



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

Spett.le Comune di Concesio

SETTORE _____

P.zza Paolo VI n. 1

25062 Concesio (BS)

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/1990 e s.m.i. – art. 6 D.P.R. n. 184/2006)

I sottoscritt _____ documento d'identità _____
n. _____ rilasciato da _____ (Prov. ____) in data
_____, nat_ a _____ il _____ residente in
_____ (Prov. ____) via/P.zza _____ n. _____
(CAP. ____) recapito tel. _____ fax _____ indirizzo di posta
elettronica certificata _____, in qualità di *(barrare la voce interessata e compilare i*

campi sottolineati) :

- diretto interessato;
- legale rappresentante ⁽¹⁾ dell'ente/società/etc. _____
con sede in _____ (Prov. ____) via/P.zza _____
n. ____ (CAP. ____);
- delegato alla presentazione della presente richiesta per conto del Sig./ra
_____ (delegante interessato all'accesso);

al fine di tutelare l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui è richiesto l'accesso, come di seguito illustrato ⁽²⁾: _____

CHIEDE

di *(barrare la voce interessata)* :

- prendere visione;
- estrarre copia in carta semplice;
- estrarre copia conforme all'originale in bollo ⁽³⁾;
- copia file in formato in pdf;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

personalmente / tramite suo delegato Sig./ra _____ (cancellare la parte non interessata e compilare gli

spazi sottolineati) dei seguenti documenti amministrativi (4): _____

RICHIEDE

di ricevere le comunicazioni/provvedimenti del Comune di Concesio ai seguenti recapiti (barrare la/le voce/i interessata/e e compilare i campi solo se il recapito è diverso da quello precedentemente indicato):

- all'indirizzo di posta elettronica non certificata: _____ ;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata: _____ ;
- a mezzo di raccomandata AR al seguente indirizzo: _____ .

Il richiedente dichiara di aver preso visione della relativa informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Ai fini della presentazione della richiesta di accesso, allega (*) :

(barrare la/le voce/i interessata/e e compilare gli spazi sottolineati)

- copia documento d'identità del richiedente;
- delega o procura;
- copia documento d'identità del delegante;
- altro: _____ .

SI IMPEGNA

a tal fine a pagare il rimborso spese come previsto dal Regolamento di individuazione delle prestazioni non rientranti fra i servizi essenziali, da sottoporre a contributo approvato con Delibera di G.C. n.176 del 27.06.2001 e n. 38 del 02.03.2005 ed eventuali spese postali in caso di spedizione.

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE

Note:

(*): Alla richiesta di accesso presentata o inviata dal diretto interessato deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente o forme riconosciute dalla legge come equipollenti. In caso di richiesta tramite delegato, la persona che agisce per conto del richiedente allega copia della procura ovvero della delega, sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del richiedente.

(1): Se l'accesso è richiesto per conto di una persona giuridica, un ente o un'associazione, la richiesta è avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti od ordinamenti.

(2): Specificare la motivazione che giustifica il diritto dell'interessato all'accesso ai documenti amministrativi richiesti. Non sono ammesse istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato dell'Ente.

(3): Il rilascio di copia autenticata è soggetta anche all'imposta di bollo (a carico del richiedente) da assolvere sia sulla istanza di accesso che sul documento richiesto, secondo la normativa vigente (D.P.R. n. 642/1972).

(4): Indicare i documenti di cui si richiede l'accesso, specificandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione (n. protocollo oltre alla data di emissione e all'Ente/Ufficio emanante o detentore, il procedimento di riferimento, etc.)



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

INFORMATIVA PRIVACY **Regolamento 679/2016/UE** **Informativa Interessati**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Concesio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Concesio.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Studio SIS S.r.l.l	0353990168	Via Vogno 20	24020	Rovetta BG	Benzoni Giacomo

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale.

L'informativa completa redatta ai sensi dell'Articolo 13 e 14 del Regolamento Generale è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.concesio.brescia.it.

Concesio, lì

FIRMA PER ESTESO