.L.	00527410146	Proprietà	1/1	-	57,50	580,00	€ 549,14
Livigno	41B	978	16.773	GRIFONE SRL	00922880141	Proprietà	1/1	-	56,50	514,00	€ -
Livigno	28	1124	4.649	BONICELLI ALESSIA	BNCLSS87C41L175V	Proprietà	1/1	-	-	47,50	€ 38,30
Livigno	28	549	300	BORMOLINI FAUSTO	BRMFST61P19L175N	Proprietà	1/1	-	-	24,50	€ 21,73
Livigno	28	1099	68	BORMOLINI FAUSTO	BRMFST61P19L175N	Proprietà	1/1	-	10,00	68,00	€ 87,57
Livigno	28	550	340	BORMOLINI FAUSTO	BRMFST61P19L175N	Proprietà	1/1	-	-	9,00	€ 7,98
Livigno	28	1101	80	BORMOLINI FAUSTO	BRMFST61P19L175N	Proprietà	1/1	-	11,50	80,00	€ 102,30
Livigno	28	1103	257	BORMOLINI FAUSTO	BRMFST61P19L175N	Proprietà	1/1	-	24,50	235,00	€ 275,22
Livigno	28	1105	48	BORMOLINI FAUSTO	BRMFST61P19L175N	Proprietà	1/1	-	4,00	40,00	€ 46,38
Livigno	28	446	280	BORMOLINI GENNJ	BRMGNJ77B56L175P	Proprietà	1/1	-	-	7,00	€ 6,21
Livigno	41B	615	279	BORMOLINI ANTONIA	BRMNTN48C62E621Z	Proprietà	1/1	-	27,50	89,00	€ 82,60
Livigno	41B	1041	1.828	BORMOLINI ANTONIA	BRMNTN48C62E621Z	Proprietà	1/1	-	16,00	203,00	€ 183,00
Livigno	41B	420	3.375	BORMOLINI ANTONIA	BRMNTN48C62E621Z	Proprietà	1/1	-	29,00	283,00	€ 270,05
Livigno	41B	192	100	BORMOLINI ANTONIA	BRMNTN48C62E621Z	Proprietà	1/1	-	1,50	6,00	€ 7,70
Livigno	28	1107	150	BORMOLINI ROBERTA	BRMRRT81C41L175J	Proprietà	1/1	-	9,00	86,50	€ 101,25
Livigno	39	995	230	BORMOLINI SILVANA	BRMSVN60L59E621M	Proprietà	1/1	-	10,00	31,50	€ 25,09
Livigno	39	952	162	BORMOLINI SILVANA	BRMSVN60L59E621M	Proprietà	1/1	-	47,50	162,00	€ 88,85
Livigno	28	2023	982	CANTONI FELICE	CNTFLC46B20E621E	Proprietà	1/1	-	23,50	0,00	€ 58,23
Livigno	28	895	2.123	CANTONI FELICE	CNTFLC46B20E621E	Proprietà	1/1	-	44,00	420,00	€ 447,69
Livigno	28	2024	1.037	CANTONI MANSUETO	CNTMST44P24E621T	Proprietà	1/1	-	23,00	222,00	€ 236,00
Livigno	28	1091	199	CUSINI BARBARA MARIA	CSNBBR55M50E621U	Proprietà	1/3	-	10,50	57,00	€ 26,39
Livigno	28	1091	199	CUSINI BERNARDO MOSE'	CSNBNR51R13E621C	Proprietà	1/3	-	10,50	57,00	€ 26,39

comune	foglio	mapp	SUP. CATASTALE	DITTA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	SUPERFICIE ASSERVITA	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÁ
			[m2]					[m2]	[m2]	[m2]	[€]
Livigno	39	315	1.010	CUSINI CATJA	CSNCTJ69S49E621U	Proprietà	1/1	-	47,00	733,00	€ 707,51
Livigno	41	44	1.770	CUSINI CATJA	CSNCTJ69S49E621U	Proprietà	1/1	-	9,00	86,50	€ 101,25
Livigno	39	995	230	CUSINI ADELIO	CSNDLA55T24E621K	Proprietà	1/1	-	10,00	31,50	€ 25,09
Livigno	39	952	162	CUSINI ADELIO	CSNDLA55T24E621K	Proprietà	1/1	-	47,50	162,00	€ 88,85
Livigno	39	1279	260	CUSINI DANIELE	CSNDNL73C23E621C	Proprietà	590/1000	-	50,00	260,00	€ 196,79
Livigno	28	1091	199	CUSINI GIOVANNI	CSNGNN47M28E621C	Proprietà	1/3	-	10,50	57,00	€ 26,39
Livigno	41	45	2.045	CUSINI AGNESE	CSNGNS32A43E621Z	Proprietà	1000/1000	-	32,50	325,00	€ 342,59
Livigno	41	273	2.045	CUSINI AGNESE	CSNGNS32A43E621Z	Proprietà	3/9	-	26,00	296,50	€ 101,17
Livigno	39	1281	228	CUSINI GERRJ CRISTIAN	CSNGRJ79M07B049Y	Proprietà	2/30	-	40,50	228,00	€ 18,95
Livigno	39	1280	151	CUSINI GERRJ CRISTIAN	CSNGRJ79M07B049Y	Proprietà	2/30	-	11,50	151,00	€ 10,02
Livigno	41	580	340	CUSINI GELSOMINO	CSNGSM64E23E621B	Proprietà	1/1	-	28,00	244,00	€ 266,13
Livigno	41	582	1.815	CUSINI GELSOMINO	CSNGSM64E23E621B	Proprietà	1/1	-	39,50	393,00	€ 373,29
Livigno	28	2094	121	CUSINI JOHN	CSNJHN82S15I828V	Proprietà	1/1	-	10,50	55,00	€ 77,40
Livigno	28	2095	28	CUSINI JOHN	CSNJHN82S15I828V	Proprietà	1/1	-	2,50	12,00	€ 17,46
Livigno	39	1281	228	CUSINI ELENA	CSNLNE83P44E621H	Proprietà	2/30	-	40,50	228,00	€ 18,95
Livigno	39	1280	151	CUSINI ELENA	CSNLNE83P44E621H	Proprietà	2/30	-	11,50	151,00	€ 10,02
Livigno	39	1281	228	CUSINI ALESSANDRO	CSNLSN57H23E621Q	Proprietà	1/2	-	40,50	228,00	€ 142,10
Livigno	39	1280	151	CUSINI ALESSANDRO	CSNLSN57H23E621Q	Proprietà	1/2	-	11,50	151,00	€ 75,13
Livigno	39	1281	228	CUSINI MICHELA	CSNMHL77R69B049N	Proprietà	2/30	-	40,50	228,00	€ 28,98
Livigno	39	1280	151	CUSINI MICHELA	CSNMHL77R69B049N	Proprietà	2/30	-	11,50	151,00	€ 10,02
Livigno	39	1281	228	CUSINI EMMANUEL	CSNMNL96A28I828B	Proprietà	2/30	-	40,50	228,00	€ 18,95
Livigno	39	1280	151	CUSINI EMMANUEL	CSNMNL96A28I828B	Proprietà	2/30	-	11,50	151,00	€ 10,02
Livigno	28	447	370	CUSINI ERMANNO	CSNRNN60T08E621G	Proprietà	1/1	-	-	28,50	€ 25,28
Livigno	28	1097	158	CUSINI ERMANNO	CSNRNN60T08E621G	Proprietà	1/1	-	12,00	158,00	€ 172,85
Livigno	39	1281	228	CUSINI IASMINE ELISA	CSNSNL81T57E621N	Proprietà	2/30	-	40,50	228,00	€ 18,95
Livigno	39	1280	151	CUSINI IASMINE ELISA	CSNSNL81T57E621N	Proprietà	2/30	-	11,50	151,00	€ 10,02
Livigno	39	61	300	CUSINI SABRINA	CSNSRN77T42L175E	Proprietà	1/1	-	-	58,50	€ 47,17
Livigno	39	1284	104	CASTELLANI GERARDO SANDRO	CSTGRD63P24E621D	Proprietà	1000/1000	-	-	26,00	€ 18,87
Livigno	39	1283	265	CASTELLANI GERARDO SANDRO	CSTGRD63P24E621D	Proprietà	1000/1000	-	-	58,00	€ 42,09
Livigno	28	1089	106	FRATERNALI MARIA	FRTMRA00D61H294E	Proprietà	1/4	-	15,50	84,00	€ 29,19
Livigno	41	273	2.045	GALLI FULVIO	GLLFLV68P15E621R	Proprietà	2/9	-	26,00	296,50	€ 67,45
Livigno	41	273	2.045	GALLI MADDALENA	GLLMDL74A48E621W	Proprietà	2/9	-	26,00	296,50	€ 67,45
Livigno	28	1118	2.022	GALLI MARCO	GLLMRC45E15E621G	Proprietà	1/1	-	26,00	207,50	€ 254,92
Livigno	41	273	2.045	GALLI MIRIAM	GLLMRM70L71E621H	Proprietà	2/9	-	26,00	296,50	€ 67,45
Livigno	28	1111	559	GALLI SEBASTIANO	GLLSST76E01E621C	Proprietà	2/4	-	28,00	279,00	€ 161,89
Livigno	28	1089	106	GUANA COSTANTINA CATERINA	GNUCTN55E46E621K	Proprietà	1/4	-	15,50	83,00	€ 28,97
Livigno	28	1089	106	GUANA COSTANTINA CATERINA	GNUCTN55E46E621K	Proprietà	1/8	-	15,50	85,00	€ 29,41
Livigno	28	401	140	GUANA FRANCESCO	GNUFNC74D07E621H	Proprietà	1/2	9,50	-	13,00	€ 52,01
Livigno	28	401	140	GUANA GENNI	GNUGNN84C45L175D	Proprietà	1/2	9,50	-	13,00	€ 52,01
Livigno	28	1089	106	GUANA ORAZIO	GNURZO62E13E621X	Proprietà	3/8	-	15,50	86,00	€ 29,63
Livigno	28	1116	1.401	LONGA DENIS	LNGDNS78H01B049M	Proprietà	1/9	-	38,00	333,50	€ 40,34
Livigno	28	1116	1.401	LONGA DILETTA	LNGDTT87E51L175J	Proprietà	1/9	-	38,00	333,50	€ 40,34

comune	foglio	mapp	SUP. CATASTALE	DITTA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	SUPERFICIE ASSERVITA	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÁ
			[m2]					[m2]	[m2]	[m2]	[€]
Livigno	28	1116	1.401	LONGA FABIO	LNGFBA70E14B049W	Proprietà	1/9	-	38,00	333,50	€ 40,34
Livigno	28	284	2.980	LONGA HANZEL	LNGHZL83E19E621R	Usufrutto	1/3	-	36,00	620,00	€ -
Livigno	28	1120	1.813	LONGA LUCANATALE	LNGLNT72P26E621M	Proprietà	1/1	-	28,50	221,50	€ 249,23
Livigno	28	284	2.980	LONGA ALESSANDRA	LNGLSN97M44I828T	Proprietà	1/3	-	36,00	620,00	€ 196,38
Livigno	28	1116	1.401	LONGA ERIK	LNGRKE84P03L175P	Proprietà	1/9	-	38,00	333,50	€ 40,34
Livigno	28	1116	1.401	LONGA STEFANIA	LNGSFN75L55B049R	Proprietà	1/9	-	38,00	333,50	€ 40,34
Livigno	28	1116	1.401	LONGA SONIA	LNGSNO74H66B049O	Proprietà	1/9	-	38,00	333,50	€ 40,34
Livigno	28	284	2.980	LONGA SAVIO	LNGSVA89B09I828B	Proprietà	1/3	-	36,00	620,00	€ 196,38
Livigno	28	1114	615	LAZZERI ALBINA	LZZLBN66M61E621M	Proprietà	1/1	-	29,50	191,00	€ 249,82
Livigno	41	107	1.940	MOTTINI MICHELA	MTTMHL70E65E621B	Proprietà	1/1	-	28,00	270,00	€ 287,09
Livigno	28	894	4.200	MAZZUCCHI MARIA	MZZMRA42H64E621U	Usufrutto	1000/1000	-	89,00	1235,00	€ -
Livigno	28	1116	1.401	ANDREOLA MARILDA	NDRMLD47T46L576P	Proprietà	3/9	-	38,00	333,50	€ 121,03
Livigno	28	1111	559	ANTOGNOLI MATTEO	NTGMTT96E06I829S	Proprietà	1/4	-	28,00	279,00	€ 80,95
Livigno	28	1111	559	ANTOGNOLI STEFANO	NTGSFN99R18I829Y	Proprietà	1/4	-	28,00	279,00	€ 80,95
Livigno	28	1083	138	PEDRANA DOMENICO	PDRDNC48H27E621J	Proprietà	1000/1000	-	12,50	72,00	€ 97,93
Livigno	28	894	4.200	RODIGARI GIUSEPPE	RDGGPP75C04E621D	Nuda proprietà	1000/1000	-	89,00	1235,00	€ 1.216,36
Livigno	28	1109	175	RODIGARI MARIACRISTINA	RDGMCR58M71E621X	Proprietà	1/1	-	9,00	87,00	€ 101,70
Livigno	39	317	920	ROMANI FRANCO	RMNFNC64D05L557W	Proprietà	1000/1000	-	20,50	389,50	€ 364,87
Livigno	39	463	300	ROMANI FRANCO	RMNFNC64D05L557W	Proprietà	1000/1000	-	45,00	300,00	€ 353,41
Livigno	39	316	600	ROMANI FRANCO	RMNFNC64D05L557W	Proprietà	1000/1000	-	10,00	276,00	€ 247,33
Livigno	28	1095	232	SILVESTRI CLAUDIO	SLVCLD52A18E621V	Proprietà	1/9	-	12,00	115,00	€ 14,97
Livigno	28	1095	232	SILVESTRI CORRADO	SLVCRD64T21E621Y	Proprietà	1/9	-	12,00	115,00	€ 14,97
Livigno	28	1095	232	SILVESTRI GIANCARLO	SLVGCR53D23L175U	Proprietà	1/9	-	12,00	115,00	€ 14,97
Livigno	28	1095	232	SILVESTRI HERMES STEFANO	SLVHMS60T26E621N	Proprietà	1/9	-	12,00	115,00	€ 14,97
Livigno	28	1095	232	SILVESTRI ALVARO	SLVLVR55S26E621J	Proprietà	1/9	-	12,00	115,00	€ 14,97
Livigno	28	1095	232	SILVESTRI MARIALUISA MARGHERITA	SLVMLS70E42B049Z	Proprietà	1/9	-	12,00	115,00	€ 14,97
Livigno	28	1093	189	SILVESTRI MARIA SILVIA	SLVMSL82B67E621D	Proprietà	1/1	-	8,50	81,00	€ 103,65
Livigno	39	1281	228	SILVESTRI PALMA MARIAROSA	SLVPMM59M56E621D	Proprietà	5/30	-	40,50	228,00	€ 37,33
Livigno	39	1280	151	SILVESTRI PALMA MARIAROSA	SLVPMM59M56E621D	Proprietà	5/30	-	11,50	151,00	€ 25,04
Livigno	28	1122	4.700	SILVESTRI PATRIZIO	SLVPRZ52D17E621M	Proprietà	1/1	-	7,50	238,00	€ 210,49
Livigno	28	1095	232	SILVESTRI PATRIZIA	SLVPRZ59C54E621N	Proprietà	1/9	-	12,00	115,00	€ 14,97
Livigno	28	1095	232	SILVESTRI EUSEBIO	SLVSBE68D22E621J	Proprietà	1/9	-	12,00	115,00	€ 14,97
Livigno	28	1095	232	SILVESTRI IVONNE TECLA	SLVVNT71M61B049G	Proprietà	1/9	-	12,00	115,00	€ 14,97
Livigno	41B	51	855	IWINSKI MARCIN PIOTR	WNSMCN74H30Z127H	Proprietà	1/2	-	3,50	45,00	€ 27,02
Livigno	41B	51	854	IWINSKA RENATA NATALIA	WNSRTN74M62Z127D	Proprietà	1/2	-	3,50	45,00	€ 27,02
Livigno	28	284	2.980	ZINI GIADA	ZNIGDI87L56I828S	Nuda proprietà	1/3	-	36,00	620,00	€ 196,38
Livigno	28	1087	54	ZINI CATERINA ; DI FRANCESCO MAR MOTTINI		Proprietà	1000/1000		7,00	37,00	€ 51,90
Livigno	28	1085	68	ZINI CATERINA ; DI FRANCESCO MAR MOTTINI		Proprietà	1000/1000		7,50	38,00	€ 54,15

La relativa documentazione è visionabile presso gli uffici S.EC.AM. siti in Via Vanoni n.79 a Sondrio previo appuntamento telefonico (tel. 800239291)
Si fa presente che trattandosi di opere riconosciute di particolare urgenza ai sensi dell'art.14 comma 1 lettera b) della Legge Regionale n.3/2009, verrà disposta l'occupazione d'urgenza, ai sensi dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001 e s. m. i.

Si comunica, altresì, che, ai sensi dell'art. 45 del richiamato D.P.R n. 327/2001, il proprietario ha diritto di stipulare un accordo volontario fin dalla data di dichiarazione della pubblica utilità. A tal fine si chiede di prendere contatti con il referente tecnico sotto indicato.
In tale caso il corrispettivo sarà calcolato come segue:

- se riguarda un terreno edificabile: con il criterio del valore venale, determinato ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 372/2001 come modificato dalla legge n. 244/2007, aumentato del 10%;
- se riguarda un terreno non edificabile, a destinazione agricola, effettivamente coltivato: il criterio del valore agricolo effettivo determinato ai sensi del primo comma dell'art. 40 del D.P.R. n. 372/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 302/2002;
- se riguarda un terreno, non edificabile, a destinazione economica diversa da quella agricola: il criterio del valore di mercato "ricavabile dalle sue caratteristiche essenziali e dalla sua potenziale destinazione economica" come affermato dalla Corte Costituzionale nella sentenza n. 181/2011.

Qualora non si stipuli la cessione volontaria si comunica che la S.V. potrà fornire ogni elemento utile per la determinazione del valore da attribuire agli immobili ai fini della liquidazione dell'indennità di espropriazione/asservimento/occupazione.

Si comunica inoltre che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giulio Della Torre e che il referente tecnico è la dott.ssa Luana Parolo, cell. 347/8340478 email luana.parolo@secam.net , PEC segreteria@pec.secam.net

S.EC.AM. S.P.A.
Il Responsabile del Procedimento
Giulio Della Torre

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Edilizia scolastica e gestione del territorio – Servizio Attività estrattive e difesa del suolo – Ufficio Cave - Stralcio dell'ATEg28.2 in comune di Brembate, località Arnichi, dal piano cave della Provincia di Bergamo

Vista la certificazione di avvenuto recupero datata 12 febbraio 2025, trasmessa dal Comune di Brembate, di seguito riportata, in cui si attesta l'avvenuto recupero dell'Ambito Territoriale Estrattivo ATEg28.2 sito in comune di Brembate, località Arnichi, la presente, ai sensi dell'art. 11 c. 6 della l.r. 20/21, dalla data di pubblicazione sul BURL costituisce stralcio dell'ATEg28.2 dal Piano Cave approvato con Deliberazione del Consiglio regionale 29 settembre 2015 - n. X/848, pubblicata sul BURL Serie Ordinaria n. 42 del 16 ottobre 2015.

Si allega planimetria di riferimento.

https://www.provincia.bergamo.it/cnvpbgrm/images/Att_Estrattive/ATEg28.2.pdf

Bergamo, 24 febbraio 2025

Il dirigente del servizio
Marco Bergamini

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTO RECUPERO AMBIENTALE

ATEg 28.2- Cava società Edileur s.r.l.

Il giorno 12 febbraio 2025 alle ore 10:00, la scrivente ing. Claudia del Prato, in qualità di Responsabile del Settore Territorio e Ambiente del comune di Brembate, si è recata presso le aree della ex cava esercita dalla società Doneda F.lli sas di Doneda Luca Leone & C., attualmente di proprietà della società Edileur s.r.l., site in località Arnichi del Comune di Brembate, allo scopo di verificare l'attuazione degli interventi di recupero ambientale previsti dall'ultimo provvedimento autorizzativo rappresentato dalla variante progettuale al recupero ambientale autorizzata dall'Ufficio Cave della Provincia di Bergamo con D.D. n. 2218 del 28 agosto 2023.

Al sopralluogo hanno partecipato:

- sig. Orini Angelo - Legale rappresentante della società Edileur s.r.l.
- dott. Maurizio Facchin e Alessandro Bianchi - Consulente della Società
- dott. Renato Righetti e ing. Junior Laura Benazzi - Amministrazione Provinciale di Bergamo ufficio cave.

Di seguito, si riporta una sintetica cronologia delle autorizzazioni rilasciate dall'Ufficio Cave della Provincia di Bergamo sulle aree di cui trattasi:

- con Determina Dirigenziale n. 1902 del 17 settembre 2014, la Provincia di Bergamo ha autorizzato la società Doneda F.lli s.a.s. di Doneda Luca Leone & C. al riassetto ambientale di cava cessata in Località Arnichi, in variante al precedente progetto approvato e successiva proroga di cui alla Determina Dirigenziale n. 1343 del 03 luglio 2018;
- con Determina Dirigenziale n. 2429 del 27 novembre 2020, la Provincia di Bergamo ha autorizzato il subentro della società Edileur s.r.l. nella titolarità dell'autorizzazione originariamente rilasciata alla società Doneda F.lli s.a.s. di Doneda Luca Leone & C. per l'effettuazione del riassetto ambientale di «cava cessata», comprensivo delle attività di recupero ambientale delle aree situate nell'ATEg28.2 (ex BP2g), in Località Arnichi;
- con Determina Dirigenziale n. 2218 del 28 agosto 2023, la Provincia di Bergamo ha autorizzato la variante al progetto di recupero ambientale autorizzato con Determina Dirigenziale n. 1902 del 17 settembre 2014.

In data 1 febbraio 2024, con nota prot. n. 0001814, la società Edileur s.r.l., ha chiesto all'Amministrazione Comunale di Brembate l'effettuazione di un sopralluogo congiunto in sito allo scopo di poter verificare la corretta esecuzione degli interventi di recupero ambientale delle aree di cui trattasi previsti dal vigente provvedimento autorizzativo di riferimento ed effettuare il collaudo degli stessi.

Preliminarmente all'effettuazione dell'odierno sopralluogo, l'Amministrazione Comunale ha incaricato il geom. Davide Baronchelli dell'esecuzione di un rilievo topografico delle aree di interesse dal quale è emersa la conformità morfologica dell'intervento effettuato dalla Ditta rispetto a quanto previsto dai contenuti del sopra richiamato ultimo provvedimento autorizzativo (ancora vigente) rilasciato dall'Ufficio Cave della Provincia di Bergamo.

Non essendo interesse della nuova proprietà che ha acquisito la titolarità delle aree oggetto di pregresse attività di escavazione continuare questo tipo di attività, nel corso di un incontro congiunto con gli Enti, alla presenza dei rappresentanti della Provincia di Bergamo-Ufficio Cave, dell'ARPA e della Ditta, è stato definito un percorso, del quale gli accertamenti effettuati in data odierna costituiscono uno degli elementi previsti.

A seguito del citato incontro tecnico con gli Enti, la Ditta ha infatti richiesto al competente Ufficio Cave della Provincia di Bergamo, l'autorizzazione alla variante al recupero ambientale precedentemente autorizzato (correlato allo sviluppo dell'attività estrattiva di cava) proponendo una riqualificazione morfologica ed una ridistribuzione della piantumazione originariamente previste in maniera da renderle più congrue rispetto al futuro utilizzo delle aree che saranno utilizzate come piazzali a servizio dell'attività aziendale.

Il percorso concordato tra la Ditta e gli Enti prevedeva, come prima azione, la realizzata modifica del recupero ambientale oggetto di sopralluogo di verifica e collaudo in data odierna.

Dopo aver consultato la cartografia, allegata al provvedimento autorizzativo vigente, riportante la definizione degli interventi di recupero ambientali previsti nelle diverse porzioni delle aree di interesse, si è proceduto all'effettuazione del sopralluogo in cava.

Nel corso del sopralluogo si è potuto prendere atto della conformità degli interventi di recupero realizzati rispetto a quelli previsti dal provvedimento autorizzativo di riferimento.

Completato il sopralluogo, è stata nuovamente visionata la cartografia messa a disposizione da parte della Ditta dalla verifica della quale, confrontandola con lo stato dei luoghi visionati nel corso del sopralluogo effettuato, si evince che i recuperi ambientali previsti dalla vigente autorizzazione sono stati realizzati in conformità al progetto autorizzato; tale circostanza è confermata dal titolare dell'autorizzazione e dai tecnici progettisti presenti, con riferimento sia all'assetto morfologico che alle specie arboree e arbustive utilizzate (tipologia di piante, quantità e sesto d'impianto).

La documentazione fotografica rimane agli atti dell'ufficio tecnico comunale di Brembate.

Alle ore 11:30 termina il sopralluogo.

Comune di Treviolo (BG)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi al piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) denominato «ambito di trasformazione AT8»

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30 gennaio 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il Piano Attuativo denominato «Ambito di Trasformazione AT 8» costituente variante al PGT;

Visto l'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive integrazioni e modificazioni

AVVISA

che gli atti costituenti il Piano Attuativo in variante al PGT, elencati nella deliberazione di adozione del Consiglio Comunale n. 05 del 30 gennaio 2025, ai sensi dell'articolo 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i, sono depositati, congiuntamente all'atto consiliare sopra citato, in libera visione presso la Segreteria comunale (consultabile online sul sito www.comune.treviolo.bg.it, in amministrazione trasparente/pianificazione e governo del territorio) per 30 giorni consecutivi, dalla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero fino al 4 aprile 2025 affinché chiunque ne abbia interesse potrà prenderne visione e presentare osservazioni od opposizioni entro i trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito e cioè entro il 5 maggio 2025.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Treviolo, sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia, sul quotidiano e sul sito internet: www.comune.treviolo.bg.it nella sezione amministrazione trasparente/pianificazione e governo del territorio)

Treviolo, 24 febbraio 2025

Il responsabile del settore III
Pinotti Simone

Comune di Verdello (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 16 ottobre 2024 è stato definitivamente approvato il Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Verdello, 5 marzo 2025

Nicola Pirani

Azienda Speciale Consortile Solidalia - Romano di Lombardia (BG)
Decreto per l'attuazione del piano di zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'Ambito distrettuale di Romano di Lombardia – Anni 2025-2027. Approvazione, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.. n. 267/2000, dell'accordo di programma avente ad oggetto: «Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'Ambito Distrettuale di Romano di Lombardia – anni 2025-2027»

IL PRESIDENTE

OMISSIS

DECRETA

1. E' approvato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 267/2000 l'allegato Accordo di Programma avente per oggetto: «Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'Ambito Distrettuale di Romano di Lombardia – anni 2025-2027»;

2. Ai sensi del citato art. 34 del d.lgs.. n. 267/2000 è disposta la pubblicazione del presente decreto (anche per estratto). Il testo integrale dell'Accordo di Programma in oggetto e i relativi allegati sono depositati presso l'Ufficio amministrativo di questa Azienda in libera visione;

3. il presente atto non è soggetto a controllo.

Romano di Lombardia, 25 febbraio 2025

Il presidente
Gianluca Rossi

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Rovato presentata dalla signora Annamaria Sbardolini - Pratica n. 1825 - Codice faldone n. 10581 - ID: BS03153532018

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la sig.ra Annamaria Sbardolini con sede in Coccaglio (BS), via degli Orti, n. 24 ha presentato in data 26 ottobre 2018 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 143347 del 29 ottobre 2018 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Rovato, foglio n. 6, sul mappale n. 19.

- portata media derivata di 0,0571 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume di prelievo di 1.800 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 95,00 m da p.c.;
- diametro della colonna definitiva di 350 mm;
- filtri da – 59,00 m a – 95,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Rovato, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di variante non sostanziale alla concessione assentita con atto dirigenziale n. 2175 del 21 giugno 2024, per la derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico dallo scarico di troppo pieno dell'acquedotto comunale di Ono San Pietro, in corrispondenza dell'esistente serbatoio «Viti» da parte della società Vallecamonica Servizi s.r.l. - C.F. 2387

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la società Vallecamonica Servizi S.R.L. con sede in Darfo Boario Terme (BS), Via Rigamonti 65 ha depositato sul portale SIPIUI con cod. UI_25_00000128494 l' istanza di variante non sostanziale alla concessione registrata al Protocollo generale con n. 17877 del 30 gennaio 2025 , caratterizzata dalla diminuzione della portata massima richiesta e della potenza nominale dell'impianto idroelettrico, per la derivazione dallo scarico di troppo pieno dell'acquedotto comunale di Ono San Pietro, in corrispondenza dell'esistente serbatoio «Viti".

I parametri di riferimento sono i seguenti:

- Portata media: 20 l/s
- Portata massima: 36 l/s
- Salto nominale medio: 136,97 m
- Volume medio annuo derivabile: 630.720 m3
- Potenza media: 26,86 kW
- Potenza nominale: 48,34 kW.
- Quota pelo morto superiore: 592,39 m s.l.m.
- Quota pelo morto inferiore: 455,42 m s.l.m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Ono San Pietro (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– La presente istanza non è soggetta a concorrenza, ai sensi dell'Art. 26 del R.R 02/2006

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale ed igienico mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Seniga (BS) presentata dalla ditta Simonfond s.r.l. - Pratica n. 2566 - Codice faldone n. 7071 - ID: BS03181522024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Simonfond s.r.l. con sede in Seniga (BS), via Industriale, n. 6 ha presentato in data 13 settembre 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 171613 del 13 settembre 2023, successivamente integrata con nota P.G. n. 227533 del 11 dicembre 2024 e con nota P.G. n. 23401 del 10 febbraio 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale ed igienico mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Seniga (BS), foglio n. 8, sul mappale n. 413.

- portata media derivata di 0,56 l/s e massima di 10,00 l/s;
- volume di prelievo di 17.660 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 140,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 450 mm;
- diametro della colonna definitiva di 219 mm;
- filtri da – 120,00 m a – 138,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Seniga (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pub-

blicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Pompiano (BS) presentata dalla ditta I.M.P. Industrie Meccaniche Pasotti s.r.l. - Pratica n. 2573 - Codice faldone n. 2001 - ID: BS03181602024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta I.M.P. Industrie Meccaniche Pasotti s.r.l. con sede in Pompiano (BS), via Giovanni XXII, n. 22 ha presentato in data 4 settembre 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 166215 del 4 settembre 2023, successivamente integrata con nota P.G. n. 237595 del 31 dicembre 2024 e con nota P.G. n. 19687 del 4 febbraio 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Pompiano (BS), foglio n. 5, sul mappale n. 199.

- portata media derivata di 0,0602 l/s e massima di 9,34 l/s;
- volume di prelievo di 1.900 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 30,00 m da p.c.;
- diametro della colonna definitiva di 60 mm;
- filtri da – 10,00 m a – 25,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Pompiano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Pompiano (BS) presentata dalla ditta I.M.P. Industrie Meccaniche Pasotti s.r.l. - Pratica n. 2574 - Codice faldone n. 1655 - ID: BS03181612024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta I.M.P. Industrie Meccaniche Pasotti s.r.l. con sede in Pompiano (BS), via Giovanni XXII, n. 22 ha presentato in data 4 settembre 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 166217 del 4 settembre 2023, successivamente integrata con nota P.G. n. 237595 del 31.12.02024 e con nota P.G. n. 19687 del 4 febbraio 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel Comune censuario di Pompiano (BS), foglio n. 5, sul mappale n. 304.

- portata media derivata di 0,1005 l/s e massima di 2,25 l/s;
- volume di prelievo di 3.170 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 20,00 m da p.c.;
- diametro della colonna definitiva di 60 mm;
- filtri da – 10,00 m a – 20,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Pompiano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Orzivecchi presentata dalla ditta società agricola Valtulini Bortolomeo s.s. - Pratica n. 2579 - Codice faldone n. 11294 - ID: BS03181702024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Società Agricola Valtulini Bortolomeo S.S. con sede in Orzivecchi (BS), via Padre Luigi Valtulini, s.n.c. ha presentato in data 26 ottobre 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi

dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 202625 del 26 ottobre 2023 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Orzivecchi, foglio n. 4, sul mappale n. 17.

- portata media derivata di 3,0438 l/s e massima di 25,00 l/s;
- volume di prelievo di 48.126 m³/annui;
- profondità del pozzo di 40,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 600 mm;
- diametro della colonna definitiva di 350 mm;
- filtri da – 28,00 m a – 40,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Orzivecchi, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale e antincendio mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Lodrino presentata dalla ditta FBL Pressofusioni s.r.l. - Pratica n. 2610 - Codice faldone n. 11317 - ID: BS03182272024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta FBL Pressofusioni S.r.l. con sede in Vobarno (BS), via Provinciale, n. 55 ha presentato in data 14 dicembre 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 238538 del 20 dicembre 2023 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale e antincendio mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Lodrino, foglio n. 17, sul mappale n. 8.

- portata media derivata di 0,0485 l/s e massima di 0,50 l/s;
- volume di prelievo di 1.530 m³/annui;
- profondità del pozzo di 30,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 200 mm;
- diametro della colonna definitiva di 114 mm;
- filtri da – 20,00 m a – 30,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Lodrino, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso «pulizia e lavaggio container» (altro uso) mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Paitone presentata dalla ditta Carnovali s.p.a. - Pratica n. 2613 - Codice faldone n. 11320 - ID: BS03182392025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Carnovali s.p.a. con sede in Prevalle (BS), via Industriale, n. 2 ha presentato in data 11 gennaio 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 8160 del 12 gennaio 2024 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso «pulizia e lavaggio container» (altro uso) mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Paitone, foglio n. 14, sul mappale n. 67.

- portata media derivata di 0,0951 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume di prelievo di 3.000 m³/annui;
- profondità del pozzo di 72,50 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 300 mm;
- diametro della colonna definitiva di 114 mm;
- filtri da – 60,00 m a – 72,50 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Paitone, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Nave presentata dalla società agricola la Castagnotta di Ceresoli Massimiliano e Pasolini Francesco s. - Pratica n. 2614 - Codice faldone n. 11322 - ID: BS03182432025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Società Agricola la Castagnotta di Ceresoli Massimiliano e Pasolini Francesco S. con sede in Nave (BS), via Castagnotta, s.n.c. ha presentato in data 17 gennaio 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 11835 del 18 gennaio 2024 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Nave, foglio n. 39, sul mappale n. 494.

- portata media derivata di 0,1157 l/s e massima di 0,83 l/s;
- volume di prelievo di 3.650 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 90,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 250 mm;
- diametro della colonna definitiva di 125 mm;
- filtri da – 40,00 m a – 88,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Nave, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Villachiara presentata dalla ditta az. agr. Caprino dell'Oglio di Tolasi Giulio - Pratica n. 2617 - Codice faldone n. 11325 - ID: BS03182492025)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Az. Agr. Caprino dell'Oglio di Tolasi Giulio con sede in Orzinuovi (BS), via Villachiara, n. 5 ha presentato in data 23 febbraio 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 40986 del 26 febbraio 2024 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Villachiara, foglio n. 12, sul mappale n. 71.

- portata media derivata di 8,1683 l/s e massima di 25,00 l/s;
- volume di prelievo di 129.150 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 30,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 350 mm;
- diametro della colonna definitiva di 600 mm;
- filtri da – 18,00 m a – 30,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Villachiara, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Gardone Riviera presentata dalla ditta Edelweiss s.r.l. - Pratica n. 2619 - Codice faldone n. 11327 - ID: BS03182542025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Edelweiss s.r.l. con sede in Brescia (BS), via Codignole, n. 45 ha presentato in data 31 gennaio 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 22948 del 31 gennaio 2024 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Gardone Riviera, foglio n. 11, sul mappale n. 7348.

- portata media derivata di 0,0260 l/s e massima di 1,33 l/s;
- volume di prelievo di 820,845 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 80,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 300 mm;
- diametro della colonna definitiva di 125 mm;
- filtri da – 75,00 m a – 80,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Gardone Riviera, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente

pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Artogne (BS) presentata dalla ditta Bellini Michele - Pratica n. 2632 - Codice faldone n. 11336 - ID: BS03182842025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Bellini Michele con sede in Esine (BS), loc. Ceppata, n. 3 ha presentato in data 20 marzo 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 57532 del 20 marzo 2024, successivamente integrata con nota P.G. n. 25610 del 13 febbraio 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Artogne (BS), foglio n. 9, sul mappale n. 8317.

- portata media derivata di 0,4059 l/s e massima di 22,50 l/s;
- volume di prelievo di 12.800 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 30,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 500 mm;
- diametro della colonna definitiva di 315 mm;
- filtri da – 10,00 m a – 30,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Artogne (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Isorella (BS) presentata dall'azienda agricola Grillo Mario di Grillo Emilio e Elena società agricola e dalla ditta Il Giardino di P.A. Arienti Alberto - Pratica n. 2634 - Codice faldone n. 11338 - ID: BS03182862025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che l'Azienda Agricola Grillo Mario di Grillo Emilio e Elena Società Agricola con sede in Isorella (BS), via Visano, n. 81 ha presentato, per sé e per conto della ditta Il Giardino di P.A. Arienti Alberto, in data 10 aprile 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 72025 del 10 aprile 2024, successivamente integrata con nota P.G. n. 30857 del 20 febbraio 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Isorella (BS), foglio n. 7, sul mappale n. 106.

- portata media derivata di 0,5149 l/s e massima di 23,30 l/s;
- volume di prelievo di 8.186 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 20,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 219 mm;
- diametro della colonna definitiva di 219 mm;
- filtri da – 8,00 m a – 20,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Isorella (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Gardone Riviera presentata dalla ditta Edelweiss s.r.l. - Pratica n. 2638 - Codice faldone n. 11341 - ID: BS03182982025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Edelweiss S.r.l. con sede in Brescia (BS), via Codignole, n. 45 ha presentato in data 30 gennaio 2025 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 17408 del 30 gennaio 2025 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Gardone Riviera, foglio n. 12, sul mappale n. 7377.

- portata media derivata di 0,0475 l/s e massima di 0,85 l/s;
- volume di prelievo di 1.497,50 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 70,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 250 mm;
- diametro della colonna definitiva di 125 mm;
- filtri da – 60,00 m a – 70,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Gardone Riviera, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Comune di Bienno (BS)
Avviso di avvio del procedimento per la redazione di variante dell'ambito di trasformazione 14B – UMI2 del documento di piano del PGT di Bienno unitamente alla verifica di assoggettabilità alla (VAS)

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 17 giugno 2010 di approvazione del P.G.T. di Bienno;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 18 giugno 2018 di approvazione della variante n. 1 al P.G.T. di Bienno;

Richiamata la Legge Regionale 21 aprile 2016, n. 9 «Incorporazione del Comune di Prestine nel Comune di Bienno, in provincia di Brescia», pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, supplemento al n. 16 del 22 aprile 2016;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 3 del 31 gennaio 2025 di avvio del procedimento per la redazione della variante dell'AT14B-UMI2 del Documento di Piano del P.G.T. di Bienno;

Vista la Legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi vigenti;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato il modello 1a «Modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) - DOCUMENTO DI PIANO – PGT» di riferimento per la procedura ambientale strategica;

Richiamate le normative in materia di Valutazione d'Incidenza;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Bienno (BS) intende avviare il procedimento di REDAZIONE DI VARIANTE DELL'AMBITO DI TRASFORMAZIONE 14B – UMI2 DEL DOCUMENTO DI PIANO DEL PGT DI BIENNO contestualmente alle procedure di Verifica di Assoggettabilità alla VAS e di Valutazione d'Incidenza.

La procedura di Assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) è espletata come previsto dalle normative vigenti e dal modello 1a «Modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) - DOCUMENTO DI PIANO – PGT».

Il presente AVVISO è pubblicato sul BURL, su almeno un quotidiano o periodico a diffusione locale e sui normali canali di comunicazione con la cittadinanza.

Entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte nel merito all'Ufficio Protocollo della Sede Comunale in Piazza Liberazione n. 1 – Bienno (BS) oppure tramite posta pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bienno.bs.it

Il responsabile di area assetto del territorio
Ciro Ballardini

Comune di Bienno (BS)
Avviso di avvio del procedimento per la formazione di PGT unico del Comune di Bienno (Borghi di Bienno e di Prestine) unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS)

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 17 giugno 2010 di approvazione del P.G.T. di Bienno e la Delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 18 giugno 2018 di approvazione della variante n. 1 al P.G.T. medesimo;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 28 giugno 2014 di approvazione del P.G.T. di Prestine;

Richiamata la Legge Regionale 21 aprile 2016, n. 9 «Incorporazione del Comune di Prestine nel Comune di Bienno, in provincia di Brescia», pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, supplemento al n. 16 del 22 aprile 2016;

Vista la Legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi vigenti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 31 gennaio 2025 avente per oggetto l'avvio del procedimento per la formazione di P.G.T. unico del Comune di Bienno (Borghi di Bienno e di Prestine) unitamente alla Valutazione Ambientale e Strategica – VAS;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamata la necessità di adeguare lo strumento di pianificazione;

Richiamato il modello 1a «Modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) - DOCUMENTO DI PIANO – PGT» di riferimento per la procedura ambientale strategica;

Richiamate le normative in materia di Valutazione d'Incidenza;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Bienno (BS) intende avviare il procedimento di FORMAZIONE DI PGT UNICO esteso a tutto il territorio comunale contestualmente alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione d'Incidenza.

La procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) è espletata come previsto dalle normative vigenti e dal modello 1a «Modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) - DOCUMENTO DI PIANO – PGT».

Il presente AVVISO è pubblicato sul BURL, su almeno un quotidiano o periodico a diffusione locale e sui normali canali di comunicazione con la cittadinanza;

Entro il 30 aprile 2025, chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte nel merito all'Ufficio Protocollo della Sede Comunale in Piazza Liberazione n. 1 – Bienno (BS) oppure tramite posta pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bienno.bs.it

Il responsabile di area assetto del territorio
Ciro Ballardini

Comune di Concesio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per piano delle alienazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 30 dicembre 2024 è stato definitivamente approvato il Piano delle Alienazioni 2025 e contestuale variante al PGT (art. 95 bis, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati sul sito comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Concesio, 5 marzo 2025

Flavia Gusberti

Comune di Gargnano (BS)
Proposta di variante alla strumentazione urbanistica comunale vigente (PGT) per realizzazione parcheggio pertinenziale al complesso alberghiero esistente denominato «Lefay Resort & s.p.a. Lago di Garda» in località Mariano della frazione Navazzo – Fg. 51, mapp. n. 3008, 3004, 5990 e altri (Rif. prat. edil. n. 70/2024-0). Informazione circa la decisione sulla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

Visti:

- la l.r. 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio»;
- il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;
- le disposizioni regionali attuative, in attuazione della direttiva 2001/42/CE in materia di valutazione ambientale degli strumenti di pianificazione e programmazione (VAS);
- in particolare, l'allegato «1r» alla d.g.r. n. 761/2010, che disciplina il modello metodologico procedurale e organizzativo della VAS del SUAP;
- la Delibera n. 51/31.07.2024 con la quale la Giunta comunale ha avviato il procedimento relativo alla proposta di SUAP;
- la pubblicazione in data 11 settembre 2024, dell'avviso di avvio del procedimento sul BURL n. 37 e sul quotidiano Bresciaoggi;
- la pubblicazione dell'avviso di data 20 settembre 2024 (prot. n. 0011144/19.09.2024), relativo al deposito del rapporto preliminare e degli atti di progetto e variante al PGT;
- le risultanze della Conferenza dei Servizi ed il provvedimento di non assoggettabilità alla VAS prot. n. 15282/16.12.2024, adottato dall'Autorità Competente d'intesa col l'Autorità Procedente,

SI RENDE NOTO

che la Proposta di variante al Piano di Governo del Territorio vigente, mediante procedimento di Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) ex art. 8, del d.p.r. 160/2010, per realizzazione parcheggio pertinenziale al complesso alberghiero esistente denominato «Lefay Resort & s.p.a. Lago di Garda» in loc. Mariano della fraz. Navazzo, per la quale è stato espletato il procedimento di Verifica di Assoggettabilità alla VAS, non è da assoggettare a Valutazione Ambientale Strategica;

Il Provvedimento di non assoggettabilità alla VAS è depositato presso l'Ufficio Tecnico/Edilizia Privata Urbanistica in libera visione al pubblico e pubblicato:

- sul sito web comunale (www.comune.gargnano.brescia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Pianificazione e governo del territorio;
- sul Sistema Informativo per la Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi – sito web SIVAS – della Regione Lombardia.

Gargnano, 20 dicembre 2024

L'autorità procedente per la VAS
Marino Piacenza

Comune di Lumezzane (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 19 aprile 2024 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Lumezzane, 5 marzo 2025

Donato Fontana

Comune di Nave (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 27 gennaio 2025 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Nave, 5 marzo 2025

Davide Datteri

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03049812023) rilasciata alla Tiemme tintoria s.r.l di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ 0130340009; codice regionale: CO03CO01303400013) per uso industriale in comune di Bulgarograsso

La dr.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 48/2025 di Registro Concessioni – prot. n. 4705 del 30 gennaio 2025 è stata rilasciata alla Tiemme tintoria s.r.l (CF/P.IVA 00731070132) con sede legale in comune di Bulgarograsso, Via Clerici n. 8, nella persona di Mezzadri Fabio Angelo, in qualità di Legale Rappresentante, la concessione di derivazione di acqua da pozzo (codice provinciale: POZ 0130340009; codice regionale: CO03CO01303400013), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 99 e fg. 4 del censuario del Comune di Bulgarograsso, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long 500934,18 e Lat 5066271,18 ad uso industriale, per una portata:

Portata Media (l/s)	*Moduli medi*	*Portata Massima (l/s)*	*Moduli massimi*
0,38	***0,0038***	***4***	***0,04***

volume di prelievo annuo di 12.000 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni successivi e continui decorrenti dal 20 luglio 2023, data di scadenza della concessione in essere (art. 21 del r.d. n. 1775 del 1933 e s.m.i.), e quindi a tutto il 19 luglio 2053, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 38/2025 di Registro Concessioni, repertorio n. 38804 del 28 gennaio 2025, registrato a Como al num. 196 - serie 3 in data 20 febbraio 2025.

Como, 24 febbraio 2025

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Concessione per per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Gadesco Pieve Delmona (COD. IT03GWBISSMPAO). Zanini Beatrice

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 87 del 18 febbraio 2025 è stata rilasciata la concessione a Zanini Beatrice per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 0,03 (3,35 l/s) corrispondenti ad un volume stagionale di 52920 m3 per uso irriguo da un pozzo in comune di Gadesco Pieve Delmona per irrigare nella stagione estiva11.26.00 ettari di terreno nel medesimo Comune.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - La Fattoria di Nala di Mainetti Nicole - Richiesta di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico, igienico e potabile, innaffiamento aree sportive da un pozzo esistente in comune di Cremona

La ditta La Fattoria di Nala di Mainetti Nicole in data 28 maggio 2024 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare acqua sotterranea, mediante un pozzo esistente in comune di Cremona, posto sul mapp. 65 del fg. 119, nella misura di medi moduli 0,0001 (0,01 l/s – 329 m^3/anno) per uso zootecnico, di medi moduli 0,0002 (0,02 l/s – 730 m^3/anno) per uso igienico e potabile, di medi moduli 0,0007 (0,07 l/s – 2.278 m^3/anno) per uso innaffiamento aree sportive e massimi mod. 0,036.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata richiesta.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Cremona entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di San Bassano (CR)
Avviso deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT), redazione nuovo documento di piano, varianti al piano dei servizi e piano delle regole ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. e in adeguamento alla l.r. 31/2014 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 13 della l.r. n. 12 del 2005 e l'articolo 39 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con deliberazione n. 29 del 26 novembre 2024 ha adottato la variante generale al piano di governo del territorio del Comune di San Bassano, redazione nuovo documento di piano, varianti al piano dei servizi e piano delle regole ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. e in adeguamento alla l.r. 31/2014 e s.m.i..

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati sono disponibili sul sito informatico del Comune di San Bassano all'indirizzo https://www.comune.sanbassano.cr.it/it

Il deposito di cui al comma 4 dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i., decorre dal giorno 21 febbraio 2025 per 30 (trenta) giorni consecutivi fino al 22 marzo 2025 compreso. Le eventuali osservazioni dovranno essere trasmesse durante il periodo di deposito e nei 30 (trenta) giorni successivi, comunque entro e non oltre il giorno 21aprile 2025, mediante comunicazione pec all'indirizzo di posta elettronica certificata comunale: info@pec.comune.sanbassano.cr.

In alternativa è possibile depositare l'osservazione in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo.

San Bassano, 26 Febbraio 2025.

Il responsabile dell'ufficio tecnico manutentivo
Roberto Enrico Chiari

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale e pianificazione territoriale - Avviso di domanda di concessione di piccola derivazione d'acqua pubblica sotterranea in comune di Lodi (LO) mediante 1 nuovo pozzo di presa e 1 nuovo pozzo di resa per uso scambio termico richiesto da Fondazione Stefano ed Angela Danelli Onlus

Richiedente: Fondazione Stefano ed Angela Danelli Onlus C.F. 92510050153

Data presentazione domanda: 09 gennaio 2025.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea per uso scambio termico mediante:

1 nuovo pozzo di presa ubicato in Comune di Lodi (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 58 mappale 278, Coordinate UTM32 WGS84 X : 539.974,3 Y :5.016.669,6. Portata media pari a 7,73 l/s, portata massima pari a 12 l/s, volume derivabile annuo di 146.995 m3.

1 nuovo pozzo di resa ubicato in Comune di Lodi (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 58 mappale 278, Coordinate UTM32 WGS84 X: 538.975,8; Y: 5.016.652,0. Portata media pari a 7,73 l/s, portata massima pari a 12 l/s, volume derivabile annuo di 146.995 m3.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale e pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo con variante della concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso scambio termico mediante n. 3 pozzi esistenti in comune di Lodi (LO) richiesta da l'Erbolario società benefit s.r.l.

Richiedente: L'Erbolario Società Benefit s.r.l.

Data presentazione domanda: 5 febbraio 2025.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 3 pozzi esistenti ubicati in comune di Lodi (LO), Foglio 28 mappale 547 Coordinate UTM32 WGS84 Pozzo 1 X: 535898 Y: 5018166, Pozzo 2 X: 535968 Y: 5018153, Pozzo 3 X: 536030 Y: 5018175, per uso scambio termico. Portata media complessiva pari a 21,36 l/s, portata massima pari a 125,1 l/s, volume derivabile annuo di 673.920 $m^{3.}$

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL.

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, Protezione Civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale-trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso aree verdi-sportive, tramite n. 1 nuovo pozzo in comune di Mantova ubicato al Foglio 55 mappale 684 inoltrata dalla ditta condominio Bastione San Nicolò con sede legale in via E. Gombrich n. 13/15

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

Il sig. re Assunti Gianluca, in qualità di rappresentante legale pro-tempore del Condominio Bastione San Nicolò con sede legale in via E. Gombrich n. 13/15 a Mantova, con istanza di cui al prot. Provincia n. 4401 del 23 gennaio 2025, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso igienico e antincendio, tramite n. 1 nuovo pozzo, su terreno di proprietà catastalmente censito al mappale n. 684 del foglio n. 55, avente rispettivamente:

- portata media pari a moduli 0,000951 (0,0951 litri/s) e portata massima pari a 0,02 moduli (litri/sec. 2);

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale-Trasporto Privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso aree verdi-sportive, tramite n. 1 nuovo pozzo in comune di Castel Goffredo ubicato al foglio 33 mappale 625 inoltrata dalla ditta Griven s.r.l. con sede legale in via Bulgaria n. 16 a Castel Goffredo (MN)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

Il sig. re Meinardi Luca Massimiliano, in qualità di rappresentante legale pro-tempore della società Griven s.r.l. con sede legale in via Bulgaria n. 16 a Castel Goffredo, con istanza di cui al prot. Provincia n. 77360 del 05 dicembre 2024, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso sree verdi-sportive, tramite n. 1 nuovo pozzo, su terreno di proprietà catastalmente censito al mappale n. 625 del foglio n. 33, avente rispettivamente:

- portata media pari a moduli 0,00048 (0,048 litri/s) e portata massima pari a 0,0250 moduli (litri/sec. 2,50);

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale-Trasporto Privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

La responsabile del servizio
e.q. Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, Suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione con variante ditta Todeschi F.lli Giuseppe & Tolmino & C. - s.n.c.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 20 febbraio 2025 prot. Provincia n. 10815, la ditta Todeschi F.lli Giuseppe & Tolmino & C. - s.n.c., con sede in comune di Goito (MN), Strada Goitese n. 411, ha presentato istanza di rinnovo concessione con variante, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico - autolavaggio, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio 27 Mappale 162, del Comune di Goito (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,1142 e massima complessiva istantanea pari a l/s 3,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i

successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (igienico e irriguo), tramite n. 3 pozzi in comune di Goito, in favore della ditta società agricola La Fonte s.s.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 51351 del 5 agosto 2024, con Atto Dirigenziale n. 268 del 19 febbraio 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Società Agricola La Fonte s.s., avente sede legale in Strada Mussolina n. 2/B in comune di Goito (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo, tramite n. 3 pozzi infissi su terreno catastalmente censito al mappale n. 78 (Pozzo 1 e Pozzo 2) e al mappale n. 136 (Pozzo 3) del foglio n. 63 del comune di Goito (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- per uso igienico, portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,00003 (litri/sec. 0,003);
- per uso irriguo, portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare (periodo di utilizzo), pari a moduli 0,020199 (litri/sec. 2,0199), per irrigare una superficie agricola complessiva pari a Ha 1.93.66 ubicata nel medesimo territorio comunale di Goito;
- portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,0750 (litri/sec. 7,50).

Mantova, 20 febbraio 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di subentro con variante alla concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio-aree verdi , tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere ubicati al fg. 23 mapp. 806 inoltrata dalla società Herambiente s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

Il sig. re Salieri Fabrizio, in qualità di procuratore speciale della Herambiente s.p.a. con sede legale in viale Carlo Berti Pichat n. 2/4 a Bologna, con istanza di cui al prot. Provincia n. 77359 del 5 dicembre 2024, ha chiesto la variante d'uso alla concessione PD / 1699 9 ottobre 2023 assentita con uso antincendio, tramite n. 1 pozzo infisso, su terreno in proprietà, catastalmente censito al Mappale n. 806 del Foglio n. 23, aventi portata media complessiva pari a moduli 0,0002 (0,02 litri/s), e portata massima complessiva pari a 0,30 moduli (litri/sec. 30,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale-Trasporto Privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

La responsabile del servizio
e.q. Lara Massalongo

Comune di Roverbella (MN)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 8 novembre 2024 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Roverbella, 5 marzo 2025

Fabio Maestrelli

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in via paolo Giovio 29 comune di Milano, presentata da condominio di via Paolo Giovio 29

Il richiedente condominio di Via Paolo Giovio 29, con sede in comune di Milano – 20144 (MI), Via Paolo Giovio 29 ha presentato istanza Protocollo n. 17474 del 29 gennaio 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 4.8 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 383 Mapp 268 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n.1 pozzo di presa ad uso industriale sito in via rio del vallone, 2 comune di Cambiago, presentata da Stucchi Servizi Ecologici s.r.l.

Il richiedente Stucchi Servizi Ecologici s.r.l, con sede in comune di Cambiago - 20040 (MI), Via Rio del Vallone, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 3493 del 10 gennaio 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 4.4 l/s ad uso industriale mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come folgio 2; mapp. 234 nel comune di Cambiago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in via Magolfa, 32 comune di Milano, presentata da condominio via Magolfa 32

Il richiedente Condominio Via Magolfa 32, con sede in comune di 20143 Milano (MI), Via Magolfa, 32 ha presentato istanza Protocollo n. 222285 del 23 dicembre 2024 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 473; mapp. 627 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Verrazzano 27, nel comune di Milano, rilasciata alla società Progetto Verrazzano s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Progetto Verrazzano s.r.l. , con sede in comune di 20123 Milano, Via Giovanni Boccaccio 4, il seguente decreto di concessione R.G. n. 1943 del 26 febbraio 2025 avente durata dal 26 febbraio 2025 al 25 febbraio 2040 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa , con portata media complessiva di 4.17 l/s e portata massima complessiva di 15 l/s, accatastati come foglio 150; mapp. 423 e 381 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di verifica di assoggettabilità di VIA relativa al progetto di concessione per la derivazione di acque sotterranee per mezzo di n.2 pozzi di presa e di riutilizzo di n.1 pozzo di presa esistente ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore e di realizzazione di n.3 pozzi di resa per la restituzione in falda da realizzarsi nel comune di Milano (MI) – Via Michele Pericle Negrotto n.59, richiesta dalla società Bi.bi. s.r.l.

Si comunica che con provvedimento R.G n. 1833 del 21 febbraio 2025 il Direttore del Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive ha decretato di di escludere dalla procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale il progetto di concessione per la derivazione di acque sotterranee per mezzo di n.2 pozzi di presa e riutilizzo di n.1 pozzo di presa esistente ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore e realizzazione di n.3 pozzi di resa per la restituzione in falda da realizzarsi nel Comune di Milano (MI) – Via Michele Pericle Negrotto n.59.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia (VER0561-MI)

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP)

Modifica ai sensi dell'art. 3.3 delle Norme del PTCP in esecuzione degli impegni assunti dalla Provincia con protocollo d'intesa per la rilocalizzazione di attività industriale dal Comune di Macherio al Comune di Biassono. Avvio del procedimento e contestuale avvio della valutazione ambientale strategica (VAS)

LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AVVISA CHE

con decreto deliberativo presidenziale (d.d.p.) n. 25 del 20 febbraio 2025, è stato dato avvio:

– al procedimento di modifica del PTCP, ai sensi dell'art.3.3 delle Norme del piano, in esecuzione del protocollo d'intesa sottoscritto a giugno 2023 da Provincia, Comune di Macherio e Comune di Biassono per la rilocalizzazione dell'insediamento industriale della società Cleaf s.p.a. dal Comune di Macherio al Comune di Biassono;

– al procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS).

Il d.d.p. 25/2025 di avvio del procedimento è consultabile dal sito della Provincia di Monza e della Brianza (www.provincia.mb.it) alla sezione Amministrazione Trasparente e alla Sezione Pianificazione territoriale e parchi.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso innaffiamento aree verdi in comune di Roncello (MB). Capsulit s.p.a.

La ditta Capsulit s.p.a. con sede legale in Roncello (MB) in Via Lombardia 5, nella persona del titolare, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 498 del 08 gennaio 2025 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi in Comune di Roncello (awl fg. 1 mapp. 596) per derivare una portata media di 0,0127 l/s e una portata massima di 1,5 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, Cave, Risorse Idriche ed Emissioni in deroga, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Territorio e Ambiente della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Comune Brugherio (MB)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti relativi alla seconda modifica e integrazione alla convenzione urbanistica rep/racc 11.429/5769 del 10 dicembre 2012 del piano di lottizzazione - Comparto B3.14, ubicato in via Bindellera, ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

AVVISA

Che la seconda modifica e integrazione alla convenzione urbanistica rep/racc 11.429/5769 del 10 dicembre 2012 del Piano di Lottizzazione - Comparto B3.14, ubicato in via Bindellera adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 260 del 12 dicembre 2024, è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 13 febbraio 2025, ed è depositata presso il Settore Territorio, Sezione Urbanistica e Mobilità, in libera visione.

Brugherio, 5 marzo 2025

Il dirigente settore territorio
Claudio Roberto Lauber

Comune di Cornate d'Adda (MB)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 4 aprile 2024 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cornate d'Adda, 5 marzo 2025

Marco Mandelli

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 14/2025 di derivazione d'acqua ed autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso irriguo in comune di Torre d'Isola (PV) - Signor Granata Lorenzo Giovanni

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 15 settembre 2022 n. prot. 45686 dal sig. Granata Lorenzo Giovanni (C.F.:GRN LNZ 84M04 F205Z), Residente in Via Sant'Antonino 11 -20112 Milano (MI) in qualità comproprietario dei terreni oggetto di irrigazione, tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Torre d'Isola (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 5 mappale 55 per prelevare, alla profondità di 65 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 56,62 l/s, una portata massima di 90,00 l/s e un volume massimo annuo pari a 900.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 25/2024-sott. n. di prot. 12559 del 01 marzo 2024 con la quale si autorizzava il Sig. Granata Lorenzo Giovanni (C.F.: GRN LNZ 84M04 F205Z), Residente in Via Sant'Antonino 11 -2011 Milano (MI), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nel Decreto di Esclusione dalla procedura di VIA n. 02/2023-AQ PG 55566 del 9 ottobre 2023 e nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Alberto Soregaroli (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 753), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'atto Dirigenziale n. 25/2024-sott. n. di prot. 12559 del 1 marzo 2024;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 65 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -33,00 e -63,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una discreta efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;
- Nel pozzo è stato installato un tubicino piezometrico per la misura dei livelli quando necessario.

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «*rete di soccorso*»;

Vista la relazione di istruttoria n. 630 di Repertorio del 5 settembre 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 56,92 l/s e massima di 90,00 l/s e un volume annuo complessivo pari a 900.00,00 mc localizzata al foglio 5 mappale 55 in comune di Torre d'Isola (PV), al sig. Granata Lorenzo Giovanni (C.F.:GRN LNZ 84M04 F205Z), Residente in Via Sant'Antonino 11 -20112 Milano (MI);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. la derivazione d'acqua potrà essere attivata solo in occasione di crisi idriche risultanti in una disponibilità nella Roggia Tolentina inferiore al 70% della competenza dei terreni in oggetto (280 l/s). Detta prescrizione è da intendersi riferita ad eventuali futuri periodi di siccità in cui dovrà essere attestata da parte del regolatore della roggia (Tolentina) la sussistenza delle condizioni di scarsità della risorsa irrigua come sopra indicate;
3. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;
4. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa;
5. di trasmettere, entro il 31 marzo di ogni anno a Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 33 della l.r. 2/2006 e della D.G.R. 28 dicembre 2022 n. XI/7719 esclusivamente in via telematica attraverso il portale S.I.P.I.U.I. (www.tributi.regione.lombardia.it/sipiui/), i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente mediante lettura del contalitri installato;
6. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora alla scadenza della concessione persistano i fini della derivazione e non ostino superiori ragioni di pubblico interesse;
7. assicurare piena collaborazione all'Unità Operativa risorse Idriche della Provincia di Pavia nel corso dei sopralluoghi che quest'ultima riterrà di effettuare;
8. adottare tutti gli accorgimenti atti ad assicurare l'uso corretto e razionale delle risorse idriche sotterranee, nonché le misure tecnologiche volte a proteggere i pozzi e le falde da contaminazioni;
9. accettare e non opporsi sin d'ora a che il pozzo oggetto della presente concessione possa essere asservito da parte di ARPA Lombardia a punto di misurazione per gli aspetti qualitativi e quantitativi della falda e che eventuali attività od oneri connessi a tale utilizzo non possano configurare alcuna richiesta di ristoro od indennizzo a carico di ARPA Lombardia o dell'amministrazione concedente;
10. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
11. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;
12. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
13. di trasmettere il presente atto:
    - al Sig. Granata Lorenzo Giovanni (C.F.:GRN LNZ 84M04 F205Z), Residente in Via Sant'Antonino 11 -20112 Milano (MI) genovesesocietaimmobiliare@legalmail.it

e di dare informazione della sua assunzione:

- all'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po - protocollo@postacert.adbpo.it;

– al Parco Lombardo della Valle del Ticino - parco.ticino@pec.regione.lombardia.it;

– al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi - etvilloresi@pec.it;

– a Pavia Acque s.c.a.r.l. pvacque@postecert.it;

– al Comune di Torre d'Isola (PV) - comune@pec.comune.torredisola.pv.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Comune di Landriano (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 24 dicembre 2024 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Landriano, 5 marzo 2025

Alamprese Claudia

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso autolavaggio e innaffiamento aree verdi da un pozzo sito in località piano in territorio del Comune di Castione Andevenno (SO). Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 214 del 19 febbraio 2025, è stato assentito alla società L. Montani s.r.l., con sede legale a Castione Andevenno, in via E. Vanoni n. 72 (C.F./P.IVA 00787630144), il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo sito in Loc. Piano in territorio del Comune di Castione Andevenno, nella misura di l/s 1,50 massimi istantanei e l/s 0,0683 medi annui, cui corrisponde un volume medio annuo derivabile di circa 2.155 mc, come nel dettaglio indicato nella seguente tabella:

uso	*Quota (m s.l.m.)*	*Foglio*	*Mapp*	*Portata media annua (l/s)*	*Portata massima istantanea (l/s)*
autolavaggio	277,00	29	183	0,062	1,4937
innaffiamento aree verdi				0,0063	0,0063
			Totale	0,0683	1,50

L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso autolavaggio, con l'aggiunta di un nuovo uso «innaffiamento aree verdi», per l'irrigazione di 2000 mq di giardino.

Il rinnovo è stato assentito per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 01 luglio 2021, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 4 febbraio 2025 n. 5351 di repertorio (registrato a Sondrio il 11 febbraio 2025 al n. 1341 serie 1T).

Avverso il provvedimento di rinnovo della concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. E' fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 20 febbraio 2025

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 29 gennaio 2025 è stata definitivamente approvata Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bormio, 5 marzo 2025

Giuseppe Robustellini

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 29 gennaio 2025 è stato/a definitivamente approvato/a Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bormio, 5 marzo 2025

Giuseppe Robustellini

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata dai signori Paolo De Carlini e Giovanni De Carlini di rinnovo della concessione n. 3530 del 1 agosto 2006 per derivazione d'acque superficiali ad uso igienico e finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde dal lago Maggiore in comune di Tronzano Lago Maggiore (VA) - Pratica n. 1883

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 65 del 25 marzo 2024

RENDE NOTO

che i sig.ri Paolo De Carlini e Giovanni De Carlini hanno presentato domanda in data 25 novembre 2024, in atti prot. n. 59967 del 26 novembre 2024, intesa ad ottenere il rinnovo della Concessione per derivazione d'acque superficiali dal Lago Maggiore in comune Tronzano Lago Maggiore (VA), in corrispondenza del mappale n. 4165, foglio 907, ad uso igienico e finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde per una portata media di 0,01 l/s (315 m^3/anno) e massima di 0,5 l/s.

L'Ufficio Istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Tronzano Lago Maggiore e può presentare all'Ufficio Istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 25 febbraio 2025

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione a Laboratorio Farmacologico Milanese s.r.l. per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi ubicati in comune di Caronno Pertusella (VA) - Pratica n. 2786

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 65 del 25 marzo 2024,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 35 del 20 febbraio 2025 è stato concesso a Laboratorio Farmacologico Milanese S.r.l. (C.F. e P.IVA 01192310124), con sede legale a Caronno Pertusella (VA) in via Monterosso, n. 273, di derivare acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi ubicati in comune di Caronno Pertusella (VA), al mappale n. 1292, foglio 201, per una portata media di 35 l/s, corrispondenti a 1.103.760 m^3/anno, ed a 0,35 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 53 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 20 febbraio 2025 e quindi con scadenza il 19 febbraio 2055, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22623 sottoscritto in data 6 febbraio 2025 e registrato a Varese il 17 febbraio 2025 al n. 126 Serie 3ª.

Varese, 21 febbraio 2025

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Cuasso al Monte (VA)
Verifica assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) relativa alla variante puntuale al PGT finalizzata all'individuazione dell'area destinata al villaggio sportivo Cinque Vette – Informazioni sulla decisione finale

L'AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS

Visti:

- La direttiva 2001/42/CE del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 giugno 2001;
- La Legge Regionale 11 marzo 2005 n.12 «Legge per il Governo del Territorio» ed eventuali criteri attuativi;
- Gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 ed in particolare il punto 5.9;
- Gli «ulteriori adempimenti in disciplina» approvati dalla giunta regionale con d.g.r. n.6420 del 27 dicembre 2007 «Determinazioni della procedura per la valutazione ambientali di piani e programmi» che individua e precisa le fasi metodologiche e procedurali per la valutazione ambientale e strategica di piani e programmi;
- d.g.r. 7110 del 18 aprile 2008 avente per oggetto «Valutazione ambientale di piani e programmi – VAS – ulteriori adempimenti di disciplina in adozione dell'art.4 della l.r. 11 marzo 2005 n.12»;
- d.g.r. n.10971 del 30 dicembre 2009 «Determinazione della procedura di valutazione ambientale di piani e programmi – VAS – recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs.. 16 gennaio 2008 n.4 modifica, integrazione e inclusione di nuovi modelli»;
- d.g.r. n.3836 del 25 luglio 2012 «Determinazione della procedura di valutazione ambientale di piani e programmi – VAS - modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi VAS»;
- d.lgs. 3 aprile 2006 n.152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;
- L'avviso di avvio del procedimento del 13 settembre 2024 pubblicato:
  - Sul sito SIVAS di Regione Lombardia il 13 settembre 2024
  - All'Albo online del Comune di Cuasso al Monte Prot.6715 del 13 settembre 2024
- La messa a disposizione del rapporto preliminare in data 19 novembre 2024 all'Albo on line del Comune di Cuasso al Monte e sul sito SIVAS di Regione Lombardia;
- Il verbale della conferenza di verifica di assoggettabilità alla VAS del 19 dicembre 2024 e gli allegati pareri dei soggetti ed enti territorialmente competenti in materia ambientale;
- Il decreto di verifica di assoggettabilità alla VAS Prot. n. 367 del 20 dicembre 2024;

RENDE NOTO

che la variante puntuale al PGT finalizzata all'individuazione dell'area destinata al villaggio sportivo Cinque Vette, per il quale è stato espletato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS, NON è DA ASSOGGETTARE ALLA VALUTAZINE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

Cuasso al Monte, 24 febbraio 2025

L'autorità procedente per la VAS
Roberto Piccinelli

Comune di Cuasso al Monte (VA)
Adozione variante minore-puntuale al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

– che il Consiglio comunale, con propria deliberazione n. 2 del 10 febbraio 2025, ha adottato la «Variante puntuale al piano di governo del territorio e contestuale VAS, finalizzata all'individuazione dell'area destinata al villaggio sportivo Cinque Vette e ulteriori modesti adeguamenti del piano dei servizi del PGT»;

– che la variante adottata con la sopra richiamata deliberazione, nonché da tutti gli atti ed elaborati annessi, sarà depositata in libera visione al pubblico per la durata di trenta giorni consecutivi a decorrere dal giorno 19 febbraio 2025 al giorno 21 marzo 2025, presso la Segreteria comunale nei seguenti orari d'ufficio:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e che la medesima documentazione è pubblicata sull'Albo on line del Comune di Cuasso al Monte e sul sito: https://www.comune.cuassoalmonte.va.it/it

Le eventuali opposizioni ed osservazioni dovranno essere presentate nei successivi trenta giorni dal 21 marzo 2025 al 20 aprile 2025, in duplice copia esemplare ed in carta semplice al Protocollo Generale del Comune, oppure tramite PEC al seguente indirizzo: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

Cuasso al Monte, 12 febbraio 2025

Il responsabile del procedimento
Piccinelli Roberto

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solare Cilavegna 1 s.r.l.
Comune di Cilavegna (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 319517

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Luigi Pisante

in qualità di consigliere di amministrazione e legale rappresentante della società Solare Cilavegna 1 S.r.l. (P.IVA 02928010186 con sede a Garlasco (PV) Via Vicolo della Tromba n 6 CAP 27026)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Contratto preliminare di compravendita dei terreni censiti al catasto terreni del Comune di Cilavegna, particelle 53, 94, 96 del foglio 15.

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune Cilavegna (Prov PV) in data 24/11/2023 alle ore 00:56:00, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 319517 ed è stata emessa dal SUAP Associato Lomellina attestazione di validità della PAS con nota prot. 755 del 29 febbraio 2024 recante "*Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) […], relativa a "Realizzazione di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica denominato "CIL1-CILAVEGNA" con potenza di circa 3,7 MWp e del relativo impianto di rete per la connessione in area situata in Comune di Cilavegna (PV) in Strada Scoglio - terreni censiti a C.T. al Fg 15 mappali 53 – 94 – 96. Determinazione n. 23 del 30 gennaio 2024 del Responsabile del Servizio 5 - Polizia Locale, Attività Produttive e Tutela Ambientale – SUAP Associato Lomellina, di conclusione della conferenza dei servizi decisoria […]*", per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare di potenza 3,7 MWp e superficie occupata pari a circa 34.100 m^2 da ubicarsi nel Comune Cilavegna (Prov PV) località Strada Scoglio catasto terreni, Comune Catastale Cilavegna Mappali 53, 94, 96 Fg. 15 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solare Cilavegna 1 s.r.l.
Comune di Cilavegna (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 344999

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Luigi Pisante

in qualità di consigliere di amministrazione e legale rappresentante della società Solare Cilavegna 1 S.r.l. (P.IVA 02928010186 con sede a Garlasco (PV) Via Vicolo della Tromba n 6 CAP 27026)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Contratto preliminare di compravendita dei terreni censiti al catasto terreni del Comune di Cilavegna, particelle 100, 126, 127, 97, 90, 91, 92 del foglio 15.

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune Cilavegna (Prov PV) in data 15/05/2024 alle ore 00:59:00, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 344999 ed è stata emessa dal SUAP Associato Lomellina attestazione di validità della PAS con nota prot. 2877 del 12/07/2024 recante "*Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) […], relativa a "Realizzazione di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica denominato "CIL2-CILAVEGNA" con potenza di circa 2,29 MWp e del relativo impianto di rete per la connessione in area situata in Comune di Cilavegna (PV) in Strada detta delle Vigne snc - terreni censiti a C.T. al Fg 15 mappali 100, 126, 127, 97, 90, 91, 92*" (come successivamente rettificata cfr. prot. SUAP Associato Lomellina n.5064 del 20/11/2024), per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare di potenza 2,29 MWp e superficie occupata pari a circa 38.300 m^2 da ubicarsi nel Comune Cilavegna (Prov PV) località in Strada Scoglio catasto terreni, Comune Catastale Cilavegna Mappali 100, 126, 127, 97, 90,91, 92 Fg. 15 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solare Cilavegna 1 s.r.l.
Comune di Cilavegna (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS N.A.

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Luigi Pisante

in qualità di consigliere di amministrazione e legale rappresentante della società Solare Cilavegna 1 S.r.l. (P.IVA 02928010186 con sede a Garlasco (PV) Via Vicolo della Tromba n 6 CAP 27026)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Contratto preliminare di compravendita dei terreni censiti al catasto terreni del Comune di Cilavegna, particelle 53, 94, 96, 100, 126, 127, 97, 90, 91, 92 del foglio 15.

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che sono stati autorizzati dal SUAP Associato Lomellina i seguenti progetti:

1) progetto di un impianto fotovoltaico denominato "CIL1-CILAVEGNA" di potenza pari a 3,7 MWp e delle relative opere connesse autorizzato tramite PAS (rif. prot. SUAP Associato Lomellina n. 755 del 29 febbraio 2024);

2) progetto di un impianto fotovoltaico denominato "CIL2-CILAVEGNA" di potenza pari a 2,29 MWp e delle relative opere connesse autorizzato tramite PAS (rif. prot. SUAP Associato Lomellina n. 2877 del 12 luglio 2024);

3) l'unione dei progetti sopra richiamati in unico progetto per la costruzione e l'esercizio di un unico impianto fotovoltaico denominato CIL-CILAVEGNA di potenza pari a 5,99 MWp e delle relative opere connesse autorizzato tramite PAS per variante non sostanziale (rif. prot. SUAP Associato Lomellina n. 5196 del 29 novembre 2024);

per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare di potenza 5,99 MWp e superficie occupata pari a circa 72.400 m^2 da ubicarsi nel Comune Cilavegna (Prov. PV) località Strada Scoglio catasto terreni, Comune Catastale Cilavegna Mappali 53, 94, 96, 100, 126, 127, 97, 90, 91, 92 Fg. 15 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.